

简明现代汉语 学习指导书

张斌 胡吉成 编著

中央广播电视大学出版社

简明现代汉语学习指导书

张斌 胡吉成 编著

中央广播电视大学出版社

(京)新登字 163 号

图书在版编目(CIP)数据

简明现代汉语学习指导书/张斌,胡吉成编著.-北京:中央广播电视大学出版社,1995.2 重印

ISBN 7-304-00784-2

I. 简… II. ①张… ②胡… III. 汉语-现代-电视大学-教学参考资料 IV. H109.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 01809 号

简明现代汉语学习指导书

张斌 胡吉成 编著

中央广播电视大学出版社出版

社址:北京市复兴门内大街 160 号 邮编:100031

北京第二新华印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行

开本 787×1092 1/32 印张 7.5 千字 160

1993 年 2 月第 1 版 1995 年 2 月第 3 次印刷

印数 39001~59000

定价 5.00 元

ISBN 7-304-00784-2/H·44

编写说明

本书是中央电大群众文化、文秘、政史、英语等专业“简明现代汉语”课程的配套参考教材，供各级电大辅导教师教学参考和学生自学使用。全书由教学大纲、教学指导、附录三个部分组成。

教学大纲是教材编写和组织教学的依据，是整个课程的教学要点。课程讲授及期末复习考试都不超过教学大纲范围。

教学指导是本书的主体，大致有以下几方面的内容：1. 全章提要：概要介绍全章教学内容。2. 重要名词概念：列出全章的重要名词，这些名词概念的含义是学习全章内容所必须了解的。3. 重点难点分析：以节为单位编写，包括教学目的、教学重点和难点问题分析、思考与练习题提示等三部分内容。教学重点、难点以专题方式解析，没有面面俱到，为便于学生自学理解，教学重点、难点问题作了较详细的阐释。有些内容教材没涉及或没展开讲授，由于对学习本课程和解答练习有帮助，因此也作了适当补充，以便学生自学参考。关于思考与练习，凡教材上能归纳出答案的就不提示；在各节重点、难点问题解析中可归纳出答案的，均以“参见本节×题”示之，不另拟提示；个别练习题的解答还作了补充阐述，谈到了有关注意问题。因此，本书中的练习提示不是标准答案，使用本书务必注意这一点。还要说明的是，由于开设简明现代汉语课程的专业较多，各专业的学习要求又不尽相同，

而本书篇幅有限，对此没有作分类说明，有关期末复习考试问题，请注意参看中央电大《文科园地》上刊载的复习文章。平时的系统练习，则应根据本课程配套教材《现代汉语综合练习》进行，其中的自测题是分专业编拟的，可供期末复习参考。

附录部分我们编写了语音、语汇、语法、文字方面较为实用的参考材料，这些材料有助于更好地学习，运用语言文字，平时学习，可以参阅。

由于本书编写仓促，不当之处，敬请广大师生批评指正。

编 者

一九九二年九月

目 录

《简明现代汉语》教学大纲	(1)
教学指导	(8)
第一章 语 音	(8)
第一节 语音的性质	(9)
第二节 声母、韵母、声调	(18)
第三节 音节的拼读和拼写	(29)
第四节 方音辨正	(34)
第二章 语 汇	(42)
第一节 语汇概说	(43)
第二节 语素的分析	(45)
第三节 词的构成类别及其特点	(47)
第四节 同义词的辨析与选择	(50)
第五节 古语词、方言词、外来词 的吸收与选用	(52)
第六节 成语的理解与运用	(55)
第七节 称呼的选择	(59)
第三章 语 法	(61)
第一节 语法和语法学习	(62)
第二节 词的分类	(64)
第三节 个别词的使用	(69)
第四节 短语的结构和功能	(72)
第五节 句类和句型	(76)
第六节 与句子意义有关的因素	(80)

第七节	动词性谓语句	(83)
第八节	句子的扩展和变化	(87)
第九节	常见的语病	(89)
第十节	复句	(91)
第十一节	标点符号	(97)
第四章	修 辞	(99)
第一节	修辞概述	(100)
第二节	常见的修辞方法 (上)	(114)
第三节	常见的修辞方法 (下)	(133)
第四节	语体	(148)
第五章	文 字	(150)
第一节	汉字的特点	(151)
第二节	汉字的字体	(166)
第三节	汉字的结构	(171)
第四节	形声字	(176)
第五节	检字法和正字法	(180)
附录一	普通话语音的音变现象	(184)
附录二	常见易用错成语例释	(192)
附录三	语法比较	(202)
附录四	现代常用多音多义字举例	(212)

简明现代汉语教学大纲

一、大纲的说明部分

(一) 课程的性质、教学目的和要求

“简明现代汉语”是讲授有关现代汉民族共同语——普通话基本知识和培养语言应用能力的一门课程，它是中央广播电视大学语文类非中文专业、政史类行政管理专业和英语专业的一门必修的公共基础课。

