

高等学校计算机基础课程系列教材

王岳斌 主 编

# 计算机文化基础 实验指导



中国水利水电出版社  
www.waterpub.com.cn

TP3-33

U38

高等学校计算机基础课程系列教材

# 计算机文化基础实验指导

王岳斌 主编



A1024190

中国水利水电出版社

## 内 容 提 要

本书是为非计算机专业（本科、专科）编写的实践教学指导书，与《计算机文化基础》配套使用。全书分操作实践与应试训练两部分，主要内容包括基本操作与键盘练习、磁盘操作系统使用、汉字系统与汉字输入方法、Windows 98 操作、Word 2000 操作、Excel 2000 操作、Power Point 2000 操作、计算机网络操作等。同时还针对全国计算机等级考试和有关其他计算机考试的基础部分配备了大量的应试训练题。

本书面向教学过程，内容全面，习题丰富，实用性强，可对《计算机文化基础》一书中的内容起到加深、巩固的作用，切实提高实际操作能力。

本书适合普通高校、高职高专、成人高教的非计算机专业（本科、专科）及相关专业的计算机基础教学选用，也适合广大计算机应用技术人员与计算机爱好者学习参考。

## 图书在版编目（CIP）数据

计算机文化基础实验指导/王岳斌主编. —北京：中国水利水电出版社，2002

（高等学校计算机基础课程系列教材）

ISBN 7-5084-1097-1

I. 计… II. 王… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2002）第 057062 号

|       |                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 书 名   | 计算机文化基础实验指导                                                                                                                |
| 主 编   | 王岳斌                                                                                                                        |
| 出版、发行 | 中国水利水电出版社（北京市三里河路 6 号 100044）<br>网址：www.waterpub.com.cn<br>E-mail: mchannel@public3.bta.net.cn（万水）<br>sale@waterpub.com.cn |
| 经 售   | 电话：（010）68359286（万水） 63202266（总机） 68331835（发行部）<br>全国各地新华书店                                                                |
| 排 版   | 北京万水电子信息有限公司                                                                                                               |
| 印 刷   | 北京市天竺颖华印刷厂                                                                                                                 |
| 规 格   | 787×1092 毫米 16 开本 9.5 印张 216 千字                                                                                            |
| 版 次   | 2002 年 8 月第一版 2002 年 8 月北京第一次印刷                                                                                            |
| 印 数   | 0001—5000 册                                                                                                                |
| 定 价   | 13.00 元                                                                                                                    |

凡购买我社图书，如有缺页、倒页、脱页的，本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

# 前 言

为了适应 21 世纪经济建设和信息化社会发展的要求,培养高素质专门人才,加强高等学校非计算机专业的计算机文化基础教育,跟上快速发展的计算机技术,我们编写了本书。

本书是为非计算机专业(本科、专科)编写的实践教学指导书,与《计算机文化基础》配套使用。全书分两大部分,第一部分为操作实践,主要内容包括基本操作与键盘练习、磁盘操作系统使用,汉字系统与汉字输入方法、Windows 98 操作、Word 2000 操作、Excel 2000 操作、Power Point 2000 操作、计算机网络操作等。第二部分为应试训练,按教材的章节顺序,精选了大量习题,适合全国计算机等级考试和有关其他计算机考试基础部分的应试训练。

本书面向教学过程,内容全面,习题丰富,实用性强,能对《计算机文化基础》一书中的内容起到加深、巩固的作用。本书有较强的可读性与可操作性。每个实验以 2 课时为限,由于课内学时的减少,本书中的部分实验也可安排在课外完成。

