

2005年

中央国家机关录用公务员考试

教材(二)

国家公务员录用考试教材编委会组编
国家人事部原副部长 徐颂陶 主 编

行政职业能力测验二 ■ 面试

报考中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构。部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位者用。

重大变化

- ◇ 增考“事件排序”
- ◇ 恢复“数字推理”
- ◇ 侧重“法律知识运用”

中国铁道出版社

2005年

中央国家机关录用公务员考试

教材(二)

国家公务员录用考试教材编委会组编
国家人事部原副部长 徐颂陶 主编
行政职业能力测验二 ■ 面试

中国铁道出版社

图书在版编目(CIP)数据

2005 年中央国家机关录用公务员考试教材(二)/徐颂陶主编.

—北京:中国铁道出版社,2004.10

ISBN 7-113-06173-7

I.2... II.徐... III.公务员—招聘—考试—中国—教材 IV.D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 099502 号

书 名:2005 年中央国家机关录用公务员考试教材(二)

作 者:国家人事部原副部长 徐颂陶 主编

出版发行:中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街 8 号)

责任编辑:江新锡 荆志文

封面设计:朱小平

印 刷:北京市梦宇印务有限公司

开 本:787×1092 1/16 印张:27 字数:656 千

版 本:2004 年 10 月第 1 版 2004 年 10 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-113-06173-7/C·100

定 价:45.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

编委会电话:(010)64776102 发行部电话:(010)51873124

全国首套严格按照 2005 年新大纲编写的真正教材!

2005 年最新出版说明

为广大考生提供更新、更全面的考试信息和系统高效的辅导,是激励我们不断提高编写质量的动力,也是本套教材自初版以来一直赢得广大读者好评的根本原因。根据《2005 年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲》的要求和报考职位、考试科目的不同,我们在第一时间迅速对本套教材作出最新修订,将其分为:《2005 年中央、国家机关公务员录用考试教材(一)》、《2005 年中央、国家机关公务员录用考试冲刺考卷(一)》、《2005 年中央、国家机关公务员录用考试教材(二)》、《2005 年中央、国家机关公务员录用考试冲刺考卷(二)》四册。内容全面涵盖《行政职业能力测验一》、《申论》、《行政职业能力测验二》、《面试》,从“考纲分析”、“解题方法与技巧”、“典型例题解析”、“题型训练”、“冲刺预测试卷”、“面试技巧点拨”等角度入手,对 2005 年中央、国家机关公务员录用考试最新考试内容、命题趋势及相关信息作出比较深入的剖析,以帮助参加 2005 年国家公务员录用考试的广大考生全面提高复习备考效率和考试成功率。

★ 紧扣 2005 年新大纲,着重阐述新增考点

根据 2005 年考试大纲,数量关系部分恢复考核“数字推理”。此题型是公务员考试常考题型,只是在 2003 年未考。相对来说,数字推理题要比数学运算题的难度大,考前如不进行针对性的复习并掌握一定的解题技巧,考试时就会出现思维“短路”,不知从何下手。此次修订,我们结合大量的实例,对数字推理的各种题型和解题技巧进行了详尽的解析,以便考生在最短时间内掌握其解题方法与解题技巧。

另外,2005 年新大纲还在判断推理部分增加了“事件排序”这一题型(2001 年前曾考过),考生如果不熟悉其命题思路和解题方法,将很难在较短时间内作出准确的反应,因此,我们对其作了详细的介绍,并编写了一定数量具有针对性的习题。

★ 突出考核重点热点,针对性、实用性强

从 2004 年各地公务员录用考试命题实际情况来看,行政法知识,尤其是颁布实施不久的

《行政许可法》，一直是考核重点中的重点。2005 年考试大纲也特别指出：“常识判断部分……主要侧重测查考生的法律知识运用能力，涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。”据此，本套教材对法律基础知识，尤其是行政许可法，作了着重讲解及习题测练。

另外，本套教材不仅着重介绍了 2004 年宪法修正案、“十六届四中全会”等最新时政热点内容，还在“申论”科目中，针对“农民工子女上学”、“打击黄色网站”、“审计风暴”、“劣质奶粉害婴事件”、“粮食安全”等 2004 年社会热点问题，编制了大量非常有针对性的模拟试题，帮助考生有的放矢地进行学习，增强复习备考的效率。

由于时间和水平有限，疏漏不当之处在所难免，敬请指正。

最后，我们真诚祝愿各位考生朋友在考试中取得好的成绩。

国家公务员录用考试教材编委会

2004 年 10 月

2005 年中央、国家机关录用考试 公共科目考试大纲

一、公共科目考试内容及结构

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》、《申论》两科。中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》一科。

