

常 用 公 文 写 作 丛 书

怎样写调查报告

ZENYANGXIEDIAOCHA
BAOGAO

● 张 宇 编 著 ●



中国民主法制出版社

常用公文写作丛书

怎样写调查报告

张 宇 编著

 中国民主法制出版社

图书在版编目(CIP)数据

怎样写调查报告/张宇编著. —北京:中国民主法制出版社, 2007. 11

ISBN 978-7-80219-328-4

I. 怎... II. 张... III. 调查报告-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 176091 号

张宇著

书名/怎样写调查报告

ZENYANGXIEDIAIOCHABAOGAO

作者/张宇 编著

出版·发行/中国民主法制出版社

地址/北京市丰台区玉林里7号(100069)

电话/63292534 63057714(发行部) 63052519(人大室)

传真/63056975 63056983

<http://www.npc.gov.cn>

E-mail: MZFZ@263.net

经销/新华书店

开本/32开 850毫米×1168毫米

印张/7.25 字数/178千字

版本/2008年1月第1版 2008年1月第1次印刷

印刷/北京金明盛印刷有限公司

书号/ISBN 978-7-80219-328-4/D·1202

定价/15.00元

出版声明/版权所有,侵权必究。

(如有缺页或倒装,本社负责退换)

常用公文写作丛书编委会

顾	问	赵林茂	叶黔达	姜炳坤
主	编	王云奇		
编	委	李树春	赵 华	施 新
		张 宇	张洪明	曹 众
		栾照钧	郑崇田	

作者简介

张宇,黑龙江省鸡西市委副秘书长,从20世纪70年代中期即开始从事秘书及办公室领导工作,具有丰富的实际工作经验,系中国公文写作学会会员。多年来,在鸡西大学和行政学院任兼职教授,主授应用写作和秘书学课程。曾出版了《机关公文病误注析》、《商务秘书工作实务》等个人专著,与他人合作和参与出版了《现代农村实用写作》、《经典公文赏析》、《经典演讲辞赏析》、《应用文写作教程》、《现代商务公文写作指南》等多部书籍。在国家和省级刊物上发表多篇论文,所撰写的书籍和论文曾获得国家和省级奖励。

编写说明

中共十一届三中全会以来,改革开放和现代化建设推动了经济

发展和社会全面进步。新世纪新阶段,中国面临的发展机遇前所未有,面临的挑战来自方方面面。为了给各条战线、各行各业的秘书人员提供公文写作方面的帮助,在中国民主法制出版社的大力支持下,我们组织编写了这套常用公文写作丛书。

对常用公文的范围,我们采用广义的理解,把用于处理各类公务的文书都作为公文看待。基于这样的考虑,我们把法定的正式文书、法律法规性文书、专用文书、日常事务文书等作为丛书的研究对象。从理论上讲,有公文的概念、性质、地位、作用、用途、分类、处理原则、处理程序、写作规律等。从文种上看,有公告、公报、命令、决定、决议、通知、通告、通报、会议纪要、批复、指示、意见、请示、报告、议案、函、法、条例、规定、办法、细则、章程、制度、规则、守则、合同、协议、起诉状、上诉状、申诉状、答辩状、计划、规划、总结、汇报、调查报告、讲话稿、述职报告、供职报告、大事记、会议记录、电话记录、贺信、祝词等百余种。从格式上看,有公文用纸、排版规格、要素标示规则、式样等。从写作技巧上看,有框架安排、文种选用、协调艺术、文字处理等。

编写这套丛书,主要面向的读者是直接从事公文起草、审核、阅批的实际工作者和公文专业的教学人员。丛书的编辑有这样几个特点:一是可操作性。丛书提倡作者依据国家现行法律法规及其他规

范性文件有关公文的规定,熟悉什么写什么,把重点放在写什么、怎么写上,不做或少做理论上的系统论述和深入探讨,而以公文实际工作者和教学人员可用好用管用作为丛书的最高追求。二是小而全。所谓小,一方面是指每一分册的题目小,多以一个具体文种或某一专题作为一本分册的研究对象,如怎样写报告、怎样写总结、怎样标注主题词、怎样安排公文格式等。另一方面是指篇幅小,每一分册字数控制在 20 万字之内。所谓全,是指每一分册涉及的对象全。不仅研究党政机关的常用公文写作,也研究事业单位、企业的公文。三是独立性。编委会充分尊重各分册作者的著作权。各分册独立编写,文责自负。每一分册独立成书,在内容、体例、语言风格等方面均不强求划一。编委会只协助出版社做选题的组织 and 稿件的技术处理工作。