本书适合普通高校、高职高专、成人高教的非计算机专业(本科、专科)及相关专业的计算机基础教学选用,也适合广大计算机应用技术人员与计算机爱好者学习参考。

本书由王岳斌主编,参加编写工作的还有:杨克昌、何典、梁英、刘蔚林、羊四清、莫照、于芳等。

由于时间仓促及编者水平有限,书中错误及疏漏之处在所难免,敬请读者批评指正。

编者

2002 年 6 月

# 目 录

序  
前言

## 第一部分 操作实践

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 第 1 章 基本操作与键盘练习.....            | 1  |
| 实验 1 键盘基本操作 (1) .....           | 1  |
| 实验 2 键盘基本操作 (2) .....           | 3  |
| 第 2 章 磁盘操作系统使用 .....            | 7  |
| 实验 1 DOS 基本操作 .....             | 7  |
| 实验 2 DOS 综合练习 .....             | 10 |
| 第 3 章 汉字系统与汉字输入方法 .....         | 15 |
| 实验 1 汉字系统 UC DOS 基本操作 .....     | 15 |
| 实验 2 五笔字型汉字输入法 .....            | 19 |
| 实验 3 智能 ABC 输入法 .....           | 21 |
| 第 4 章 Windows 98 操作 .....       | 24 |
| 实验 1 Windows 98 基本操作 .....      | 24 |
| 实验 2 Windows 98 文件管理 .....      | 34 |
| 实验 3 Windows 附件与中文操作 .....      | 43 |
| 第 5 章 Word 2000 操作 .....        | 52 |
| 实验 1 Word 文档的基本操作 .....         | 52 |
| 实验 2 Word 2000 表格操作 .....       | 54 |
| 实验 3 Word 2000 图文混排 .....       | 61 |
| 实验 4 Word 2000 的其他操作 .....      | 62 |
| 第 6 章 Excel 2000 操作 .....       | 64 |
| 实验 1 Excel 2000 工作表编辑与计算 .....  | 64 |
| 实验 2 Excel 2000 工作表管理与图表 .....  | 71 |
| 第 7 章 PowerPoint 2000 操作 .....  | 80 |
| 实验 1 PowerPoint 2000 基本操作 ..... | 80 |
| 实验 2 幻灯片的动画、链接与切换 .....         | 83 |
| 第 8 章 计算机网络操作 .....             | 87 |
| 实验 1 上网浏览、搜索与下载 .....           | 87 |
| 实验 2 申请免费邮箱与 E-mail 收发 .....    | 93 |

## 第二部分 应试训练

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| 第 9 章 计算机基础知识.....           | 99  |
| 第 10 章 计算机硬软件基础知识.....       | 103 |
| 第 11 章 操作系统.....             | 109 |
| 第 12 章 Windows 98 .....      | 113 |
| 第 13 章 Word 2000 .....       | 124 |
| 第 14 章 Excel 2000 .....      | 132 |
| 第 15 章 PowerPoint 2000 ..... | 137 |
| 第 16 章 计算机网络.....            | 141 |

# 第一部分 操作实践

## 第 1 章 基本操作与键盘练习

### 实验 1 键盘基本操作（1）

#### 一、实验目的

- （1）了解键盘布局和键盘各部分的组成。
- （2）了解键 c 盘各键的功能和使用方法。
- （3）掌握正确的键盘指法和键盘输入姿势。

#### 二、实验内容与步骤

##### （一）常用键盘布局

操作计算机最基本的方式就是使用键盘。现在流行的微机配置的键盘是 101 键或 102 键键盘，键盘按键位和功能可分为 3 部分，即主键盘区、功能键区和副键盘区。

##### 1. 主键盘区

字母键：键位安排与流行的英文打字机字母键安排相同，键面印有大写英文字母。

数字键：位于字母键上面一排，包括一些常用的符号键。

回车键（Enter）：该键在文字输入或屏幕编辑时作为换行键，使光标移到下行首。

空格键（Space）：位于字母键下方的长条键。键面无符号，用于输入空格，即每按一次使屏幕上的光标右移一个字符的位置。

退格键（Back Space）：位于主键盘回车键的上方，每按一次使光标左移一格，同时删除光标左边位置的一个字符。

Esc：此键位于键盘上第一排最左侧。常用作取消、退出或返回等功能。

Alt、Ctrl：这两种键位于空格键两旁，左右各一个。是控制键，一般不单独使用，常和其他键一起使用。

上档选择键（Shift）：键盘左右各有一个，功能相同，可任选一个使用。该键有两个功能：当需要输入双字符键，即一个按键有上下两个键名时，用到上档符号时按住 Shift，同时击该双字符键。例如：单独按键 1 时，输入 1；而按住 Shift，再同时按住键 1，则输入的是符号“！”。输入英文字符时，若临时需要转换大小写，可同时按下 Shift 和相应的字母键。

