

企业财务人员基本业务能力训练丛书



企业财务人员 账务处理 技巧与错弊防范

石庆年 / 主编

QIYECAIWURENYUAN

ZHANGWUCHULI

JIQIAOYUCUOBIFANGFAN



中国经济出版社

CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

企业财务人员账务 处理技巧与错弊防范

石庆年 主编

岑雯奕 窦聪聪 张 婧 编著

中国经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

企业财务人员账务处理技巧与错弊防范/石庆年 主编.

—北京: 中国经济出版社, 2008. 1

ISBN 978-7-5017-8201-7

I. 企… II. 石… III. 企业管理: 财务管理 IV. F275

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 120626 号

出版发行: 中国经济出版社 (100037 · 北京市西城区百万庄北街 3 号)

网 址: www.economyph.com

责任编辑: 聂无逸 (☎ 13701326619 电邮: niewuyi88@sina.com)

责任印制: 常 毅

封面设计: 耀午书装

经 销: 各地新华书店

承 印: 北京东光印刷厂

开 本: A5 印 张: 14.25 字 数: 266 千字

版 次: 2008 年 1 月第 1 版 印 次: 2008 年 1 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5017-8201-7/F · 7196 定 价: 35.00 元

版权所有 盗版必究 举报电话: 68359418 68319282

服务热线: 68344225 68341878

前 言

随着我国社会主义市场经济的深入发展,我国企业会计制度和
企业会计准则也在不断的健全和完善,因此对整个市场中的各类经
济实体如何有序地参与经济活动、如何规范地记录和反映经济活动
提出了更高更具体的要求。相应地,对各经济实体中的会计人员的
需求量和专业素质也提出了更高的要求。

在新经济条件下,企业会计人员面临的是更复杂的经济关系和
经济活动,这就需要会计人员更清晰地理解各类经济活动的实质,
更有效地记录和反映企业的各项经济活动。为了帮助企业财务人员,
尤其是中小企业会计从业人员,迅速熟悉和掌握会计实务处
理,防范日常会计工作中的错弊,我们编写了这本《企业财务人员
账务处理技巧与错弊防范》。

本书着重从会计实务的角度详细介绍各类经济活动的会计处理
方法;针对企业会计从业人员容易发生错弊的会计处理给予提示和
纠正;视角独特,语言通俗,结构完整,案例充实,旨在切实帮助
企业财务人员解决日常会计工作中的各类重点、难点问题。凡涉及

企业财务人员账务处理技巧与错弊防范

行业差别的财务处理，本书以加工制造业的中小企业为主体，同时介绍商业企业等其他行业的特殊财务处理方法。需要说明的是，我国已于2007年1月1日开始在上市公司实施新企业会计准则，但考虑到众多中小企业仍然适用且仍在使用原企业会计准则，我们在介绍中仍以1993年7月1日实施的企业会计基本准则和陆续颁布实施的十六个具体会计准则、2001年1月1日实施的《企业会计制度》以及2005年1月1日执行的《小企业会计制度》为蓝本，当然也对新准则《企业会计准则2006》中变化较大处给与了适当的解释说明，作为特别提示在本书中对照出现。

本书作为此套《企业财务人员基本业务能力训练丛书》中的一本，内容上将着重于本书的专题，即企业各类业务的财务处理方法和错弊防范，凡丛书其他书籍涉及的内容，本书将不再详述。同时，由于企业会计的财务处理方法较多，不能一一述及，故本书的重点是企业日常会计工作中的各类重点、难点问题。

本书的布局考虑了企业财务处理工作的一般程序，同时结合资产负债表、利润表的各项目，把企业财务处理方法及错弊防范介绍分为三大部分。第一部分是会计核算相关概念和会计账簿建立等会计核算基础性工作的介绍。第二部分是记账、算账、结账等具体会计核算工作的介绍，这部分是本书的主体，按各类会计科目分篇介绍，包括第二篇《资产类账户相关财务处理及错弊防范》、第三篇《负债类账户相关财务处理及错弊防范》、第四篇《所有者权益账户财务处理及错弊防范》、第五篇《收入账户财务处理及错弊防范》和第六篇《费用类账户相关财务处理及错弊防范》，其中利润类账

前 言

户的财务处理及错弊防范合并第四篇《所有者权益账户财务处理及错弊防范》内介绍。第三部分是第七篇《财务报表编制及错弊防范》，属于会计核算工作的总结性工作。另外，本书第八篇《会计档案的相关处理》是作为向财务人员介绍的补充内容，有助于企业财务人员全面了解企业的财务处理工作。本书从实务角度将理论和实例相结合，资料详尽、实用，举例丰富、具体，是广大会计人员的理想参考书籍。