(一)行政职业能力测验

主要测查应考者从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括言语理解与表达、常识判断(侧重法律知识运用)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为四择一的客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

《行政职业能力测验一》与《行政职业能力测验二》在题型、题量、难度等方面会有所不同。

(二)申论

主要通过应考者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查应考者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

要求应考者:

- A. 认真阅读给定资料
- B. 按题目要求进行作答

二、作答要求

(一)行政职业能力测验

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求应考者必须用 2B 铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。答案作答在指定位置上,在非指定位置作答的一律无效。

三、《行政职业能力测验》题型介绍

(一)言语理解与表达

言语理解与表达着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

例题:阅读下文,回答题后的问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带,有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

解答:题①的答案是 D;

题②的答案是 B。

(二)数量关系

数量关系主要有两种类型的题目。

第一种题型:数字推理。给你一个数列,但其中缺少一项,要求你仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出你认为最合适、合理的一个,来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

例题:2 9 16 23 30 ()

- A. 35 B. 37 C. 39 D. 41

解答:这一数列的排列规律是前一个数加 7 等于后一个数,故空缺项应为 37。正确答案

为 B。

第二种题型:数学运算。主要考察解决四则运算问题的能力。在这种题型中,每道试题中呈现一道算术式子,或者是表述数字关系的一段文字,要求应考者迅速、准确地计算出答案。

例题: $2^2 \times 3^2 \times 4^2 \times 5^2$ 的值为

A. 1440 $9 \times 16 \times 100$ B. 5640 C. 14400 D. 16200

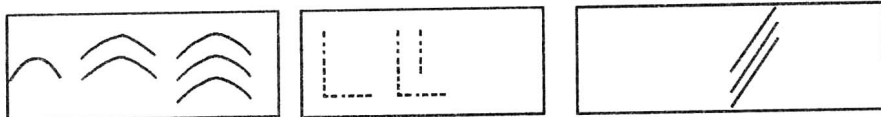
解答:这是一道典型的乘法运算的题,答案为 C。

(三)判断推理

判断推理是考察应考者逻辑推理判断能力的一种测验形式,其题型主要有四种。

第一种题型:图形推理。要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个,替代题干中的问号,使图形呈现出一定的规律性。

例题:



解答:正确答案为 B。因为只有 B 能使两套图形具有相似性,仅仅元素不同,一个是实的曲线,一个是虚的直线,但两组图形中元素的排列规律完全相同。

第二种题型:演绎推理。这种题型考察考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求考生根据这段陈述,选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

解答:观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都有一定道理。只有结论 D 是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此, D 是正确答案。

第三种题型:定义判断。运用标准进行判断,是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中,先给考生一个概念的定义,然后再给一组事物或行为的例子,要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的,不容置疑的。

例题:

健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感

B.张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好

C.小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常

D.小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

解答:此题的正确答案为 A。

第四种题型:事件排序。每道题给出五个事件,每个事件是以简短语句表述的,接着给出表示事件的四种假定发生顺序的四个数字序列,请选择其中最合乎逻辑的一种事件顺序。

例题:

(1)收集书籍

(2)购买材料

(3)打造书架

(4)雇用木工

(5)排列书籍

A.4-3-1-2-5

B.1-4-2-3-5

C.4-3-2-1-5

D.3-2-1-4-5

解答:此题的正确答案为 B。收集书籍(1)-雇用木工(4)-购买材料(2)-打造书架(3)-排列书籍(5),这一顺序相对于其他顺序而言最为合理。

(四)常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面,主要侧重测查考生的法律知识运用能力,涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

例题:

下列属于地方性法规的是:

A. * * 省人大常委会通过的《* * 省人才市场管理暂行条例》

B. * * 省人事厅颁布的《* * 省人才流动管理暂行办法》

C. * * 省人民政府制定的《* * 省城市供水管理办法》

D. * * 省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

解答:根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为 A。

(五)资料分析

资料分析试题着重考察考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有 1~5 个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题:根据下表,回答①~②题:

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
入口(时间)	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

① 从早上 7:00 到 11:00 通过入口 1 进入博物馆的参观人数是:

A. 580 B. 94 C. 1374 D. 1594

② 在早上 7:00 到 8:00 之间,通过人数最多的入口是:

A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

解答:题①应为 $8485 - 7111 = 1374$, 答案是 C;

题②比较两数之间的差,差值最大的是入口 1 的两个数,故答案是 A。

四、行政职业能力测验的施测程序

1. 施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

2. 施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

(1)监考老师向考生宣布考场要求。

(2)监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

(3)监考人员发给每位考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、作题。

(4)共给考生 120 分钟的作答时间,首先是听力理解试题,单独计时;另外,其他每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

(5)监考老师宣布考试结束,考生应立即放下铅笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

3. 答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

(1)用钢笔或圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人准考证副证上的准考证号(11 位数)。