大小写字母锁定键 (Caps Lock): 该键用于转换大小写字母键锁定状态。计算机启动后, 键盘自动为小写字母状态, 按下该键, 则转换为大写字母状态。再按下则又恢复到小写字母状态。

## 2. 功能键区

键盘最上边一排中的 F1 键~F12 键) 称为功能键, 它们主要完成软件规定的特殊功能或快捷操作, 在不同的应用软件中, 功能键的定义各不相同。

## 3. 副键盘区

光标移动键 (上下左右的箭头): 分别用于向不同方向移动光标。

插入键 (Insert): 该键为插入/替换功能转换键。在插入状态, 则可在光标位置插入字符; 替换状态则输入的字符将替换光标所在位置的字符。

删除键 (Delete): 该键用于删除光标所在位置的字符。

Page Up: 用于使屏幕向前翻一屏。

Page Down: 用于使屏幕向后翻一屏。

Home: 用于使光标移到行首或屏首。

End: 用于使光标移到行尾或屏尾。

数字键 (1~9): 主要提供数字快速输入的方便。

数字锁定键 (Num Lock): 该键负责副键盘上的数字等运算符输入状态和光标移动控制状态之间的切换。

## (二) 基本键盘指法

正确并且高效地使用键盘应该采用正确的姿势和指法。

(1) 严格按手指划分的操作范围和要求击键。击键时要敲键, 不要压或按键。敲键时间、力度要合适, 声音清脆, 有节拍感。击键时用力部位是指关节, 全部动作只限于手指部分, 身体其他部分不接触工作台和键盘。从手腕到指尖应形成弧形, 指头的第一节与键盘垂直。

(2) 身体保持端正, 两脚平放。应将全身重量置于椅子上, 座椅的高度以两手可以平放在桌上为准, 桌椅间的距离以手指能轻放在键盘上的几个基本键位置上为准; 两臂自然下垂, 两肘轻贴于腋边, 肘关节呈垂直弯曲。

(3) 屏幕宜放于键盘的正上方, 打字文稿放在键盘的左边或右边。力求实现盲打, 即打字时双眼不看键盘, 而专注于文稿或屏幕。

(4) 打字开始时, 两手的食指、中指、无名指和小指稍微弯曲, 轻放于 8 个基本键上, 两拇指轻放于空格键上。基本键位是图 1-1 中的 A、S、D、F、J、K、L, 左右食指分别放在 F 键和 J 键上。每击完一键后, 手指要立即恢复原位, 即回到基本键上。手指击键时, 8 个手指都有明确的分工, 应按图 1-1 所示的各手指的分工操作。两手的大拇指专门负责击空格键。



