

Windows及其应用软件 实用教程

主 编 罗宜晶
副主编 蒋 理
蒋书湘
蒋金山



电子科技大学出版社

Windows 及其应用软件 实用教程

罗宜晶 主编

蒋理 蒋书湘 蒋金山 副主编

电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书是为那些想尽快熟悉 Windows 操作系统及其在此平台上各种常见应用软件使用的读者编写的一本实用入门教程。上篇共分十四章,系统地介绍了 Windows 的主要功能、特点及使用方法,对所有的操作及难点分别进行了详细的说明,以便读者能很快地掌握操作方法。下篇共分八章,介绍了 Windows 平台上的工作软件、文字处理软件、电子表格与数据库软件、绘图软件及用于开发 Windows 应用软件的计算机高级语言。

本书适用于广大计算机用户阅读,也可作为各种培训班的教材及大专院校师生的参考书。

Windows 及其应用软件实用教程

罗宜晶 主编

蒋 理 蒋书湘 蒋金山 副主编

*

电子科技大学出版社出版

(成都建设北路二段四号) 邮编 610054

四川仁寿印刷厂印刷

新华书店经销

*

开本 787×1092 1/16 印张 28.25 字数 715 千字

版次 1996 年 4 月第一版 印次 1996 年 4 月第一次印刷

印数 1—5000 册

ISBN 7—81043—389—X/TP·143

定价: 27.50 元

前 言

Windows 是个人计算机操作系统的最新发展,它采用了标准的图形界面,因此,简单、直观、易学。据统计,截止目前为止,Windows 在全世界的销售量已超过 6 000 万份。此外,各种在 Windows 下的应用软件也应运而生。这些应用软件不仅可以取代 DOS 下的同类软件,而且功能更强,操作更简便。可以预料,随着 Windows 应用风靡全球,这些应用软件必将成为 PC 机应用软件的主流。

为了适应这一发展趋势,满足广大 PC 机使用者学习和使用 Windows 及其应用软件的需要,我们编写了这本实用教程。本书避开了繁琐的功能、结构说明,结合编者的使用经验与体会,从用户(特别是初学者)使用软件解决实际问题的角度出发,力求做到叙述简明、易懂、适用,使用户在最短的时间内,学会 Windows 及应用软件的基本使用方法和操作。

本书分上下两篇。上篇共分十四章,主要介绍了 Windows 3.1 的特点、功能和使用方法,还涉及到非 Windows 应用程序、对象嵌入与链接、多媒体应用、中文平台和中文之星 2.0 及新一代微机操作系统 Windows 95、OS/2 Warp、Windows NT 等有关内容。下篇共分八章,涉及范围相当广泛,基本上包括了目前使用的各种 Windows 应用软件:工具软件、文字处理软件、电子表格与数据库软件、绘图软件及用于开发 Windows 应用软件的计算机高级语言等各领域。

本书上篇由罗宜晶编写,下篇第十五、十八、二十章由蒋理编写,第十六、十七、二十二章由蒋书湘编写,第十九、二十一章由蒋金山编写,罗宜晶为主编。全书由姜灵敏副教授主审。

