

公共管理硕士专业学位联考辅导丛书

MPA 管理学 应试指导

● 唐任伍 章文光 编著

北京师范大学出版社

· 北 京 ·

图书在版编目(CIP)数据

管理学应试指导/唐任伍,章文光编著. —北京:北京师范大学出版社,2002.4

(公共管理硕士专业学位联考辅导丛书)

ISBN 7-303-06107-X

I. 管… II. ①唐… ②章… III. 管理学-研究生-入学考试-自学参考资料 IV. C93

中国版本图书馆CIP数据核字(2002)第019566号

北京师范大学出版社出版发行

(北京新街口外大街19号 邮政编码:100875)

出版人:常汝吉

北京东方圣雅印刷厂印刷 全国新华书店经销

开本:890mm×1240mm 1/32 印张:7.75 字数:222千字

2002年4月第1版 2002年4月第1次印刷

印数:1~5000册 定价:14.00元

目 录

第一部分 考试大纲

一、考试性质.....	(3)
二、考试要求.....	(3)
三、考试内容.....	(3)
四、考试形式与试卷结构.....	(3)

第二部分 考点串讲

第一章 管理和管理学	(7)
------------------	-------

第一节 管 理.....	(7)
第二节 管理学.....	(7)

第二章 决 策.....	(8)
--------------	-------

第一节 决策概述.....	(8)
第二节 预测与决策.....	(9)
第三节 计划与决策.....	(9)
第四节 决策与心理.....	(9)
第五节 群体决策.....	(10)
第六节 决策思维.....	(10)
第七节 决策理论.....	(10)

第三章 组 织.....	(12)
--------------	--------

第一节 组织概述.....	(12)
第二节 组织设计.....	(12)
第三节 组织结构.....	(13)
第四节 组织文化.....	(13)

第四章 领 导	(14)
第一节 领导与领导者.....	(14)
第二节 人性假设和领导理论.....	(14)
第三节 沟 通.....	(15)
第四节 激 励.....	(15)
第五章 控 制	(17)
第一节 控制的含义与类型.....	(17)
第二节 控制的标准及制定方法.....	(17)
第三节 衡量实际工作.....	(18)
第四节 鉴定偏差与矫正措施.....	(18)
第三部分 分章训练	
第一章 管理与管理学	(21)
I 知识点概括.....	(21)
II 试题汇编.....	(23)
III 参考答案.....	(27)
第二章 决 策	(39)
I 知识点概括.....	(39)
II 试题汇编.....	(41)
III 参考答案.....	(55)
第三章 组 织	(86)
I 知识点概括.....	(86)
II 试题汇编.....	(88)
III 参考答案.....	(103)
第四章 领 导	(136)
I 知识点概括.....	(136)
II 试题汇编.....	(138)
III 参考答案.....	(153)

第五章 控 制	(182)
I 知识点概括.....	(182)
II 试题汇编.....	(183)
III 参考答案.....	(193)
第四部分 模拟试题	
模拟试题一.....	(213)
模拟试题一答案要点提示.....	(227)
模拟试题二.....	(229)
模拟试题二答案要点提示.....	(243)

第一部分

考试大纲

一、考试性质

公共管理硕士(MPA)专业学位联考是全国统一的选拔性考试。为了科学、公平、准确、规范地测试考生的管理学基本知识以及运用有关基本知识分析和解决管理问题的能力,特制定管理学考试大纲。管理学考试大纲的制定以确保公共管理硕士入学考试的信度和效果为目的,既充分反映公共管理专业的特点,又和当代的管理实践紧密结合,以有利于选拔实践经验丰富的优秀中青年干部入学,培养高素质的专业化国家公共事务和行政管理干部队伍。

二、考试要求

要求考生初步但较为全面地掌握管理学的基本概念、基本理论与基本技能,熟悉管理学中的著名人物与命题,具备较强的分析与解决公共管理实际问题的能力。

三、考试内容

考试范围为管理学的基础知识,即作为公共管理与工商管理基础的一般管理学,涉及面较广,但不要求很深。要求考生掌握大纲中规定的内容,并在理解的基础上加以灵活运用。

我们主要测试考生运用管理知识发现问题、分析问题和解决问题的一般能力。管理知识包括上述管理基础知识,也包括其他相关背景知识。管理知识运用能力包括综合运用能力与专项运用能力。

四、考试形式与试卷结构

考试形式为闭卷,笔试。考试时间为3小时,试卷满分为100分。问卷及题型结构如下:

(一) 内容结构

管理基本知识:50分

实际问题分析:50分

(二) 题型结构

简述题(每小题4分,共20分)

选择题(每小题1分,共40分)

案例题(每小题2分,共30分)

分析题(共10分)

第二部分

考点串讲

第一章 管理和管理学

第一节 管 理

一、管理的含义

管理的定义及六点含义。

二、管理的特性

管理具有两重性，目标性，组织性，创新性。

三、管理的职能

管理的基本职能：计划职能，组织职能，领导职能，控制职能。

四、管理的类型

公共领域和非公共领域是社会生活的两大基本领域，按照这两大领域及其主体组织形式，我们把现代社会的管理划分为公共管理和工商管理两大类型。公共管理的特点及与工商管理的区别。