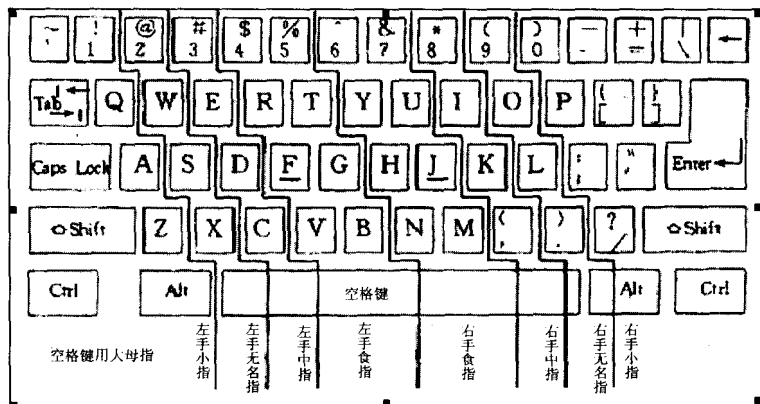


图 1-1 基本键位图

### 三、操作示例

(1) 进入字处理软件，DOS 环境或 Windows 环境均可，进行基本指法练习。  
将手指置于离基准键键面 1mm~3mm 的位置，左手 A、S、D、F 四键，右手 J、K、L、; 四键，两手大拇指放在空格键上，按以下格式练习 10 遍（注意空格位置）。

练习 1: ASDF; LKJ; LKJUSDF; LKJ

练习 2: ASDFG; LKJH; ASDFG; LKJH

练习 3: 将手指停在基准键位，然后依次用每一手指去击所管的键。

练习 4: 按 A~Z 的顺序键入 26 个字母。

练习 5: 按 Z~A 的顺序键入 26 个字母。

练习 6: 数字练习，分别用打字键区和数字键区的数字键输入如下数据 10 遍。

456 654 456 654 148 987 654 325 637 825 566 746

41.7 4.74 5.29 5.85 6.36 69.6 14.04 236.6

练习 7: #{%} @ (!) ! ? \$ + ~ & > < = |

练习 8: 综合练习，自带英文书籍进行练习。

(2) 使用 TT 等有关指法练习软件进行指法练习。

## 实验 2 键盘基本操作 (2)

### 一、实验目的

- (1) 进一步掌握键盘指法操作。
- (2) 掌握主键盘区中非显示字符键的使用。
- (3) 掌握功能键区和副键盘区中键的使用。
- (4) 全面熟练地使用键盘。

## 二、实验内容与步骤

### (一) Num Lock 键 (数字键盘) 练习

按副键盘区上的 0、1、2、3、4、...、9 数字键, 观察屏幕显示。

按下 Num Lock 键后, 键盘右上角的 Num Lock 灯亮, 此时副键盘可作为数字键使用。  
此数字键盘 (右手) 的基本键位为:

4 (食指) 5 (中指) 6 (无名指)

其他键指法:

食指: 741; 中指: /852; 无名指: \*963.; 小指: --+Enter 键; 大拇指: 0。

把右手放在副键盘上, 开始练习副键盘:

456 654 456 654 741 852 963 /\*--+ 0123. ...

### (二) 专用功能键练习

#### 1. Shift 键 (换档键)

按下它并保持住, 再按其他键, 若是按字母键就输入大写字母, 若按其它键则输入该键 (有上下两个字符键) 的上边的字符。

用换档键输入下列字符 (3~5 次)。

~!@#\$% (用右手小指按住右边的 Shift 键)

^&\*()\_+<>?! (用左手小指按住左边的 Shift 键)

ASDFG QWERT BVCXZ (用右手小指按住右边的 Shift 键)

HJKL; YUIOP MN<>?! (用左手小指按住左边的 Shift 键)

#### 2. Caps Lock 键 (大小写字母锁定键, 即大小写字母转换开关键)

按下此键一次, 输入字母变为大写, 再按一次, 输入字母回到小写形式。在汉字操作系统中常用它作为中英文转换键。

用左手小指按一下 Caps Lock 键 (键盘左边), 键盘右上角对应的 Caps Lock 指示灯亮 (此时键盘输入呈大写状况), 输入 abcd 等, 观察屏幕输入结果。再按一次此键, 右角指示灯息 (输入状况恢复为小写形式), 再输入 abcd 等, 观察屏幕输入结果。