限于作者的水平,书中难免存在缺点和不妥之处,恳请读者批评指教。

编者
1995 年 12 月

目 录

上篇 Windows 操作系统

第一章 Windows 操作系统概述	(3)
1.1 从 DOS 走向 Windows 平台	(3)
1.1.1 DOS 的发展	(3)
1.1.2 新的环境标准——Windows	(4)
1.2 Windows 的基本组成	(6)
1.3 Windows 的操作模式	(7)
1.3.1 标准模式(Standard Model)	(7)
1.3.2 386 增强模式(386 Enhanced Model)	(7)
1.4 Windows 的安装	(7)
1.4.1 Windows 3.1 的 Setup 程序的主要功能	(7)
1.4.2 安装方式	(8)
1.4.3 安装网络	(8)
1.5 Windows 3.1 的启动与退出	(8)
1.5.1 启动	(8)
1.5.2 退出 Windows	(9)
第二章 Windows 基本知识	(10)
2.1 键盘和鼠标操作	(10)
2.1.1 键盘操作	(10)
2.1.2 鼠标操作	(10)
2.2 窗口	(11)
2.2.1 窗口的组成	(11)
2.2.2 窗口的类型	(12)
2.2.3 窗口的基本操作	(13)
2.3 菜单	(14)
2.3.1 选择和关闭菜单	(14)
2.3.2 命令选项的操作	(15)
2.4 多进程的操作系统	(16)
2.5 对话框的操作技术	(17)
2.5.1 对话框组成	(17)
2.5.2 关闭对话框	(18)
2.6 控制菜单(Control Menu)	(18)
2.6.1 启动控制菜单	(18)

2.6.2	控制菜单命令.....	(19)
2.7	获取帮助信息.....	(19)
2.7.1	启动求助系统.....	(19)
2.7.2	窗口教学(Windows Tutorial)	(20)
2.7.3	关于(About)	(21)
2.7.4	内容/目录(Content)	(22)
2.7.5	利用 Search 命令搜寻	(22)
2.7.6	如何使用帮助系统(How to Use Help System)	(22)
2.7.7	帮助控制按钮.....	(23)
2.7.8	打印帮助信息.....	(24)
2.7.9	结束帮助对话.....	(24)
第三章	程序管理器(Program Manager)	(25)
3.1	程序管理器简介.....	(25)
3.2	从程序管理器窗口启动应用程序.....	(26)
3.3	选项(Options)菜单	(26)
3.4	窗口(Window)菜单	(26)
3.4.1	层叠(Cascade)排列多个窗口	(26)
3.4.2	平铺(Tile)排列多个窗口	(26)
3.4.3	排列图标(Arrange Icons)	(27)
3.5	创建分组窗口与程序项图标.....	(28)
3.5.1	创建分组窗口.....	(28)
3.5.2	创建程序项图标.....	(29)
3.6	删除分组窗口与程序项图标.....	(30)
3.7	程序项图标的移动与复制.....	(30)
3.8	程序项特性的修改.....	(30)
3.9	退出程序管理器.....	(31)
3.10	程序管理器快捷键	(31)
第四章	文件管理器(File Manager)	(32)
4.1	文件管理器的基本组成.....	(32)
4.2	窗口(Window)操作	(33)
4.2.1	New Window:新创窗口命令	(34)
4.2.2	Cascade/Tile:平铺/重叠命令	(34)
4.2.3	Arrange Icons:排列图标命令.....	(34)
4.2.4	Refresh:刷新命令	(35)
4.2.5	打开目录窗口名.....	(35)
4.3	目录树操作(Tree)	(36)
4.4	显示操作(View).....	(37)
4.4.1	目录树窗口和文件名窗口的出现.....	(37)

4.4.2	分割条(Split)	(37)
4.4.3	显示指定的文件信息	(39)
4.4.4	文件排序	(39)
4.4.5	显示特定类型文件	(39)
4.5	文件与目录操作	(40)
4.5.1	选择文件或目录	(40)
4.5.2	创建目录	(41)
4.5.3	打开(Open)文件或目录	(41)
4.5.4	文件关联	(42)
4.5.5	运行(Run)命令	(43)
4.5.6	移动(Move)命令	(43)
4.5.7	复制(Copy)命令	(44)
4.5.8	删除>Delete)命令	(44)
4.5.9	重命名(Rename)命令	(44)
4.5.10	特性(Properties)命令	(44)
4.5.11	打印(Print)命令	(45)
4.5.12	搜索(Search)命令	(45)
4.5.13	退出(Exit)命令	(46)
4.6	磁盘操作	(46)
4.6.1	复制磁盘(Copy Disk)	(46)
4.6.2	标识磁盘(Label Disk)	(47)
4.6.3	制作系统盘(Make System Disk)	(47)
4.6.4	格式化磁盘(Format Disk)	(47)
4.6.5	选择磁盘驱动器(Select Disk Drive)	(48)
4.7	设置文件管理器(Options)	(48)
4.7.1	字体设置(Font)	(48)
4.7.2	确认信息(Confirmation)	(49)
4.7.3	状态栏(Status Bar)	(49)
4.7.4	自动缩成图标(Minimize On Use)	(50)
4.7.5	退出时保存设置(Save Setting on Exit)	(50)
4.8	文件管理器的功能键	(50)
第五章	控制面板(Control Panel)	(52)
5.1	启动控制面板	(52)
5.2	颜色设置	(53)
5.2.1	选择现有配色方案	(53)
5.2.2	定制窗口颜色	(53)
5.2.3	用户定义自选色	(53)
5.3	桌面的设置(Desktop)	(55)
5.3.1	桌面图案(Pattern)	(55)

