



自学辅导

冯 中 一 主 编

写作知识概要

- 自修大学
 - 广播电视大学
 - 函授大学
 - 职工业余大学
- 

山东文艺出版社

自修大学 职工业余大学 自学辅导
函授大学 广播电视大学

写作知识概要

冯中一 主编

撰稿者

(以姓氏笔划为序)

马怀忠 任耀云 张绍骞 李继曾

姜 启 侯民治 徐惠元 郭同文

山东文艺出版社

一九八五年·济南

自修大学 职工大学 函授大学 大学辅导
广播电视大学
写作知识概要
冯甲一 主编

山东文艺出版社出版
(济南经九路胜利大街)

山东省新华书店发行 山东新华印刷厂德州厂印刷

*

787×1092毫米32开本 12 印张 241 千字

1985年9月第1版 1985年9月第1次印刷

印数1—18,600

书号 10331·155 定价 1.85 元

前 言

写作是信息贮存与传输的重要工具，在四化建设大业中日益显示其重要作用。为此，各类高等学校，包括电视大学、函授大学、干部专修科、夜大学以及高等教育自学考试，都规定有写作课程，并编印了多种写作教材或辅导提纲。本书是为适应这些方面自学写作者掌握要领的急需而编写的简明助学读物。

在编写过程中，我们广泛参阅了有影响、有特点的许多写作教材，贯彻完整性、科学性、提要性原则，力求系统、明确地集纳通用概念，揭示基本规律，以便在自学钻研上提纲挈领，触类旁通。

同时，写作是一门综合实践课，写作知识必须转化为写作能力，方可达到学习目的。针对这一性质，我们在编写体例上不强求理论体系的充实划一，而注重联系写作实践的需要，因章制宜地变换重点，并尽量分析典型例文；每章结束也均附有“思考与练习”，提出多种形式的辨析与练笔要求，以增强学以致用的启发作用。

本书内容，分上下两编，共二十四章，章节目录开列较细，目的是为边学边用中随时翻查有关问题，提供对照索解的方便。

尽管作了上述的探求和努力，但因时间仓促，水平有限，也难免错漏，恳请专家与广大读者批评指正。

编 者

1985.4.15

目 录

前 言

上编 基础写作知识

第一章 绪论	3
一、写作课的基本性质	3
二、关于“文章是客观事物的反映”	4
三、提高写作能力的根本途径	5
(一) 提高思想	5
(二) 丰富生活	5
(三) 多读范文	5
(四) 多写多改	6
〔思考与练习〕	6
第二章 材料	7
一、关于文章材料、题材和素材的含义	7
二、材料工作的四个环节	8
(一) 占有材料	8
(二) 鉴别材料	9
(三) 使用材料	9
三、怎样选择材料	10
(一) 要围绕主题选择材料	10
(二) 选择典型的材料	10
(三) 要选择真实、准确的材料	11

〔附〕选材示例	11
〔思考与练习〕	13
第三章 主题	18
一、什么是文章的主题	18
(一) 文章主题的含义	18
(二) 主题与文章所提出的主要问题、所包含的主要内 容的区别	19
(三) 主题与文章标题的关系	19
二、主题在文章中的重要作用	20
(一) 主题是文章的灵魂	20
(二) 主题是文章的统帅	21
三、文章主题的形成	21
四、主题的提炼	23
(一) 必须以丰富的材料为基础	23
(二) 必须以正确的思想观点去分析客观事物	24
(三) 必须善于发掘事物的本质	25
(四) 必须站在时代的前列	26
五、对主题的基本要求	27
(一) 要正确	27
(二) 要深刻	27
(三) 要集中	27
(四) 要鲜明	28
(五) 要新颖	28
〔思考与练习〕	29
第四章 结构	32
一、什么是文章的结构	32
(一) 文章结构的含义	32

(二) 文章结构的本质	33
二、结构与思路	34
(一) 文章的结构与作者思路的关系	34
(二) 怎样锻炼思路	35
三、安排结构应遵循的原则	37
(一) 必须反映客观事物本身的内在联系和固有规律	37
(二) 必须服从、服务于主题思想的需要	37
(三) 要适应不同体裁的特点	37
(四) 反对程式化, 力求脱套除陈	38
四、文章结构的总体要求	38
五、文章的层次和段落	39
(一) 层次和段落的概念	39
(二) 层次和段落的关系	39
六、记叙性文章划分层次的方式	40
七、议论性文章划分层次的方式	41
八、划分段落的目的和原则	42
九、关于文章的过渡和照应	42
(一) 过渡和照应的作用	42
(二) 文章在什么情况下需要安排过渡	43
(三) 照应在文章中的几种表现方式	44
十、写好文章开头的意义和方法	44
十一、写好文章结尾的意义和方法	45
(思考与练习)	46
第五章 语言	50
一、语言的含义	50
二、语言和“思维”的关系	51
三、对语言运用的基本要求	51

