

主编/陈时恩

中国企业
法律文书格式
知识全书

改革出版社

中国企业法律文书 格式知识全书

主编 陈时恩
常务副主编 王小莹 刘福寿

改革出版社
1992·北京

(京)新登字 053 号

责任编辑: 盛贤功

封面设计: 孙 宇

中国企业法律文书格式知识全书

主编: 陈时恩

改革出版社出版

(北京东晓门里北街 23 号)

新华书店首都发行所发行

4229 工厂印刷

787×1092 毫米 16 开本 77 印张 2721 千字

1992 年 7 月第 1 版 1992 年 7 月第 1 次印刷

印数: 1-7000 册

ISBN7-80072-382-8/D·071

定价: 79.00 元



主 编 简 介

陈时恩 法学学士 1964年9月出生,江西永新县人,编辑,毕业于华东政法学院经济法系,曾主编过《中外企业管理谈判合同签约知识全书》、《律师如何代理行政诉讼》、《工商行政管理知识手册》等书,参加过《如何与税务机关打交道》、《法学辞典》、《中华人民共和国法律制度大全》、《举报、申诉解难》等书的撰写工作。

《中国企业法律文书格式知识全书》

编委会及撰稿人名单

琪	瑾	田	寿	为	章	伟	金	筱	宝	福	大	红	光	顾	牟	张	刘	高	刘	李	禾	卫	平	新	宝	光	珠	岩	嘉	王	张	穆	李	白	曾	秦	宝	文	刚	萍	亮	强	楠	伟	法	启	太	仁	晓	克	李	余	吴	易	江	邹	李	邢	盛	庆	生	全	文	辉	娜	平	锡	国	庆	京	学	大	丽	安	赵	侯	孙	赵	肖	张	魏	傅	新	旺	忠	恩	博	柱	材	飞	俊	文	有	维	时	宝	佳	万	熊	张	游	褚	陈	潘	刘	滕	辛	翔	荣	萍	盛	军	燕	生	冰	良	赵	韩	李	赵	表	郑	黄	刘	边	寿	文	昆	伟	旺	荣	艳	彦	东	波	庆	福	学	融	大	有	桂	庆	德	汉	国	侯	刘	肖	高	张	游	韩	贾	维	关	王	侯	恩	莹	汉	亮	能	莹	燕	梅	昆	红	宝	平	陈	王	李	江	周	王	于	高	关	吴	崔	主	编	委	人	副	主	编	稿	主	常	副	编	撰
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

前言

企业是社会主义商品市场的细胞,是整个社会主义商品经济的重要组成部分。企业的稳定和发展,直接关系到整个国民经济的发展和社会主义制度的巩固,企业如何搞活,如何运用竞争策略赢得用户、占领市场,改变被动局面,这是我国现阶段深化改革、扩大开放的一个重要课题。

企业在其经营管理过程中必然要与其他各部门(纵向或横向)发生行政、经济和法律关系,为了帮助企业依法经营,依法管理,熟悉和掌握各种经济活动、法律程序,了解各种经济、法律手续和法律文书格式,提高管理水平和办事效率,我们组织了国家工商行政管理局、国家税务局、中国企业家协会、中国人民银行、财政部、司法部、国家专利局、海关总署、国家外汇管理局、国家审计署等十八个部委机关的部分专家、学者和实际工作者编撰了本书。

《中国企业法律文书格式知识全书》共分四部分内容,第一篇:与企业有关的各部门法律文书格式,包括工商行政管理、税务、审计、进出口商品检验、专利、会计、银行信贷、劳动保护、环境保护、保险、外汇、证券、公证、海关等十四类文书格式,该篇是本书的主要部分,各部门的文书格式最全、资料翔实,有些部门的文书格式尚属第一次系统整理编撰;第二篇:企业内部管理文书格式,包括基建意向书、投标、招标、产品质量管理、企事业单位和行政机关的机构设置、内部制度建设等文书格式;第三篇:经济合同示范文本格式,包括140多种经济合同文本格式,大部分属于1991年6月以来国家颁布的各类最新经济合同示范文本,并对每一类经济合同进行详细阐述;第四篇:参阅的法律文书格式,主要包括公安机关、人民检察院、人民法院、诉状等四类常用的法律文书格式。

本书以国家管理机关为主线,以文本格式为核心,详细介绍和阐述了国家各管理机关的各种法律文书格式,并对国家各管理机关的具体概况、职权和业务范围、实际状况作了一些简要介绍;本书具有很强的实用性和操作性,它将告诉读者:在经济管理、经济协作和日常经济生活中会遇到哪些法律问题,应如何办理手续,如何制作文书格式,制作法律文书格式应注意哪些问题,并附各类文书格式样式等,每一类文书格式力求做到文字简洁、内容通俗、格式规范,使读者阅后即能运用和掌握。本书虽以企业作为命题,但内容涉及到社会经济生活的各个领域,它不仅是各类企事业单位、国家机关、团体、个体工商户必备的具有指导性、系统性、实用性的大型工具书,也是公民个人如何运用法律保护自身权益的一本较好的参考书。

本书在编撰过程中得到了部分国家机关的领导和学者的帮助和支持,在此深表谢意;本书的部分章节(第四篇)参阅了业已出版的有关法律文书的著作多种,在此,谨向作者表示真诚的感谢;并向帮助、指导本书编撰出版的有关同志致以衷心的感谢。