5.3.2	应用程序(Applications)	(56)
5.3.3	屏幕保护程序(Screen Saver)	(56)
5.3.4	壁纸(Wallpaper)	(57)
5.3.5	设置图标间隔	(57)
5.3.6	网络大小(Sizing Grid)	(57)
5.3.7	光标闪烁速度(Cursor Blink Rate)	(57)
5.4	字体(Fonts)	(57)
5.5	国别设定(International)	(59)
5.5.1	日期格式(Date Format)	(59)
5.5.2	时间格式(Time Format)	(60)
5.5.3	货币格式(Currency Format)	(61)
5.5.4	数字格式(Number Format)	(61)
5.6	系统日期及时间(Date & Time)	(62)
5.7	鼠标(Mouse)	(62)
5.8	键盘(Keyboard)	(63)
5.9	端口(Ports)	(64)
5.10	386 增强模式下的工作设置	(65)
5.10.1	设备争用的设置	(65)
5.10.2	多任务时间片的设置	(66)
5.10.3	虚拟内存(Virtual Memory)	(67)
5.11	驱动程序(Drivers)	(68)
5.11.1	安装 Windows 提供的驱动程序	(69)
5.11.2	安装 Windows 未提供的驱动程序	(70)
5.11.3	驱动程序的设定	(70)
5.11.4	删除驱动程序	(70)
5.12	打印机的安装及配置	(71)
第六章	打印与打印机的设置	(72)
6.1	打印机的安装	(72)
6.1.1	安装打印机驱动程序	(72)
6.1.2	连接打印机	(73)
6.1.3	打印机的设置	(75)
6.1.4	删除已安装的打印机	(76)
6.2	打印管理器(Print Manager)	(76)
6.2.1	打印管理器窗口	(76)
6.2.2	查看菜单(View)	(77)
6.2.3	选项菜单(Options)	(77)
6.3	网络 Windows 的安装及网络打印机	(79)
6.3.1	网络 Windows 的安装	(79)
6.3.2	网络打印的设置	(79)

6.3.3 网络打印队列的查看.....	(79)
第七章 书写器(Write)	(81)
7.1 书写器的基本操作.....	(81)
7.1.1 书写器窗口.....	(81)
7.1.2 书写器窗口的全屏幕编辑技术.....	(82)
7.1.3 选取正文.....	(82)
7.2 书写器文件操作.....	(83)
7.2.1 建立与打开文件.....	(84)
7.2.2 保存文件.....	(84)
7.2.3 打印文件.....	(85)
7.2.4 设置文档分页.....	(86)
7.2.5 打印设置(Print Setup)	(87)
7.2.6 退出书写器.....	(87)
7.3 编辑(Edit)菜单	(87)
7.3.1 基本概念.....	(87)
7.3.2 文件粘贴与链接技术.....	(88)
7.3.3 编辑书写器文件中的图画.....	(91)
7.4 Find 菜单中的查找替换操作	(92)
7.4.1 查找(Find)	(92)
7.4.2 替换(Replace).....	(93)
7.4.3 重复上次查找(Repeat Last Find)	(93)
7.4.4 到达某页(Go To Page)	(94)
7.5 字符设置(Character)	(94)
7.5.1 字符风格.....	(94)
7.5.2 上标(Superscript)和下标(Subscript)	(95)
7.5.3 设置字体尺寸.....	(95)
7.5.4 书写器字体选择对话框.....	(95)
7.6 段落格式(Paragraph).....	(95)
7.6.1 行对齐.....	(95)
7.6.2 行间距.....	(96)
7.6.3 设置缩进(Indents)	(96)
7.7 文档菜单(Document)	(96)
7.7.1 设置文档页的组织格式.....	(96)
7.7.2 跳格设定(Tab)	(98)
7.7.3 标尺(Ruler)	(99)
第八章 画笔(Paintbrush)	(101)
8.1 画笔简介	(101)
8.2 画笔工具箱	(102)

