

全国计算机等级考试 考典

一级 上机考试习题指导

2002年版

全国计算机等级考试考典编委会◎组编
谭浩强 / 主审



大连理工大学出版社

全国计算机等级考试考典

一级

上机考试习题指导

《全国计算机等级考试考典》编委会 组编

编著 刘晓红 郜激扬

大连理工大学出版社

《全国计算机等级考试考典》编委会

主审 谭浩强

成员 黄 明 牛连强 李延珩 刘晓红
王永生 王溪波 王 珺 李 锦
谷晓琳 梁 旭 梁 皎 黄鹏鹤
闫淑娟 王海峰 官 鹏 马洪连

开 本: 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

字 数: 258 千字 **印张:** 11.25

版 次: 2002 年 6 月

责任编辑: 吕志军

监 制: 孙 玲

美术设计: 孙宝福

书 号: ISBN 7-89998-298-7/TP·107

定 价: 22.00 元 (1CD 含配套资料)

出版发行: 大连理工大学出版社

地 址: 大连市甘井子区凌工路 2 号

邮政编码: 116024

电 话: 0411-4708843

传 真: 0411-4701466

E - mail: dutp@mail.dlptt.ln.cn

网 址: <http://www.dutp.com.cn>

书 盘 导 导

2001年8月,经全国计算机等级考试委员会的论证,教育部考试中心组织有关专家编写出版了《全国计算机等级考试上机考试习题集》;2001年11月,教育部考试中心对全国计算机等级考试的科目及内容进行了重大调整,将于2002年下半年在全国推广,全国计算机等级考试委员会已审定了调整方案和考试大纲。

根据全国计算机等级考试发展的需要,在原有《计算机等级考试题典》的基础上,我们组织一批有经验的专家、学者成立了“全国计算机等级考试题典编委会”和“全国计算机等级考试考典编委会”,编写出版了《全国计算机等级考试题典——笔试习题点津》系列图书以及《全国计算机等级考试考典——上机考试习题指导》系列图书和光盘,希望读者能有针对性地进行练习,熟悉考试环境,掌握应试技巧,顺利通过考试。

《全国计算机等级考试考典》系列图书严格按照新的考试大纲编写,充分考虑到了全国计算机等级考试科目和内容的调整情况,并涵盖了《全国计算机等级考试习题集》的所有习题,同时聘请国内在全国计算机等级考试方面比较知名的专家作为本套书的主审,所以本书具有相当的权威性、规范性和科学性。

《全国计算机等级考试考典》包括图书和光盘两部分:

在图书中,编者首先让大家通过应试指南了解考试大纲,熟悉考试环境;接着概括了本门考试的主要知识点,即基础知识,在二级、三级各门考试中还向读者介绍了程序调试技术及解题方法;然后,围绕重点、难点和考点,以例题解析的形式对学生进行强化训练,这部分是本书的主体,除了对例题进行详尽的分析和讲解外,还总结归纳了例题涉及到的知识点,进一步加强了学生对重点知识的掌握;最后通过模拟练习检验强化训练效果。

在光盘里,编者为消费者提供了一个专项训练的软件,软件以最大的容量建立了计算机等级考试的考试题库,为每一道习题配上了参考答案;另外将配书程序放在光盘的一个新的目录中,以便读者调试和运行程序。练习软件主要包括以下几个模块:

★ 练习:进行习题专项训练。你可以练习新题,对错题进行重做,对做过的题进行重温,不断地进行强化训练,稳步提高对知识结构的认知程度。

★ 考试:当你对整个知识结构有了较好的认知之后,通过考试这项功能可以对自

已进行一下综合测验,看看自己到底掌握得如何。

★ 查卷:查阅已做过的试卷。通过查看每一份试卷来总结自己的得失,不断积累总结,循序渐进地提高自己的成绩。

★ 日志:查看自己每一天的做题进度,知识掌握的熟练程度,日积月累,你将会获得巨大的收获。

★ 统计:以图形化的直观形式查看成绩、做题进度、试题的分布等情况。

本书适用于准备参加全国计算机等级考试的考生,也可作为大专院校和培训班的教学参考书。感谢读者使用本书和光盘,其中的不妥之处,请读者不吝赐教,以便再版时修订。电子邮件请发往:lv98@online.ln.cn.