由于编者水平有限，书中疏漏和不成熟之处在所难免，恳请读者不吝批评、指正，以进一步完善。为本书编写提供帮助并参与讨论的还有张传军、张可明、陈高勇、吴宪方、唐宇、张井莲、杨大鹏、白志峰、吕配建、郭正瑞、吕洪运、韩志国、韩立强、吕庆举、韩田勇、韩田伟、韩须龙、张可雷、郭自生、喜现卿等同志。

目 录

第一篇 会计账簿启用的相关账务处理

第一章 会计核算相关概念	2
第二章 会计账簿的建立	13

第二篇 资产类账户相关账务处理及错弊防范

第三章 货币资金	26
3.1 确认相关问题解答	26
3.2 核算相关问题解答	33
第四章 应收及预付款项	45
4.1 确认相关问题解答	45
4.2 核算相关问题解答	49
第五章 存货	70
5.1 确认相关问题解答	70
5.2 核算相关问题解答	90
第六章 固定资产	108

企业财务人员账务处理技巧与错弊防范

6.1 确认相关问题解答	109
6.2 核算相关问题解答	121
第七章 投资	141
7.1 确认相关问题解答	141
7.2 核算相关问题解答	148
第八章 其他资产	172
8.1 确认相关问题解答	172
8.2 核算相关问题解答	177
第三篇 负债类账户相关账务处理及错弊防范	
第九章 流动负债	183
9.1 确认相关问题解答	184
9.2 核算相关问题解答	187
第十章 预计负债	213
第十一章 长期负债	223
11.1 确认相关问题解答	223
11.2 核算相关问题解答	227
第四篇 所有者权益账户账务处理及错弊防范	
第十二章 投入资本	244
12.1 确认相关问题解答	244
12.2 核算相关问题解答	247
第十三章 资本公积	255

第十七章 销售商品收入	315
17.1 确认相关问题解答	315
17.2 核算相关问题解答	323
第十八章 提供劳务收入	347
第十九章 让渡资产使用权取得收入	356

第二十章 成本	361
20.1 确认相关问题解答	361
20.2 核算相关问题解答	364
第二十一章 期间费用	382

企业财务人员账务处理技巧与错弊防范

第七篇 财务报表编制及错弊防范

第二十二章 资产负债表	388
第二十三章 利润表	404
第二十四章 现金流量表	413

第八篇 会计档案的相关处理

.....	18.1
.....	18.2

.....	18.1
.....	18.2
.....	18.3
.....	18.4
.....	18.5

.....	20.1
.....	20.2
.....	20.3
.....	20.4

第一篇

会计账簿启用的相关账务处理

- ◆ 第一章 会计核算相关概念
- ◆ 第二章 会计账簿的建立

第一章 / 会计核算相关概念

1. 借贷记账法、会计分录

借贷记账法是以“借”、“贷”为记账符号，反映各项会计要素增减变动情况的一种复式记账法。无论是国内的企业还是国外的企业，基本上所有的企业均采用借贷记账法，它是一种世界通用的记账方法，也是目前我国的法定记账方法。

借贷记账法的基本内容包括以下几点：

(1) 记账符号：“借”、“贷”，用以表示在账户的两个对立的记账部位和记账方向；

(2) 账户结构：账户左方为借，右方为贷，一方登记增加，一方登记减少，哪一方登记增加哪一方登记减少取决于账户的性质，即账户所要反映的经济内容。资产类、负债类、权益类、成本类和损益类（包括收入类和费用类）五类不同

第一章 会计核算相关概念

性质账户的结构概括如下：

借方	账户名称	贷方
资产的增加 负债的减少 所有者权益的减少 成本的增加 收入的转销 费用的增加		资产的减少 负债的增加 所有者权益的增加 成本的结转 收入的增加 费用的结转
期末余额：资产余额 成本余额		期末余额：权益余额

账户的期初、期末余额一般在账户登记增加金额的一方。

【特别提示】

损益类账户一般被称为“虚账户”，又称“损益表账户”、“临时账户”，是据以计算损益并编制损益表的各类账户，包括收入类账户，如“主营业务收入”、“其他业务收入”、“投资收益”等账户，和费用类账户，如“主营业务成本”、“其他业务支出”、“管理费用”等账户。

“虚账户”在期末结账时为了了解本期收入与费用的盈亏情况，必须全部转入“本年利润”科目，故期末均无余额，下期开始时需另行开设。

与“虚账户”对应的是“实账户”，又称“资产负债表账户”，是据以编制资产负债表的各类账户，包括资产类账户，如“现金”、“银行存款”、“固定资产”、“长期投资”等账户，负债类账户，如“短期借款”、“应付账款”等账户，和所有者权益类账户，如“实收资本”、“资本公积”等账户。