#### 3. Back Space 键 (退格键, 用来删除光标左边字符)

按字母键 A、B、C、D、E、F, 观察光标停留在哪一个字母下面, 再按两下退格键 ←Back Space 键后再观察屏幕上的信息是否少了两个字符。

#### 4. Enter 键 (回车换行键)

每按一次该键, 则使光标转到下一行的起始位置。

#### 5. 空格键

按 4 次空格键, 再输入 abcdefg, 观察光标位置的改变。

#### 6. Tab 键 (制表定位键, 每按一下此键, 光标移动 5 个或 8 个字符)

按下此键, 观察光标是否向右跳了 5 个字符位置。

#### 7. Pause 键 (暂停操作键)

为了在屏幕上能显示结果而需要暂停时, 用该键。如进入 DOS, 在提示符 "C:\>"

下输入: `dir c:\dos`, 回车后立刻按一下 **Pause** 键, 观察屏幕显示 (暂停), 再按任意键, 屏幕继续显示。

### (三) 编辑键

为了能通过示例说明下述各键的作用, 操作时可在教师的指导下进入 **MS-DOS** 方式进行操作练习。

#### 1. Esc 键

按此键后, 刚才输入的命令行作废, 屏幕上显示 “\”, 且光标移到下一行, “样板” 保持不变, 然后可以重新输入正确命令。

在提示符 “`C:\>`” 下输入 `dor` (此命令词输入错误), 再按 **Esc** 键后观察屏幕显示。再输入 `dir` 回车后观察命令执行结果 (`dir` 为显示文件目录命令)。

#### 2. F1 键和 F3 键

按下 **F1** 键一次, 从“样板”复制并显示一个字符; 按下 **F3** 键, 则从“样板”中复制所有剩余的字符。例如先输入:

```
C:\>dir sutoexec.bat
```

因为命令中 “a” 打成了 “s”, 回车后屏幕将出现文件找不到的错误提示。然后连续按 **F1** 键 4 次 (复制并显示 “样板: `dir sutoexec.bat`” 中前 4 个字符: `dir` ), 屏幕应出现:

```
C:\>dir
```

然后按 **a** 键, 再按 **F3** 键 (自 “样板” 中复制所有剩余的字符: `utoexec.bat`), 屏幕应显示为:

```
C:\>dir autoexec.bat (显示自动批处理文件目录)
```

回车后命令执行。

#### 3. Del 键 (删除键) 和 F2 键

先按下 **F2** 键, 再按下某个字符键, 则复制该字符前面的所有字符。如先输入:

```
C:\>dir autyoeexec.bat (回车后屏幕出现错误信息, 因为命令名中多了字母 y)
```

先按 **F2**, 再按字母 **y** (复制 **y** 前面的所有字符, 即复制: `dir aut`), 屏幕应出现:

```
C:\>dir aut
```

然后按 **Del** 键 (删除 “样板” 中光标位置处的一个字符, 光标不动) 删除字母 **y**, 再按 **F3** 键 (复制剩余字符), 屏幕显示为:

```
C:\>dir autoexec.bat
```

按回车, 命令执行。

#### 4. Ins 键 (插入字符键)

在 `C:\>` 下输入: `dir auoexec.bat` (回车, 屏幕显示错误信息, 因为命令中少了一个字母 **t**)

先按 **F1** 键 6 次 (复制前面 6 个字符), 出现: `C:\>dir au`, 再按 **Ins** 键, 然后按 **t** 键, 插入字母 **t**, 按 **F3** 键复制剩余字符, 屏幕显示:

```
C:\>dir autoexec.bat
```

回车后, 命令执行。

#### 5. F4 键 (与 F2 功能相反)

在 `C:\>` 下输入: `aabbdir autuoexec.bat` (回车后屏幕显示错误信息, 因多了 4 个字符)

按 F4 键（先按下此键，再按某个字符键，则删除这个指定字符前的所有字符）后，按字符 d（删除 d 前的所有字符），再按 F3 键（将剩余字符复制成正确命令），按回车键执行命令。

