

HOW-TO 企业人手册 系列丛书

打造一流的仓管员

优秀仓管员手册

刘鹏生 向壮丽 主编

Excellent Warehouseman Handbook



广东省出版集团
广东经济出版社

HOW-TO 企业人手册 系列丛书

打造一流的仓管员

优秀仓管员手册

刘鹏生 向壮丽 主编

Excellent Warehouseman Handbook



广东省出版集团
广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

优秀仓管员手册/刘鹏生, 向壮丽主编. —广州: 广东经济出版社, 2005.5

(HOW-TO 企业人手册系列丛书)

ISBN 7-80677-988-4

I. 优… II. ①刘…②向… III. 企业管理: 仓库管理—手册 IV. F273.4-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 040232 号

出版发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 5 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	惠州日报印务公司 (惠州市江北文华 1 路惠州日报社)
开本	889 毫米×1194 毫米 1/32
印张	10.25 2 插页
字数	195 000 字
版次	2005 年 5 月第 1 版
印次	2005 年 5 月第 1 次
印数	1~6 000 册
书号	ISBN 7-80677-988-4 / F·1216
定价	全套 (1—3 册) 定价: 54.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市合群一马路 111 号省图批 107 号

电话: [020] 83780718 83790316 邮政编码: 510100

邮购地址: 广州市东湖西路永胜中沙 4~5 号 6 楼 邮政编码: 510100

(广东经世图书发行中心) 电话: (020) 83781210

本社网址: www.sun-book.com

·版权所有 翻印必究·



前言

我们正置身于一个急剧变革的时代，面对激烈的职场竞争，个人想要生存、发展，进而获得事业上的成功，必须拥有持久的竞争优势，而唯一持久的竞争优势便是比竞争对手掌握更多的管理及操作技能，学得更快更多。

《HOW-TO企业人手册》系列丛书基于此，为企业人提供了一个极佳的不断学习及自我提升的机会。本丛书旨在将企业人塑造成其所在岗位业务的“专家”，不仅累积知识，增长才干，更重要的是能通过学习本岗位手册而使业绩提升，从而获得晋升。

本丛书着重于企业人在各个专业岗位上如何较快地熟悉适应工作，提高管理和业务能力。将各个专业岗位大量的重复性工作，按照实际操作要求，找出规律性来，规定其标准的工作程序和工作方法，用流程图与制度、表单的形式固定下来，从而使业务管理更加科学合理，有条不紊，忙而不乱，大大提高工作效率，保证工作的准确性、及时性和全面性。

丛书第一辑为三个岗位而设计，共有三本：《优秀采购员



优秀

仓管员手册

手册》、《优秀品管员手册》、《优秀仓管员手册》。

本丛书的特点是：讲究实际，直奔主题；理论与实践相结合，着重于实际操作；内容由浅入深，按照日常工作程序循序渐进。

另外，在本丛书的编辑过程中，一些培训机构、咨询公司的咨询老师及工厂一线的相关人员参与了《HOW-TO企业人手册》系列丛书的编写和修改工作，具体为：李恒芳、田均平、刘鹏生、史星际、廖小丽、陈永华、黄学军、贺铭、肖国兵、肖剑锋、张认真、向壮丽、匡炳放、杨春、王彩霞、张菊荣、郑蔚娟、滕训楷等。

《HOW-TO企业人手册》丛书

编委会



目 录

第1章 优秀仓管员任职要求

第一节 仓管员工作职责 / 3

- 一、良好仓库管理标准 / 3
- 二、仓管员工作职责 / 5

第二节 仓管员必备才能 / 8

- 一、专业知识 / 8
- 二、“承上”、“启下”的能力 / 8
- 三、正确报告工作的能力 / 11
- 四、培训能力 / 12
- 五、善用时间的能力 / 13

第三节 仓管员工作细节 / 15

- 一、验收入库须把好数量关、质量关、单据关 / 15
- 二、保管要谨记4S / 16
- 三、一定要做库存记录 / 16



优秀

案例

仓管员手册

四、材料退库应办理退库手续 / 16

五、发料须验证质量、数量 / 17

第2章 仓库管理规划

第一节 货仓规划管理 / 21

一、货仓必备功能要求 / 21

二、仓库规划的内容 / 21

三、货仓筹划组建原则 / 22

四、仓储部门位置确定 / 23

五、仓库区位规划设计 / 24

六、仓库总平布置 / 25

七、仓库竖向布置 / 26

第二节 仓位规划管理 / 27

一、仓位规划要因图 / 27

二、正常仓位大小决定方法 / 28

三、货位规格化 / 28

四、货位编号 / 29

第三节 物料编号管理 / 31

一、物料编号的必要性 / 31

二、物料编号的作用 / 31

三、物料编号原则 / 32

四、物料编号方法 / 34

自我检测 / 37



第3章 入库管理

第一节 入库前工作要领 / 41

- 一、加强日常业务联系 / 41
- 二、妥善安排仓库 / 41
- 三、组织人力 / 42
- 四、准备验收和装卸搬运的机具 / 42
- 五、准备苫垫、劳保用品 / 42