编撰本书的念头已有数年,但未能如愿,今日在本书出版问世之际,心中不免有些惶然,因时间匆促,加之水平所限,书中不足之处难免,祈望广大读者提出宝贵意见。

编者

一九九二年五月二十五日

目 录

第一篇 与企业有关系的各部门
法律文书格式

工商行政管理类文书格式 1

一、企业开业登记管理文书格式 8

(一)什么是企业法人开业申请登记注册书 8

(二)填写申请登记注册书的说明 9

(三)企业法人申请登记注册书 10

(四)企业申请营业登记注册书 11

(五)企业申请变更登记注册书 13

(六)企业申请注销登记注册书 14

(七)企业申请筹建登记注册书 16

(八)外商投资企业登记注册表格 16

(九)外商投资企业年检报告书 19

(十)外国(地区)企业在华承包(合作开发)年
检报告书 20

(十一)外国(地区)银行分行年检报告书 21

(十二)企业法人年检报告书 22

(十三)私人企业登记制度的概况 23

1. 什么是私人企业? 23

2. 开业登记 23

3. 什么人可以申办私营企业? 23

4. 申请开办私营企业的需具备哪些
条件? 235. 申请开办私营企业应提交哪些文件、
证明? 23

(十四)私人企业申请开业登记注册书 23

(十五)私人企业申请变更登记注册书 25

1. 变更登记 25

2. 企业在什么情况下需办理变更登记? 25

3. 办理变更登记需提供哪些证明? 25

4. 私营企业如何办理停业、复业? 25

5. 私营企业怎样办理迁移手续? 25

(十六)私人企业申请注销登记注册书 28

1. 注销登记 28

2. 什么情况下需办理注销登记? 28

3. 办理注销登记应提供哪些文件、

证明? 28

(十七)私营企业异地设立分支机构申请登记表 29

二、商标管理文书格式 29

(一)商标注册申请书 29

1. 我国的商标制度概况 29

2. 什么是商标注册申请书? 31

3. 办理商标注册时应注意的问题 31

4. 商标注册申请书的样式 32

(二)商标续展注册申请书 33

1. 什么是商标续展注册及其申请书 33

2. 办理申请商标续展注册事宜时应当
注意的事项 33

3. 商标续展注册申请书的样式 33

(三)注册商标变更申请书 33

1. 什么是注册商标变更申请书 33

2. 注册商标变更申请书的样式 33

(四)转让注册商标申请书 34

(五)驳回商标复审申请书 34

(六)商标异议书 34

(七)商标异议复审申请书 34

(八)注册商标争议裁定申请书 35

(九)撤销注册商标复审申请书 35

(十)补发商标注册证申请书 35

(十一)委托书 35

(十二)商标代理人委托书 36

(十三)商标注销申请书 36

(十四)变更商标其他注册事项申请书 37

(十五)驳回续展复审申请书 37

(十六)注册不当商标撤销裁定申请书 37

(十七)延期申请书 37

(十八)提供申请日期证明申请书 37

三、广告管理文书格式 38

(一)广告、广告管理及广告管理文书 38

(二)广告经营单位申请登记文书 38

1. 常年广告经营单位申请登记文书 38

2. 临时性广告经营申请登记文书 40

3. 赞助广告登记申请文书 41

(三)广告经营单位变更登记文书 43

(四)广告经营单位年检注册文书	43	(十五)仲裁授权委托书	62
(五)广告刊登证明文书	45	(十六)仲裁保全措施申请书	62
1. 广告刊登基本证明文书	45	(十七)仲裁查封(扣押)执行笔录	62
2. 广告刊登特别证明文书	45	(十八)仲裁勘验笔录	62
四、经济检查管理文书格式	47	(十九)仲裁查封(扣押)货物清单	63
(一)询问通知书	47	(二十)仲裁保全措施审批表	63
(二)询问笔录	47	(二十一)仲裁通知	63
(三)调查笔录	48	(二十二)仲裁鉴定委托书	63
(四)现场检查笔录	49	(二十三)仲裁送达回证	64
(五)暂封财物通知书	49	(二十四)兼职仲裁员审批表	64
(六)暂停与解除暂停支付银行存款通知书	50	(二十五)兼职仲裁员聘请通知书	64
(七)处理决定书	51	(二十六)仲裁卷宗	64
(八)送达回执	52	(二十七)仲裁申请书	65
(九)不受理复议通知书	53	(二十八)仲裁答辩书	65
(十)复议决定书	53	(二十九)仲裁复议申请书	65
(十一)强行划拨通知书	54	(三十)申请执行书	65
(十二)物品收购单	55		
(十三)罚没款收据	55	税务类文书格式	66
五、经济合同仲裁文书格式	55	一、税务登记类	66
(一)经济合同仲裁文书概况	55	(一)税务登记的对象	66
1. 经济合同仲裁机关	55	(二)办理税务登记的程序、时间及要求	67
2. 我国涉外仲裁与国内经济仲裁的区别	55	(三)变更登记	67
3. 制作仲裁文书时应注意的问题	56	(四)重新登记	67
(二)仲裁裁定书	56	(五)注册登记	67
1. 什么是仲裁裁定书	56	(六)注销税务登记	67
2. 仲裁裁定书的内容和写法	57	(七)税务登记的内容	67
3. 制作仲裁裁定书时应注意的问题	57	(八)税务登记证(卡)的制发和法律效用	67
4. 仲裁裁定书样式	57	(九)税务登记证(卡)格式及填写说明	67
(三)仲裁调解书	57	1. 税务登记申报审批表	67
1. 什么是仲裁调解	57	2. 税务登记表(封面)	68
2. 仲裁调解书的内容和写法	57	3. 税务登记申报表	68
3. 制作仲裁调解书时应注意的问题	58	4. 税务登记表	68
4. 仲裁调解书样式	58	5. 新办企业征管通知书	68
(四)仲裁裁决书	58	6. 个体经营税务登记表	69
1. 什么是仲裁裁决书(仲裁决定书)	58	7. 变更税务登记申报审批表	69
2. 仲裁裁决书的内容和写法	59	8. 注销税务登记申报审批表	69
3. 制作仲裁裁决书时应注意的问题	59	9. 结清应纳税款证明(存根)	70
4. 仲裁裁决书的样式	59	10. 固定资产投资方向调节税纳税登记表	70
(五)仲裁立案审批表	60	11. 国家能源交通重点建设基金登记表	70
(六)仲裁受案通知书	60	12. 外商投资企业税务登记表	71
(七)仲裁不予受理申诉通知书	60	13. 外国企业税务登记表	75
(八)仲裁应诉通知书	60	二、纳税鉴定类	77
(九)仲裁案件调查笔录	61	(一)纳税鉴定的概述	77
(十)仲裁案件调解笔录	61	(二)纳税鉴定格式及填写说明	78
(十一)仲裁庭审笔录	61	1. 纳税单位纳税综合鉴定申报表	78
(十二)仲裁庭评议笔录	61	2. 纳税综合鉴定申报项目	78
(十三)仲裁评议笔录	61	3. 变更纳税综合鉴定事项申报表	79
(十四)仲裁结案审批表	62	4. 纳税单位纳税综合鉴定书	79