改革在深入,形势在发展,构建和谐社会的伟大工程正在实施。政府职能的转变,办公自动化的普及,都对公文写作的内容、形式、手段提出了新的挑战。限于我们的水平、能力和经验,丛书中肯定有若干不尽如人意的地方,竭诚欢迎读者和各界朋友批评指教。

常用公文写作丛书编委会
2006 年 11 月 6 日

常用公文写作丛书编委会
2006 年 11 月 6 日

常用公文写作丛书编委会
2006 年 11 月 6 日

作者的话

兼著写一本关于调查研究与调查报告的书,是我很早以前就贮藏在心中的一个结,但一直没能如愿,也始终耿耿于怀。这套丛书的编写,使我了却了这个心愿。

这可能缘于我特有的一种情愫。20世纪80年代初,我就在市委政策研究室工作。从那时起,我便与调查研究和调查报告结下了不解之缘,经常进工厂,上矿山,走村镇,串社区,了解情况,调查研究,一边汲取着人生与政治的养分,一边在“反刍”和思考中成就文章。她给了我知识,给了我灵感,给了我思考,给了我力量,也给了我成熟与进步。

从搞调查研究、写调查报告起步,这可能是秘书人员成长、成才的一条捷径。调查研究可以使我们更好地了解生活,认识事物,熟悉社会,把理论与实际对接起来;可以积淀我们的写作素材与人生经验,丰富我们的生活,拓宽我们的视野,放飞我们的思想;可以锻炼我们的理论思维与逻辑思维能力,学会在纷繁复杂的事物中洞悉本质,把握规律。而调查报告又是一个比较灵活的文体,她不像法定公文那样板着脸孔,呆板枯燥;她没有什么法定效力,要求不那么规范严格,也不至于因为写错一个字、用错一个词而产生多大的负面效应。她可张可弛,可方可圆,可以叙述,也可以议论;可以客观地描写,也可以主观地阐述;可以写得庄重严肃,也可以写得风趣幽默;可以波澜壮阔地表现全景风貌,也可以撷取一片绿叶、一朵小花。总之,这

种文体上多元因素的融合,为秘书人员搭建了一个广阔的学习平台,也为初学应用写作的人提供了“试水”和锻炼的机会。

我受益于调查研究,受益于调查报告。

我力求把这样一种感情、一种感悟传递给我的读者,让大家共同分享。我力求使这本书成为受大家喜爱的,能够开卷有益的,有鲜明特色的朋友。她不仅要告诉读者,调查报告是一个什么样的文体,应该怎样去写,在写作中应该注意哪些问题等一般性知识;也不仅是想通过精选的十几篇各种类型、各具特色的调查报告例文,去诠释理论,去解构知识,更力图去体现调查报告在弘扬文明、鞭挞黑暗、揭露问题、反映民情社情、传递民声政声中的重要作用;去展示其庄谐兼备,述议相融,托物言情,寓理于事,摇曳多姿的灵气与魅力;去体味其精深的思想、缜密的思维、灵动的笔触带给人们精神上的陶冶和心灵上的愉悦。倘能如此,我将不胜欣慰。

开展调查研究,撰写调查报告,是国家各级各类公务人员必须具备的一项基本功。这不仅是缘于我们履行职责、处理公共事务、实施公共管理的公务需要,也是我们提高自身素质,培养良好品格与情操的有效路径。娴熟地运用这一手段和工具,秘书人员可以顺畅地实现下情上达,为领导决策进言谋策;领导干部可以深入体察民情社情,促进科学决策、民主决策。愿这本书能够为您探究个中奥秘,把握个中技巧尽上她的绵薄之力;愿她能够为您的成功助力。

与调查研究为伍,与调查报告为友!

