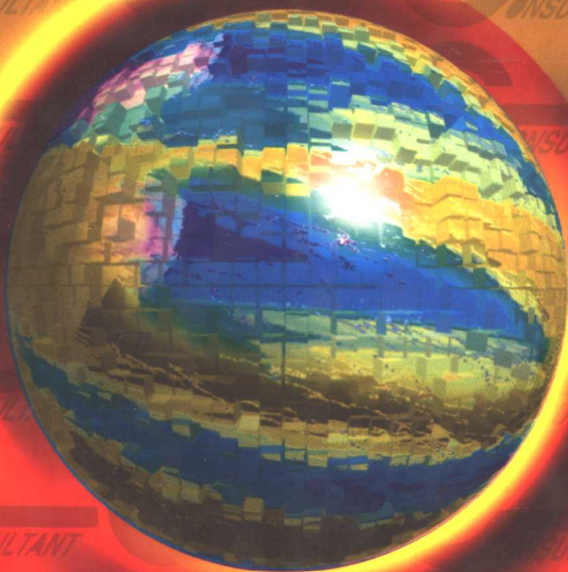


企业劳资顾问

劳动 人事 工资 保险 福利

实务操作指南



企业管理出版社

C 企业顾问丛书
CONSULTANT

企业劳资顾问

——劳动·人事·工资·保险·福利实务操作指南

黄荣斌 主编

企业管理出版社

责任编辑:李 军
版式设计:黄 梅
封面设计:李 萌

图书在版编目(CIP)数据

企业劳资顾问:劳动·人事·工资·保险·福利实务操作指南/黄荣斌主编. —北京:企业管理出版社,1997. 1
ISBN 7-80001-833-4

I. 企… II. 黄… III. ①企业管理:劳动管理-指南②企业:人事管理-指南③社会福利-企业管理-指南 IV. F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第 22724 号

企业劳资顾问

——劳动·人事·工资·保险·福利实务操作指南

黄荣斌 主编

企业管理出版社出版

(社址:北京市海淀区紫竹院南路 17 号 100044)

* * *

新华书店北京发行所发行

北京市朝阳区北苑印刷厂印刷

787×1092 毫米 16 开 100 印张 2496 千字
1997 年 1 月第一版 1997 年 1 月第一次印刷
印数 1—5000 册

ISBN 7-80001-833-4/F·831

定价:296.00 元

《企业劳资顾问》编委会

主 编：黄荣斌

副 主 编：曹 荣 林建荣

编 委：(以姓氏笔划为序)

丁 兰	于俊青	门英辉	马连龙	王文长	王良行
王超甫	王义海	王 昕	王永海	王洪涛	王陆军
尹 江	邓益志	毛 俐	田 涛	石永建	卢宏森
冯燕生	孙法平	孙发平	江文生	闫长明	朱鹏程
邢 维	阮守武	朱金贵	朱新军	任兰锁	纪志平
刘长玲	刘尚伟	刘增瑞	刘新重	刘宪鸿	曲福涛
曲水生	曲 波	何天民	李顺兴	李泽君	李德金
李 晨	迟印昌	时小林	吴锦珠	肖若翔	张义勇
张洪凯	张文普	张丽珠	张朝阳	张 滨	张善宣
何绍军	陈志强	陈羽后	陈念军	杜海琴	杨 明
周文华	尚文贵	侯晓东	姜 丽	姜吉道	姜连明
郭淑香	胡 猛	胡传乐	洪 平	饶锦兴	赵永臣
赵 洁	赵怡君	唐 杰	高金桂	高 勇	殷立春
徐 进	徐锦平	梁献伟	宿春礼	姬文清	焦秋贵
蔺富强	裴新兴	蔡伟林	潘玉琢	樊洪君	

前言

人是管理的第一要素。企业活力的源泉,在于脑力劳动者和体力劳动者的积极性、智慧和创造力。作为一项管理的基础性工作,企业劳动人事管理工作是一项极其复杂的系统工程,内容繁多,政策性很强,而且涉及到每一位劳动者的切身利益。为了适应社会主义市场经济体制对企业劳动人事管理工作的客观需要,我们约请了长期从事劳动人事管理实践和教学的有关专家、学者编写了《企业劳资顾问——劳动·人事·工资·保险·福利实务操作指南》这本大型工具书。

《企业劳资顾问》以我国现行劳动人事制度为基础,全面介绍企业组织管理、劳动人事决策与人力规划、人员选聘与录用、劳动合同与集体合同、绩效考核与素质测评、人员培训与开发、工资管理、劳动定额和劳动定员、社会保险与职工福利、工会与企业民主管理、劳动安全卫生与劳动保护、劳动监察、劳动争议处理和劳动人事管理计算机应用等方面的知识。《企业劳资顾问》与其他同类书籍相比,具有以下几个特点:

