

中华人民共和国人事部考试录用司组织编写
国家公务员录用考试公共科目全国统一用书

综合知识

张学忠 主编



- 马克思主义哲学
- 建设有中国特色社会主义理论
- 社会主义市场经济理论与政策
- 法律
- 行政管理
- 中国国情与国策
- 公文写作与处理
- 行政职业能力倾向测验介绍

中国林业出版社

中华人民共和国人事部考试录用司组织编写
国家公务员录用考试公共科目全国统一用书

综 合 知 识

张学忠 主编

中国林业出版社

本书编辑委员会名单

主 编 张学忠

委 员 (按姓氏笔画)

刘嘉林 李金城 毕雪融 周 盈

赵国俊 徐理明 湛中乐 潘 冀

图书在版编目(CIP)数据

综合知识/张学忠主编;中华人民共和国人事部考试录用司编写.

—北京:中国林业出版社,1997.8

国家公务员录用考试公共科目全国统一用书

ISBN 7-5038-1901-4

I.综… II.①张… ②中… III.国家公务员-资格考试-中国-教材
IV.D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (97) 第 16548 号

中国林业出版社出版发行

(100009 北京市西城区刘海胡同 7 号)

北京市昌平区百善印刷厂印刷

1997 年 8 月第 1 版 1997 年 9 月第 3 次印刷

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:24

字数:570 千字 印数:30001~45000 册

定价:34.00 元

前言

推行考试录用制度是建立与社会主义市场经济体制相配套的人事管理体制的重要内容,是干部人事制度的一项重大改革。1980年,邓小平同志在《党和国家领导制度的改革》重要讲话中提出,要勇于改革不合时宜的组织制度、人事制度,要健全包括招考制度在内的一系列干部人事制度;并明确指出:“将来很多职务、职称,只要考试合格,就应当录用或者授予。”1982年,原劳动人事部在《吸收录用干部问题的若干规定》中首次提出了“考试录用”的要求,即国家机关、企事业单位吸收录用干部“实行公开招收,自愿报名,进行德、智、体全面考核,坚持考试,择优录用”的办法。1989年1月,中共中央组织部、中华人民共和国人事部联合下发了《关于国家行政机关补充工作人员实行考试办法的通知》,要求县级以上国家行政机关补充非领导职务的工作人员,要按照德才兼备标准,公开考试,严格考核,择优录用。经过几年的实践探索,1993年8月14日,国务院正式颁布了《国家公务员暂行条例》。据暂行条例,人事部于1994年6月7日颁布了《国家公务员录用暂行规定》,它标志着考试录用工作开始进入法制化、规范化的轨道。1994年7月30日,人事部在京举行首届中央国家行政机关公务员录用考试新闻发布会,参加首届中央国家行政机关公务员录用考试的有国务院办公厅、国家计委、国家经贸委、国家体改委、人事部、劳动部等30个部门。这次考试向社会表明,国家公务员考试录用制度已正式进入实践、推行阶段。1994年11月20日,辽宁省率先拉开了首届省直机关公务员录用考试的帷幕。

1995年1月6日,人事部考试录用司在昆明召开了全国考试录用工作会议,提出了“整体推进、重点突破、强化监控、稳步发展”的工作方针,要求在中央、省、地(市)、县、乡五级政府机关全面推行考试录用制度;要在冲破地域、身份界限等方面进行试点,真正做到平等竞争、择优录用;要加强对考试录用各个环节的指导和监督,保证考录工作的公正性;要求加强基础建设,把考试录用工作逐步引向深入。这次会议标志着考试录用工作进入到了一个新的发展阶段。

几年来,考试录用制度的推行取得了显著进展,初步建立了“凡进必考”的进入机制。中央国家机关连续3年举行公开招考,计划录用1722人,咨询报名的多达48000人,通过资格审查正式报名的有18120人。地方28个省、自治区、直辖市已经组织了首届省直机关公开招考,其余3个省、自治区、直辖市正在准备公开招考。这些省直机关招考涉及700多个工作部门,计划录用总数2万余人,共有21万余人报名竞考。吉林、河南、福建、山东、辽宁等地还举行了省、地(市)、县、乡四级机关统考。在招考中,各地、各部门普遍打破了身份限制。福建有3个农民考上了省直机关,17个农民考上了地、县级机关;吉林省有141个农民考上了地、县、乡级机关;甘肃有23个农民被市级检察院和法院录用;西安有79个农民考上了乡镇机关;中央国家机关从京外录用了60名公务员;海南、上海、河北等省市把选人的目光放到全国,面向全国招考。这一切,为人才脱颖而出创造了良好环境。