5. 纳税单位纳税综合鉴定税种情况一览表	79	27. 产品税、增值税减免申请表	98
6. 产品税、增值税、营业税、城市维护建设税 鉴定	80	28. 营业税减免申请书	98
7. 所得税鉴定	80	29. 城镇集体企业安置待业青年申请减免 所得税呈报表	99
8. 车船使用税鉴定	80	30. 技术性收入免税申请表	100
9. 印花税鉴定	81	31. 出口产品退税申请表	100
10. 房产税鉴定	81	32. 企业退税申请及批复	102
11. 土地使用税鉴定	81	33. 个体工商户纳税鉴定申报、审核表	102
12. 奖金税、工资调节税、特别消费税、烧油 特别税、盐税、资源税鉴定	81	34. 中华人民共和国财政部税务总局个人 所得税月份申报表	103
13. 代征、代扣、代缴税款鉴定	81	35. 扣缴个人所得税申报表	104
14. 其他税种鉴定	81	36. 个人所得税年度申报表	105
15. 鉴定证明	81	37. 外商投资企业和外国企业季度所得税 申报表	106
16. 纳税综合鉴定变更通知书及送达回证 粘贴页	82	38. 外商投资企业和外国企业年度所得税 申报表	109
17. 纳税综合鉴定变更通知书	82	39. 外商投资企业分支机构年度所得税 申报附表	113
三、纳税申报类	82	40. 外商投资企业清算所得税申报表	113
(一) 纳税申报概述	82	41. 中华人民共和国国家税务局扣缴所得税 报告表	116
(二) 纳税申报表填写说明	82	四、税收票证类	119
(三) 纳税申报表格式	82	(一) 税收票证的种类和使用范围	119
1. 个人收入调节税月份申报表	83	(二) 税收票证填写的几项要求	119
2. 个人收入调节税资料转移单	83	(三) 缴款书和完税证格式	120
3. 扣缴个人收入调节税月份申报表	84	1. 一般缴款书	120
4. 个人收入调节税表式说明	84	2. 产品税专用缴款书	122
5. 国营、集体企业所得税纳税申报表	85	3. 营业税专用缴款书	124
6. 国家能源交通重点建设基金、国家预算 调节基金月(季)申报表	86	4. 城市维护建设税专用缴款书	126
7. 城乡个体工商户()月份纳税申报表	86	5. ××税缴款书	127
8. 私营企业所得税申报表	87	6. 增值税专用缴款书	128
9. 产品税、增值税、营业税、城市维护建设税、 教育费附加纳税(费)申报表	88	7. 税收专用缴款书	129
10. 增值税纳税申报表(附表)	88	8. 国营企业所得税专用缴款书	130
11. 奖金税纳税申报表	89	9. 集体企业所得税专用缴款书	133
12. 工资调节税纳税申报表	90	10. 固定资产投资方向税专用缴款书	134
13. 固定资产投资方向调节税纳税申报表	90	11. 奖金税专用缴款书	134
14. 房产税纳税申报表	91	12. 国家能源交通重点建设基金专用 缴款书	135
15. 车船使用税申报表	91	13. 国家预算调节基金缴款书	137
16. 城镇土地使用税纳税申报表	92	14. 工商统一税完税证	137
17. () 税) 纳税申报表	92	15. 个人所得税完税证	139
18. 代征代扣单位纳税申报表	93	16. 烧油特别税纳税凭证	142
19. 延期申报核定税额审批表	93	17. ××省税收完税证	143
20. 延期申报核定应纳税额通知书	94	18. 国营企业工资调节税缴款书	143
21. 申请延期申报报告表	94	19. 个人收入调节税缴款书	144
22. 抵扣税款申报表	94	20. 滞纳金收据	144
23. () 月份实现减免税申报表	95	21. 罚金收据	144
24. 申请减免所得税报告表	95	22. 税务机关预收纳税保证金收据	135
25. 申请弥补亏损报告表	96		
26. 纳税单位减税、免税申请书	96		