大连理工大学出版社

2002年2月

前 言

全国计算机等级考试是教育部考试中心面向社会推出的一种客观、公正、科学的水平测试,用以测试非计算机专业人员的计算机应用知识与技能,为用人单位提供了权威性的水平认证,受到了社会各界的关注和认可。

计算机等级考试分笔试和上机考试两种方式。其中上机考试主要考查考生的实际操作能力,实践性很强。在《计算机等级考试题典一级笔试习题点津》的基础上,为满足广大考生的需求,特编写了此书。帮助考生熟悉考试模式,适应上机考试环境,提高应试能力和计算机应用水平。

该书针对上机考试的四种题型,在对最近几年上机试题反复研究的基础上,经过精心筛选,围绕重点、难点的典型题例,从不同角度由浅入深地加以分析,力求通俗易懂。书中配有相应的练习题及参考答案供读者练习使用,并附有三套上机模拟试题及参考答案,考生可用来进行自我测试。考生只要认真练习,一定能顺利通过上机考试。

由于编者水平有限,编写时间仓促,书中错误和不妥之处敬请专家和读者批评指正。

编 者

2002 年 2 月

再版说明

按照教育部考试中心 2002 年版的《全国计算机等级考试考试大纲》的要求,一级上机考试增加以下内容:Excel 操作、PowerPoint 操作、Internet 的拨号连接、浏览器(IE)的简单使用和电子邮件(E-mail)收发等,同时了取消数据库操作的考试项目。

由于时间有限,加之目前没有相应的资料可供参考,所以新版的《一级上机考试习题指导》改版后,在内容编写上仍采用了前一版的体系,没有增加新的考试内容,敬请大家谅解。

在复习备考过程中,有关新的考试项目,读者可以参考由大连理工大学出版社出版的《全国计算机等级考试题典 一级笔试习题点津》一书。

全国计算机等级考试考典编委会

2002 年 6 月

目 录

第 1 章 上机指导	1
1.1 理解考试大纲	1
1.2 上机考试系统环境	2
1.3 上机考试方式	2
1.4 上机考试时间	2
1.5 上机考试内容及分值	2
1.6 上机考试系统的使用	3
1.7 上机考试注意事项	5
1.8 上机试题具体操作	6
1.9 退出考试系统	11
1.10 考生文件夹和文件的恢复	11
第 2 章 上机试题重点难点分析	13
2.1 Windows 基本操作题	13
2.1.1 相关知识	13
2.1.2 例题分析	22
2.1.3 习题一	32
2.2 汉字录入操作题	41
2.2.1 相关知识	41
2.2.2 习题二	43
2.3 字处理操作题	45
2.3.1 例题分析	45
2.3.2 习题三	112
第 3 章 上机模拟试题及参考答案	154
3.1 模拟试题 I	154

3.2	模拟试题Ⅱ	155
3.3	模拟试题Ⅲ	156
3.4	模拟试题Ⅰ 参考答案	158
3.5	模拟试题Ⅱ 参考答案	162
3.6	模拟试题Ⅲ 参考答案	167

第1章 上机指导

全国计算机等级考试一级 Windows 考试包括笔试和上机两部分。笔试部分是在全国规定的时间内进行统一考试,上机考试是在笔试后的三天之内,由各考点安排进行分时分批考试。考试成绩划分为优秀、良好、合格及不及格四个等级,笔试和上机考试成绩只有一门合格的,下次考试合格的一门可以免考,上次成绩有效。笔试和上机考试成绩均合格者,由教育部考试中心颁发统一印制的一级合格证书。

考生在考试前除了要理解考试大纲,明确考试基本要求及考试内容外,对于考试的环境、时间、考题类型及分值等也都应该做到心中有数。以便有计划地安排好复习,从而达到理想的效果。

为了帮助广大考生在应考前熟悉上机考试系统环境和模式,熟练掌握上机考试系统的操作,提高应试能力,本章将详细介绍如何使用上机考试系统以及一级上机考试的内容和要求。

1.1 理解考试大纲

全国计算机等级考试是教育部考试中心面向社会各阶层推出的一种客观、公正、科学的水平测试,用来测试非计算机专业人员的计算机应用知识与技能,受到了社会各界的关注和认可。一级考试主要为从事文字、表格处理和常规信息检索,办公信息处理的人员所设立的。它适合于一般文秘人员、干部、管理人员。

全国计算机等级考试一级(Windows)考试大纲对考试的基本要求,考试内容都给出了具体规定。大纲对考生的基本要求是:具有使用微型计算机的基础知识;了解微型计算机系统的组成和各组成部分的功能;了解操作系统的基本功能和作用,掌握 Windows 的基本操作和应用;了解文字处理的基本知识,掌握 Word 的基本操作和应用,熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法;了解电子表格软件的基本知识,掌握 Excel 的基本操作和应用;了解演示文稿的基本知识,掌握 PowerPoint 的基本操作和应用;了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识,掌握因特网(Internet)的简单应用。

