

新编

民营企业法律顾问

实用全书

主编 / 胡占国



蓝天出版社

新 编
民营企业法律顾问实用全书

主编/胡占国

蓝天出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编民营企业法律顾问实用全书 / 胡占国主编. —北京:
蓝天出版社, 2007. 4

ISBN 978-7-80158-973-6

I. 新... II. 胡... III. 私营企业-企业法-基本知识-
中国 IV. D922.291.91

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 051508 号

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码:100843)

电话:66983715

新华书店经销

北京牛山世兴印刷厂印刷

880 × 1230 毫米 32 开本 19.5 印张 721 千字

2007 年 5 月第 1 版 2007 年 5 月第 1 次印刷

印数:1-1000

定价:39.80 元

前 言

随着社会的进步和发展,法律的应用越来越广泛,没有法律保障,企业的发展将会遇到很严重的问题,对于跨多种行业的大型企业来说,有必要设立专门的企业法律顾问一职来应对日益复杂的情况。因此,为了使法律顾问更好地为企业服务,我们特组织人员编写了《新编民营企业法律顾问实用全书》一书。

本书结合民营企业实际,以一问一答的形式,对民营企业设立、变更、注销、内部行政管理、合伙、合并、兼并、加盟、劳动用工、在经营中的权利和义务、签订合同、增资、减资、借款担保、抵押、广告发布、纳税、分立、解散、破产、清算、申请仲裁与公证,以及企业行政法规、刑事法律等法律知识进行了介绍。

该书可为企业提供开展法律培训,增加法律意识的有利参考,以保障企业在合法的轨道上运行。

由于编者水平有限,书中疏漏之处在所难免,敬请广大读者朋友们予以指正!

编 者

2007 年 5 月

类 别 栏

- ▲民营企业设立、变更、注销法律顾问
- ▲民营企业内部行政管理法律顾问
- ▲民营企业合伙、合并、兼并、加盟法律顾问
- ▲民营企业劳动用工法律顾问
- ▲民营企业在经营中的权利和义务法律顾问
- ▲民营企业签订合同法律顾问
- ▲民营企业增资、减资法律顾问
- ▲民营企业借款担保、抵押法律顾问
- ▲民营企业广告发布法律顾问
- ▲民营企业纳税法律顾问
- ▲民营企业分立、解散、破产、清算法律顾问
- ▲民营企业申请仲裁与公证法律顾问
- ▲民营企业行政法规法律顾问
- ▲民营企业刑事法律顾问

目 录

第一章 民营企业设立、变更、注销法律顾问

第一节 企业设立、变更、注销基本法律知识.....	(1)
一、公司设立、变更、注销基本知识.....	(1)
●什么是公司？公司有几种类型？.....	(1)
●我国《公司法》所调整的主要是哪几类公司？.....	(2)
●什么是公司登记？.....	(2)
●哪些公司需在国家工商行政管理局登记注册？.....	(2)
●哪些公司需在省、自治区、直辖市工商行政管理局登记注册？.....	(2)
●哪些公司需在市、县工商行政管理局登记注册？.....	(3)
●哪些是公司注册登记事项？.....	(3)
●我国的法律关于公司的名称有哪些限制性或禁止性规定？.....	(3)
●公司名称的变更要注意哪些事项？.....	(4)
●变更公司住所（经营场所）要办理哪些手续？.....	(5)
●什么是法定代表人？.....	(6)
●哪些人可以担任企业的法定代表人？.....	(6)
●申请企业法人登记应具备哪些条件？.....	(7)
●关于企业法人名称的登记注册有哪些规定？.....	(7)
●企业法人注册资本有什么要求？.....	(9)
●企业法人怎样办理年检？.....	(9)
●法定代表人的变更应注意哪些事项？.....	(10)
●公司股东的变更应注意哪些事项？.....	(10)