23. 税务机关扣留货物收据	145	13. 商品进销差价审查表	174
24. 代收税款凭证	145	14. 各项基金提取审查表	175
25. 代扣商业零售、临时经营工商税 专用凭证	146	15. 销售材料检查表	175
26. 牧畜交易税完税证	146	16. 凭证科目审查附表	175
27. 外国企业所得税完税证	146	17. 能源交通重点建设基金、国家预算调节 基金检查表	176
28. 海关专用缴款书	147	18. 费用检查记录	176
29. 海关代征××税专用缴款书	147	19. 奖金税、工资调节税检查表	176
30. 收入退还书	148	20. 调帐通知单	177
五、发票管理类	148	21. 税务机关检查纳税人存款帐户许可 证明(存根)	177
(一) 发票的基本概述	148	22. 纳税检查通知书	177
(二) 发票的印制管理	149	23. 企业纳税自查情况报告表	178
1. 印制发票申请书	149	24. 税务登记_____年度检查表	179
2. 印制发票通知书	150	七、税务违章类	179
3. 发票印制情况报告表	150	(一) 税务违章的概述	179
4. 发票本封页	150	(二) 税务违章类文书格式	180
5. 工商企业发票	150	1. 税务违章立案报告书	180
6. 私人企业和个体工商户发票	155	2. 税务违章案件处理决定审批表	180
7. 外商投资企业和外国企业发票	157	3. 催缴税款通知书	180
8. 临时经营发票	160	4. 税务违章处理通知书	180
9. 专用发票	160	5. 违章立案书	181
10. 特种发票	163	6. 扣留物品凭证	181
(三) 发票的使用管理	164	7. 定项、小额罚款处理报告(通知)书	181
1. 发票准购证样式	164	8. 税务机关吊销营业执照申请书	181
2. 发票领销存月报表	166	9. 税务机关强制执行申请书	181
(四) 发票的检查	166	10. 扣缴税款入库通知书	182
(五) 违章处理	166	11. 处理偷漏抗税案件通知书	182
1. 发票换票证	166	12. 违章案件计税兼提奖审批表	182
2. 发票印制、销售分类台帐	167	13. 税务案件移送书	183
3. 发票供应、缴销分户台帐	167	14. 违章案件处理统计报告表	183
4. 发票检查报告表	168	八、税收行政复议类	183
5. 发票违章立案呈批表	168	(一) 申请	183
6. 发票违章处理通知书	168	(二) 受理	184
六、税务检查类	168	1. 税务行政复议立案审批表	184
(一) 税务检查的概述	168	2. 税务行政复议案件收案表	184
(二) 税务检查的文书格式	169	3. 税务行政复议不予受理裁决书	184
1. 月份纳税检查任务通知书	169	4. 税务行政复议受理通知书	184
2. 税务检查记录	169	5. 停止复议通知书	184
3. 纳税检查汇总报告表	169	6. 补正复议申请书通知	185
4. 税务登记制度执行情况检查表	170	7. 答辩通知书	185
5. 纳税申报制度执行情况检查表	170	8. 税务行政复议案件移送函	185
6. 纳税鉴定制度执行情况检查表	170	9. 税务行政复议案件移送函	185
7. _____检查表	170	10. 税务行政复议决定书	185
8. 增值税检查表	171	(三) 复议审理	185
9. 固定资产折旧、大修理基金审查附表	172	(四) 裁决	185
10. 国营企业纳税检查报告表	172	1. 税务行政复议调查笔录	186
11. 材料、产品成本检查表	173	2. 税务行政复议委员会讨论案件笔录	186
12. 固定资产折旧审查附表	174		

3. 税务行政复议案件结案书·····	186	(七) 税收票证管理类报表·····	226
4. 强制执行申请书(单位)·····	186	1. 税收票证用存年报表·····	226
5. 强制执行申请书(个人)·····	186	2. 印花税票用存季报表·····	227
6. 税务行政复议案件留用资料清单·····	187	(八) 税务经费管理类报表·····	227
7. 行政复议案件退卷函·····	187	1. 税务经费收支情况年报表·····	227
8. 税务行政复议档案目录·····	187	2. 税务部门基建项目完工情况年报表·····	228
9. 送达回证·····	187	十、其他征收管理常用文书 ·····	228
九、税收会计统报表类 ·····	187	(一) 汇算清缴类·····	228
(一) 税收会计统报表的概述·····	187	1. 外商投资企业和外国企业所得税汇算清缴 情况汇总表·····	228
(二) 税收会计统报表制度的说明·····	189	2. 外商投资企业和外国企业所得税汇算清缴 审核情况汇总表·····	229
(三) 税收会计统报表中涉及的税种解释·····	190	3. 出口产品退税季度结算、年度清算表·····	230
(四) 税收会计统报表编报期限·····	191	4. 增值税征收结算核定表·····	231
(五) 税收会计类报表·····	191	5. 国营企业所得税、调节税汇算清缴年 汇总表·····	231
1. 税收资金平衡表·····	191	6. 国营工业企业所得税、调节税汇算清缴年 汇总表(附表)·····	233
2. 税收收入明细月报表·····	193	7. 集体企业所得税汇算清缴汇总表·····	234
3. 税收入库(上解)明细月报表·····	193	8. 集体企业所得税汇算清缴审查统计 汇总表·····	234
4. 各项提退明细月报表·····	195	9. 集体企业所得税免税统计表·····	235
5. 出口产品退税明细季报表·····	197	10. 私营企业所得税汇算清缴汇总表·····	235
6. 国营企业所得税入库税额明细年报表·····	197	11. 私营企业所得税汇算清缴审查情况统计 汇总表·····	236
7. 代征、代扣税款手续费, 集贸市场税收 分成收支情况季报表·····	200	(二) 征收管理用报表、统计表、台帐、帐簿类·····	236
8. 国家能源交通重点建设基金、国家预算 调节基金入库数明细年报表·····	201	1. 纳税户增减情况季报表·····	236
9. 工商税收分经济类型统计月报总表·····	203	2. 代扣税款情况清理申报表·····	236
10. 产品税分经济类型统计月报表·····	205	3. 核发代征代扣代缴税款证书情况统计表·····	237
11. 增值税分经济类型统计月报表·····	208	4. ××税务所关停并转企业清理调查报 告表·····	237
12. 营业税分经济类型统计月报表·····	212	5. 停歇业申请报告表·····	238
13. 农村税收税额统计月报表·····	214	6. 纳税辅导报告表(代通知)·····	238
14. 海关代征税额分类统计季报表·····	215	7. 纳税户基本情况年度汇总表·····	239
15. 资源税、盐税分经济类型统计季报表·····	215	8. 税收征收管理指标累计月报表·····	240
16. 其它各税分经济类型统计年报表·····	216	9. 欠税累计月报表·····	241
17. 集体企业所得税、私营企业所得税分项目 统计季报表·····	216	10. ××市税源转出转入情况报告单(代 汇总表)·····	241
18. 集体企业所得税统计年报表·····	217	11. 收回发票审批表·····	242
19. 用税收归还贷款统计年报表·····	218	12. 发票管理情况年度汇总表·····	243
20. 减免税统计年报表·····	219	13. 纳税单位基本情况登记表·····	243
21. 中外合资经营企业、外国企业所得税 统计年报表·····	220	14. 纳税单位卡片·····	244
22. 个人收入调节税、个人所得税统计年 报表·····	221	15. 税务注册登记簿·····	244
23. 涉外税收税额统计年报表·····	222	(三) 各种证明、通知·····	244
24. 奖金税、工资调节税统计年报表·····	223	1. 纳税担保书·····	244
25. 建筑税统计年报表·····	223	2. 代理出口产品证明·····	245
26. 纳税登记户数统计年报表·····	224	3. 收回发票证明·····	245
(六) 税收计划类报表·····	224		
1. 税收计划报表的概述·····	224		
2. 一九九一年税收计划表·····	225		
3. 一九九一年税计划计算表·····	226		