建立和推行公务员考试录用制度,意义深远而重大。它开阔了用人部门选择公务员的视野,给社会上有知识、有能力、愿成为公务员的人提供了在平等基础上凭真才实学竞争的机会,有利于优秀人才的脱颖而出,从而造就一支高效、廉洁、精干的国家公务员队伍。它增加了选人的透明度,将选人置于社会、群众和舆论的监督之下,促进了政府机关的廉政建设,从机制和制度上防止了进入中的不正之风。它建立了一种奋发向上的机制,鼓励、引导广大青少年认真学

习、勇于实践、不断进取,有助于促进全社会形成一种重才、爱才、惜才、用才的良好风气。它丰富和发展了人材选拔的方法,有利于全社会人力资源开发事业的发展。

统一公务员录用考试公共科目教材,是推行公务员考试录用制度的一项重要基础工作。它有利于报考者掌握统一、科学的考试标准,有效地贯彻公开、平等、竞争、择优的原则;有利于减少各省的投入,提高考试的效果、效率;有利于建立标准化的试题库,加快公务员录用考试的科学化、规范化进程。我司按照《国家公务员录用暂行规定》的要求,曾于1995年初编写出版了《公共科目》教材。根据推进考试录用制度和提高考试水平的要求,《公共科目》亟待修订、完善。从1996年6月起,我司先后在有关会上听取国务院部委和地方考录处长的意见,还专门召开小型座谈会,向有关专家和新录用公务员征询建议、看法。在此基础上,草拟了大纲,征求了10个省市考录处长的意见。

这次教材修订的主要目的,一是针对《公共科目》使用中出现的問題,调整内容和结构,进一步增强教材的针对性,从而提高公务员录用考试公共科目笔试的试题水平,真正考出公务员和党的机关工作者所应具备的素质;二是为建立笔试题库打好基础;三是提高教材的权威性和稳定性,为有志成为公务员的报考者提供自学应考的范围和依据。

这本教材着眼于考试录用制度的长远建设,立足于当前考录工作的现实,以国家行政机关对公务员的知识、能力素质要求为依据,具有知识面宽、重点突出、内容精炼等特点。这本教材在编写上遵循了以下原则:一是突出应用性。在适当照顾各学科本身理论性和系统性的同时,突出其应用性,在原理的运用、案例的分析上尽量联系国家行政机关的实际,提高应试者运用知识分析、解决实际问题的能力。二是取舍得当,针对性强。对各学科所涉及的内容进行合理取舍,取其精华,突出重点、要点,加强针对性。三是利于自学和命题。教材充分考虑了考生复习和命题的特点,内容浓缩精炼、简明扼要,结构科学、适用,每章都有提要,并配备思考题,便于学习和掌握要点。这本教材的水准定在大专文化程度,个别内容超出了大专水平,适用于全国县以上国家行政机关的公务员录用考试。

这本教材由国家人事部副部长张学忠同志任主编。教材共包括八部分内容:第一部分是马克思主义哲学;第二部分是建设有中国特色社会主义理论;第三部分是社会主义市场经济理论与政策;第四部分是法律;第五部分是行政管理;第六部分是中国国情与国策;第七部分是公文写作与处理;第八部分是行政职业能力倾向测验介绍。教材的作者都是高等院校的专家、学者和有实际工作经验的机关工作人员。具体写作分工是:第一部分和第二部分,由周盈编写;第三部分,由陈冬生、姜永文编写;第四部分,由湛中乐、鞠晓雄、王大敏、陈良刚编写;第五部分,由徐理明、刘旭涛编写;第六部分,由刘杰辉、周盈、许耀桐、房慧阁编写;第七部分,由曹润芳、赵国俊编写;第八部分由我司考试评价处负责。初稿完成后,进行了讨论,最后由周盈同志修改、定稿。