●什么是公司的经营范围？	(11)
●公司变更经营范围应注意哪些事项？	(11)
●哪些公司申请登记时应先经有关部门审批？	(12)
●什么是公司的经营期限？	(12)
二、有限责任公司（分、子公司）设立、变更、注销基本知识	(12)
●什么是有限责任公司？	(12)
●有限责任公司的设立应符合哪些程序？	(13)
●什么是有限责任公司董事会？	(14)
●什么是有限责任公司监事会？	(15)
●公司的董事、监事、经理的义务有哪些？	(15)
●如何办理有限责任公司设立登记？	(16)
●建立有限责任公司应具备哪些条件？	(17)
●有限责任公司的章程应载明哪些事项？	(17)
●有限责任公司有哪些组织机构？	(18)
●申请有限责任公司注册登记需提交哪些文件？	(18)
●申请有限责任公司变更登记需提交哪些文件？	(19)
●什么是分公司？设立分公司怎样办理注册登记？	(19)
●什么是子公司？怎样设立子公司？	(20)
●申请有限责任公司注销登记需提交哪些文件？	(20)
●办理注销手续与吊销营业执照的区别是什么？	(21)
三、私营企业设立、变更、注销基本知识	(21)
●什么是私营企业？私营企业有几种类型？	(21)
●哪些人可以申请开办私营企业？	(22)
●私营企业的名称是否受到法律的保护？	(22)
●私营企业可从事的生产经营和行业有哪些？	(22)
●私营企业不得从事的生产经营和产品有哪些？	(23)
●申请开办私营企业应当具备什么条件？	(23)
●私营企业申请开业登记需提交哪些文件？	(23)
●私营企业申请登记包括哪些内容？	(24)

●私营企业需要变更怎么办?	(24)
●私营企业办理变更登记需提交哪些文件?	(24)
●私营企业办理注销登记需提交哪些文件?	(25)
四、个人独资企业设立、变更、注销基本知识	(25)
●什么是个人独资企业?	(25)
●个人独资企业与合伙企业有哪些异同?	(25)
●个人独资企业设立时应提供哪些文件?	(26)
●个人独资企业设立申请书应当载明哪些事项?	(26)
●设立个人独资企业应具备哪些条件?	(27)
●个人独资企业投资人有哪些权利和义务?	(27)
●个人独资企业如何办理设立、变更、注销登记?	(28)
●个人独资企业变更登记的内容有哪些?	(29)
●个人独资企业变更企业住所或变更投资人姓名的怎么办?	(29)
第二节 公司设立、变更、注销文书制作范本	(30)
△股份有限公司发起人设立公司协议书	(30)
△设立股份有限公司发起人协议书	(32)
△有限责任公司首次出资人(股东)会议决议	(34)
△有限责任公司第一届监事会第一次会议决议	(35)
△董事会成员委派书	(35)
△董事会决议	(36)
△股东会决议	(36)
△经理聘任书	(37)
△公司出资证明书	(37)
△有限责任公司章程修正案	(38)
△公司注销登记申请书	(40)
△公司注销登记核定情况	(41)
△有限公司注销登记申请书	(42)
△个人独资企业注销登记申请书	(45)
△个人独资企业注销登记申请表	(47)

△分公司设立登记申请书	(48)
△分公司注销登记申请书	(49)

第二章 民营企业内部行政管理法律顾问

第一节 公司内部行政管理基本法律知识

●什么是合伙协议?	(50)
●合伙企业的协议内容有哪些?	(50)
●合伙企业事务的执行应遵循什么原则?	(51)
●合伙企业事务的执行有哪些方式?	(51)
●合伙企业的事务如何执行?	(52)
●合伙人在合伙企业事务执行中享有哪些权利和义务?	(54)
●合伙人不得从事的业务有哪些?	(55)
●在合伙企业中,哪些事务必须经全体合伙人同意?	(55)
●合伙企业的财产归谁所有?	(56)
●合伙财产如何处分?	(57)
●合伙企业的出资方式有哪些?	(57)
●如何看待合伙人的增加出资义务?	(57)
●合伙企业中的合伙人应如何缴纳出资?	(58)
●合伙人能否以其对合伙企业的出资为自己或他人提供担保?	(59)
●在实践中,对合伙人以劳务作为出资的,应如何处理?	(60)
●什么是合伙企业的财产?	(61)
●合伙企业财产是怎样构成的?	(61)
●合伙企业的利润如何分配?	(62)
●合伙协议中约定将全部利润分配给部分合伙人或者由部分合伙人 承担全部亏损是否有效?	(62)
●合伙企业的债务怎么偿还?	(63)
●合伙人的债权人在实现其债权时,应该注意哪些问题?	(64)
●合伙人之间的债务如何分担和追偿?	(65)
●合伙人的债权人为何不得代合伙企业主张抵销权?	(65)