4. 固定、工商业外销商品税收管理证明单	246	1. 《审计方案》格式及说明	257
5. 工业企业委托加工产品证明单	246	2. 《审计实施计划》格式及说明	257
6. 减免税金转帐通知书	246	3. 《被审计单位基本情况表》格式及说明	257
7. 税务局 税务所通知	246	4. 《被审计单位内控制度执行情况》格式及说明	258
8. 个体户定额调整核定通知书	247	5. 《会议记录》格式及说明	258
9. 催缴税款通知书	247	6. 《会议纪要》格式及说明	258
10. 税务所企业用票通知书(存根)	247	7. 《审计通知、报告、决定审签单》格式及说明	258
11. 税务所发票审核信息反馈通知书	247	8. 《审计结论和决定执行情况》格式及说明	259
12. 税务机关扣缴税款通知书	247	二、审计报表文书格式	259
13. 催缴税款、滞纳金、罚款通知书	248	(一)《审计情况月报》格式及填报说明	259
14. 未申报通知书	248	1. 《审计情况月报》格式	259
15. 申报未返票通知书	248	2. 《审计情况月报》填报说明	259
16. 滞纳金减免申请审批通知书	248	(二)《审计情况报表》格式及填报说明	260
17. 收回工商企业(个体经济)发票通知	248	1. 《审计情况报表》格式	260
审计类文书格式	249	2. 《审计情况报表》填报说明	261
一、审计行政文书格式	249	(三)《违纪违规金额分类报表》格式及填报说明	262
(一)审计公务文书格式	249	1. 《违纪违规金额分类报表》格式	262
1. 《审计通知书》格式及说明	249	2. 《违纪违规金额分类报表》填报说明	263
2. 《授权审计通知书》格式及说明	249	(四)《审计调查情况报表》格式及填报说明	263
3. 《委托审计通知书》格式及说明	249	1. 《审计调查情况报表》格式	263
4. 《停止拨款通知书》格式及说明	249	2. 《审计调查情况报表》填报说明	264
5. 《恢复拨款通知书》格式及说明	250	(五)《企业经营责任审计情况报表》格式及填报说明	264
6. 《封存帐册、资产通知书》格式及说明	250	1. 《企业经营责任审计情况报表》格式	264
7. 《解除封存帐册、资产通知书》格式及说明	250	2. 《企业经营责任审计情况报表》填报说明	265
8. 《移送处理意见书》格式及说明	251	(六)《行政单位定期审计情况报表》格式及填报说明	265
9. 《审计报告》格式及说明	251	1. 《行政单位定期审计情况报表》格式	265
10. 《征求对审计报告意见的函》格式及说明	252	2. 《行政单位定期审计情况报表》填报说明	265
11. 《审计结论和决定》格式及说明	252	(七)《事业单位审计情况报表》格式及填报说明	266
12. 《审计结果通知书》格式及说明	252	1. 《事业单位审计情况报表》格式	266
13. 《复审结论和决定》格式及说明	252	2. 《事业单位审计情况报表》填报说明	266
14. 《协助执行通知书》格式及说明	253	(八)《财税审计情况报表》格式及填报说明	267
15. 《扣款通知书》格式及说明	253	1. 《财税审计情况报表》格式	267
(二)审计证据文书格式	253	2. 《财税审计情况报表》填报说明	267
1. 《库存现金查点表》格式及说明	253	(九)《金融(保险)审计情况报表》格式及填报说明	268
2. 《银行存款调节表》格式及说明	254	1. 《金融(保险)审计情况报表》格式	268
3. 《财产物资盘点盈亏和价值评估溢损表》格式及说明	254	2. 《金融(保险)审计情况报表》填报说明	268
4. 《固定资产抽查盘点表》格式及说明	255	(十)《基本建设审计情况报表》格式及填报说明	268
5. 《成本测算表》格式及说明	255		
6. 《技术鉴定结论》格式及说明	255		
7. 《审计查帐记录》格式及说明	256		
8. 《审计调查记录》格式及说明	256		
9. 《审计事项认定登记表》格式及说明	256		
10. 《汇总审计工作底稿》格式及说明	256		
(三)审计管理文书格式	257		

1.《基本建设审计情况报表》格式	268
2.《基本建设审计情况报表》填报说明	269
(十一)《外资运用审计情况报表》格式及填报说明	270
1.《外资运用审计情况报表》格式	270
2.《外资运用审计情况报表》填报说明	271
(十二)《农业专项资金审计情况报表》格式及填报说明	271
1.《农业专项资金审计情况报表》格式	271
2.《农业专项资金审计情况报表》填报说明	272
(十三)《内部审计情况报表》格式及填报说明	272
1.《内部审计情况报表》格式	272
2.《内部审计情况报表》填报说明	273
(十四)《社会审计情况报表》格式及填报说明	273
1.《社会审计情况报表》格式	273
2.《社会审计情况报表》填报说明	273