(一)资料注重时效。《企业劳资顾问》收录的劳动法规均为现行有效文件。

(二)内容丰富完整。《企业劳资顾问》从实务操作角度出发,全面介绍企业劳动人事管理知识,基本囊括企业劳动人事管理的各项工作。为便于读者在实际工作中运用,《企业劳资顾问》以企业劳动人事管理基础知识作为开篇,依次介绍了劳动、人事、工资、保险、福利等方面的实务操作知识,层次清晰,内容丰富。此外,《企业劳资顾问》还专辟篇章讲述中国劳动法制和劳动人事管理计算机应用等知识。

(三)结构新颖独特。《企业劳资顾问》分设“文书范本”、“操作实务”、“法规速通”、“案例评析”、“成功典范”、“劳资小百科”六个栏目,对正文起

1/CAIBS1/02

重要的补充和参考作用。“文书范本”重点选择劳动人事管理常用文书予以介绍,以供参考和借鉴;“操作实务”针对工作流程,重在解决疑难问题;“法规速通”全面收录劳动法律法规及相关主要法规;“案例评析”精选近年来具有代表性的劳动争议案例,剖析纠纷缘由、违法情节及适用法律;“成功典范”重点介绍国外成功企业“以人为本”的生动实例;“劳资小百科”借古鉴今,拾遗补缺。

我们希望,本书的广大读者能够从中获得完整的企业劳动人事管理知识,能够找出解决实际工作问题的方法。但限于我们的学识和实际经验,错误和遗漏处在所难免,还望各位实际工作者谅解并欢迎提出宝贵意见,以便我们再版时改进。

编 者

一九九六年十一月

总 目

- 第 一 篇 企业劳动人事管理基础
- 第 二 篇 企业组织管理
- 第 三 篇 劳动人事决策与人力规划
- 第 四 篇 人员选聘与录用
- 第 五 篇 劳动合同与集体合同
- 第 六 篇 绩效考核与素质测评
- 第 七 篇 人员培训与开发
- 第 八 篇 工资管理
- 第 九 篇 劳动定额和劳动定员
- 第 十 篇 社会保险与职工福利
- 第十一篇 工会与企业民主管理
- 第十二篇 劳动安全卫生与劳动保护
- 第十三篇 劳动监察
- 第十四篇 劳动争议处理
- 第十五篇 劳动人事管理计算机应用

目 录

第一篇 企业劳动人事管理基础

第一章 企业劳动人事管理	(3)
一、企业劳动人事管理的概念与目的	(3)
企业劳动人事管理的概念 / 企业劳动人事管理的目的	
二、企业劳动人事管理的基本原则	(5)
经济性原则 / 竞争性原则 / 开发性原则 / 依法性原则	
三、企业劳动人事管理的内容	(7)
四、企业劳动人事管理的特点	(8)
综合性 / 系统性 / 情感性 / 不确定性 / 不完善性 / 矛盾性	
五、美日两国企业劳动人事管理制度	(10)
美日两国企业劳动人事管理制度比较表	
六、中国式的企业劳动人事管理	(12)
宗旨 / 原则 / 基本方法	
七、企业劳动管理	(16)
企业劳动管理的概念 / 企业劳动管理的地位 / 企业劳动管理的作用	
/ 企业劳动管理的基本任务 / 企业劳动管理的方法 / 信息交换过程图	
/ 数学模型的分类图	
八、企业人事管理	(24)
企业人事管理与劳动管理的划分标准 / 企业人事管理包括的范围 / 企业	
干部应具备的基本素质 / 企业管理干部应具备的基本能力 / 企业领导干	
部的任职条件 / 企业干部的委任制 / 企业干部的选任制 / 企业干部	

的聘任制 / 企业干部的考任制 / 企业领导干部任用的标准 / 企业领导干部的岗位职务培训制度 / 我国企业人事管理体制的改革趋势	
【文书范本】人事作业程序	(42)
【文书范本】人事管理规章	(54)
【成功典范】“松下七精神”	(66)
【成功典范】戴维·帕卡德谈惠普公司的用人哲学	(67)
【成功典范】自由与规范:如何把握人性的管理	(70)
【劳资小百科】全面劳动人事管理的内容	(73)

第二章 企业劳动人事管理人员 (74)

一、企业劳动人事管理人员的职责 (74)

概说 / 职责

二、企业劳动人事管理人员的专业要求 (77)