一级 Windows 考试大纲的覆盖面广,所涉及的内容包括:基础知识、操作系统的功能和使用、字表处理软件的功能和使用、电子表格软件的操作和使用、演示文稿的操作和应用、计算机网络的初步知识、上机操作等部分。既重点面向应用,又兼顾了基础知识,主要是为了加强考生实际应用能力的培养。

一级考试内容,虽然对计算机基础知识的每一部分都不是很深入,但其所涉及的知识面非常广泛。并非是只会使用计算机录入文稿或仅会使用某些应用软件的人就能顺利通过的。这就要求考生要系统、全面地进行复习,在学习理论知识的同时,注重实践,打好基础,练好基本功,掌握一定的解题技巧。考生只有善于动脑、勤于动手多做练习,从中找出规律性的东西,这样才能做到举一反三、触类旁通,收到较好的效果。



1.2 上机考试系统环境

上机考试系统环境一般由考点设置完成,不需要考生去设置,考生也不要改变考点已经设置好的考试系统环境。这里简单介绍考试系统环境可用于考生在考试之前利用模拟练习时自行设置。

1. 硬件环境

主机 Pentium 100MHz 以上 CPU
内存 16MB 以上
显示卡 640 × 480(VGA)以上彩色显示
硬盘空间 100MB 以上剩余空间

2. 软件环境

操作系统:中文版 Windows 95 或 Windows 98;字处理软件:中文版 Microsoft Word 97;电子表格软件:Excel;演示文稿软件:PowerPoint;Internet 浏览器软件:IE。

3. 网络环境

Microsoft 兼容网络或 Novell 网络。服务器作为用户验证和数据的存储。不得使用无盘工作站。

1.3 上机考试方式

上机考试采用在监考老师在场的情况下集中考试方式。考试可以在单机或网络环境下进行。考生必须首先使用自己的准考证号进行正确登录才能进入考试环境,登录操作在监考老师的监督下进行。

上机考试系统自动为考生计时,若考试时间到,系统自动为考生评分并清除临时文件。

上机考试结束由监考老师进行成绩回收,回收的成绩可以通过网络或软盘的方式集中到承办机构或教育部考试中心进行处理。

若在上机考试过程中发生意外死机的情况,必须由监考老师为考生进行再次登录,这种情况会记录在考生考试档案中。

1.4 上机考试时间

全国计算机等级考试一级(Windows)上机考试时间定为 60 分钟。考试时间由上机考试系统自动进行计时,提前 5 分钟自动报警以提醒考生应及时存盘。考试时间用完,上机考试系统将自动锁定计算机,提示考生存盘退出,考生将不能再继续考试。

一级(Windows)上机考试中的汉字录入考试时间定为 10 分钟,汉字录入系统自动计时,到时后自动存盘退出,考生将不能再次进行汉字录入考试。若提前做完可存盘退出,退出后不能再次进行汉字录入考试。

1.5 上机考试内容

全国计算机等级考试一级(Windows)上机考试试卷满分为 100 分,其内容由常用 Windows 基本操

作、汉字录入操作、字表处理操作等组成。

1. Windows 95/98 基本操作

这部分内容主要考核考生在 Windows 95/98 环境下文件或文件夹的创建、拷贝、移动、删除、更名及属性设置的基本操作。

2. 汉字录入

这部分内容主要对考生的文字录入速度和准确率进行测试。

要求考生在 10 分钟之内输入 120 个字符左右的文稿,文稿中含有汉字、标点符号、字母、数字及其他字符等。考生可根据屏幕上的范文进行输入,如果输入的字符与原文不符则系统以白底红字显示,否则以白底蓝字显示。该系统具有自动计时功能,如果此部分的考试时间已到,则会自动退出并保留考生所输入的文本。

3. 字表处理操作题

这部分内容主要测试考生字处理软件 Word 的使用能力。要求考生对题目所给定的文档按照内容的要求进行相应的操作。其中主要包括:文档的建立,编辑、查找与替换,字体、字形、字号的设置,段落、页面格式的编排以及制表等操作。当考生进入试题中的“字表处理”时,上机考试系统将自动启动 Word for Windows 字表处理系统,考生可根据试题内容要求进行操作。