第二节 货仓入库操作流程 / 43

- 一、大数验收 / 43
- 二、检查商品/物料包装和标志 / 44
- 三、办理交接手续 / 44
- 四、验收 / 45
- 五、办理商品/物料入库手续 / 45

第三节 仓库验收管理 / 46

- 一、验收准备 / 46
- 二、验收工作的基本要求 / 46
- 三、核对证件 / 47
- 四、数量验收 / 48
- 五、质量验收 / 50
- 六、包装验收 / 52
- 七、验收过程中问题的处理技巧 / 53

自我检测 / 55



优秀

案例

仓管员手册

第4章 保管、储存管理

第一节 保管作业及其组织管理 / 59

- 一、仓储保管作业的内容 / 59
- 二、仓储保管作业的组织管理 / 61

第二节 储存、保管控制要求 / 62

- 一、储存及保管控制要点 / 62
- 二、保管、储存控制要求 / 62
- 三、保管、储存的控制方法 / 64
- 四、库存品的科学存放要领 / 65

第三节 物料堆放管理 / 69

- 一、物料堆放原则 / 69
- 二、物料堆放的方法 / 70

第四节 温湿度控制及调节管理 / 72

- 一、仓库温湿度控制的基础工作 / 72
- 二、温湿度的测定 / 73
- 三、温湿度调控方法 / 73

自我检测 / 77

第5章 搬运、防护管理

第一节 货仓搬运管理 / 81

- 一、搬运安全要求 / 81
- 二、货仓搬运的方法 / 82



三、货仓搬运注意事项 / 83

第二节 防护、交付管理 / 84

一、防护 / 84

二、交付 / 85

自我检测 / 87

第6章 出库管理

第一节 物料发放管理 / 91

一、什么是发料方式 / 91

二、发料工作的优点 / 91

三、采用发料方式的基础要求 / 92

四、物料发放作业要求 / 93

五、物料先进先出方法 / 94

第二节 成品出库管理 / 96

一、出库管理工作标准 / 96

二、出库形式 / 96

三、出库工作流程 / 97

自我检测 / 101

第7章 呆废料管理

第一节 呆废料管理概述 / 105

一、呆废料的分类 / 105



优秀

案例

仓管员手册

二、呆废料处理的目的 / 106

第二节 呆废料的预防与处理 / 107

一、呆料的预防与处理 / 107

二、废料的预防与处理 / 109

自我检测 / 112

第8章 仓库盘点管理

第一节 盘点的作用与方法 / 117

一、盘点的作用 / 117

二、定期盘点制 / 118

三、连续盘点制 / 119

四、联合盘点制 / 120

第二节 盘点作业实施 / 121

一、盘点前的清理工作 / 121

二、盘点前生产线退料 / 122

三、盘点培训 / 123

四、盘点计划 / 124

五、盘点作业实施 / 124

第三节 盘点差异确认与处理 / 126

一、盘点差异确定 / 126

二、盘点差异处理 / 127

自我检测 / 129



第9章 物料库存控制

第一节 ABC物料控制法 / 133

- 一、什么是ABC管理法 / 133
- 二、A、B、C分类特征 / 133
- 三、ABC分类法的步骤 / 134
- 四、ABC三类物料库存控制方法 / 135

第二节 仓管作业过程库存控制 / 137

- 一、收料、入库作业要点 / 137
- 二、发料作业要点 / 138
- 三、退料作业要点 / 140
- 四、不良品处理作业 / 141
- 五、补料作业要点 / 142
- 六、生产入库作业要点 / 143
- 七、盘点作业要点 / 144
- 八、存货调整作业要点 / 145
- 九、呆滞料处理作业要点 / 146

自我检测 / 147

第10章 货仓5S彻底执行

第一节 货仓5S执行的必要性 / 151

- 一、5S的含义 / 151



优秀

案例

仓管员手册

- 二、彻底执行5S的目的 / 151
- 三、5S推进原理 / 153
- 四、执行5S应达到的标准 / 154

第二节 仓库5S问题分析 / 157

- 一、物品管理5S问题点 / 157
- 二、安全管理5S问题点 / 158
- 三、员工精神面貌方面5S问题点 / 158
- 四、区域管理方面5S问题点 / 159
- 五、工作环境方面5S问题点 / 159
- 六、作业方面5S问题点 / 160
- 七、设备方面5S问题点 / 160