能力 / 不同阶段的劳动人事管理人员对基本能力的要求程度图 / 品质
/ 知识 / 资格 / 年龄和身体 / 西欧国家公司人事经理平均年龄表
/ 劳动人事领导与一般人员要求的差异

三、企业劳动人事管理人员的自我发展 (82)

自我评价 / 咨询 / 自我训练计划

第三章 中国的劳动法制 (86)

一、劳动法概述 (86)

劳动法的概念 / 劳动法的调整对象 / 劳动法与劳动法律规范 / 劳动
法在我国法律体系中的地位 / 劳动法的内容

二、我国的劳动立法状况 (90)

“文革”前的劳动立法 / 党的十一届三中全会以来的劳动立法

三、建立社会主义市场经济劳动法律体系 (99)

劳动立法体系 / 劳动法律体系 / 建立社会主义市场经济劳动法律体系及
立法规划 / 社会主义市场经济劳动法律体系图

【法规速通】中华人民共和国宪法(摘录) (105)

【法规速通】中华人民共和国劳动法 (106)

【法规速通】关于贯彻执行《中华人民共和国劳动法》若干问题的意见	(116)
【法规速通】股份制试点企业人事管理暂行办法	(126)
【劳资小百科】现代劳动法的起源	(127)

第二篇 企业组织管理

第一章 组织设计的程序

(131)

一、组织结构概述

(131)

组织结构的定义 / 组织结构的特征因素 / 组织结构的权变因素

二、组织设计的程序

(134)

确定组织设计的基本方针和原则 / 进行职能分析和职能设计 / 设计组织结构的框架 / 联系方式的设计 / 管理规范的设计 / 人员配备和训练管理 / 各类运行制度的设计 / 反馈与修正

第二章 组织设计的内容与方法

(136)

一、职能设计

(136)

职能设计的目的 / 职能设计的内容 / 职能分析的方法 / 基本职能分析 / 关键职能分析 / 以质量管理为中心的组织机构图 / 以技术开发为中心的组织机构图 / 以市场营销为中心的组织机构图 / 以生产管理为中心的组织机构图 / 职能结构基本特点分析 / 纵向结构和横向结构分析 / 职能分解

二、管理幅度与管理层次设计

(149)

管理幅度与管理层次的关系 / 企业层次结构示意图 / 管理幅度和管理层次的确定 / 分散经营与管理的企业的基层层次图 / 集中经营与管理的中、小企业的基层层次图 / 按照管理幅度推算管理层次的过程表

三、部门设计

(155)

部门结构类型与选择(一):职能制 / 集权的职能制结构示意图 / 职能部制结构示意图 / 首席副厂长制结构示意图 / 部门结构类型与选择(二):事业部制 / 事业部制结构示意图 / 部门结构类型与选择

(三):模拟分权制 / 部门结构类型与选择(四):矩阵结构 / 矩阵结构示意图 / 管理业务组合的指导原则与分析方法 / 高层、基层和创新性组织的结构设计 / 不同部门结构类型企业中的基层范围图

四、职权设计 (176)

职权的制约因素及其对职权设计的基本要求 / 职权结构和职权设计的内容 / 职权设计的基本原则和主要方法 / 职能职权集中在关系最接近的地方图 / 集权与分权的设计 / 部分职权分立与衔接的设计 / 职权代号的一种方式表 / 职权设计的主要工具 / 组织结构图 / 绘制组织结构图的主要规则表 / 职权系统表 / 职务说明书 / 职务权限表

五、横向联系设计 (193)

横向联系设计的内容、基本方式与要求 / 横向协调设计 / 横向制约设计

【文书范本】职权系统表 (202)

【文书范本】××公司制造分公司总经理职务说明书 (208)

【文书范本】职务权限表 (209)

【文书范本】职员工作说明书 (220)

【文书范本】主管工作说明书 (221)

【文书范本】企业组织制度 (230)

【成功典范】日本松下电器公司的事业部制组织结构 (236)

【成功典范】坦顿计算机公司以人为本的企业文化 (240)

【成功典范】王永庆与台塑的“统一”精神 (242)

第三章 企业组织结构的变革 (244)

一、企业组织结构变革的原因和程序 (244)

企业组织变革的原因 / 企业组织结构需要变革的征兆 / 企业组织结构变革的程序 / 组织变革的程序表 / 企业组织机构的管理

二、组织诊断 (247)

组织调查 / 组织分析 / 职能分析 / 决策分析 / 关系分析 / 运行分析

三、组织结构改革的策略 (250)