4. 其他

包括 Excel 操作、PowerPoint 操作和拨号连接、IE 的使用、邮件的收发(略)。

1.6 上机考试系统的使用

全国计算机等级考试一级(Windows)上机考试系统专用软件(以下简称“上机考试系统”)是在中文版 Windows 95/98 和 Visual Basic 5.0 平台下开发的应用软件。它提供了开放式的考试环境,具有自动计时、断点保护、自动阅卷和回收等功能。

使用上机考试系统的操作步骤如下:

1. 启动上机考试系统

(1) 开机,启动 Windows 95/98。

(2) 运行全国计算机等级考试一级(Windows)登录图标,屏幕显示启动窗口如图 1-1 所示。

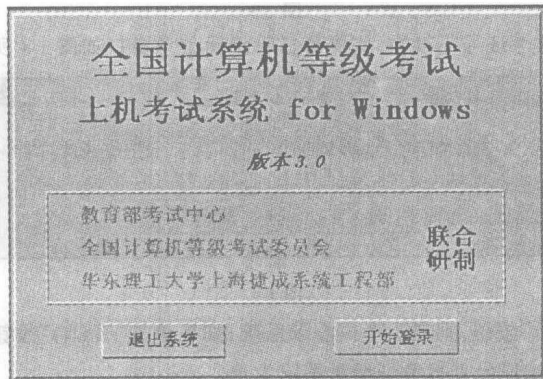


图 1-1

(3)用鼠标单击“开始登录”按钮或直接按键盘上的回车键,便进入上机考试系统的登录窗口如图 1-2 所示。

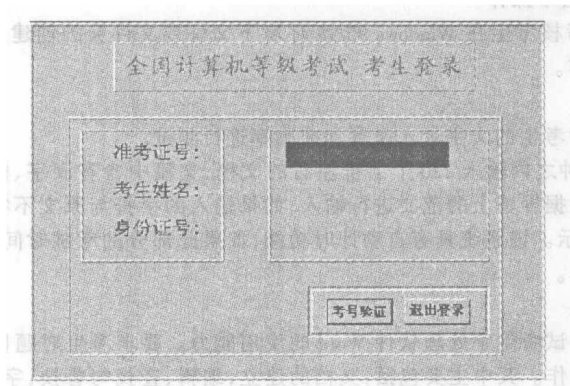


图 1-2

2. 输入考号

- (1)在登录窗口的“准考证号:”栏内输入考生自己的准考证号(必须满 12 位数字或字母)。
- (2)单击“考号验证”按钮或按回车键确认,上机考试系统则开始对考生所输入的准考证号进行合法性的检查。

如果考生所输入的准考证号为空时,则屏幕显示提示信息窗口如图 1-3 所示,并提示考生单击“确定”按钮,重新输入准考证号。

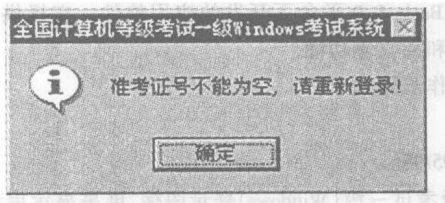


图 1-3

如果考生所输入的准考证号不存在,则屏幕显示提示信息窗口如图 1-4 所示。

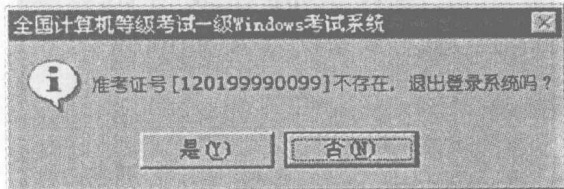


图 1-4

此时如果单击“是(Y)”按钮,则退出考试登录系统;如果单击“否(N)”按钮,则允许考生重新输入准考证号,直到输入正确或退出上机考试登录系统为止。

如果考生所输入的准考证号存在,则屏幕显示提示信息窗口如图 1-5 所示。

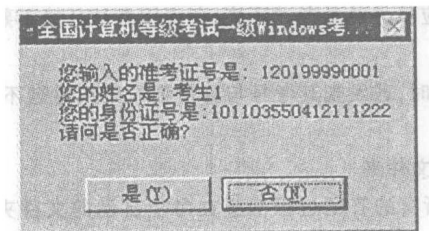


图 1-5

此时要求考生核对自己的姓名和身份证号码,如果发现不符合则单击“否(N)”按钮,重新输入准考证号,上机考试系统最多允许考生输入三次准考证号,如果均不符合,则请监考人员帮助查找原因,给予更正。如果考生所输入的准考证号经核对后与姓名、身份证号码相符,则考生可单击“是(Y)”按钮,上机考试系统开始为考生随机抽取试卷。

