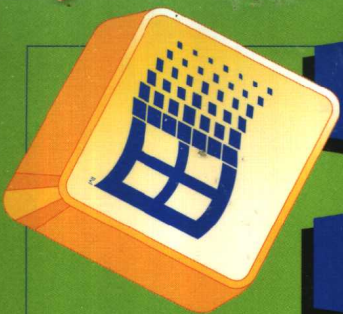


WIN

indows

快捷键

Useful WINDOWS Hotkeys



叶 子 编著 上海科学技术出版社

<电脑操作快捷键通>

Windows 快捷键

叶 子 编著 上海科学技术出版社

<电脑操作快捷通>

图书在版编目(CIP)数据

Windows快捷热键/叶...编著. —上海: 上海科学技术出版社, 2003.3

(电脑操作快捷丛书)

ISBN 7-5323-6926-9

I. W... II. 叶... III. 窗口软件, Windows — 基本知识 IV. TP316.7

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第003025号

电脑操作快捷丛书

Windows快捷热键

叶子 编著 张帆 编辑

上海科学技术出版社出版、发行(上海瑞金二路450号 邮政编码200020)

东方印刷厂印刷 新华书店上海发行所经销

2003年5月第1版 2003年5月第2次印刷 印数: 5 001—8 000

ISBN 7-5323-6926-9/TP · 278

定价: 12.00元

本书由香港万里机构授权出版, 版权所有不准翻印

＞ 尽用键盘按键，Windows任你指挥

在「一鼠走天下」的时代，操作Windows好像单用鼠标就搞定。其实，使用键盘才是最有效率的方法。读者只要善用104个键盘按键，操作电脑比使用鼠标更快！

键盘按键，例如F1~F12、Ctrl、Shift、Alt等按键，只要组合按下，就有特别的功能。常见的键盘快捷键，例如按下Ctrl+C表示「复制」，Ctrl+V等于「粘贴」功能。而本书收录了300多组此类键盘快捷键，几乎所有的键盘按键都会谈到。

你只要使用这些快捷键，就可以模拟鼠标的动作，即使在没有鼠标的情况下，Windows也能操作自如、任你指挥。

本书分为七章，第一章所提供的快捷键不仅在Windows本身之内可以使用，而且适用于大多数Windows应用程序，特别是应用程序内与窗口有关的功能，例如下拉式菜单、对话框、窗口控制，等等。

第二章至第七章详细列了Outlook Express、Internet Explorer、Media Player、画图、写字板及BIOS设置最常用的快捷键，令你使用这些软件时更得心应手。

第一章 Windows 快捷键 8

1.1 打开帮助	8
1.2 搜索	9
1.3 与输入法相关的组合键	11
1.4 刷新和关闭窗口	14
1.5 窗口大小切换	15
1.6 切换工作窗口	17
1.7 打开各种菜单	19
1.8 模拟鼠标右键	21
1.9 窗口及对话框的光标移动	23
1.10 选取对象	25
1.11 删除、剪切、复制、粘贴和还原	27
1.12 抓取屏幕画面	31
1.13 其他Win键的功能	32
1.14 编辑文本	34
1.15 Shift键的其他用途	36
1.16 巧用小键盘	38
1.17 放大程序	40

1.18	在【帮助查看器】窗口中使用快捷键	43
1.19	幻灯片查看	46

第三章 Outlook Express 快捷键 48

2.1	任何邮件窗口共享	48
2.2	主窗口	49
2.3	查看邮件窗口	51
2.4	查看或发送邮件	56
2.5	发送窗口	57

第三章 Internet Explorer 快捷键 58

3.1	帮助、查找、全屏幕及快捷功能	58
3.2	工具列按钮	59
3.3	在选项和图文框之间移动	61
3.4	移动及显示网页	62
3.5	停止下载及刷新网页	63
3.6	打开、保存、关闭及打印	64
3.7	使用地址栏	66

3.8 管理【收藏夹】	68
3.9 编辑	70
3.10 打印预览	71

第四章 | Media Player 快捷键 74

4.1 显示和隐藏	74
4.2 播放控制	78
4.3 外观与浏览	81
4.4 复制、删除	83
4.5 搜索、查看	84
4.6 播放器调节	85

第五章 | 画图板快捷键 86

5.1 画图的帮助	86
5.2 编辑	88
5.3 打开、储存及建立	90
5.4 打印及打印预览	91
5.5 打开/隐藏画图工具箱	92

5.6 查看图形	93
5.7 图形操作	94

第六章 | 写字板快捷键 96

6.1 写字板帮助	96
6.2 文件相关	98
6.3 编辑文件	99
6.4 打印相关	101
6.5 选择区段	102
6.6 文字格式	103
6.7 段落格式	104

第七章 | BIOS快捷键 106

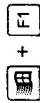
7.1 进入、退出BIOS设置	106
7.2 BIOS项目列表	108
7.3 参数设置	109

附录 | Windows 快捷键一览表 112

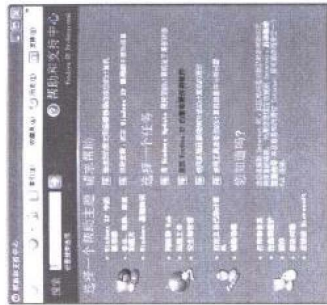
1.1 打开帮助



如果在某个程序中按F1键，就能得到这个程序的说明；如果在对话框中按F1键，就能得到某个选项的说明。可以说在任何地方按F1键，都会弹出说明文字，这是Windows系统的使用习惯。