我国的公务员考试录用制度正在实践中发展。修订国家公务员录用考试教材,既是工作的需要,也是我国公务员考录制度发展的要求。建立适合中国国情的公务员考试录用制度,还有一个探索的过程;本教材也还需在保持内容相对稳定的前提下,经过实践,不断修改提高。因此,期望得到各级领导、专家学者和人事管理者的批评指正,并希望各地、各部门以及广大读者,尤其是有志于报考国家公务员的同志提出宝贵意见。

国家人事部考试录用司

1997年7月

目 录

第一部分 马克思主义哲学

第一章 哲学和马克思主义哲学	(1)
第一节 哲学和哲学的基本问题	(1)
一、哲学、世界观、方法论	(1)
二、哲学的基本问题	(2)
第二节 马克思主义哲学	(3)
一、马克思主义哲学的产生	(3)
二、马克思主义哲学的基本特征	(3)
第二章 物质和意识	(5)
第一节 世界的物质统一性	(5)
一、辩证唯物主义物质观	(5)
二、辩证唯物主义运动观	(6)
三、世界的物质统一性	(8)
第二节 意识的起源、本质和作用	(9)
一、意识的起源	(9)
二、意识的本质	(9)
三、意识的作用	(10)
四、正确认识和处理物质和意识、客观规律和主观能动性的关系	(11)
第三章 物质世界的辩证图景	(12)
第一节 物质世界的普遍联系和永恒发展	(12)
一、物质世界的普遍联系	(12)
二、物质世界的永恒发展	(12)
第二节 世界永恒发展的一般规律	(13)
一、质量互变规律	(13)
二、对立统一规律	(14)
三、否定之否定规律	(16)
四、坚持唯物辩证法，反对形而上学	(17)
第四章 实践、认识、真理	(19)
第一节 认识和实践	(19)
一、能动的革命的反映论	(19)
二、实践及其基本形式	(19)
三、认识的主体和客体	(20)
四、实践是认识的基础	(20)

五、认识的辩证发展过程	(20)
第二节 认识和真理	(22)
一、真理及其客观性	(22)
二、真理的绝对性和相对性	(23)
三、实践是检验认识的真理性的唯一标准	(23)
第五章 唯物主义的社会历史观	(25)
第一节 社会存在和社会意识	(25)
一、历史观的基本问题	(25)
二、社会存在	(25)
三、社会意识	(26)
第二节 社会基本矛盾和社会发展规律	(27)
一、社会基本矛盾	(27)
二、生产力和生产关系的矛盾及其运动	(27)
三、经济基础和上层建筑的矛盾及其运动	(28)
第三节 阶段、国家、革命	(29)
一、阶级和阶级斗争	(29)
二、国家和革命	(29)
三、我国现阶段的两类社会矛盾和人民民主专政	(30)
第四节 群众、个人在历史上的作用	(31)
一、人民群众创造历史的决定作用	(31)
二、杰出人物在历史上的作用	(31)
第五节 人的本质和人类解放	(31)
一、人的本质和人的价值	(32)
二、社会进步和人类解放	(32)

第二部分 建设有中国特色社会主义理论

第一章 当代中国的马克思主义	(33)
第一节 建设有中国特色社会主义理论的形成和历史地位	(33)
一、总结历史经验，反映时代特征	(33)
二、在实践中不断探索	(34)
三、当代中国的马克思主义	(35)
第二节 建设有中国特色社会主义理论的精髓和首要问题	(36)
一、解放思想、实事求是的思想路线	(36)
二、首要问题是搞清楚什么是社会主义、怎样建设社会主义	(37)
第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线	(39)
第一节 我国处在社会主义初级阶段	(39)
一、社会主义初级阶段理论的提出和基本涵义	(39)
二、社会主义初级阶段的基本特征	(40)
三、社会主义初级阶段的主要矛盾	(40)
第二节 党在社会主义初级阶段的基本路线	(41)
一、党的基本路线的依据和内容	(41)
二、坚持党的基本路线一百年不动摇	(42)