进出口商品报检类文书格式 274

一、进口《种类表》内商品登记申请表 275

(一)什么是进口《种类表》内商品及其登记申请表 275

(二)办理进口商品登记时应注意的事项 275

(三)进口《种类表》内商品登记申请表的样式 275

二、进口商品检验申请单 275

(一)进口商品报验及其申请单 275

(二)申请进口商品检验时应注意的事项 275

(三)进口商品检验申请单的样式 276

三、出口商品检验申请单 277

(一)出口商品报验及其申请单 277

(二)申请出口商品报验时应注意的事项 277

(三)出口商品检验申请单的样式 277

四、出口商品预验申请单 278

(一)出口商品预验及其申请单 278

(二)申请出口商品预验时应注意的事项 278

(三)出口商品预验申请单的样式 279

五、复验申请表 279

(一)什么是进出口商品复验及其申请表 279

(二)办理申请复验时应注意的事项 279

(三)复验申请表的样式 279

六、免验申请表 280

(一)什么是进出口商品免验及其申请表 280

(二)办理申请免验时应注意的事项 280

(三)免验申请表的样式 280

七、海运出口危险货物包装容器性能鉴定

申请单 280

(一)什么是海运出口危险货物包装容器 280

(二)什么是海运出口危险货物包装容器性能鉴定

申请单 280

(三)办理申请海运出口危险货物包装容器性能鉴定时应注意的事项 281

(四)海运出口危险货物包装容器性能鉴定申请单的样式 281

八、海运出口危险货物包装容器使用鉴定

申请单 281

(一)什么是海运出口危险货物包装容器使用鉴定申请单 281

(二)办理申请海运出口危险货物包装容器使用鉴定时应注意的事项 281

(三)海运出口危险货物包装容器使用鉴定申请单的样式 282

九、出口商品运输包装容器性能鉴定申请单 282

(一)什么是出口商品运输包装容器性能鉴定申请单 282

(二)办理出口商品运输包装容器性能鉴定申请时应注意的事项 282

(三)出口商品运输包装性能鉴定申请单的样式 282

十、出口商品包装质量许可证申请书 283

(一)什么是出口商品包装质量许可证及其申请书 283

(二)办理申请出口商品包装质量许可证时应注意的事项 283

(三)出口商品包装质量许可证申请书的样式 283

十一、出口商品质量许可证申请书 285

(一)什么是出口商品质量许可证及其申请书 285

(二)办理申请出口商品质量许可证时应注意的事项 285

(三)出口商品质量许可证申请书的样式 285

十二、出口食品厂、库注册申请书 286

(一)什么是出口食品厂、库注册及其申请书 286

(二)办理申请出口食品厂、库注册时应注意的事项 286

(三)出口食品厂、库注册申请书的样式 287

十三、申请签发普惠制原产地证明书(FORM A)注册登记表 288

(一)什么是普惠制及普惠制原产地证明书 288

(二)什么是申请签发普惠制原产地证明书(FORM A)注册登记表 288

(三)申请办理注册登记时应注意的事项 288

(四)申请签发普惠制原产地证明书(FORM A)注册登记表的样式 288

十四、普惠制原产地证明书申请书 290

(一)什么是普惠制原产地证明书申请书 290

(二)办理申请签发普惠制原产地证明书时应注意

的事项	290	(三)分案请求书的样式	301
(三)普惠制原产地证明书申请书的样式	291	1. 发明专利分案请求书的样式	301
(四)普惠制原产地证明书(FORM A)的样式	291	2. 实用新型专利分案请求书的样式	302
(五)含进口成份受惠商品成本明细单的样式	294	3. 外观设计专利分案请求书的样式	303
十五、重发或更改 FORM A 证书申请单	294	四、发明(实用新型)说明书	304
(一)什么是重发或更改 FORM A 证书申请单	294	(一)什么是发明(实用新型)说明书	304
(二)办理申请重发或更改 FORM A 证书时应注意的事项	294	(二)说明书的主要内容	304
(三)重发或更改 FORM A 证书申请书的样式	294	(三)制作说明书时应当注意的问题	304
专利类文书格式	295	五、外观设计简要说明书	304
一、办理专利申请的若干问题	296	(一)什么是外观设计简要说明书	304
(一)办理专利申请的人	296	(二)制作简要说明书时应注意的问题	304
(二)专利审批程序中办理手续的人	296	六、发明(实用新型)说明书附图	304
(三)申请专利需提交的申请文件	297	(一)什么是发明(实用新型)说明书附图	304
(四)专利申请文件适用的文字	297	(二)制作附图的要求和注意事项	304
(五)专利申请文件所使用的标准表格	297	七、外观设计图或照片	305
(六)专利申请文件的书写要求	297	(一)什么是外观设计图或照片	305
(七)专利费用类型	297	(二)制作外观设计图或照片时应注意的问题	305
(八)专利费用缴纳期限	297	八、发明(实用新型)说明书摘要	305
(九)费用的补缴以及费用的减缓	297	(一)什么是发明(实用新型)说明书摘要	305
(十)减缓专利费用的手续	297	(二)说明书摘要的内容和写法	305
(十一)专利申请受理地点	298	九、权利要求书	305
(十二)专利申请受理的条件	298	(一)什么是权利要求书	305
(十三)其它相关文件的受理	298	(二)权利要求书的内容和注意事项	305
(十四)通知和决定的产生	298	十、代理人委托书	306
(十五)通知和决定的送达	298	(一)代理人委托书中应填写的主要项目	306
(十六)期限的种类	298	(二)代理人委托书的样式	306
(十七)期限的计算	298	十一、异议书	306
(十八)期限的终止	299	十二、实质审查请求书	307
(十九)专利权的授予	299	十三、驳回决定书	307
(二十)专利权的期限	299	十四、审定决定书	307
(二十一)专利权的终止	299	十五、授予专利权决定书	308
二、专利请求书	299	十六、费用减缓请求书	308
(一)什么是专利请求书	299	会计类文书格式	308
(二)发明(实用新型)请求书的主要内容及注意事项	299	一、会计凭证格式	308
(三)外观设计专利请求书的内容及注意事项	300	(一)原始凭证格式	308
(四)专利请求书的样式	300	1. 外来原始凭证格式	309
1. 发明专利请求书的样式	300	2. 自制原始凭证格式	310
2. 实用新型专利请求书的样式	300	(二)记帐凭证格式	312
3. 外观设计专利请求书的样式	301	1. 收款凭证格式及说明	313
三、分案通知书和分案请求书	301	2. 付款凭证格式及说明	314
(一)在什么情况下制作分案通知书和提交分案请求书	301	二、会计帐簿格式	317
(二)分案通知书的样式	301	(一)总帐格式	317
		1. 单科目总帐格式及说明	317
		2. 多科目总帐格式及说明	318
		3. 日记总帐格式及说明	319
		(二)明细帐格式	319
		1. 序时明细帐格式及说明	319