二、把功夫下在综合分析上	(28)
三、精心选好角度	(29)
第四节 调查报告与相关文体的区别	(30)
第三章 调查报告的主旨、材料、语言及表达方式	(42)
第一节 调查报告主旨的概念与作用	(42)
一、主旨决定着调查报告谋篇的方向	(42)
二、主旨决定着调查报告材料的选择	(43)
三、主旨决定着调查报告结构的安排	(43)
四、主旨决定着调查报告语言的运用	(44)
第二节 调查报告主旨的表现形式	(45)
一、标题显旨	(45)
二、开篇明旨	(45)
三、篇中立旨	(46)
四、篇末点旨	(47)
第三节 调查报告的材料运用	(48)
一、选择与主旨相对应的材料	(48)
二、选择最具真实性的材料	(49)
三、选择最具典型性的材料	(49)
四、选择最具新鲜感的材料	(50)
第四节 调查报告语言运用的基本要求	(50)
第四章 调查报告的结构	(53)
第一节 调查报告结构的基本要求	(53)
第二节 调查报告结构的基本形式	(54)
一、并列式结构	(54)
二、总分式结构	(55)
三、递进式结构	(57)
四、纵横结合式结构	(57)
第三节 调查报告结构的内容	(59)

第五章 总结经验调查报告	(75)
第一节 总结经验调查报告概述	(75)
第二节 总结经验调查报告的开头	(76)
第三节 总结经验调查报告的结尾	(81)
第四节 总结经验调查报告的主体	(83)
一、总分式结构	(83)
二、纵向式结构	(84)
第五节 总结经验调查报告写作应注意的问题	(85)
一、要注意材料的典型性	(85)
二、要注意主题的深刻性	(86)
三、要注意层次的完整性	(86)
第六节 例文	(86)
第六章 揭示问题的调查报告	(97)
第一节 揭示问题调查报告概述	(97)
第二节 揭示问题调查报告的写作	(98)
第三节 例文	(102)
第七章 反映情况的调查报告	(113)
第一节 反映情况调查报告概述	(113)
第二节 反映情况调查报告的写作	(114)
第三节 例文	(116)
第八章 民意调查报告	(121)
第一节 民意调查报告概述	(121)
第二节 民意调查报告的写作	(122)
第三节 例文	(125)
第九章 考察报告	(135)
第一节 考察报告概述	(135)
第二节 考察报告的写法	(135)
一、开头的写法	(136)
二、主体的写法	(137)

第三节 例文	(138)
第十章 市场调查报告	(149)
第一节 市场调查报告概述	(149)
第二节 市场调查报告的写作	(151)
一、标题	(151)
二、开头	(151)
三、主体	(154)
第三节 例文	(156)
第十一章 经济活动分析报告	(166)
第一节 经济活动分析报告概述	(166)
第二节 经济活动分析报告的写作	(167)
第三节 经济活动分析报告写作应注意的问题	(168)
第四节 例文	(170)
第十二章 可行性研究报告	(179)
第一节 可行性研究报告概述	(179)
第二节 可行性研究报告的写作	(181)
一、总论	(182)
二、市场需求与拟建规模	(182)
三、物料供应	(183)
四、工艺设备方案	(184)
五、项目选址	(184)
六、环境保护	(185)
七、企业组织、劳动定员和人员培训	(185)
八、项目实施规划	(185)
九、投资估算和资金筹措	(186)
十、经济分析	(187)
十一、结论	(187)
第三节 撰写可行性研究报告应注意的问题	(189)

第十三章	工作研究	(190)
第一节	工作研究概述	(190)
第二节	工作研究的写作	(191)
第三节	撰写工作研究应注意的问题	(194)
第四节	例文	(195)
第十四章	附录	(202)
附录一	中央人民广播电台全国听众调查的 抽样方案设计	(202)
附录二	中央人民广播电台全国听众抽样调查问卷	(205)
参考书目		(213)

第一章 调查研究

1941年6月的一天。陕甘宁边区政府礼堂。县长联席会正在热烈讨论征购粮问题。

天空乌云密布,电闪雷鸣。一声巨响,雷电将正在开会的延川县县长李彩容击中,因抢救无效死亡。

外面集市上,一位正在赶集的安塞老乡,他拴在木桩上的毛驴也被雷电劈死。这位老乡十分恼火,一边哭一边数落着:“老天爷瞎了眼,为甚劈死我的毛驴,为甚不劈死毛泽东?”