第三章 社会主义的根本任务和发展战略	(43)
第一节 社会主义的根本任务是发展生产力	(43)
一、发展生产力是社会主义的根本任务	(43)
二、“三个有利于”的判断标准	(44)
第二节 社会主义经济建设的发展战略	(44)
一、社会主义现代化的战略目标	(44)
二、“三步走”的战略步骤	(45)
三、一系列战略思想和政策	(45)
第四章 建设社会主义的基本理论	(47)
第一节 改革是社会主义的发展动力	(47)
一、改革是社会主义的发展动力	(47)
二、对外开放是建设社会主义的必要条件	(48)
第二节 社会主义建设的政治保证	(48)
一、问题的提出和四项基本原则的内容	(48)
二、中国共产党是社会主义建设的领导力量	(49)
第三节 社会主义精神文明建设	(50)
一、社会主义精神文明建设的内容和目标	(50)
二、社会主义精神文明建设的方针和意义	(50)
第四节 社会主义的外交战略	(50)
一、和平与发展是当代世界的两大主题	(50)
二、我国的外交政策和外交战略	(51)
第五节 “一国两制”、统一祖国	(51)
一、“一国两制”构想的形成和发展	(51)
二、“一国两制”的基本内容	(52)
三、“一国两制”的实践成果的意义	(52)

第三部分 社会主义市场经济理论与政策

第一章 经济学基础知识	(53)
第一节 政治经济学基本概念和原理	(53)
一、商品与货币	(53)
二、资本和剩余价值	(56)
三、资本积累	(58)
第二节 市场经济的基本知识	(58)
一、市场的概念	(58)
二、市场的基本功能	(59)
三、市场经济的基本特征	(59)
四、市场经济的主要规律	(60)
五、市场规则	(61)
六、市场经济的运行机制	(62)
第二章 市场经济体制的一般内容	(64)
第一节 现代企业制度	(64)
一、企业制度的形式	(64)

二、社会主义市场经济条件下的现代企业制度	(66)
三、转换国有企业经营机制,建立现代企业制度	(67)
四、企业破产和兼并	(69)
第二节 市场体系	(70)
一、市场体系的内容及其相互关系	(70)
二、市场体系中的各类市场	(71)
第三章 宏观经济调控	(77)
第一节 政府宏观经济调控的内容	(77)
一、政府宏观经济调控的必要性	(77)
二、市场经济体制下政府的经济职能	(78)
三、政府宏观经济调控的目标、原则和手段	(78)
第二节 宏观调控的经济政策	(81)
一、货币政策	(81)
二、财政政策	(83)
三、其他经济政策	(84)
第四章 社会保障制度	(88)
第一节 社会保障制度的内涵与功能	(88)
一、社会保障制度的内涵	(88)
二、社会保障制度的特征	(89)
三、社会保障的功能	(90)
第二节 建立适应社会主义市场经济体制的社会保障制度	(90)
一、建立社会保障制度的必要性	(90)
二、建立适应社会主义市场经济要求的社会保障制度	(91)

第四部分 法律

第一章 法理学	(93)
第一节 法的概念、特征与作用	(93)
一、法的概念和本质	(93)
二、法的基本特征	(93)
三、法的作用	(93)
第二节 法与其他社会现象之间的关系	(94)
一、法与经济	(94)
二、法与政治、政策	(94)
三、社会主义民主与法制的相互关系	(95)
第三节 法的制定	(95)
一、法的制定的概念	(95)
二、当代中国立法的指导思想和基本原则	(95)
三、立法程序	(96)
四、法的渊源与分类	(96)
五、法律体系	(96)
第四节 法的实施	(96)
一、法的实施及其相关概念	(96)

二、法律的效力	(97)
三、当代中国法律适用的要求、原则	(97)
四、法律关系	(98)
五、法律责任与法律制裁	(98)
六、法律实施的监督	(99)
第二章 宪法	(100)
第一节 概述	(100)
一、宪法的概念、特征和本质	(100)
二、宪法的作用	(100)
三、监督宪法的实施(宪法监督)	(101)
四、新中国宪法的产生和发展	(101)
第二节 国家性质(国体)	(101)
一、国体概述	(101)
二、我国的国体是人民民主专政	(101)
三、中国共产党领导的多党合作和政治协商制度	(101)
四、统一战线和中国人民政治协商会议	(102)
第三节 经济制度	(102)
一、生产资料所有制	(102)
二、分配制度	(102)
三、经济体制	(102)
四、其它规定	(102)
第四节 国家形式	(102)
一、国家政权组织形式	(102)
二、国家的结构形式	(103)
三、国旗、国徽、国歌和首都	(103)
第五节 公民的基本权利和义务	(103)
一、概述	(103)
二、我国公民的基本权利	(103)
三、我国公民的基本义务	(104)
四、我国公民行使权利的基本原则	(104)
第六节 国家机关	(104)
一、全国人民代表大会及其常务委员会	(104)
二、中华人民共和国主席	(105)
三、国务院	(105)
四、中央军事委员会	(106)
五、地方各级人民代表大会和地方各级人民政府	(106)
六、民族区域自治与民族自治地方的自治机关	(106)
七、“一国两制”与特别行政区	(107)
八、人民法院与人民检察院	(107)
第三章 行政法	(109)
第一节 行政法概述	(109)
一、行政法概念、渊源及特点	(109)
二、行政法关系	(109)