8.2.1	切块操作工具	(102)
8.2.2	绘图工具	(103)
8.2.3	几何形状绘制	(104)
8.3	关于画笔的 File 菜单	(105)
8.3.1	图形文件的建立与打开	(105)
8.3.2	图形文件的保存	(105)
8.3.3	页面设置	(106)
8.3.4	打印图画	(107)
8.3.5	设置打印机	(108)
8.3.6	退出画笔(Exit)	(108)
8.4	切块	(108)
8.4.1	图画切块的切割与复制(Cut/Copy)	(108)
8.4.2	图画切块的保存(Copy To)	(109)
8.4.3	图画切块的粘贴(Paste)	(109)
8.4.4	文件中图画切块的恢复(Paste From)	(109)
8.4.5	切块的移动、复制与延伸	(110)
8.4.6	切块拾取(Pick)	(110)
8.5	关于画笔 View 菜单	(112)
8.5.1	图画的放大与缩小	(112)
8.5.2	整屏显示	(113)
8.5.3	工具箱及线宽框的显隐选择	(113)
8.5.4	调色板显隐选择	(113)
8.5.5	光标位置坐标显隐选择	(113)
8.6	Text 菜单	(113)
8.6.1	设置字符风格	(113)
8.6.2	画笔字体设置对话框	(114)
8.7	Options 菜单	(114)
8.7.1	画图区尺寸的设置	(114)
8.7.2	画笔形状的设置	(115)
8.7.3	颜色的编辑与存取	(116)
8.7.4	画笔图画格式与非画笔图画格式的转换	(117)
8.8	画笔窗口的功能键	(117)
第九章	附件(Accessories)	(118)
9.1	记事本	(118)
9.1.1	文件(File)菜单	(118)
9.1.2	编辑(Edit)菜单	(119)
9.1.3	搜索(Search)菜单	(120)
9.2	日历(Calendar)	(120)
9.2.1	文件(File)菜单	(120)

9.2.2	编辑(Edit)菜单	(121)
9.2.3	查看(View)菜单	(121)
9.2.4	显示>Show)菜单	(121)
9.2.5	闹钟(Alarm)菜单	(122)
9.2.6	选项(Options)菜单	(123)
9.3	计算器	(125)
9.3.1	标准计算器(Standard)	(125)
9.3.2	函数计算器(Scientific)	(126)
9.4	卡片盒(Cardfile)	(129)
9.4.1	卡片盒的启动与操作	(129)
9.4.2	文件(File)菜单	(130)
9.4.3	编辑(Edit)菜单	(131)
9.4.4	查看(View)菜单	(132)
9.4.5	卡片(Card)菜单	(132)
9.4.6	搜索(Search)菜单	(134)
9.5	时钟(Clock)	(134)
9.6	字符映射表(Character Map)	(135)
9.7	终端仿真程序(Terminal)	(136)
9.7.1	基本操作步骤	(136)
9.7.2	终端仿真程序窗口	(137)
9.7.3	终端仿真条件设置(Settings)	(137)
9.7.4	电话(Phone)	(139)
9.7.5	传输(Transfers)	(139)
9.7.6	其他终端仿真操作	(140)
第十章	非 Windows 应用程序	(141)
10.1	非 Windows 应用程序简介	(141)
10.2	非 Windows 应用程序的设置	(141)
10.2.1	使用 Setup 程序设置非 Windows 应用程序	(142)
10.2.2	使用程序管理器来设置非 Windows 应用程序	(145)
10.3	非 Windows 应用程序的启动	(146)
10.3.1	在程序管理器中启动	(146)
10.3.2	在文件管理器中启动	(146)
10.3.3	使用 MS-DOS 提示符启动	(146)
10.4	PIF 编辑器	(146)
10.4.1	标准模式下的 PIF 窗口	(147)
10.4.2	为 386 增强模式指定基本 PIF 任选项	(149)
10.4.3	为 386 增强模式指定高级 PIF 任选项	(151)