●合伙人的债权人为何不得代位行使合伙人的权利?	(66)
●合伙人的债权人怎样追索合伙人在合伙企业中的收益和财产 份额?	(66)
●对合伙企业的变更有何要求?	(67)
●新合伙人如何入伙?	(67)
●新合伙人是否应对其入伙前原合伙企业的债务承担责任?	(68)
●合伙人如何退伙?	(69)
●合伙人退伙的,其在合伙企业中的财产份额应如何处理?	(70)
●合伙人出资份额如何转让?	(71)
●有限责任公司成立后,是否应向股东签发出资证明书?	(71)
●有限责任公司的股东会会议有哪几种形式?	(72)
●股东会议的召开,在程序上应注意哪些问题?	(72)
●私营企业应如何确立同其职工的劳动关系?	(72)
●如何正确处理私营企业的物质利益分配关系?	(73)
●私营企业在生产经营活动中的权利有哪些?	(74)
●私营企业需要停业怎么办?	(75)
●私营企业违法应负哪些法律责任?	(76)
第二节 公司内部行政管理文书制作范本	(77)
△有限责任公司董事会议事规则	(77)
△董事会条例	(84)
△董事会议记录	(88)
△董事会议事条例	(89)
△董事会会议通知	(97)
△董事会决议	(98)
△董事会征集投票委托授权书	(100)
△董事会成员委派	(100)
△董事委派书及登记表	(101)
△董事会临时决议公告	(102)
△有限责任公司监事会议事规则	(103)

△监事会决议公告	(105)
△监事会报告	(106)
△复审及跟踪更新委托书	(107)
△组建股份有限公司发起人协议书	(108)
△股份公司发起人协议	(110)
△合资经营企业协议	(113)
△出资人协议书(股东协议书)	(118)
△加入公司技术股东协议	(120)
△挂名股东协议	(123)
△设立有限责任公司合同	(124)
△合作经营协议书	(126)
△土地使用权转让合同	(128)
△房屋产权转让协议	(132)
△公司股权转让合同	(133)
△公司投资(资产)权益转让协议	(135)

第三章 民营企业合伙、合并、兼并、加盟法律顾问

第一节 公司合伙、合并、兼并、加盟、收购基本

法律知识	(136)
●什么是合伙企业?	(136)
●合伙企业具有哪些特征?	(136)
●哪些人可以成为合伙企业的合伙人?	(137)
●创立合伙企业时, 需注意哪些问题?	(138)
●合伙企业的设立需要什么条件?	(138)
●在合伙企业的设立中, 合伙人能否以合伙企业的名义从事生产经营活动?	(139)
●一个合伙人能否同时成为两个或两个以上合伙企业的合伙人?	(140)
●合伙企业的设立登记程序有哪些?	(140)

●合伙、合伙企业、合伙企业法三者之间有什么联系?	(141)
●公司合并有几种? 应办理何种登记?	(142)
●个人独资企业因转让或继承致使投资人变化的如何履行变更 手续?	(143)
●个人独资企业可在何时解除劳动合同, 在何时不得解除劳动 合同?	(143)
●什么是兼并?	(144)
●兼并的具体过程是怎样的?	(144)
●什么是特许加盟?	(144)
●特许加盟有哪些特征?	(144)
●特许加盟有哪些优点?	(145)
●什么是收购?	(146)
●企业兼并(收购)国有企业在法律上应注意什么?	(146)
第二节 公司合伙、合并、兼并、加盟、收购文书	
制作范本	(146)
△合伙经营协议	(146)
△个人合伙协议	(149)
△隐名合伙契约书	(152)
△分公司合伙经营协议	(154)
△合伙企业经营协议	(155)
△合伙承租经营协议	(156)
△退伙协议	(158)
△联合经营企业合同	(159)
△联合经营项目合同	(160)
△联合经营公司合同(半紧密型)	(162)
△协作联营开发产品合同	(165)
△法人联营合同(紧密型)	(167)
△加盟特许连锁店协议	(170)
△加盟代理产品销售合同	(172)