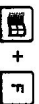
显示Windows说明。在任何时候同时按下这两个键，都会弹出Windows的【帮助和支持中心】。这可以让你在使用其他程序时，随时查询Windows的使用说明。



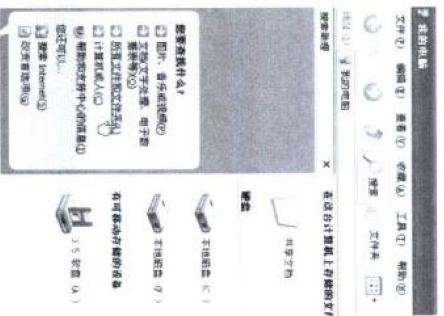
Win键与其他键组合使用时，一般都是进行与Windows系统相关的操作，而在任何情况下效果都一样。

F3

搜索文件或文件夹。在很多Windows程序中，F3都表示搜索，这是Windows窗口系统的一个习惯，而且许多与F3有关的组合键都有搜索的意思。

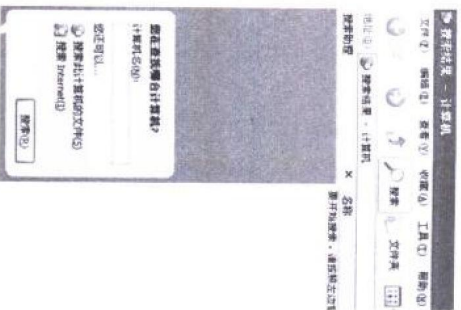


搜索文件或文件夹。同时按下这两个键立刻弹出【搜索结果】窗口，其作用与F3几乎一样。但F3键在其他应用程序中可能另有他用，而Win+F组合键则在任何情况下都会弹出【搜索结果】窗口。





搜索电脑。同时按下这三个键，立即打开【搜索结果—计算机】窗口，这个组合键在网络应用中是极其有用的。



1.3 与输入法相关的组合键

Shift

+

切换【全/半角】状态。

Ctrl

+

Shift

按顺序切换所安装的各种输入法。同时按下左边的Ctrl+Shift键，输入法向上切换；按下右边的Ctrl+Shift键，反方向切换输入法。



图 1.3.1 微软拼音输入法 3.0 版

中文(中国)

✓ 拼 中文(简体) - 全拼

智能ABC输入法 5.0 版

增强型(位)输入法 5.1 版

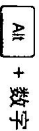
王码五笔型输入法 86 版

王码五笔型输入法 98 版

显示语言栏(S)



在中/英文输入法之间进行切换。



输入键盘上没有的字符，Windows生成特殊的字符。



若键入的第一个数字是**01**，该值被识别为所选输入语言中的代码点或字符值。

例如，当前输入语言为美国英语(内码表 1252:

Windows Latin-1)时，按 Alt 键，然后在数字键盘上键入 0163，可以输入英镑符号 £ (U+00A3)。

若键入的第一位数不是1到9的任意数，该值被识别为系统的OEM内码表中的代码点。

根据在【控制面板】的【区域和语言选项】中所指定的 Windows 系统语言，结果会各有不同。例如，如果您的系统语言是【英语(美国)】，内码表为 437 (MS-DOS Latin US)，那么只要按住 Alt 键，然后在数位键盘上键入【163】，就可以输入 U (U+00FA，带重音符号的小写拉丁字母 U)。



在【文字服务和输入语言】对话框中，按下【键设置】按钮，用户可在随后出现的【高级键设置】窗口中，设置不同输入法之间进行切换的快捷键。

1.4 刷新和关闭窗口

F5

刷新当前画面，无论是文件夹、磁盘、桌面及窗口等，只要按下F5就可以刷新数据。F5更适合于刷新网页，是一个很实用的功能键。

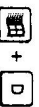
Alt + F4

直接关闭当前窗口或者退出当前程序。

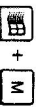
Shift + X

按住Shift键，再用鼠标单击关闭按钮，可以关闭当前窗口的所有父窗口。

1.5 窗口大小切换



显示或隐藏桌面，可以最小化所有打开的窗口，让它们全部位于任务栏中。适合用于保密的场合，当有人走过来时，可以让所有打开的窗口全部最小化，以免让别人看见，再按一次可恢复桌面显示。



同样是一次性最小化所有打开的窗口，不同之处是再按一次不会恢复窗口最大化。



与Win+M相反，还原通过Win+M最小化的窗口，但对其他方法最小化的窗口无效。



直接打开当前窗口的【文件】菜单。

【文件】菜单打开后，若按N则最小化窗口；若按X键则最大化窗口；按R键还原窗口。



移动窗口到指定位置。首先按Alt+空格键打开【文件】菜单，然后按M键，再按住方向键让窗口移动到指定位置，最后按Enter键结束。

假如某个窗口被移到桌面外了，鼠标找不到，可以用此法将它移到桌面上。



放大或缩小窗口。按Alt+空格键打开【文件】菜单，然后按S键，并按住方向键使虚框拉大/缩小到指定大小后，按Enter键结束。



还原 (R)

大小 (S)

- 最小化 (N)

□ 最大化 (X)

✕ 关闭 (C) Alt+F4