三、行政法的基本原则	(110)
四、行政法的作用	(110)
第二节 行政法律关系主体	(111)
一、行政主体	(111)
二、行政相对方	(111)
第三节 行政行为概述	(111)
一、行政行为的概念与特征	(111)
二、行政行为的内容与效力	(112)
三、行政行为的分类	(112)
四、行政行为的成立与合法要件	(112)
五、行政行为的无效、撤销与废止	(113)
第四节 抽象行政行为	(114)
一、抽象行政行为概述	(114)
二、行政立法行为	(114)
第五节 具体行政行为	(115)
一、行政征收	(115)
二、行政许可	(116)
三、行政确认	(117)
四、行政监督	(117)
五、行政处罚	(118)
六、行政强制	(121)
七、行政给付	(122)
八、行政奖励	(122)
九、行政裁决	(123)
第六节 行政合同与行政指导	(123)
一、行政合同	(123)
二、行政指导	(124)
第七节 行政程序	(124)
一、行政程序的概念及特征	(124)
二、行政程序的基本原则	(124)
三、行政程序的主要制度	(125)
第八节 行政违法与行政责任	(126)
一、行政违法	(126)
二、行政责任	(127)
第九节 行政赔偿	(127)
一、行政赔偿概述	(127)
二、行政赔偿的范围	(128)
三、行政赔偿请求人和赔偿义务机关	(128)
四、行政赔偿程序	(129)
五、行政赔偿的方式和计算标准	(130)
第十节 行政复议	(130)
一、行政复议的概念及其特征	(130)
二、行政复议的基本原则	(131)

三、行政复议的范围	(131)
四、行政复议的管辖	(132)
五、行政复议参加人	(132)
六、行政复议程序	(133)
第十一节 行政诉讼	(134)
一、行政诉讼概述	(134)
二、行政诉讼的基本原则	(134)
三、行政诉讼的受案范围	(135)
四、行政诉讼的管辖	(135)
五、行政诉讼参加人	(136)
六、第一审程序	(137)
七、第二审程序	(137)
八、审判监督程序	(138)
九、行政诉讼的判决、裁定、决定	(138)
第四章 刑法	(140)
第一节 刑法的性质、任务、基本原则和适用范围	(140)
一、刑法的性质	(140)
二、我国刑法的任务	(140)
三、我国刑法的基本原则	(140)
四、我国刑法的适用范围	(140)
第二节 犯罪的本质和概念	(140)
一、犯罪的本质	(140)
二、犯罪的概念和特征	(141)
第三节 犯罪构成	(141)
一、犯罪的客体	(141)
二、犯罪的客观方面	(141)
三、犯罪的主体	(141)
四、犯罪的主观方面	(142)
第四节 正当防卫和紧急避险	(142)
一、正当防卫	(142)
二、紧急避险	(142)
第五节 犯罪的预备、未遂和中止	(142)
一、犯罪的预备	(142)
二、犯罪未遂	(143)
三、犯罪中止	(143)
第六节 共同犯罪	(143)
一、共同犯罪的概念	(143)
二、共同犯罪人的种类及其刑事责任	(143)
第七节 单位犯罪	(143)
一、单位犯罪的概念	(143)
二、单位犯罪的刑罚	(143)
第八节 刑罚的概念和目的	(144)
一、刑罚的概念	(144)