(一) 准确、鲜明、生动	51
(二) 怎样做到语言的准确	52
(三) 怎样做到用词的准确	53
(四) 为反映新生活而铸造新词	55
四、句子在文章中的作用和造句应注意的问题	56
(一) 句子成分要完整, 各个成分之间的搭配要适当	56
(二) 句子要合乎事理	57
(三) 句子的感情色彩要协调	58
(四) 要讲究造句的格式	59
五、怎样做到语言的鲜明	60
(一) 观点明确, 旗帜鲜明	60
(二) 力求简洁洗炼	60
(三) 注意行文的晓畅, 文气的贯通	61
六、怎样做到语言的生动	61
(一) 具体形象	62
(二) 新鲜有趣	62
(三) 知识和经验丰富	63
七、关于语言的形式美	64
(一) 整齐美	64
(二) 声音美	65
(三) 色彩美	66
八、从哪些方面学习语言	68
〔思考与练习〕	69
第六章 叙述	73
一、叙述与叙述的类别	73
二、叙述的作用	74
三、叙述的人称	74
(一) 定义	74

(二) 第一人称	75
(三) 第三人称	75
(四) 第一人称的叙述和第三人称的叙述各有哪些长处	76
(五) 是否有第二人称的叙述	76
(六) 关于叙述中的“人称转换”	77
四、叙述的方式	77
(一) 顺叙	78
(二) 倒叙	78
(三) 插叙	79
(四) 平叙	80
五、对叙述的基本要求	81
(一) 头绪要清楚	81
(二) 交代要明白	81
(三) 详略要得当	81
(思考与练习)	82
第七章 描写	85
一、描写及其作用	85
二、描写与叙述的区别	86
三、描写的分类	86
(一) 直接描写和间接描写	86
(二) 细描和白描	87
(三) 人物的肖像描写	88
(四) 人物的行动描写	90
(五) 人物的对话描写	90
(六) 人物的心理描写	92
(七) 细节描写	94
(八) 社会环境的描写	96
(九) 自然环境的描写	97

(十) 场面描写	100
四、对描写的基本要求	102
(一) 要目的明确	102
(二) 要突出特点	102
(三) 要鲜明生动	102
〔思考与练习〕	103
第八章 抒情	105
一、抒情的含义	105
二、抒情的作用	105
三、抒情的方式	106
(一) 两种抒情方式	106
(二) 间接抒情的表现形式	106
四、处理感情的方法	108
五、抒情的基本要求	109
(一) 抒情要健康	109
(二) 抒情要真挚	109
(三) 抒情要具体	109
〔思考与练习〕	109
第九章 议论	116
一、议论的含义	116
二、议论的三要素	116
三、议论中常用的论证方法	118
(一) 归纳论证	118
(二) 演绎论证	118
(三) 类比论证	119
四、立论与驳论	119
(一) 立论与驳论的含义	119
(二) 常用的证明方法	119

(三) 反驳的方法	120
〔思考与练习〕	121
第十章 说明	123
一、说明及其作用	123
二、说明和议论的区别	124
三、说明和叙述的区别	125
四、常用的说明方法	127
(一) 定义说明	127
(二) 表述说明	127
(三) 分类说明	128
(四) 比较说明	129
(五) 形象化说明	129
五、说明应注意的问题	130
〔思考与练习〕	130
第十一章 修改文章	137
一、“修改文章”的必要性	137
(一) 从人们的认识规律看, 文章要反复修改	137
(二) 从精神产品的独特性来看, 文章也要精心修改	137
(三) 从一些文章大家的写作实践来看, 修改也着实重要	138
二、修改文章应从哪些方面着手	138
(一) 修改主题	139
(二) 把观点改得更鲜明、更正确	140
(三) 增删材料的要求	141
(四) 调整文章的结构	143
(五) 推敲润色语言	145
三、修改文章应注意的问题	147
〔思考与练习〕	148
第十二章 文风	157

一、什么是文风	157
二、文风与风格	157
三、毛泽东同志倡导的马克思主义文风的基本特征	158
四、克服不良文风	159
(一) 大话空话, 装腔作势	159
(二) 弄虚作假, 不切实际	159
(三) 堆砌词藻, 华而不实	160
(四) 文白间杂, 简古不通	160
(五) 无病呻吟, 长而无味	160
〔思考与练习〕	160