如果上机考试系统在抽取试卷过程中产生错误,并显示相应的错误提示信息,则考生应重新进行登录,直到试卷抽取成功为止。

在抽取试卷成功之后,屏幕显示上机考试须知,如图 1-6 所示。

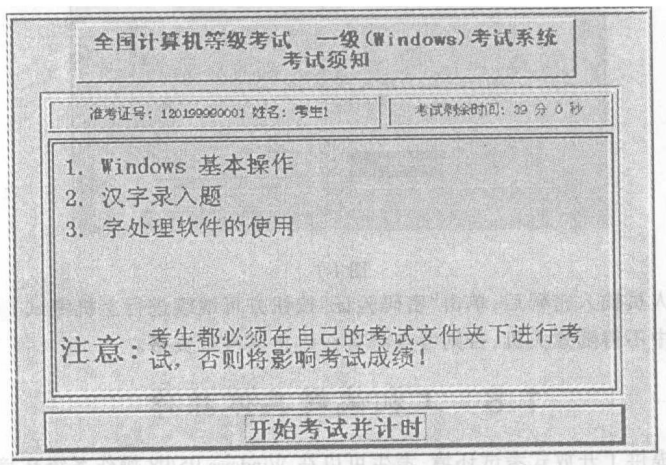


图 1-6

此时考生不必着急进行一步步操作,而应仔细阅读考试须知,看清各部分题目的分数比例和注意事项后,单击“开始考试并计时”按钮开始考试,同时考试程序的总时间开始计时。

1.7 上机考试注意事项

考生在进行上机考试时,应注意如下几点:

1. 要事先熟悉考试环境

考生在进行上机考试时,应事先熟悉考试环境,免得因考试环境不熟,操作不当而影响考试成绩。

2. 考生登录验证

考生在进行考号登录验证时,若发现其考号与身份证号码或姓名不符,应请监考人员进行处理,不会影响考试操作时间。

3. 考试操作不应离开考生文件夹

在上机考试过程中,考生所有的答题过程都应在考生自己的文件夹下完成,否则将影响考试成绩。

4. 上机考试时不得随意关机

如果考生在上机考试过程中遇到死机等意外情况(即无法进行正常考试)时,应向监考人员说明情况,由监考人员同意后方可进行二次登录,若系统接受考生的准考证号并显示出姓名和身份证号码,考生确认是否相符,一旦考生确认,则屏幕显示提示信息如图 1-7 所示。



图 1-7

此时需由监考人员输入密码后,单击“密码验证”按钮方可继续进行上机考试。因此,考生必须注意在上机考试过程中不得随意关机,否则考点将有权终止其考试资格。

1.8 上机试题具体操作

上机考试系统提供了开放式考试环境,考生可以在 Windows 95/98 操作系统环境下自由地使用各种应用软件系统或工具,它的主要功能是考试项目的执行,控制上机考试的时间以及试题内容的显示。

当考生登录成功后,上机考试系统将自动在屏幕中间生成装载试题内容查阅工具的考试窗口,并在屏幕顶部始终显示着考生的准考证号、姓名、考试剩余时间,可以随时显示或隐藏试题内容查阅工具和退出考试系统按钮的窗口如图 1-8 所示。

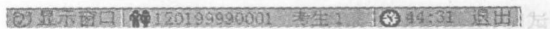


图 1-8

图 1-8 中最左面的“显示窗口”字符表示中间的考试窗口正在显示着,当单击“显示窗口”字符时,屏幕中间的考试窗口就被隐藏,且“显示窗口”字符变成“隐藏窗口”。

对于试题内容查阅工具,考生根据考试的实际情况可随意进行缩放和移动试题内容查阅窗口。一级(Windows)上机考试题分为基本操作、汉字录入和字处理题等部分,如图 1-9 所示。