积极慎重的方针 / 综合治理的方针 / 组织变革的系统模式图 / 实行有计划的组织结构变革方式 / 排除组织变革的阻力

【文书范本】组织问卷调查表	(254)
【文书范本】科室和岗位实际职责调查表	(257)
【劳资小百科】企业劳动组织的主要内容	(257)

第三篇 劳动人事决策与人力规划

第一章 劳动人事政策

(261)

一、劳动人事政策的主要类型

(261)

直接能力的劳动人事政策 / 间接能力的劳动人事政策 / 权变的劳动人事政策 / 权变的劳动人事政策模型图

二、劳动人事政策与劳动人事管理

(265)

劳动人事政策与方针构成分解表 / 劳动人事政策与方针构成图 / 劳动人事政策与劳动人事职能的相关体系表

【操作实务】企业劳动人事政策和劳动人事管理关系范例

(272)

【操作实务】升任、调任程序范例

(273)

【操作实务】降任、免任程序范例

(274)

【操作实务】劳动制度的制定与修订程序范例

(274)

【操作实务】停薪留职程序范例

(275)

【操作实务】离退休办理程序范例

(275)

【成功典范】“出产品之前出人才”

(276)

【成功典范】王永庆：从内部寻找人才

(277)

【劳动小百科】决策论的发展历史

(278)

第二章 人力规划

(279)

一、人力规划概述

(279)

人力规划的定义 / 人力规划的作用 / 人力规划的内容 / 配备规划表 / 影响人力规划的重要因素 / 人力规划的基本程序 / 人力规划的程序模型图

二、人员需求预测

(285)

人员需求预测程序 / 人员需求的预测技术分类 / 回归分析在人力需求预测上的应用

三、人员供给预测 (291)

人员供给预测模型分类 / 人员供给预测技术及应用表 / 人力供给预测模型的应用

四、人力需求与供给的综合分析 (296)

某企业组织 1993 年人力预测综合分析图 / 综合分析表达图

第三章 劳动人事计划 (299)

一、劳动人事计划的内容和形成过程 (299)

企业劳动人事计划的内容 / 企业劳动人事计划的形成过程 / 计划的实施和检查

二、职工人数计划 (303)

企业职工人数计划指标 / 职工人数计划的编制

三、劳动生产率计划 (305)

劳动生产率的计划指标 / 编制劳动生产率计划的依据和方法 / 提高劳动生产率的途径和措施

四、职工工资计划和工资基金管理 (307)

五、人才预测与职工培训计划 (307)

人才预测 / 职工培训计划

【文书范本】企业职工人数计划表 (310)

【文书范本】年度劳动力平衡表 (310)

第四篇 人员选聘与录用

第一章 人员选聘与录用的工作程序 (313)

一、人员选聘与录用程序 (313)

人员选聘与录用程序图

二、招聘面试与评价程序	(314)
招聘面试与评价程序图	
三、人员甄选与辞谢程序	(316)
人员甄选与辞谢程序图	
【文书范本】应聘人员登记表	(317)
【文书范本】××公司应聘申请书	(318)
【文书范本】××公司应聘人员复试表	(319)
【文书范本】××公司人员工作应聘表	(320)
【文书范本】××公司新进人员甄选报告表	(321)
【文书范本】××公司新进人员甄试表(一)	(322)
【文书范本】××公司新进人员甄试表(二)	(322)
【成功典范】三星集团:“人才第一”精神	(323)
【成功典范】西洛斯·梅考克:既坚持制度又不伤感情	(323)
【劳资小百科】我国的用工制度	(324)
第二章 人员招聘的考试与测验	(325)
一、测验的效度和信度	(325)
二、考试的设计	(326)
三、测验的种类	(326)
智力测验 / 特殊能力测验 / 职业性向测验 / 个性测验 / 成就测验	
【文书范本】“明星”集团公司销售人员考试题	(327)
【文书范本】职业性向测验	(328)
【文书范本】个性心理测验	(331)
第三章 面试前的准备	(341)
一、确定面试考官	(341)
二、确定面试方式	(342)
个人面试 / 小组面试 / 测验面试 / 组合式面试 / 渐进式面试	
三、设计面试评价量表	(343)
四、设计面试问话提纲	(343)