本课程以马克思、列宁主义的语言学理论为指导思想，坚持理论与实践相结合的原则，充分发挥广播电视大学远距离教育多媒体教学手段配合的优势，并根据成人教育注重培养应用型人才的特点和需要，突出实用性，既注重基本知识理论的讲授，又注重提高学生运用语言的水平，为其它课程的学习打下语言基础。

通过教学，要求做到以下几点：

第一，语言是人类最重要的交际和思维工具，因此，学员要充分认识到掌握现代汉语基本理论知识的重要性。

第二，初步具备分析语言现象的能力，尤其是辨别异同和辨别正误的能力。

第三，掌握语言运用的基本知识，掌握现代汉语的一般规律，并能利用这些规律来学习普通话，正确使用祖国的语言，提高运用语言和鉴赏语言的水平。

(二) 教学媒体的使用

1. 文字教材的使用

本课程的文字教材是《简明现代汉语》，既包括教学内容，又包括形式多样的练习题（均附于各节后边），这是教学和期末复习考试的主要依据。

2. 音像教材的使用

根据教学内容特点，本课程采用电视授课方式。一共为27课时，各章课时分配如下：语音五课时、语汇六课时、语法八课时、修辞五课时、文字三课时。

录像课介于A、B类之间。

二、大纲的本文部分

（一）教学内容

1. 讲授部分

第一章 语 音

教学目的要求：

了解有关普通话语音系统的基本知识，提高辨音能力；要求能比较熟练地掌握汉语拼音方案并能用来注音、拼读音节和纠正方音；基本上能说普通话。

第一节 语音的性质

一、语音的性质 二、语音单位 三、汉语拼音方案

第二节 声母 韵母 声调

一、声母：声母的类别及发音。

二、韵母：韵母的构成特点及类别。

三、声调：声调的性质、作用、类别。

第三节 音节的拼读和拼写

一、音节的拼读 二、音节的拼写规则

第四节 方音辨正

方音辨正的意义、标准、内容、方法。

第二章 语 汇

教学目的要求：

了解汉语语汇的性质、作用和基本规律，了解语汇的构成特点、构成成分的相互联系和表达功能，从而提高理解、运用词语的能力。

第一节 语汇概说

一、语汇的性质 二、语汇的构成 三、语汇的学习

第二节 语素的分析

一、语素及其分类 二、语素分析方法 三、分析语素的作用

第三节 词的构成类别及其特点

一、单音词与多音词 二、单纯词与合成词

第四节 同义词的辨析与选择

一、词与词的同义联系 二、同义词的辨析 三、同义词的选择

第五节 古语词 方言词 外来词

古语词、方言词、外来词的特点和吸收方式。

第六节 成语的理解与运用

一、成语的特点 二、成语的理解 三、成语的运用

第七节 称呼的选择

一、汉语称呼的特点 二、汉语称呼的变化 三、正确选用称呼

第三章 语 法

教学目的要求：

讲授有关词类、短语、句子等基本知识，培养学生区别

正误的能力和区别异同的能力,要求掌握语法的基本规律,并能运用所学语法知识分析语言现象,纠正病句。

第一节 语法和语法学习

一、语法和语法学 二、语法学习的目的和内容

第二节 词的分类

一、词的功能类别 二、词性辨识 三、词的兼类与活用

第三节 个别词的使用

二、两、俩,我们、咱们,这、那、哪,每、各、某,在,于,给,对、对于、关于,把、被,而。

第四节 短语的结构和功能

一、短语的内部结构 二、短语的层次分析 三、短语的外部功能

第五节 句类和句型

一、什么是句子 二、句类 三、句型系统 四、句子的重点和疑问点 五、句子分析

第六节 与句子意义有关的因素

一、词义 二、语义 三、句法关系 四、层次结构
五、语气和口气

第七节 动词性谓语句

一、述宾谓语句 二、述补谓语句 三、连述谓语句
四、主谓谓语句

第八节 句子的扩展与变化

一、句子基本成分和附加成分 二、语序的变化

第九节 常见的语病

数量表达 指代问题 时态失宜 搭配不当 主语问题

语序问题 句式杂糅

第十节 复句分析

一、复句和关联词语 二、分句和分句之间的关系 三、复句的归类问题 四、主语的隐现 五、关联词语的使用 六、多重复句 七、复句的紧缩

第十一节 标点符号

一、标点符号的沿革 二、点号 三、标号 四、标点符号使用中常见的问题

第四章 修 辞

教学目的要求：

明确修辞的含义和基本原则，掌握常见的几种修辞方法、语体的分类和特征，提高语言使用的技巧和鉴赏语言的能力。

第一节 修辞概述

一、修辞的含义 二、修辞的基本原则

第二节 常见的修辞方法（上）

一、形象的突出 二、事理的比较

第三节 常见的修辞方法（下）

三、结构的安排 四、语句的选择 五、修辞方法的综合运用

第四节 语体

一、语体的基本含义 二、语体的类型 三、语体的交叉

第五章 文 字

教学目的要求：