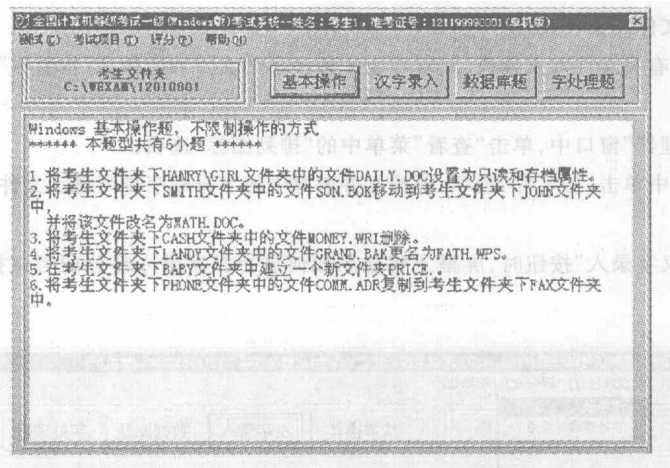


图 1-9

只要将鼠标的光标移到这四个菜单项中的某一个上,单击鼠标左键便可显示相应考试项目的试题内容。

在图 1-9 中的最上方的“(单机版)”字符表示现在的上机考试是单机考试,相应的在图 1-9 中显示的考生文件夹的盘符就为 C;如果现在的上机考试是网络考试,则图 1-9 中“(单机版)”字符就会变成“(网络版)”字符,而相应的考生文件夹的盘符就为 K,所以在考试时请考生要特别注意。

1. 基本操作

当考生单击“基本操作”按钮时,屏幕上将显示 Windows 基本操作试题如图 1-9 所示。

考生可根据屏幕显示的试题内容在考生文件夹下进行操作,主要是一些对文件或文件夹的新建、删除、复制、移动的操作,以及属性设置等操作。

注意:考生在做基本操作题时,应先打开“资源管理器”进行下面的操作。

(1) 显示隐含文件(夹)及文件扩展名。

“基本操作”题是在考生文件夹下进行的。当打开考生文件夹后,为了便于答题,应该显示考生文件夹下所有隐藏文件(夹)及文件扩展名,其操作如下:

- ① 在“资源管理器”窗口中单击“查看”菜单中的“选项”命令;
- ② 在“选项”对话框中单击“查看”标签;
- ③ 在“隐藏文件”选项中单击“显示所有文件”单选按钮;

- ④单击“在标题栏里显示 MS-DOS 路径的全名”复选框,将其选中;
- ⑤单击“隐藏已登记的文件类型的 MS-DOS 文件扩展名”复选框,将其关闭;
- ⑥单击“确定”按钮完成操作。

此后将显示所有文件(夹)及文件扩展名。

(2)排序显示文件和文件夹

为了便于查找有关文件和文件夹,应对考生文件夹下的文件和文件夹“按名称”进行排序显示,其操作如下:

- ①在“资源管理器”窗口中,单击“查看”菜单中的“排列图标”选项;
- ②在其子菜单中单击“按名称”选项,即按文件名称中的字母顺序排列显示文件。

2. 汉字录入

当考生单击“汉字录入”按钮时,屏幕上将显示如何进行汉字录入部分的考试操作,如图 1-10 所示。

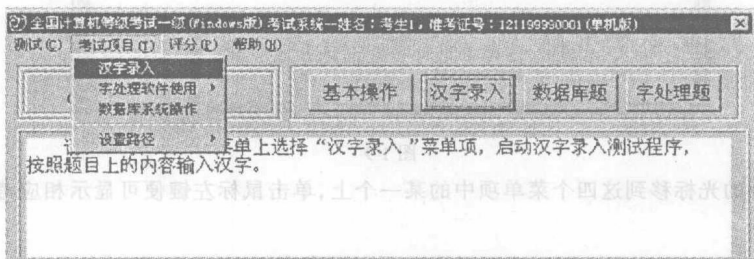


图 1-10

此时,考生可以在“考试项目”菜单上选择“汉字录入”选项,如图 1-11 所示。上机考试系统将自动启动汉字录入系统,考生就可以进行考试了。屏幕上显示考题如图 1-12 所示,考生根据屏幕上的范文进行输入。

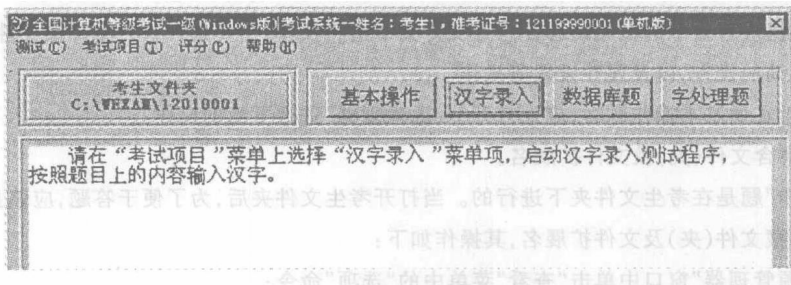


图 1-11