△授权加盟代理商协议	(174)
△连锁经营加盟协议	(177)
△公司兼并协议	(179)
△企业资产收购合同	(180)
△公司资产收购合同	(182)
△合并股份公司设立契约书	(184)

第四章 民营企业劳动用工法律顾问

第一节 公司劳动用工基本法律知识	(187)
●什么是劳动合同? 怎样签订劳动合同?	(187)
●哪些劳动合同无效? 无效劳动合同如何处理?	(188)
●劳动者自己可以选择劳动合同期限吗?	(188)
●招用尚未解除劳动合同的劳动者会产生什么法律责任?	(189)
●在什么情况下用人单位不能解除劳动合同?	(189)
●被判管制、监外执行、缓刑的劳动者是否要解除劳动合同?	(189)
●用人单位是否可以向劳动者收取“入厂押金”?	(190)
●劳动者在什么情况下可以随时通知用人单位解除劳动合同?	(190)
●在哪些情况下用人单位解除劳动合同须给劳动者经济补偿?	(191)
●用人单位违反劳动合同规定给劳动者造成损害怎样赔偿?	(192)
●违反劳动合同规定的应向用人单位赔偿哪些费用?	(193)
●劳动者违约, 要不要赔偿其培训费?	(193)
●企业违约或期满后劳动者不再签订合同, 其培训费是否需要赔偿?	(193)
●“工伤事故责任自负”条款在劳动合同中是否有法律效力?	(194)
●通过哪些途径解决劳动者与用人单位发生的劳动争议?	(194)
●通过哪些途径解决集体合同发生的争议?	(195)
第二节 公司劳动用工文书制作范本	(195)
△劳务合同	(196)
△企业劳务合同	(197)

△中外合资企业职工劳务协议	(200)
△有限责任公司劳务协议	(204)
△私营企业劳务协议	(207)
△聘用合同工劳动合同	(211)
△临时工聘用协议	(213)
△保守商业秘密协议	(214)
△企业保密协议	(216)

第五章 民营企业在经营中的权利和义务法律顾问

第一节 公司在经营中的基本法律知识	(219)
●销售者为什么要承担产品质量责任?	(219)
●销售者的行为导致的产品质量责任怎么办?	(219)
●销售者有什么特定责任?	(220)
●销售者承担责任的前提条件是什么?	(220)
●销售者在不知情的情况下售假能否要求从轻或减轻处罚?	(221)
●产品瑕疵具体包括哪些情形?	(221)
●对商品售出后产生的瑕疵,销售者是否应该承担瑕疵担保责任?	(221)
●销售者致使用户或消费者购买的商品存在瑕疵的怎么办?	(222)
●什么是善意瑕疵?对于善意瑕疵,销售者是否应承担瑕疵担保责任?	(223)
●用户和消费者要求销售者承担瑕疵担保责任是否有期限限制?	(223)
●产品瑕疵救济方法有哪些?	(224)
●什么是销售者的产品瑕疵担保责任的免责条件?	(225)
●经营者以预收款方式提供商品或服务却未按约提供的,应承担什么法律责任?	(226)
●超市遗失顾客所寄存的手提包,怎么办?	(226)
●经营者对商品和服务定价的依据是什么?	(227)