二、刑罚的目的	(144)
第九节 刑罚的种类	(144)
一、主刑	(144)
二、附加刑	(144)
第十节 刑罚的具体运用	(145)
一、量刑	(145)
二、累犯	(145)
三、自首和立功	(145)
四、数罪并罚	(145)
五、缓刑	(145)
六、减刑	(146)
七、假释	(146)
八、时效	(146)
第十一节 犯罪的种类和国家机关工作人员的犯罪	(146)
一、犯罪的种类	(146)
二、贪污贿赂罪	(147)
三、渎职罪	(147)
第五章 民法	(149)
第一节 民法的概念和基本原则	(149)
一、民法的概念	(149)
二、民法的基本原则	(149)
第二节 民事法律关系的主体	(149)
一、公民	(149)
二、法人	(150)
第三节 民事法律行为和代理	(150)
一、民事法律行为	(150)
二、代理	(151)
第四节 物权与所有权	(151)
一、物权	(151)
二、财产所有权	(152)
第五节 债权	(152)
一、债的概念与特征	(152)
二、债产生的根据	(152)
三、债的分类	(152)
四、合同	(152)
五、债的履行	(153)
六、债的终止	(153)
第六节 知识产权	(153)
一、知识产权的概念、内容和特征	(153)
二、著作权	(154)
三、专利权	(154)
四、商标权	(154)
第七节 人身权	(155)

一、人身权的概念和分类	(155)
二、人身权的保护方法	(155)
第八节 财产继承权	(155)
一、财产继承权的概念与特征	(155)
二、我国继承制度的基本原则	(155)
三、法定继承	(155)
四、遗产的分配原则	(155)
第九节 民事责任	(156)
一、民事责任的概念与特征	(156)
二、一般民事责任的构成要件	(156)
三、民事责任的归责原则	(156)
四、民事责任的方式	(156)
第十节 诉讼时效	(156)
一、诉讼时效的概念	(156)
二、诉讼时效的种类	(156)
三、诉讼时效的中止与中断	(157)

第五部分 行政管理

第一章 行政管理体制及其改革	(158)
第一节 行政管理体制的构成和类型	(158)
一、行政管理体制的构成	(158)
案例分析 1 应由哪个部门来解决	(159)
二、行政管理体制的类型	(160)
第二节 行政管理体制改革的作用和内容	(162)
一、我国行政管理体制改革的作用	(162)
二、我国行政管理体制改革的原则	(164)
三、我国行政管理体制改革的内容	(165)
案例分析 2 “证”出多门何时了	(166)
第二章 政府机构及其改革	(168)
第一节 政府机构概览	(168)
一、政府机构的涵义与地位	(168)
二、中国政府机构的类型	(169)
三、中国政府机构之间的关系	(170)
第二节 我国各级政府机构及其改革与机构编制管理	(172)
一、中央人民政府机构	(172)
二、地方各级人民政府机构	(174)
三、加快机构改革的步伐	(176)
案例分析 3 机构改革的“刀”该砍什么	(176)
四、机构编制管理	(176)
第三章 国家公务员制度	(178)
第一节 国家公务员制度概述	(178)
一、国家公务员的概念	(178)

二、我国公务员制度的特色	(179)
第二节 职位分类与录用、考核、奖惩制度	(179)
一、职位分类制度	(179)
二、国家公务员录用制度	(180)
三、国家公务员考核制度	(181)
四、国家公务员奖惩制度	(182)
第三节 职务升降、任免、培训、交流、回避制度	(184)
一、国家公务员职务升降制度	(184)
二、国家公务员职务任免制度	(185)
三、国家公务员培训制度	(185)
四、国家公务员交流制度	(186)
五、国家公务员回避制度	(187)
案例分析 4 这属何种亲属关系与回避类型	(188)
第四节 工资、保险、福利、辞职、辞退、退休、申诉、控告制度	(188)
一、国家公务员工资、保险、福利制度	(188)
二、国家公务员辞职、辞退、退休制度	(189)
三、国家公务员申诉、控告制度	(190)
第四章 行政领导者与行政决策	(192)
第一节 行政领导者	(192)
一、行政领导者的内涵	(192)
二、行政领导者的产生方式	(193)
案例分析 5 孰是孰非	(194)
三、行政领导者的职能与素质	(194)
第二节 行政决策	(195)
一、转向现代科学行政决策的趋势与标志	(195)
二、现代行政决策体制的构成	(196)
三、行政决策实施的模式	(197)
第五章 行政协调与行政监督	(199)
第一节 行政协调	(199)
一、行政协调在行政管理中的作用	(199)
二、行政协调的类型及其机制	(200)
第二节 行政监督	(201)
一、我国行政系统的内部监督体系	(201)
二、我国行政系统的外部监督体系	(204)
案例分析 6 这一“红头文件”该不该撤销	(204)
三、强化廉政勤政监督约束机制	(206)