#### （四）组合控制键的使用

##### 1. Ctrl+S 键（同 Pause 键作用）

在“C:\>”下输入：dir c:\dos\\*.\*，再按回车键，在显示 C 盘 dos 目录中的全部文件目录过程中按 Ctrl+S 组合键则屏幕显示暂停；再按任意键显示继续，再按此两键，显示又暂停。

##### 2. Ctrl+C 键（终止当前命令的执行，返回命令状态）

在 DOS 提示符下输入：dir c:\dos\\*.\*，然后按回车键，接着按下 Ctrl+C 键，观察屏幕显示。

##### 3. Shift+PrintScreen（屏幕拷贝键，主机联上打印机后可以进行此项操作）

打开打印机，装上打印纸，屏幕上保留一些信息，同时按下此两键（接通打印机），则屏幕上的信息在打印机上打印出来。

##### 4. Ctrl+Prtsc（或 Ctrl+P）键

在提示符 C:\>下同时按下 Ctrl+Prtsc（或 Ctrl+P）键后松开（接通打印机），再输入：dir \*.bat，回车后屏幕上显示 C 盘上所有扩展名为.bat 的文件，打印机上同时打印。若再按下 Ctrl+Prtsc（或 Ctrl+P）键（停止打印输出），打印中断。

## 第2章 磁盘操作系统使用

### 实验1 DOS 基本操作

#### 一、实验目的

- (1) 加深 DOS 文件、目录、路径等基本概念的理解。
- (2) 掌握常用 DOS 内部命令的使用。
- (3) 学会基本的磁盘操作：磁盘格式化、制作系统启动盘等。

#### 二、实验内容与步骤

##### (一) 进入 DOS 环境

方法一：机器启动时，按住 Ctrl 键不放，直到出现 Windows 启动菜单，键入 Command prompt only 前的数字，再回车。

方法二：启动 Windows 后，选择“开始/程序/MS-DOS 方式”。

方法三：启动 Windows 后，选择[“开始/关闭系统/重新启动并切换到 MS-DOS 方式”。计算机启动时，按住 Ctrl 键不放，出现启动菜单。键入 Command prompt only 前的数字，回车即可。

如果已经启动到 Windows 98 桌面，可依次单击“开始/关闭/重新启动到 MS-DOS 方式/确定”，进入 MS-DOS 环境。

##### (二) 练习简单的 DOS 命令

- (1) 清除屏幕，键入 CLS，观察执行结果。
- (2) 显示 DOS 版本号，键入 VER，观察屏幕显示。
- (3) 显示并修改日期，键入 DATE，屏幕显示：

The current date is: Fri 2002-05-17

Enter the new date: 此处输入新的日期或直接回车。

如果出现以下信息：

Invalid date

Enter the new date: 说明前面输入的日期格式不对，应在此处输入新的日期或直接回车。

- (4) 显示并修改时间：键入 TIME，屏幕显示：

The current time is: 20:15:55.09

Enter the new time: 此处输入新的时间或直接回车。

如果出现以下信息：

Invalid time

Enter new time: 说明前面输入的时间格式不对，应在此处输入新的时间或直接回车。

### (三) 了解硬盘中的文件

用 DIR 和 CD 命令, 大致了解 C 盘中包含的目录、文件、文件类型等。

查看 C 盘根目录下的文件列表, 键入:

```
C: ✓  
CD \✓  
DIR✓
```

观察有多少个子目录, 多少文件。分别用 CD 命令进入几个子目录或子目录的子目录, 用 DIR 命令查看文件清单。注意: 一般地, 不同的文件扩展名, 代表不同的文件类型。

查看 C:\WINDOWS\COMMAND 下的文件列表, 键入:

```
CD \WINDOWS\COMMAND✓ (将 C:\WINDOWS\COMMAND 设定为当前目录):  
DIR✓
```

执行其中若干个可执行文件 (扩展名为 .COM、.EXE、.BAT), 例如: 用 DIR 命令发现一个名为 MEM.EXE 的文件, 我们只需要键入其主文件名:

```
MEM✓
```