(2)对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。

(3)不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

(4)修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。

(5)不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例(将试题数略为 10 题,仅做示意)供参考。

机读答题卡样例

姓名 龚物元

报考部门 国家人事部

准 考 证 号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[■]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[■]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[■]	[2]	[2]	[■]	[2]
[3]	[■]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[■]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[■]
[6]	[6]	[■]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[■]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	[A]	[A]	[■]	[A]	[A]	[■]	[A]	[■]	[A]
[■]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[■]	[B]	[B]
[C]	[■]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]	[D]	[D]	[D]	[D]	[■]

目 录

第一部分 行政职业能力测验二

第一章 行政职业能力测验概论	(1)
第一节 行政职业能力与行政职业能力测验	(1)
第二节 2005 年考试大纲解析	(2)
第三节 行政职业能力测验的应试准备	(4)
第二章 言语理解与表达	(6)
第一节 听力理解	(6)
考纲分析	(6)
解题方法与技巧	(7)
典型例题解析	(7)
题型训练	(8)
参考答案	(17)
第二节 阅读理解	(18)
考纲分析	(18)
解题方法与技巧	(18)
典型例题解析	(19)
题型训练	(22)
参考答案	(44)
第三章 数量关系	(45)
第一节 数字推理	(45)
考纲分析	(45)
解题方法与技巧	(45)
典型例题解析	(46)
题型训练	(51)

参考答案	(58)
第二节 数学运算	(60)
考纲分析	(60)
解题方法与技巧	(60)
典型例题解析	(61)
题型训练	(68)
参考答案	(76)
第四章 判断推理	(78)
第一节 图形推理	(78)
考纲分析	(78)
解题方法与技巧	(78)
典型例题解析	(79)
题型训练	(99)
参考答案	(112)
第二节 演绎推理	(113)
考纲分析	(113)
解题方法与技巧	(113)
典型例题解析	(120)
题型训练	(127)
参考答案	(136)
第三节 定义判断	(137)
考纲分析	(137)
解题方法与技巧	(137)
典型例题解析	(144)
题型训练	(150)
参考答案	(160)
第四节 事件排序	(162)
考纲分析	(162)
解题方法与技巧	(162)
典型例题解析	(162)
题型训练	(166)
参考答案	(173)
第五章 常识判断	(174)
考纲分析	(174)
解题方法与技巧	(174)
典型例题解析	(175)

题型训练·····	(181)
参考答案·····	(192)
第六章 资料分析 ·····	(193)
考纲分析·····	(193)
解题方法与技巧·····	(194)
典型例题解析·····	(195)
题型训练·····	(219)
参考答案·····	(229)
第七章 历年考试真题回顾 ·····	(230)
2003 年中央、国家机关公务员录用考试行政职业能力测验(B类)试题(卷) ·····	(230)
参考答案·····	(255)
2004 年中央、国家机关公务员录用考试行政职业能力测验(B类)试题(卷) ·····	(257)
参考答案·····	(276)

第二部分 面 试

第一章 国家公务员录用考试面试概述 ·····	(277)
第一节 面试概述·····	(277)
第二节 面试试题·····	(285)
第三节 常见面试题目与回答要点提示·····	(297)
第四节 面试成绩的评定·····	(307)
第二章 面试的备考应试方法与技巧 ·····	(325)
第一节 面试前的临场准备·····	(325)
第二节 面试开始阶段的应对措施·····	(331)
第三节 面试核心阶段的应对措施·····	(335)
第四节 面试结束阶段的应对措施·····	(345)
第五节 面试实战策略·····	(348)
第三章 结构化面试的应对策略 ·····	(365)
第一节 把握结构化面试的特点·····	(365)
第二节 熟悉结构化面试的组织实施程序与内容·····	(366)
第三节 结构化面试题本和评分实例·····	(368)

第四章 无领导小组讨论的应对策略	(372)
第一节 无领导小组讨论概述.....	(372)
第二节 应试者参加无领导小组讨论应掌握的技巧.....	(377)
第三节 无领导小组讨论面试实例.....	(380)
第五章 情景模拟面试的应对策略	(383)
第一节 情景模拟面试概述.....	(383)
第二节 情景模拟测试实例.....	(387)
第六章 文件筐测验的应对策略	(389)
第一节 文件筐测验概述.....	(389)
第二节 文件筐测验的设计.....	(390)
第三节 文件筐测验的实施程序.....	(391)
第七章 答辩与竞聘演讲的应对策略	(395)
第一节 答辩的应对策略.....	(395)
第二节 竞聘演讲的应对策略.....	(398)
第八章 最新公务员录用面试试题汇编	(405)
中央、国家机关录用公务员结构化面试模拟面试题本	(405)
2003 年部分省市公务员录用考试面试题选编	(413)
一、2003 国家审计署驻地方特派办录用公务员考试面试题	(413)
二、2003 年中纪委录用公务员考试面试题	(413)
三、2003 年江苏省公务员录用考试面试题	(413)
四、2003 年福建省公务员录用考试面试题	(414)
五、2003 年湖北省公务员录用考试面试题	(414)
六、2003 年河南省公务员录用考试面试题	(414)
2004 年部分省市公务员录用考试面试题选编	(416)
一、2004 年中央机关录用公务员面试题	(416)
二、2004 年国税系统公务员面试题	(417)
三、2004 年广州公务员面试题	(417)
四、2004 年江西公务员面试题	(417)
五、2004 年辽宁省公务员面试题	(417)