第一篇 会计账簿启用的相关账务处理

“实账户”在平时或结账后，通常都留有余额，表示资产、负债和所有者权益的实存数，下期开始时无需另行开设。

(3) 记账规则：有借必有贷，借贷必相等，不会出现只借不贷或只贷不借的情况。

【特别提示】

记账规则的记账是指设置账户、填制凭证、登记经济业务的过程，至少涉及两个或两个以上的会计科目。

在企业正常生产经营的存续期间，对单个会计科目来说不存在“有借必有贷，借贷必相等”的规律。因为在一项经济活动中，对某一会计科目而言，常常是有借没有贷，或者有贷没有借的，即使在一个会计期间对某一会计科目而言，有借也有贷，也不一定存在借贷必相等的规律。所以“有借必有贷，借贷必相等”这一记账规则是针对记账过程的会计分录而言的，对单个会计科目不一定成立。

一般情况下，会计核算不宜多借多贷，因为多借多贷容易模糊和混淆经济活动的对应关系。

会计分录是指经济业务发生时，按照借贷记账法的记账规则确定并列示应借应贷账户的名称以及金额的一种简明记录。写会计分录时要先借后贷，借和贷要分行写，并且文字和金额的数字都要错开，贷方的文字和数字要比借方的文字

和数字后退数个字节，在一借多贷或一贷多借的情况下，要求借方或贷方的文字和金额数字都必须对齐。

会计分录不同于记账凭证，记账凭证要求要素齐全，并有严格的审核和编制程序，而会计分录则只是表明记账凭证中应借应贷的科目和金额，是记账凭证的最简化形式。会计分录一般只出现在书本，在会计实务中很少出现。

【特别提示】

为了方便理解，本书的会计实务处理均采用会计分录的形式进行讲解，但财务人员必须注意，在会计实务中会计分录其实很少出现，它只是记账凭证的最简化形式，但已经反映了经济业务的会计处理实质（包括了账户名称、记账方向和入账金额）。

2. 平行登记

平行登记是总分类账与明细分类账登记时所应遵循的原则，是指对同一经济业务在同一会计期间内，既要记入有关的总分类账，又要记入其所属的明细分类账。平行登记要求记入时记账方向必须保持一致，记入总分类账的金额必须等于记入其有关明细账的金额之和，因为登记时的最终依据都是反映同一经济业务的原始凭证。

【特别提示】

本书后面的实务讲解中，并未特别说明平行登记，但财

第一篇 会计账簿启用的相关账务处理

务人员必须牢记，任何会计处理在登记入账时，都要同时记入有关的总分类账和其所属的明细分类账。

3. 试算平衡

试算平衡就是指根据“资产=负债+所有者权益”这一会计恒等式的平衡原理，按照借贷记账法的记账规则，通过汇总、计算和比较，来检查会计账户处理和账簿记录的正确性、完整性的一种验证方法，包括发生额试算平衡和余额试算平衡。

发生额试算平衡依据的主要公式是：全部账户本期借方发生额合计=全部账户本期贷方发生额合计。

余额试算平衡依据的主要公式是：全部账户的借方期初余额合计=全部账户的贷方期初余额合计；全部账户的借方期末余额合计=全部账户的贷方期末余额合计。

实务中，财务人员在日常的记账过程中，由于各种原因，难免会出现账户处理和账簿记录上的错误，为了检查和验证账户处理和账簿记录是否正确，找出差错及其原因，予以更正，财务人员必须定期进行试算平衡，以防止期末编制的报表出现不平衡的结果。

【特别提示】

* 试算平衡必须保证金额完全一致，在保留的小数位数内不能有任何差别。

* 试算平衡是账户处理和账簿记录正确的前提，是必要不充分条件。如果发生额和余额不平衡，就可以肯定账户记录或计算有错误，但发生额和余额平衡，并不能说明账户记录或计算绝对正确，因为有些记账错误并不影响发生额或余额的平衡。

* 财务人员必须对会计记录进行日常或定期的复核，以保证账户处理和账簿记录的正确性。

4. 账务处理程序

账务处理程序是指规定凭证、账簿、报表的格式、体系和核算方法，确定各种凭证之间、各种账簿之间、各种报表之间，以及凭证与账簿之间、账簿与报表之间相互联系的程序。根据企业核算的特点，通常可以选择记账凭证账务处理程序、汇总记账账务处理程序、科目汇总表账务处理程序、日记总账账务处理程序。

(1) 记账凭证账务处理程序：

记账凭证账务处理程序是最基本的账务处理程序，具体包括以下基本步骤：

- ①根据原始凭证编制汇总原始凭证；
- ②根据审核无误的原始凭证或者汇总原始凭证，编制记账凭证，包括收款、付款和转账凭证；
- ③根据收付凭证逐日逐笔登记特种日记账，包括现金日记账、银行存款日记账；