●哪些是经营者在价格活动中应遵守的规定?	(227)
●怎么做商品和服务的明码标价才合乎规定?	(227)
●餐饮、修理业经营者的价格行为,应当遵守什么规定?	(229)
●餐饮、修理业经营者不得有哪些不正当的价格行为?	(229)
●在什么情况下经营者可以低于成本价格销售?	(230)
●销售者销售有合格证书的不合格产品,应否承担责任?	(231)
●对经营者采用有奖销售的方式销售商品,有哪些规定?	(231)
●什么是经营者的义务?	(232)
●什么是依法定或约定履行义务?	(232)
●经营者听取意见和接受监督的义务包括哪些内容?	(233)
●经营者保证商品和服务安全的义务有哪些?	(234)
●如何提供符合要求的商品或服务?	(234)
●经营者是否有出具凭证和单据的义务?	(235)
●经营者有不做虚假宣传的义务吗?	(236)
第二节 公司产品质量法律知识	(237)
●什么是产品?	(237)
●什么是产品质量?	(238)
●产品质量应当符合哪些要求?	(238)
●什么是质量保证?	(239)
●企业质量体系认证的内容是什么?	(239)
●处理产品质量争议能否以产品质量检验机构出具的数据为准?	(240)
●什么是产品标识?	(240)
●法律对药品的标签、使用说明书有什么要求?	(241)
●什么是不合格产品?	(241)
●不合格产品能否出厂销售?	(242)
●什么是国家明令淘汰的产品?	(242)
●什么是假冒伪劣产品?	(243)
●有关法律涉及“伪劣产品”是怎样规定的?	(244)

●什么是产品质量认证?	(245)
●什么是产品责任? 什么是产品质量责任?	(246)
●产品瑕疵担保责任的产生应具备哪些条件?	(247)
●什么是产品的缺陷?	(247)
●产品的缺陷有哪几种表现形式?	(248)
●什么是假药?	(248)
●什么是劣药?	(249)
●法律禁止生产经营哪些食品?	(249)
●进口食品的质量由谁把关检验?	(250)
●国家对饲料产品质量管理有什么具体的法律规定?	(250)

第六章 民营企业签订合同法律顾问

第一节 签订合同基本知识	(252)
●什么是合同成立的要件?	(252)
●合同一般包括哪些条款?	(253)
●对订立合同当事人的资格有何规定?	(254)
●怎样确定合同成立的地点?	(255)
●采用格式合同, 提供格式条款的一方应当遵循什么原则?	(256)
●对格式条款的理解发生争议应如何解释?	(257)
●订合同过程中, 一方违反保密义务承担损害赔偿的条件是什么?	(258)
●附生效条件的合同何时生效?	(258)
●附期限的法律行为及效力是什么?	(259)
●没有签字或盖章的书面合同已履行主要义务, 其效力如何确定?	(260)
●在合同被确认为无效或者被撤销后, 如果造成损失的, 应当如何确定法律责任呢?	(260)
●当事人一方明确表示将违约时, 对方要求其承担违约责任的时间, 法律是怎样规定的?	(261)

●如何理解恶意串通？	(261)
●何谓免责条款？	(261)
●何谓重大误解及其特征？	(262)
●什么是显失公平的合同？有何特征？	(263)
●合同中质量没有约定或约定不明怎么办？	(263)
●合同中对价款未作规定或约定不明怎么办？	(264)
●什么是违约责任？	(264)
●违约责任有什么特征？	(264)
●违约金责任的成立有什么条件？	(265)
●什么是法定的违约损害赔偿，它有何法律特征？	(265)
●什么是法定损害赔偿的构成要件？	(266)
●发生经济合同纠纷后可以通过哪些途径解决？	(267)
第二节 签订合同具体条款	(267)
●签订工矿产品购销合同应具备哪些主要条款？	(267)
●如何填写产品的质量要求条款？	(268)
●如何填写产品数量和计量单位的条款？	(268)
●如何填写产品的合理损耗条款？	(269)
●如何填写产品的包装标准条款？	(269)
●如何填写产品的包装物的供应与回收条款？	(269)
●如何填写产品的交货方式、运输方法、到货地点条款？	(269)
●如何填写产品交（提）货期限条款？	(270)
●如何填写产品验收方法条款？	(270)
●如何填写产品的价格条款？	(271)
●如何填写结算期限条款？	(271)
●如何填写违约责任条款？	(272)
●签订农副产品购销合同应具备哪些主要条款？	(273)
●如何填写农副产品的名称条款？	(273)
●如何填写农副产品的品种、等级和质量条款？	(274)
●如何填写农副产品的交（提）货期条款？	(274)