2. 分户明细帐格式及说明	320	4. 《工业、农牧企业利润表》格式及 填报说明	369
(三) 辅助帐格式	320	5. 《饮食服务企业利润表》格式及填报说明	370
三、会计报表格式	320	6. 《储运企业利润表》格式及填报说明	371
(一) 国营工业企业会计报表格式及填报说明	320	7. 《其他企业利润表》格式及填报说明	372
1. 《资金平衡表》格式及填报说明	320	8. 《利润分配表》格式及填报说明	372
2. 《应上交及应弥补款项情况表》格式及 填报说明	325	9. 《会计主要指标分列汇总表》格式及 填报说明	373
3. 《固定资产和流动基金增减表》格式及 填报说明	326	10. 《改转租企业会计主要指标分列汇总表》 格式及填报说明	374
4. 《利润表》格式及填报说明	328	11. 《专用基金表》格式及填报说明	375
5. 《产品销售利润明细表》格式及填报说明	332	12. 《应上交及应弥补款项情况表》格式及 填报说明	377
6. 《商品产品成本表》格式及填报说明	333	13. 《国家资金表》格式及填报说明	378
7. 《主要产品单位成本表》格式及填报说明	334	14. 《固定资产表》格式及填报说明	379
8. 《生产费用表》格式及填报说明	335	15. 《各类企业基本数字表》格式及 填报说明	379
9. 《车间经费及企业管理费明细表》格式及 填报说明	338	(四) 城镇集体商业企业会计报表格式及 填报说明	380
10. 《专用基金及专用拨款表》格式及 填报说明	341	1. 《资金平衡表》格式及填报说明	380
11. 《基建借款及专项借款表》格式及 填报说明	344	2. 《利润表》格式及填报说明	383
12. 《关停企业国家基金增减表》格式及 填报说明	346	3. 《费用及财产损失明细表》格式及 填报说明	385
13. 《关停企业清理维护费明细表》格式及 填报说明	347	4. 《应上交及应弥补款项情况表》格式及 填报说明	386
(二) 城镇集体工业企业会计报表格式及 填报说明	347	5. 《经营资金及专用基金表》格式及 填报说明	386
1. 《资金平衡表》格式及填报说明	347	(五) 国营粮食企业会计报表格式及填报说明	387
2. 《利润表》格式及填报说明	351	1. 《资金平衡表》格式及填报说明	387
3. 《商品产品成本表》格式及填报说明	354	2. 《利润及利润分配表》格式及填报说明	390
4. 《应上交及应弥补款项情况表》格式及 填报说明	355	3. 《商品流通费明细表》格式及填报说明	392
5. 《生产费用表》格式及填报说明	356	4. 《政策性补贴明细表》格式及填报说明	393
6. 《固定资产增减表》格式及填报说明	358	5. 《粮油加价款情况表》格式及填报说明	393
7. 《经营基金及专项基金表》格式及填报 说明	360	6. 《产品成本表》格式及填报说明	394
8. 《产品销售利润明细表》格式及填报说明	361	7. 《运输成本表》格式及填报说明	395
9. 《主要产品单位成本表》格式及填报说明	362	8. 《生产费用表》格式及填报说明	396
10. 《车间经费及企业管理费明细表》格式 及填报说明	363	9. 《车间经费及企业管理费明细表》格式及 填报说明	398
(三) 国营商业企业会计报表格式及填报说明	365	10. 《产品销售明细表》格式及填报说明	400
1. 《会计主要指标电讯月报》格式及 填报说明	365	11. 《主要产品单位成本表》格式及 填报说明	400
2. 《资金表》格式及填报说明	365	12. 《应交(补)款项情况表》格式及 填报说明	401
3. 《商业企业利润表》格式及填报说明	367	13. 《专用基金及拨款明细表》格式及 填报说明	401
		14. 《基建借款及专项借款明细表》格式及 填报说明	401