第十一章 对象嵌入与链接(OLE)	(155)
11.1 嵌入和链接对象	(155)
11.1.1 如何嵌入对象	(155)
11.1.2 如何编辑嵌入对象	(156)
11.1.3 如何链接对象	(156)
11.1.4 如何编辑链接对象	(156)
11.1.5 链接的维护	(156)
11.2 对象包装程序(Object Packager)	(157)
11.2.1 插入一个完整的文档包裹到另一个文件中	(157)
11.2.2 把一个文件中的部分内容作为包裹插入到另一个文件中	(159)
11.2.3 把几个 DOS 系统命令作为包裹插入某个文件中	(159)
第十二章 多媒体应用	(161)
12.1 多媒体及其应用技术	(161)
12.1.1 多媒体概念(Multimedia)	(161)
12.1.2 多媒体微机的功能	(161)
12.1.3 多媒体微机的技术规格	(162)
12.1.4 专用的多媒体计算机系统	(162)
12.1.5 多媒体套件简介	(162)
12.2 媒体播放器(Media Player)	(164)
12.2.1 如何定义多媒体设备	(164)
12.2.2 如何打开文件	(165)
12.2.3 如何使用刻度(Scale)	(165)
12.2.4 如何退出多媒体播放器	(165)
12.3 声音的设置	(165)
12.3.1 为事件设置声音	(165)
12.3.2 打开或关闭声音	(166)
12.4 录音机(Sound Recorder)	(166)
12.4.1 打开和播放声音文件	(166)
12.4.2 如何建立声音文件	(167)
12.4.3 编辑声音文件	(167)
12.4.4 Effect:效果菜单	(168)
第十三章 Windows 中文平台与中文之星 2.0	(169)
13.1 Windows 中文平台	(169)
13.1.1 Windows 3.1 中文平台的特点	(169)
13.1.2 Windows 汉化技术	(170)
13.1.3 Windows 3.1 中文版(PWIN)的基本特点	(170)
13.2 中文之星 2.0 概述	(171)

13.3	中文之星的安装、启动与基本操作	(171)
13.3.1	中文之星的安装	(171)
13.3.2	中文之星的启动	(173)
13.3.3	中文之星的基本操作	(174)
13.4	新拼音输入法	(176)
13.5	动态翻译与英汉双解字典	(177)
13.6	造字	(178)
13.7	艺术汉字(Font Art)	(179)
13.8	新笔中文字处理系统(NPS)	(182)
13.9	制表	(184)
第十四章	新一代的微机操作系统	(187)
14.1	新一代微机操作系统概况	(187)
14.2	Windows 95	(188)
14.2.1	Windows 95 的目标和功能	(188)
14.2.2	用户界面更上一层楼	(189)
14.2.3	Windows 95 的结构	(191)
14.3	OS/2 Warp	(194)
14.3.1	OS/2 Warp 易于安装	(194)
14.3.2	OS/2 Warp 易于使用	(194)
14.3.3	OS/2 Warp 界面友好	(194)
14.3.4	OS/2 Warp 的多任务处理能力	(195)
14.4	Windows NT	(196)
14.4.1	NT 的市场定位和设计目标	(196)
14.4.2	高档系统的强大功能	(197)
14.4.3	可移植性和可扩展性	(198)
14.4.4	内部带有网络功能	(199)
14.5	小结	(199)