第二节 管 理 学

一、管理学的内容和学科特征

管理学是研究管理现象及其发展规律的科学。管理的一般规律和公共管理的特有规律。管理学的学科特征：交叉学科、应用学科、发展学科。

二、管理学的历史发展

管理科学发展的三个阶段及其代表人物和学派。管理学的发展特点。

三、管理学的研究方法

马克思主义的唯物辩证法，历史的研究方法，定性和定量研究方法，跨学科的研究方法。

第二章 决 策

第一节 决策概述

一、决策的含义和特征

对决策的多种解释。理查德、施奈德的决策定义。决策的特征：预见性，选择性，主观性。

二、决策的内容

决策内容可简化为两个方面的选择：目标选择和方案选择。

三、决策的分类与基本原则

开关式决策与旋钮式决策，程序性决策与非程序性决策，战略决策与战术决策，单目标决策与多目标决策，确定型决策、风险型决策与非确定型决策，个人决策与群体决策，激进型决策与保守型决策，原始决策与追踪决策。

决策的基本原则包括：信息原则，目标原则，预测原则，客观原则，系统原则，智囊原则，优化原则，动态原则，效益原则，可行原则。

四、决策的一般步骤

即决策过程或决策程序：问题发现，问题确认，建立议程，确立目标，拟定备选方案，备选方案的评估，行动方案的选择。

五、决策的价值前提与事实前提

价值判断在决策中的作用。价值目标与决策目标的关系。事实前提的特点：客观性、可检验性、变动性。事实前提与价值前提的区别。

六、决策方法

组合排列法，方面排除法，对演法，“决策树”法，非确定型决策的原则性方法。

第二节 预测与决策

一、预测的含义

预测就是立足过去与现在，预料和推测事物发展的未来。预测与决策的关系。预测的三种重要类型。预测的程序包括准备、实施、评价、提交四个阶段。

二、预测方法

专家会议法，德尔菲法，时间序列法，回归分析法，趋势外推法，马尔可夫模型。

第三节 计划与决策

一、计划的含义

计划就是对行动的预先设计，它是在决策目标的指导下，以预测工作为基础，对实现目标的途径做出具体安排的一项活动。计划与决策的关系。计划的内容是多方面的，可以概括为 5W1H 法。

二、计划的功能

保证决策目标的实现，有利于各种资源的合理配置，预防意外情况对行动造成的干扰，为实施控制提供依据。与计划的功能相联系的是计划的部门职能，具体有四项。

第四节 决策与心理

一、心理效应及其对决策质量的影响

光环效应，首因效应，近因效应，从众效应，定型效应，反衬效应，乐队效应，黄灯效应，新闻效应，颂歌效应，当局者迷，旁观者迷等 12 种。

二、决策中的心理压力

心理压力的表现形式，心理压力的持续时间，影响心理压力的因

素，逆反心理。

第五节 群体决策

一、群体决策的含义及其利弊

群体决策包括领导群体决策和群体参与决策两种形式，二者有共同的特征。

二、参与决策的特征

参与决策有利于提高决策的有效性，促进决策的合法性，是领导可供选择的方式之一，但也只有在一定的条件下才能产生积极的效果。

三、群体决策的择案规则

一票否决，多数原则，孔多塞标准，博尔达计数，赞成投票制，淘汰投票制，正负表决法，等级决定原则。

第六节 决策思维

一、经验思维与逻辑思维

经验思维的特点与适用范围，逻辑思维的特点与实质。

二、直觉思维与系统思维

直觉思维与系统思维各自的特点。

三、创新思维

创新思维的特点和具体方法，包括头脑风暴法、哥顿法、“零起点”方法、挑错法。

第七节 决策理论

一、理性主义——从最优到满意

纯粹理性，满意理论。

二、渐进主义

林布隆在批判传统理性模型的基础上提出了渐进模型。渐进模型

的特点。

三、小组意识理论

詹尼斯提出的一种关于群体不良决策的理论模型。小组意识表现的特征及预防措施。

四、博弈理论

博弈理论的含义及理论内容、例证分析。博弈理论在决策领域的影响。

第三章 组 织

第一节 组织概述

一、组织的含义

组织与管理的相关性。组织的特点：目标的一致性，原则的统一性，资源的有机结合性，活动的协作性，结构的系统性。

二、组织的类型

分类的根据。公共组织和非公共组织，正式组织和非正式组织。不同类型组织的特点。

第二节 组织设计

一、组织设计的含义

组织设计的基本要求和原则。组织设计应考虑的因素包括组织环境、组织战略、技术、组织发展的阶段。

二、组织设计的内容

管理幅度和管理层次设计。组织职能设计：组织职能设计对组织的结构构成具有基础性的意义，组织职能设计主要包含的任务。组织部门设计：按照职能设计组织的部门，按照区域设计组织的部门，按照行业和产品设计组织的部门，按照服务对象设计组织的部门，按照特定组织的重要性设计组织的不同部门。组织职位设计：组织职位设计的基本任务要求，组织职位设计的方法。组织职权设计：组织职权的特点，组织职权设计的特定原则。