了解汉字的特点、字体、结构以及现代形声字的状况，要求熟练掌握几种常用的检字法，并能运用所学知识纠正错别

字。

第一节 汉字的特点

一、什么是文字 二、汉字的特点 三、汉字形、音、义的状况

第二节 汉字的字体

一、汉字的起源 二、汉字字体的演变 三、汉字的简化 四、现行汉字的印刷体

第三节 汉字的结构

一、汉字的结构单位 二、汉字的结构方式 三、汉字的笔顺

第四节 形声字

一、形声字的性质 二、形旁和声旁的位置关系 三、形旁和声旁的作用 四、形旁和声旁的局限

第五节 检字法和正字法

一、检字法 二、正字法

2. 本课程安排三次练习：语音、语汇一次、语法一次，修辞和文字一次。各地还可根据实际情况，适当安排一些练习。

（二）教学建议

1. 本课程既注重实用性，又注重基本知识理论的讲授，因此，要在讲清基本知识的基础上，引导学员将知识转化为基本技能。

2. 本课程是一门理论性和实践性都很强的课程，教学中要注意两者的关系，特别要注意指导学生通过实践加深对一些问题的认识理解。平时练习，不应少于三次，各级教学辅导更要注意讲练结合，教师应鼓励学生积极进行语言实践。

3. 本课程讲授一学期，时间紧而内容多，难度比较大。教学中应抓住重点、难点讲解，多作示范分析。

4. 本课程的有些问题，语言学界尚无一致看法。由于电大教学涉及的教师多，各个教师背景不一，因此，有些问题难免引起争议。教学中，教师一定要以本课程的观点为准，切忌将个人观点强加于学生，以免引起混乱。

教学指导

第一章 语 音

全章提要

本章围绕普通话语音系统——声母、韵母、声调，详细地讲述有关普通话语音知识、语音的基本理论以及汉语拼音方案等内容。要求通过本章的学习，能较好地掌握普通话语音知识，并用于语言实践；并能熟练地掌握汉语拼音方案。本章共分四节，其中第二节、第三节是教学重点。

第一节是语音的性质，本节重点讲授语音基本理论，介绍语音的定义，语音的性质，语音的构成单位，汉语拼音方案的内容。

第二节是声母、韵母、声调，本节讲授普通话语音系统的基本知识，说明声母的类别，韵母的构成、分类，声调的性质作用，以及声母、韵母、声调的配合规律。

第三节是音节的拼读和拼写，讲授音节的拼读方法，音节的拼写规则。

第四节是方音辨正，讲授方音辨正的重要意义，正音标准，方音辨正的内容以及方法。

重要名词概念

语音 音高 音强 音长 音色 音素 音节 元音
辅音 声母 韵母 声调 汉语拼音方案 上齿龈 硬腭
软腭 小舌 声带 浊音 清音 送气音 发音部位 发音
方法 单韵母 复韵母 鼻韵母 四呼 调值 调类 零声
母 普通话

第一节 语音的性质

教学目的

(1) 了解语音的定义与作用。(2) 认识语音的性质：语音的形成原理，发音器官的构造与功能，语音的社会属性。(3) 掌握几个常见语音单位的含义，初步认识普通话语音系统的构成。(4) 掌握汉语拼音方案的基本知识。

重点问题解析

一、怎样理解语音的定义

语音是由人的发音器官发出来的、用来表示一定意义的声音。它是语言的物质外壳，语言的存在形式。语音的定义可从以下三个方面来加以认识。

首先，语音是代表一定意义的声音。语言是人类社会所特有的现象，作为语言形式的语音，是人们为了交际，为了表达思想感情而有意识地发出来的，因此必定具有一定的意

义。一个人发出的声音必须与某种语言的语音系统相符合,并且表示的是某个社会集团所共知的意义,才称得上是语音。语音必须表示一定的意义,和一定的意义相联系才能存在,不可能脱离开一定的意义而独存。不表示意义的声音,哪怕是由人的发音器官发出来的,也不是语音,如咳嗽、打呼噜之类,是人类普遍存在的,没有种族、民族之分,属于自然人声。

第二,语音是由人的发音器官发出来的声音。人类社会之外的一切声响,如风声、雨声、禽兽声等,都只能称之为声音,不能叫做语音。军号、锣鼓在一定场合也可以表达某种意义,但也不是语音。自然界有些动物经过培训后,虽然也能发出一些与人类语音相似的声音,但这些仍然不是语音,因为动物只是机械地摹仿人类的声音,根本不知道这些声音有什么含义。只不过是一种条件反射罢了。

第三,语音是语言的载体,是语言的存在形式。语言是由音义结合构成的符号(符号就是用一定形式代表某种事物、现象的标记),包括声音和意义两个方面。声音是语言的形式,意义是语言的内容,二者之间有着不可分割的紧密联系,各以对方为存在条件。只有表达一定的内容,语音的存在才有意义。相反,如果没有语音形式,语义内容也不能表达出来。人们平时说话、交谈,就是通过语音形式来传达所要表达的内容的。在一个社会集团中,什么样的语音形式代表什么样的意义内容是约定俗成的,个人无权更改,否则,就会妨碍交际。

二、语音的性质

语音是声音的一种,它同自然界的各种声响一样,都是