即可执行该文件, 观察执行结果。

### (四) 目录操作

#### 1. 创建子目录

对于文件和目录的创建、复制、删除等操作, 建议操作后, 用 DIR 命令查看所引起的变化。

在 C 盘根目录下创建子目录 TEST:

```
MD C:\TEST✓
```

在 TEST 目录下创建子目录 SA、SB、SC:

```
CD C:\TEST✓  
MD SA✓  
MD SB✓  
MD SC✓
```

在 C:\TEST\SA 目录下创建子目录 SD:

```
MD C:\TEST\SA\SD✓
```

#### 2. 删除空子目录

```
RD SC
```

用 DIR C:\TEST 观察删除后的结果。

### (五) 文件操作

(1) 创建文件: 创建文件 C:\TEST\MYTEXT.TXT, 键入:

```
COPY CON C:\TEST\MYTEXT.TXT✓  
Some char...✓  
abcdefghijklmn✓
```

结束时键入 F6 并回车。

(2) 查看刚创建的文件内容:

```
TYPE C:\TEST\MYTEXT.TXT✓
```

(3) 复制文件, 把前面创建的文件 MYTEXT.TXT 分别复制到 TEST 目录下的 SB 和

SD 子目录下。键入：

```
COPY C:\TEST\MYTEXT.TXT C:\TEST\SB✓
```

```
COPY C:\TEST\MYTEXT.TXT C:\TEST\SA\SD✓
```

或者

```
CD \TEST✓
```

```
COPY MYTEXT.TXT SB✓
```

```
COPY MYTEXT.TXT SA\SD✓
```

用 DIR 命令和 TYPE 查看两个复制文件的目录信息和文件内容。

(4) 文件改名，把我们创建的 MYTEXT.TXT 改名为 MYDATA.ZZF:

```
REN C:\TEST\MYTEXT.TXT MYDATA.ZZF✓
```

(5) 删除文件，删除 SD 下的文件 MYTEXT.TXT:

```
DEL C:\TEST\SA\SD\MYTEXT.TXT✓
```

删除 TEST 下的所有文件:

```
DEL C:\TEST\*.*✓
```

#### (六) 磁盘操作

##### 1. 格式化磁盘

把软盘插入软驱，键入：

```
FORMAT A:✓
```

这时屏幕上出现插入软盘的提示：

```
Insert new disk for drive A:
```

```
and press ENTER when ready...
```

如果已插入软盘，按回车，即开始格式化。格式化可能需要几分钟的时间，耐心等待直到出现如下提示：

```
Volume label (11 characters, ENTER for none)?
```

输入磁盘卷标（最多 11 个字符），再回车，也可不输入卷标直接回车。接下来将显示磁盘的有关信息：

```
Format complete.
```

```
1,457,664 bytes total disk space.
```

```
1,457,664 bytes available on disk.
```

```
512 bytes in each allocation unit.
```

```
2,847 allocation units available on disk.
```

```
Volume Serial Number is 68EC-B0F0
```

```
Format another (Y/N)?
```

最后一行提示是否再格式化下一张盘，如果没有需要，键入“N”回车即完成 Format 命令的执行。

用 DIR A: 查看一下张软盘的内容。用 COPY 命令复制若干文件到 A: 盘，再用 DIR A: 查看一下。

## 2. 制作系统启动盘

制作系统启动盘的方法有两种,一种是在格式化时加入/S 参数,例如:Format A:/S,这样系统在格式化完成后将把 DOS 系统传送到软盘中,使其成为启动盘;第二种是直接使用 SYS 命令传送 DOS 系统,例如:SYS A:。现在实验第二种方法。

先把已格式化的软盘插入软驱,再键入:

SYS A: ✓

待命令完成后,分别用命令 DIR A:和命令 DIR A:/A 查看软盘内容。思考:内容相同吗?为什么?