下编 文体写作知识

第十三章 新闻	165
一、什么是新闻	165
二、新闻的种类	165
(一) 动态新闻	165
(二) 综合新闻	166
(三) 经验新闻	166
(四) 新闻述评	166
三、新闻的要素	167
四、新闻的结构	168
(一) 标题	168
(二) 导语	168
(三) 主体	171
(四) 结尾	171
(五) 背景	172
五、新闻的写作要求	173

(一) 要分清“源”和“流”	173
(二) 要用事实说话	174
(三) 迅速及时	175
(四) 简明扼要	176
(五) 以小见大	179
〔思考与练习〕	180
第十四章 通讯	181
一、什么是通讯	181
二、通讯的性质	181
(一) 新闻性	181
(二) 政论性	181
(三) 形象性	183
三、通讯的种类	183
(一) 人物通讯	184
(二) 事件通讯	184
(三) 概貌通讯	184
(四) 工作通讯	184
(五) 集纳通讯	184
(六) 新闻故事	185
四、通讯写作的要求	185
(一) 真实准确	185
(二) 精心提炼主题	186
(三) 严格取舍材料	186
(四) 周密安排结构	189
(五) 多种手法, 交互运用	192
五、人物通讯写作应注意的问题	196
(一) 要着重表现人物的思想	196
(二) 选好典型, 处理好共性与个性的关系	197

(三) 要写出矛盾和斗争	198
(四) 表现深邃的思想、生动的哲理和诗意的抒情	201
六、写事件通讯应注意的问题	202
(一) 具有强烈的新闻性	202
(二) 不要孤立地写事	203
七、写新闻故事应注意的问题	204
(一) 开头最好写出悬念来	204
(二) 情节生动, 干净利索	204
(三) 绘声绘色, 发人深思	206
〔思考与练习〕	207
第十五章 报告文学	208
一、什么是报告文学	208
(一) 报告文学的含义	208
(二) 报告文学的性质	208
(三) 报告文学和短篇小说的区别	209
二、报告文学的产生与发展	209
三、报告文学的真实性与文学性	212
(一) 真实性(新闻性)	212
(二) 真实性与文学性的统一	213
(三) 议论的形象化	214
四、报告文学的写作要求	215
(一) 要写出人物的特点	215
(二) 展开情节要有波澜起伏	216
(三) 要有环境描写	217
(四) 要善于写人物性格、气质, 揭示人物心灵	218
(五) 要善于运用细节描写	219
(六) 要善于运用白描	221
〔思考与练习〕	223

第十六章 诗歌	224
一、诗歌的特点	224
(一) 真挚浓烈的抒情性	224
(二) 更富有想象和形象性	225
(三) 具有和谐流动的音乐美	226
二、意境与意境的构成	227
(一) 意境的含义	228
(二) 意境的构成	228
三、诗歌的类别	230
(一) 抒情诗	230
(二) 叙事诗	231
(三) 格律诗	231
(四) 自由诗	232
四、写诗应注意抓好哪些环节	232
(一) 在生活中捕捉诗的灵感	232
(二) 在构思中创新	233
(三) 注意语言的加工和锤炼	234
〔思考与练习〕	235
第十七章 散文	236
一、散文的几种不同含义	236
二、散文的分类	236
(一) 记叙性散文	237
(二) 抒情性散文	237
(三) 议论性散文	237
三、散文最主要的特点	238
四、散文的写法	238
(一) 散文取材的灵活	238
(二) 散文表达方式自由	239

(三) 散文比其他记叙文体具有更强的抒情性	239
(四) 散文也注意意境的创造	240
五、散文的语言	241
(一) 浓郁的抒情性	241
(二) 风格的多样性	242
六、写作散文应注意的问题	243
(一) 善于开掘, 深于立意	243
(二) 思路开阔, 善于联想	244
(三) 有真情实感, 不要矫揉造作	245
(四) 要灵活多样, 不落陈套	245
(五) 语言自然生动, 切忌雕琢	246
〔思考与练习〕	246
第十八章 小说	252
一、小说的基本特点	252
二、小说的构成要素	253
(一) 小说更加全面、细致地刻画人物	253
(二) 小说更注意情节的充分性、完整性	255
(三) 小说更重视环境描写	258
三、小说的分类	259
(一) 长篇与短篇小说	259
(二) 中篇小说	260
四、小说写作应注意的问题	262
(一) 首先要着眼于具体生活	262
(二) 小说表现的思想内容应该象生活本身那样丰富、 复杂	263
(三) 写小说必先有血肉丰满的人物	263
(四) 注意加强细节描写	264
(五) 注意安排结构, 锤炼语言	265