第六部分 中国国情与国策

第一章 中国近现代社会历史概论	(207)
第一节 近代中国社会的演变	(207)
一、中国沦为半殖民地半封建社会的进程	(207)
二、中国半殖民地半封建社会的基本特点和主要矛盾	(209)

第二节 旧民主主义革命的进程及其启示	(210)
一、鸦片战争时期的反侵略斗争和地主阶级改革派的救国主张	(210)
二、近代农民战争	(210)
三、资产阶级的维新变法和辛亥革命	(211)
四、旧民主主义革命的启示	(213)
第三节 新民主主义革命的进程及其基本经验	(213)
一、中国共产党的建立	(213)
二、新民主主义革命的曲折历程	(214)
三、中国新民主主义革命胜利的伟大意义和基本经验	(223)
第四节 从新民主主义走向社会主义	(224)
一、中国走向社会主义的必然性	(224)
二、社会主义改造的胜利及其经验	(225)
第二章 中国的自然与人文概况	(227)
第一节 自然概况	(227)
一、我国的地理	(227)
二、我国的自然资源	(228)
三、我国的生态环境	(229)
第二节 人文概况	(230)
一、我国的人口	(230)
二、我国的行政区划	(230)
三、我国的民族与宗教	(231)
四、我国的居民生活	(233)
第三章 中国的经济与文化概况	(234)
第一节 经济概况	(234)
一、我国经济的主要结构	(234)
二、我国的工业经济	(234)
三、我国的农业经济	(235)
四、我国的国力	(237)
第二节 文化概况	(238)
一、我国的科技	(238)
二、我国的教育	(239)
三、我国的文化	(240)
四、我国的卫生	(241)
五、我国的体育	(242)
第四章 中国国策	(243)
第一节 计划生育	(243)
一、计划生育的政策	(243)
二、计划生育的实施	(244)
第二节 环境保护	(245)
一、环境保护的政策、法律	(245)
二、环境保护的主要方面	(246)
三、环境保护的成绩与问题	(248)

第三节 资源保护	(249)
一、资源保护的政策、法律	(249)
二、资源保护的 range 及措施	(249)
第四节 科教兴国战略	(251)
一、科教兴国战略的形成	(251)
二、科教兴国的基本内容	(253)
三、科教兴国的主要措施	(254)
第五节 可持续发展战略	(256)
一、可持续发展战略的形成	(256)
二、可持续发展的基本认识	(257)
三、可持续发展的基本部署	(259)
 第七部分 公文写作与处理	
第一章 公文概述	(260)
第一节 公文的特点与功能	(260)
一、公文的特点	(260)
二、公文的功能	(260)
第二节 公文的种类	(261)
一、公文的分类	(261)
二、通用公文的文种	(261)
第三节 公文文体与结构	(262)
一、公文文体	(262)
二、公文的结构	(263)
第四节 公文的格式与稿本	(264)
一、公文的格式	(264)
二、公文的稿本	(268)
第二章 公文写作要则	(270)
第一节 公文写作基本要求	(270)
一、符合党和国家的路线、方针、政策和法律、法规以及有关规定，具有合法性	(270)
二、实事求是、讲求实效	(270)
三、主题明确、结构完整、格式规范	(270)
四、用语庄重严谨、简明通顺、平实得体	(270)
第二节 行文规则	(271)
一、遵守行文规则的客观必要性	(271)
二、行文规则的基本内容	(271)
第三节 公文写作的语言运用	(272)
一、公文的语言特点	(272)
二、公文词语的选择	(273)
三、公文语句的组织	(275)
四、公文中若干事物和概念的特殊表达要求	(279)
第四节 公文写作程序	(282)
一、公文写作前的准备	(282)
二、撰写文稿	(283)