15.《固定资金增减表》格式及填报说明	402	9.《服务业务费用明细表》格式及填报说明	451
(六)国营供销企业会计报表格式及填报说明	404	10.《出租物资业务费用明细表》格式及 填报说明	452
1.《资金平衡表》格式及填报说明	404	11.《库存物资进销存明细表》格式及填 报说明	452
2.《应上交及应弥补款项情况表》格式及 填报说明	408	12.《其他业务收支、营业外收支明细表》格式 及填报说明	453
3.《固定资产和流动基金增减表》格式及 填报说明	409	13.《固定资产、流动基金增减表》格式及填报 说明	454
4.《利润表》格式及填报说明	411	14.《专用基金表》格式及填报说明	456
5.《商品流通费明细表》格式及填报说明	414	15.《专用拨款表》格式及填报说明	458
6.《商品进销存明细表》格式及填报说明	416	16.《物资企业所属生产加工企业主要财务 指标表》格式及填报说明	458
7.《专用基金及专用拨款表》格式及 填报说明	417	(九)国营交通运输企业会计报表格式及 填报说明	460
8.《基建借款及专项借款表》格式及 填报说明	419	1.《资金平衡表》格式及填报说明	460
(七)外贸企业会计报表格式及填报说明	420	2.《应上交及应弥补款项情况表》格式及 填报说明	466
1.《会计月报表》格式及填报说明	420	3.《固定资产和流动基金明细表》格式及 填报说明	468
2.《财务指标月报表》格式及填报说明	421	4.《利润表》格式及填报说明	470
3.《资金表》格式及填报说明	423	5.《其他业务收支明细表》格式及填报说明	474
4.《利润(亏损)表》格式及填报说明	425	6.《营业外收支明细表》格式及填报说明	475
5.《商品流通费明细表》格式及填报说明	426	7.《海洋运输成本计算表》格式及填报说明	477
6.《出口未收汇情况表》格式及填报说明	427	8.《船舶共同费用和集装箱固定费用明细表》 格式及填报说明	479
7.《主要销售项目利润(亏损)表》格式及 填报说明	428	9.《内河运输成本计算表》格式及填报说明	479
8.《进口主要商品销售利润(亏损)表》格式 及填报说明	429	10.《内河运输船舶费用明细表》格式及填报 说明	480
9.《出口主要商品销售利润(亏损)表》格式及 填报说明	430	11.《港埠费用明细表》格式及填报说明	481
10.《科目分析表》格式及填报说明	431	12.《海河港口装卸成本计算表》格式及 填报说明	482
11.《国家基金、固定资产明细表》格式及 填报说明	432	13.《海河港口堆存成本计算表》格式及 填报说明	483
12.《利润分配明细表》格式及填报说明	433	14.《外轮代理成本计算表》格式及填报 说明	483
13.《专用资金及自负盈亏资金表》格式及 填报说明	439	15.《汽车运输成本计算表》格式及填报 说明	484
14.《专用借款及基建借款表》格式及 填报说明	439	16.《汽车运输企业装卸成本计算表》格式及填 报说明	485
(八)物资企业会计报表格式及填报说明	439	17.《港务管理收支表》格式及填报说明	486
1.《资金平衡表》格式及填报说明	439	18.《管理费用明细表》格式及填报说明	487
2.《应上交及应弥补款项情况表》格式及 填报说明	442	19.《营运用表》格式及填报说明	489
3.《利润表》格式及填报说明	444	20.《工资总额计算表》格式及填报说明	491
4.《储运业务利润表》格式及填报说明	447		
5.《服务业务利润表》格式及填报说明	447		
6.《出租物资业务利润表》格式及填报说明	448		
7.《物资流转费用明细表》格式及填报说明	449		
8.《储运业务费用明细表》格式及填报说明	450		

21.《专用基金及专用拨款表》格式及填报说明	492	8.《多种经营收支情况表》格式及填报说明	538
22.《基建借款及专项借款表》格式及填报说明	494	9.《矿产品收入、技术服务收入及其他收支情况表》格式及填报说明	539
23.《以港养港资金收支表》格式及填报说明	495	10.《资金增减表》格式及填报说明	539
24.《专项工程支出明细表》格式及填报说明	496	11.《专用基金明细表》格式及填报说明	541
25.《关停企业国家基金增减表》格式及填报说明	497	12.《专项拨款明细表》格式及填报说明	542
26.《关停企业清理维护费用明细表》格式及填报说明	498	13.《节约与收益分配表》格式及填报说明	542
(十)国营建设单位会计报表格式及填报说明	499	14.《财务资料表》格式及填报说明	543
1.《基建财务快速月报》格式及填报说明	499	15.《地质勘查单位财务快速月报表》格式及填报说明	545
2.《资金平衡表》格式及填报说明	500	(十三)中国人民银行会计报表格式及填报说明	545
3.《基建投资表》格式及填报说明	504	1.《月报表》格式及填报说明	545
4.《应核销基建支出及转出投资明细表》格式及填报说明	506	2.《业务状况报告表》格式及填报说明	546
5.《专用基金表》格式及填报说明	507	3.《年度损益明细表》格式及填报说明	546
6.《基建借款情况表》格式及填报说明	508	4.《暂收、暂付款项科目分户明细表》格式及填报说明	546
7.《投资包干情况表》格式及填报说明	509	(十四)中国工商银行会计报表格式及填报说明	546
(十一)国营施工企业会计报表格式及填报说明	510	1.《日记表》格式及填报说明	546
1.《资金平衡表》格式及填报说明	510	2.《月计表》格式及填报说明	547
2.《流动资金增减情况表》格式及填报说明	514	3.《业务状况报告表》格式及填报说明	547
3.《利润表》格式及填报说明	516	4.《年度损益明细表》格式及填报说明	547
4.《工程(产品、作业)成本表》格式及填报说明	519	5.《暂收款项科目分户明细表》格式及填报说明	548
5.《竣工工程成本表》格式及填报说明	520	6.《暂付款项科目分户明细表》格式及填报说明	548
6.《管理费用表》格式及填报说明	521	(十五)中国农业银行会计报表格式及填报说明	548
7.《总公司管理费用表》格式及填报说明	522	1.《日记表》格式及填报说明	548
8.《固定资产及折旧表》格式及填报说明	523	2.《月计表》格式及填报说明	548
9.《专项资金表》格式及填报说明	524	3.《业务状况报告表》格式及填报说明	548
(十二)地质勘查单位会计报表格式及填报说明	527	4.《年度损益明细表》格式及填报说明	549
1.《资金平衡表》格式及填报说明	527	(十六)中国银行会计报表格式及填报说明	549
2.《国家地质项目支出表》格式及填报说明	532	1.《月计表》格式及填报说明	549
3.《地质其他支出表》格式及填报说明	534	2.《半年报》格式及填报说明	549
4.《事业行政单位经费支出表》格式及填报说明	534	3.《损益明细表》格式及填报说明	549
5.《工作项目支出表》格式及填报说明	535	4.《业务状况报告表》格式及填报说明	549
6.《已结算地质勘查基金收支情况表》格式及填报说明	536	5.《应收及暂付款项科目分户明细表》格式及填报说明	550
7.《已结算社会地质工作收支情况表》格式及填报说明	537	6.《应付及暂收款项科目分户明细表》格式及填报说明	550
		(十七)国营旅游企业会计报表格式及填报说明	550
		1.《资金平衡表》格式及填报说明	550
		2.《经营情况表》格式及填报说明	554
		3.《利润分配和应上交及应弥补款项情况表》	