下篇 Windows 应用软件

第十五章	字处理软件 Word	(203)
15.1	简介	(203)
15.1.1	Word 的基本特点	(203)
15.1.2	Word 6.0 的新增特点	(203)
15.1.3	Word 5.0 中文版的特点	(204)
15.2	Word 6.0 的安装与启动	(204)
15.2.1	安装	(204)
15.2.2	启动	(207)
15.3	基本操作	(207)

15.3.1	Word 6.0 窗口	(207)
15.3.2	选择命令	(210)
15.3.3	文档中的移动	(211)
15.3.4	正文和图的选定	(211)
15.4	文件的建立、编辑、排版与打印	(213)
15.4.1	Word 操作的基本过程	(213)
15.4.2	输入和编辑文件	(213)
15.4.3	排版	(215)
15.4.4	打印	(216)
15.5	制表	(218)
15.5.1	建立表格	(218)
15.5.2	表格单元的选定	(218)
15.6	绘图	(219)
15.6.1	从其他应用程序中输入一个完整图形	(219)
15.6.2	绘图	(219)
15.6.3	图表的生成	(219)
第十六章	Excel 5.0	(222)
16.1	简介	(222)
16.2	Excel 的安装、启动与退出	(222)
16.2.1	安装 Excel	(222)
16.2.2	启动 Excel	(222)
16.2.3	退出 Excel	(223)
16.3	Excel 工具栏	(223)
16.3.1	标准工具栏	(223)
16.3.2	格式化工具栏	(223)
16.4	Excel 的工作簿和工作表	(224)
16.4.1	Excel 工作簿的结构	(224)
16.4.2	在一个工作表中移动	(224)
16.4.3	在工作簿中查看表	(225)
16.4.4	插入和删除表	(225)
16.4.5	重新命名工作表	(226)
16.4.6	移动和复制表	(226)
16.4.7	窗口操作	(227)
16.5	选定单元格和表	(228)
16.5.1	选定单元格	(228)
16.5.2	在一个选定区域中移动	(229)
16.5.3	在工作簿中选定表	(229)
16.6	向表中输入数据	(229)
16.6.1	Excel 的数据输入方法	(229)

16.6.2	Excel 的数据输入	(230)
16.6.3	填充相邻单元格和创建系列数据	(230)
16.6.4	建立简单的趋势预测	(232)
16.7	使用公式、引用和名字	(232)
16.7.1	用公式分析数据	(232)
16.7.2	定义引用	(233)
16.7.3	定义名字	(233)
16.7.4	使用自动求和工具	(234)
16.7.5	使用函数指南	(234)
16.8	编辑工作表	(235)
16.8.1	在单元格中编辑	(235)
16.8.2	复制和移动单元格	(235)
16.8.3	插入、删除和清除单元格、行和列	(235)
16.9	格式化工作表	(236)
16.9.1	数据格式化	(236)
16.9.2	改变列宽和行高	(236)
16.9.3	对齐工作表中的数据	(237)
16.10	创建图表	(237)
16.10.1	Excel 的图表	(237)
16.10.2	在工作表中创建嵌入的表	(239)
16.10.3	在工作簿中创建一张图表的表	(239)
16.10.4	图表类型和自动格式	(239)
16.11	Excel 文本的打印	(240)
第十七章	PowerPoint	(242)
17.1	简介	(242)
17.2	安装与启动	(242)
17.2.1	PowerPoint 的安装	(242)
17.2.2	启动 PowerPoint	(244)
17.3	基本操作方法	(245)
17.3.1	PowerPoint 操作环境	(245)
17.3.2	文字的输入	(245)
17.3.3	页面的增加	(248)
17.3.4	操作环境的切换	(248)
17.4	母片的制作	(249)
17.4.1	母片的种类	(249)
17.4.2	母片的制作与模板的应用	(251)
17.4.3	特色投影片的制作	(252)
17.5	绘图	(252)
17.5.1	绘图工具按钮	(253)