第三节 仓库5S执行要领 / 161

- 一、整理 / 161
- 二、整顿 / 163
- 三、清扫 / 165
- 四、清洁 / 168
- 五、素养 / 170

附：

- 货仓规范5S检查表 / 172
- 5S工作每周自我确认表 / 174
- 5S状况评估表 / 176

自我检测 / 177



第 11 章 仓库记录与账表管理

第一节 仓库记录与料卡管理 / 181

一、仓库物证卡管理要求 / 181

二、物料卡管理要求 / 181

三、仓库记录管理要求 / 182

第二节 仓库账簿与报表管理 / 184

一、仓库的账簿 / 184

二、仓库常用的报表 / 184

第三节 仓库账卡与记录范本 / 185

范本一 仓库记录一览表 / 185

范本二 物料管制卡 / 186

范本三 存料管理卡 / 187

范本四 物料库存卡 / 188

范本五 库存物料控制卡 / 189

范本六 存量管制卡 / 190

范本七 料位卡 / 191

范本八 材料编号表 / 194

范本九 材料资料及编号表 / 195

范本十 半成品/成品入仓单 / 196

范本十一 非常备材料收发记录表(料库用) / 197

范本十二 预备材料收发记录表(料库用) / 198

范本十三 材料入仓单 / 199



优秀

仓管员手册

- 范本十四 入库日计表 / 200
- 范本十五 材料搬运途径分析表 / 201
- 范本十六 搬运作业工作分析表 / 202
- 范本十七 材料搬运分析表 / 203
- 范本十八 搬运工具一览表 / 204
- 范本十九 搬运设备计划表 / 205
- 范本二十 领料单 / 206
- 范本二十一 废料处理月报表 / 207
- 范本二十二 废料处理报告单 / 208
- 范本二十三 呆料处理月报表 / 209
- 范本二十四 呆料废料处理计划表 / 210
- 范本二十五 滞料会签表 / 211
- 范本二十六 滞料暨处理结果汇总表 / 212
- 范本二十七 废品处理清单 / 213
- 范本二十八 滞料处理跟催表 / 214
- 范本二十九 盘点卡 / 215
- 范本三十 盘点票 / 216
- 范本三十一 物料库存抽查明细表 / 217
- 范本三十二 盘点盈亏表 / 218
- 范本三十三 材料库存盘点明细表 / 219
- 范本三十四 原物料库存日报表 / 220
- 范本三十五 半成品库存日报表 / 221
- 范本三十六 成品库存日报表 / 222
- 范本三十七 呆料库存月报表 / 223



- 范本三十八 退料月报表 / 224
- 范本三十九 材料库存报告表 / 225
- 范本四十 收发结存日报表 / 226

自我检测 / 227

第12章 仓库管理制度与程序建立

第一节 仓库管理制度与程序设计 / 231

- 一、企业必备仓库管理制度与程序 / 231
- 二、制度与程序设计要求 / 233
- 三、制度与程序管理要求 / 233

第二节 仓库管理制度与程序范本 / 234

- 范本一 货仓高效运作管理制度 / 234
- 范本二 库位规划管理制度 / 239
- 范本三 物料仓储管理规定 / 241
- 范本四 物料编号管理办法 / 245
- 范本五 原材料入库管理制度 / 247
- 范本六 半成品、产成品入库管理规定 / 250
- 范本七 半成品入库控制程序 / 251
- 范本八 成品入库控制程序 / 254
- 范本九 物料收货控制程序 / 257
- 范本十 物资储存保管管理制度 / 261
- 范本十一 仓库安全管理规定 / 263
- 范本十二 物料调拨管理办法 / 268



优秀

案例

仓管员手册

- 范本十三 仓库物料领发规定 / 272
- 范本十四 半成品出库控制程序 / 275
- 范本十五 半成品退料补货控制程序 / 278
- 范本十六 物料退料补货控制程序 / 281
- 范本十七 发货管理制度 / 284
- 范本十八 某公司成品出仓控制程序 / 290
- 范本十九 废品处理制度 / 293
- 范本二十 呆滞料处理规定 / 294
- 范本二十一 仓库盘点管理办法 / 297

自我检测 / 301

第13章 物料管理系统

第一节 MRP物料管理系统 / 305

- 一、什么是MRP / 305
- 二、MRP所需资料要求 / 305
- 三、MRP构建流程 / 306
- 四、中小企业MRP实施要点 / 306

第二节 ERP资源管理系统 / 311

- 一、ERP系统的含义 / 311
- 二、ERP系统的特点及核心内容 / 311
- 三、ERP系统管理思想 / 312