五、面试场所的选取和环境控制	(343)
【文书范本】面试评价表	(344)
【文书范本】面试问话提纲	(345)
【文书范本】公司招聘面试管理规程	(347)
【劳资小百科】“进”、“管”、“出”	(349)
第四章 面试的实施与操作技巧	(350)
一、面试的主要内容	(350)
征询背景情况 / 征询工作经历 / 评价工作能力 / 了解兴趣爱好 / 了解求职动机 / 介绍岗位情况 / 讨论薪金、福利 / 准备回答问题	
二、面试的过程控制	(350)
预备阶段 / 引入阶段 / 正题阶段 / 变换阶段 / 结束阶段	
三、面试提问技巧	(351)
封闭式提问 / 开放式提问 / 假设式提问 / 连串式提问 / 压迫式提 问 / 引导式提问	
四、面试中的评价	(352)
【劳资小百科】招聘广告的撰写	(352)
第五章 面试结果的处理	(353)
一、综合面试结果	(353)
面试结果综合评价表	
二、面试结果的反馈	(354)
三、面试结果的存档	(354)
【文书范本】试用通知书	(354)

第五篇 劳动合同与集体合同

第一章 劳动合同和集体合同知识	(357)
一、劳动合同的概念和特征	(357)

劳动合同的概念 / 劳动合同的特征 / 劳动合同与民事合同的区别 / 劳动合同的种类 / 劳动合同制	
二、集体合同的概念和特征	(362)
集体合同的概念 / 集体合同的特征 / 集体合同与劳动合同的区别 / 集体合同的种类	
【劳资小百科】“包下来”的政策	(367)
第二章 劳动合同与集体合同的订立	(368)
一、劳动合同的订立	(368)
劳动合同的订立的概念 / 劳动合同的订立原则 / 劳动合同的形式 / 劳动合同的主要内容 / 劳动合同的基本文本格式 / 劳动合同的期限 / 劳动合同中用人单位的权利和义务 / 劳动合同中劳动者的权利和义务 / 订立劳动合同的步骤和程序	
二、集体合同的订立	(380)
集体合同的订立原则 / 集体合同的形式 / 集体合同的主要内容 / 集 体合同当事人的权利和义务 / 订立集体合同的步骤和程序	
三、劳动合同鉴证	(386)
劳动合同鉴证的概念 / 劳动合同鉴证的意义 / 劳动合同鉴证和公证的区 别 / 劳动合同鉴证的步骤和方法	
【文书范本】劳动合同书	(392)
【文书范本】劳动合同续订书	(395)
【文书范本】全民所有制、城镇集体所有制全员劳动合同制职工劳动合同书	(396)
【文书范本】临时工劳动合同书	(400)
【文书范本】农民轮换工、农民合同制工劳动合同书	(403)
【文书范本】私营企业职工劳动合同书	(405)
【文书范本】外商投资企业劳动合同书	(408)
【文书范本】外商投资企业集体合同书	(411)
【文书范本】中外合资经营企业劳动合同书	(416)
【法规速通】国营企业实行劳动合同制暂行规定	(419)
【法规速通】全民所有制企业招用农民合同制工人的规定	(423)
【法规速通】违反和解除劳动合同的经济补偿办法	(427)

【法规速通】集体合同规定	(428)
【法规速通】劳动合同鉴证实施办法	(431)
【法规速通】劳动合同鉴证和劳动争议仲裁收费管理办法	(433)
【案例评析】职工因订立劳动合同与公司发生争议案	(435)
【案例评析】职工因试用期不明确与厂方发生争议案	(436)
【案例评析】厂方因续订劳动合同与 5 名职工发生集体争议案	(437)
【劳资小百科】集体合同法的起源	(438)
第三章 劳动合同与集体合同的履行	(439)
一、劳动合同的履行	(439)
劳动合同的履行原则 / 劳动合同的履行	
二、集体合同的履行	(443)
集体合同的履行原则 / 集体合同的履行	
【案例评析】厂方因职工不履行劳动合同与其发生争议案	(447)
【案例评析】职工因厂方不履行劳动合同与其发生争议案	(448)
【案例评析】劳动合同制工人的社会保险	(449)
第四章 劳动合同与集体合同的变更、解除和终止	(450)
一、劳动合同的变更和解除	(450)
劳动合同变更的概念 / 劳动合同变更的原则 / 劳动合同变更的法定程序	
/ 劳动合同解除的概念 / 合同制工人劳动合同的解除 / 用人单位解除	
劳动合同 / 企业不得解除劳动合同的情况 / 劳动合同的自行解除	
/ 解除劳动合同的程序	
二、劳动合同的终止	(463)
三、集体合同的变更和解除	(464)
集体合同履行的监督和检查 / 集体合同变更和解除的条件 / 集体合同变	
更和解除的程序 / 集体合同变更和解除的法律后果	
四、集体合同的终止	(469)
【案例评析】厂方强制变更职工劳动合同争议案	(470)
【案例评析】公司强制要求职工承包经营争议案	(471)