第一部分 行政职业能力测验二

第一章 行政职业能力测验概论

第一节 行政职业能力与行政职业能力测验

一、行政职业能力

职业能力是人们从事某种职业所必须具备的多种能力的综合,是影响人们职业活动效率的个性心理特征,是人们胜任职业岗位工作的基本要求。

行政职业能力是指从事公务员职业所应具备的与拟任职位相关的知识与技能。知识是指对事实、理论、系统、规则、惯例和其他一些与工作有关的信息的知晓和理解。技能是指个体运用既有的知识经验,通过练习而形成的智力动作方式和肢体动作方式的复杂系统。行政职业中所指的技能主要是智力动作方式,主要表现为将知识经验转化为工作能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确度。

二、行政职业能力测验的概念

行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试。我国的行政职业能力测验由人事部考试录用司组织有关专家编制,主要用于国家行政机关招考非行政领导职务工作人员。它既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验。其功能主要是通过测量一系列心理潜能,进而预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性。

行政职业能力测验所要测验的是从事行政职业应具备的一般能力,如数量关系、言语理解和表达、资料分析、判断推理等都是从事行政职业所必须具备的一般能力。因为无论从事公务员工作中的哪一种,以上所提及的几种能力,在公务员日常工作中,如文书书写、资料阅读、数字资料分析等都是必需的。通过了这些能力测验也并不等于说具备了从事公务员工作的全部资格,因为行政职业能力测验考查的只是能力倾向,即考查的是公务员的必要条件而非充分条

件。

三、行政职业能力测验在我国的实际运用

在世界各国的公务员录用考试中,行政职业能力测验往往作为重要的筛选工具。英国文官考试程序中(小组活动、书面或口头模拟考试、认知测验、三次面谈)包含有 11 项分测验的认知测验,其性质就是能力测验。在美国的公务员考试中,由芝加哥大学为政府设计的“基础能力倾向测验”,也是一种职业能力测试,考查的内容主要包括空间能力、数量关系理解能力、知觉速度、观察能力、记忆能力、文字表达能力、语言关系理解能力及归纳能力等八项。在加拿大公务员选拔考试中,有一项一般行政能力测试,用于测查完成基本行政任务的潜在能力,如规划、决策、分析、解决问题、评估信息 etc 能力。

1988 年,我国人事部考试录用司开始组织一批心理学家研究开发行政职业能力测验,1989 年在公务员制度试点的国家统计局等六部门的录用考试中尝试使用。1990 年两次共 14 个部门的联合招考中,行政职业能力考试占公共科目权重的 1/5;1991 年 22 部门联合招考中,行政职业能力考试占公共科目权重的 1/4;而 1992 年 13 部门联合招考和 1994 年 9 月进行的首届中央、国家机关录用公务员考试中,则占到公共科目 2/5 的权重。2001 年 11 月,中组部和人事部研究决定,将中央、国家机关公务员录用考试公共科目笔试确定为只考行政职业能力测验和申论两个科目。

根据 2005 年中央、国家机关录用考试公共科目考试大纲,2005 年中央、国家机关录用考试公共科目分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》、《申论》两科。中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》一科。

第二节 2005 年考试大纲解析

一、言语理解与表达

言语理解与表达部分包括听力理解和阅读理解两种题型。

2005 年考试大纲在“《行政职业能力测验》题型介绍”中虽没有列示“听力理解”这一题型,但在“施测方法简述”中却特别指出“共给考生 120 分钟的作答时间,首先是听力理解试题,单独计时”。据此,2005 年考试肯定会考“听力理解”这一题型的。考生务必要注意 2005 年大纲中的这一小小陷阱。

听力理解这一题型是 2004 年考试中第一次出现的。大部分考生都没经历过汉语听力考试,对其十分陌生,所以有必要在考前好好复习一下。

阅读理解部分的试题考查应试者对文字材料的理解、分析与运用的能力。它包括字词理