雷电击死人和牲畜,本属自然灾害,却引起轩然大波。有人借题发挥,有人散布谣言……

边区保安处有人提出,把那个谩骂主席的反革命抓起来。毛主席知道了情况,立即打电话让保安处来人谈谈。毛主席认为,那个老乡骂人可能是对政府不满,骂人也是一种提意见的方式,应该把情况调查清楚再说。

保安处很快了解了情况:那位老乡对政府分配的20万石公粮有意见,群众嫌负担太重,所以发牢骚、骂人。

根据毛主席的指示,西北局派宣传部长李卓然等人组成调查组,进行了为期两个月的社会调查,写出了《固临调查》,反映了群众负担过重的问题。边区政府决定减征公粮4万石。随后,毛主席发出了“自己动手,丰衣足食”的号召,边区大生产运动轰轰烈烈地开展起来。

自开展大生产运动后,陕甘宁边区农民所交公粮,从1941年占总收获量的13.58%,迅速降至1943年的不足9%。与此同时,截至

1943 年底,部队的衣食住行有六成实现自给,中直机关有五成实现自给,边区农民家中的储粮平均多了两倍半。

这是一个真实的故事。一个偶然现象,引发了一番社会调查;一篇调查报告,催生了一个重大决策,激活了一场浩大运动,化解了一次社会危机。

这个故事启示我们:调查研究、调查报告离我们的工作、生活并不遥远。它是我们保持理性的良药,是我们科学决策的基石,是我们奋力前行的双翼。无论伟人与凡人、历史与现实、政治生活与日常工作、国家机关与民间组织,概莫能外。

调查研究是指运用正确的理论指导和科学的思维方式,对客观事物进行调查和分析,了解其基本情况、运行态势、发展变化、走向趋势以及经验与教训,从而把握事物发展的本质与规律,更好地指导现实工作的行之有效的工作方法。

调查研究与调查报告是一对孪生兄弟,是一篇文章的上下篇。搞好调查研究是写好调查报告的基础和前提。后者是前者的提炼与升华,没有深入细致的调查研究就写不出高水平的调查报告。

第一节 调查研究的意义与作用

调查研究作为一种工作方法和手段,古已有之。我国最早的一部诗歌总集《诗经》,就是官府用以收集民俗风情、政治得失汇集而成的。此后的《乐府诗集》也是这样,那时的统治者以采风的形式,把收集民歌民乐作为了解民情民意的重要手段和渠道。

我们党从成立之日起,就把开展调查研究作为了解中国国情、制定正确的政策和策略的重要工作方法,形成了优良传统和优良作风。历史发展到了今天,传统的调查研究方法非但没有失传、失效,反而与时代同进步,调查研究的手段更加先进,形式更加灵活,内容更加丰富,范围更加广泛,作用更加突出。调查研究已经成为各类组织和各级领导干部了解情况、实施决策与管理的重要方法和手段,而且社

会上各种类型的专司调查研究的组织或机构也应运而生,丰富和完善了调查研究的主体结构格局。切实加强调查研究工作,有助于真实掌握全面情况,并从实际情况出发贯彻落实党的路线方针政策;有助于促进决策的民主化、科学化,提高执政能力和管理水平;有助于解决现实社会中的各种矛盾和问题,促进和谐发展、科学发展;有助于提高各级组织和领导的执行力,转变工作作风,克服官僚主义,密切党群、干群关系。

调查研究是科学决策的重要基础。决策是领导者最主要、最基本的职能活动。正确的决策来自于理性、科学地分析判断,而理性、科学的分析判断的基础则是掌握全面、真实的信息,掌握全面、真实信息的重要途径就是调查研究。因此可以说,没有调查研究就没有发言权,没有调查研究就没有决策权。江泽民同志更将其概括为,调查研究是我们的“谋事之基,成事之道”。毛泽东同志早在中国革命初期,针对党内有人责难风起云涌的农民大革命是“痞子运动”、“糟得很”的论调,进行了两个多月的社会调查,写出了著名的《湖南农民运动考察报告》这一历史性文献,热情讴歌了农民的革命创新精神,阐明了中国革命的性质,指明了中国革命的方向。在我们进行社会主义现代化建设的今天,决策的背景环境更加复杂,决策的制约因素更加明显,对决策民主化、科学化的要求越来越高。与此相对应,对调查研究也提出了更新、更高的要求。

调查研究是决策实施的重要保证。决策是一个过程。一个好的决策不仅有赖于决策前周密细致的调查研究,也有赖于决策后强有力的组织力和执行力。在工作实践中,往往有一些很好的决策,或者在执行中偏离了预期的方向,或者没有达到预期的效果。其原因可能比较复杂,是客观形势发生了变化,还是主观认识没有到位;是官僚主义思想和作风作祟,还是体制上的掣肘影响;是组织化程度不高,还是管理上的效率低下;是程序设计不合理,还是资源分散等等。这就需要我们z把调查研究贯穿于决策实施的全过程,对决策的执行情况和影响决策实施的相关因素及时进行跟踪