17.5.2	图形编辑.....	(255)
17.5.3	图形特性的拷贝.....	(256)
17.5.4	图表的输入.....	(257)
17.6	简报输出.....	(257)
17.6.1	演示输出.....	(257)
17.6.2	打印输出.....	(258)
17.6.3	幻灯片输出.....	(260)
第十八章	Access	(262)
18.1	Access 简介	(262)
18.2	Access 2.0 的安装与启动	(262)
18.2.1	Access 2.0 的安装	(262)
18.2.2	Access 2.0 的启动	(264)
18.3	Access 数据库的特点	(265)
18.4	Access 数据库的创建与打开	(265)
18.5	表.....	(267)
18.5.1	创建一个表.....	(267)
18.5.2	给表输入记录数据.....	(267)
18.5.3	修改表的屏幕格式.....	(268)
18.6	查询.....	(269)
18.6.1	选择查询.....	(269)
18.6.2	参数查询.....	(271)
18.6.3	动作查询.....	(272)
18.7	表单.....	(273)
18.7.1	创建表单.....	(273)
18.7.2	使用表单.....	(275)
18.7.3	修改 Form 的设计	(276)
18.8	报表.....	(276)
18.8.1	建立报表.....	(276)
18.8.2	使用报表.....	(279)
18.8.3	修改报表外观设计.....	(279)
18.9	宏.....	(280)
18.9.1	宏动作类型.....	(280)
18.9.2	宏的建立与使用方法.....	(282)
第十九章	FoxPro 2.6 for Windows	(286)
19.1	FoxPro 2.6 for Windows 的特点	(286)
19.2	FoxPro 2.6 for Windows 系统运行环境	(286)
19.3	FoxPro 2.6 for Windows 的系统安装和启动	(286)
19.3.1	系统安装的三种类型.....	(287)

19.3.2	安装	(287)
19.3.3	启动与退出	(287)
19.4	FoxPro 2.6 for Windows 窗口	(287)
19.4.1	FoxPro 的窗口	(287)
19.4.2	FoxPro 的两种执行方式	(288)
19.5	表的建立与数据录入	(289)
19.5.1	FoxPro 的表	(289)
19.5.2	表的建立	(289)
19.5.3	数据录入	(290)
19.6	表的浏览、编辑和表中记录的删除	(294)
19.6.1	表的浏览	(294)
19.6.2	表的编辑	(295)
19.6.3	删除记录标记	(295)
19.7	表的检索	(296)
19.7.1	RQBE 的步骤	(296)
19.7.2	RQBE 的实现	(297)
19.7.3	使用 AND 和 OR 条件的简单查询	(298)
19.7.4	从 RQBE 查询中取消查询输出字段	(299)
19.7.5	用 RQBE 实现字段排序	(299)
19.7.6	保存查询结果,修改、执行已存的查询	(300)
19.8	表的排序与索引	(301)
19.8.1	排序	(301)
19.8.2	索引	(302)
19.9	报表生成	(303)
19.9.1	打开一个现存的查询文件	(304)
19.9.2	用 RQBE 生成一个报表文件	(304)
19.9.3	用 RQBE 生成一个报表格式	(305)
19.9.4	查看报表	(305)
19.9.5	修改报表文件的格式	(305)
19.9.6	给报表添加图形界面	(308)
19.9.7	在报表格式中移动字段	(310)
19.9.8	保存和运行报表	(311)
19.10	多表数据库	(311)
19.10.1	连接多个表并排序字段	(311)
19.10.2	创建关系报表	(311)
19.11	菜单生成	(313)
19.11.1	主菜单的生成	(313)
19.11.2	向菜单中增加选项	(316)
19.11.3	向菜单选项指定子菜单或命令	(316)
19.12	屏幕生成	(317)