## 3. 用启动软盘启动计算机

把制作好的软盘插入软驱,重新启动计算机,观察系统启动的情况。如果启动过程中软驱指示灯不亮或者亮的时间很短,说明系统没有设置成先从软盘启动或有其他故障,条件允许的情况下请实验老师协助解决。由于软盘读写速度远低于硬盘,启动时间会更长些。当出现

The current date is: Fri 2002-05-17

Enter the new date: (yy-mm-dd)

时输入当前日期或直接回车,然后会出现:

The current time is: 10:12:10.71

Enter the new time:

输入当前时间或直接回车,接下来出现 DOS 提示符

A>

表明 DOS 已从软盘启动完成,等待用户输入 DOS 命令。

### (七) 建立自动批处理文件

在启动盘上建立自动批处理文件 AUTOEXEC.BAT,该文件应放在启动盘根目录下,系统启动后将自动执行该文件。把软盘插入软驱,键入:

COPY CON A:\AUTOEXEC.BAT ✓

DIR A: ✓

ECHO ✓

ECHO WELCOME! ✓

按 F6 键并回车。用 DIR A:观察软盘内容。

不取出软盘,重新用软盘启动机器,观察启动过程。

## 实验 2 DOS 综合练习

### 一、实验目的

- (1) 进一步掌握 DOS 的文件复制操作。
- (2) 学会使用 ATTRIB 查看和修改文件属性。
- (3) 输入输出改向命令的使用。



## 二、实验内容与步骤

### (一) 目录与文件复制 (XCOPY) 命令的综合应用

#### 1. 建立练习子目录

为了练习, 先建立子目录并拷贝一些文件到子目录中, 进行下面操作 (输入每一条命令后回车, 注意观察屏幕显示结果):

```
C:\>md aa                (建立子目录 aa)
C:\>md aa\aa1            (建立子目录\aa\aa1)
C:\>md aa\aa2            (建立子目录\aa\aa2)
C:\>copy c:\dos\s*.exe c:\aa    (拷贝文件到\aa 中)
C:\>copy c:autoexec.bat c:\aa\aa1 (拷贝文件到\aa\aa1 中)
C:\>cd aa                (进入子目录\aa)
C:\aa>dir *.*            (显示\aa 中及其下级子目录中文件)
C:\aa>attrib              (显示当前目录中文件属性)
C:\aa>attrib -a sort.exe   (取消文件 sort.exe 的 A 属性)
C:\aa>attrib -a smartdrv.exe (取消文件 smartdrv.exe 的 A 属性)
C:\aa>attrib -a subst.exe   (取消文件 subst.exe 的 A 属性)
C:\aa>attrib +r subst.exe   (设置文件 subst.exe 属性为 R)
C:\aa>attrib              (显示文件属性)
```

回车后屏幕显示:

```
A      C:\AA\SCANDISK.EXE  (归档)
A      C:\AA\SETVER.EXE   (归档)
A      C:\AA\SHARE.EXE    (归档)
A      C:\AA\SIZER.EXE    (归档)
A      C:\AA\SMARTDRV.EXE (归档)
      C:\AA\SMARTMON.EXE
      C:\AA\SORT.EXE
      S C:\AA\SUBST.EXE   (系统)
```

#### 2. 执行带参数/s的 XCOPY 命令

(1) 输入: C:\AA>XCOPY \*.\* C:\BB/S (拷贝当前目录及其下级目录中所有文件到 C:\BB 目录下, 空目录不拷贝), 回车后屏幕显示:

```
Does BB specify a file name  (在目标盘中指定 BB 是文件名还是目录名?)
or directory name on the target
(F=file,D=directory)?      (按 F 键, 则 BB 为文件名, 按 D 键, 则为目录名)
```

输入 D, 回车后屏幕显示:

```
Reading source file(s)...    (将文件读入内存中)
SCANDISK.EXE                (开始拷贝文件)
SETVER.EXE
SHATE.EXE
SIZER.EXE
SMARTDRV.EXE
SMARTMON.EXE
SORT.EXE
```