

南开大学经济类系列实验教材

G 国有资产管理 实验教程

邹 洋 编著

南开大学经济类系列实验教材

国有资产管理实验教程

邹 洋 编著

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

国有资产管理实验教程/邹洋编著. —北京: 中国财政经济出版社, 2008. 4
(南开大学经济类系列实验教材)

ISBN 978 - 7 - 5095 - 0616 - 5

I. 国… II. 邹… III. 国有资产 - 资产管理 - 高等学校 - 教材 IV. F123.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 046817 号

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100036

发行处电话: 88190406 财经书店电话: 64033436

北京牛山世兴印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 6.25 印张 114 000 字

2008 年 5 月第 1 版 2008 年 5 月北京第 1 次印刷

印数: 1—3 060 定价: 20.00 元

ISBN 978 - 7 - 5095 - 0616 - 5/F·0503

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

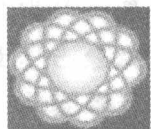
编委会

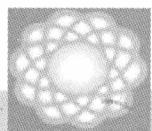
主 任：马君潞

副主任：李秀芳 何自力 沈亚平 侯文强

委 员：（按姓氏笔画排列）

马君潞	王群勇	关路祥	刘晓峰	华 钧
孙佳美	何自力	吴 浙	张骅月	张晓峒
攸 频	李冰清	李秀芳	沈亚平	邹 洋
周爱民	侯文强	赵胜民	涂宇清	秦海英
郭 玲	谢娟娟			





总 序

ZONGXU

南开大学经济学科多年来一直在探讨如何适应改革开放、如何根据理论与实践的发展进行教学改革,包括教学理念与教学内容的更新、教学方式与教学方法的创新。实验教学的内容和方法是教学改革多方面的具体体现。南开大学也为经济学科实验课程教学的开设提供了重要的物质保证,在整合相关资源的基础上投资建设的实验教学中心成为经济学科各专业本科生、硕士生、博士生实验教学和实践教学基地,是经济学科教学、科研和社会服务重要的基础支撑。

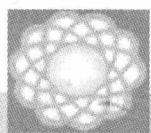
经过多年的建设与探索,南开大学经济学实验教学中心逐步建立起与学科发展和人才培养目标相适应、比较科学的实验教学体系,同时组织实验课程教师开发适合于不同专业、不同教学层次的实验课程,并在课程中广泛引入了演示法、案例法、模拟法、仿真法、棋块式沙盘规划法等教学方法。经过数年的积累,实验课程教师在教学的过程中组织学生自主研发教学软件,将科研成果注入实验教学体系,从而使科研成果与教学内容相结合,也使教学软件有了自我更新的能力。

实验课程教材内容体现了实验课程教师多年来不断研究和实践的成果,也体现了南开大学经济学科对教学改革内容的探索。目前,实验教学已经成为经济学教学的重要组成部分。当然,无论是实验课程教材体系还是实验课程教学内容,都有待于根据理论与实践的发展,以及技术手段的提升不断更新和完善。

我们期待读者与同行的意见和建议。

马君潞

2008年5月于南开大学



前言

QIANYAN

为了规范和加强行政事业单位国有资产管理,维护国有资产的安全和完整,合理配置国有资产,提高国有资产使用效益,保障行政单位履行职能,保障和促进各项事业发展,建立适应社会主义市场经济和公共财政要求的事业单位国有资产管理体制,根据国务院有关规定,财政部于2006年5月和6月,分别制定了《行政单位国有资产管理暂行办法》和《事业单位国有资产管理暂行办法》,并自2006年7月1日起施行。根据上述两个法规的规定,各级财政部门是政府负责行政事业单位国有资产管理的职能部门,对行政事业单位国有资产实行综合管理。行政事业单位对本单位占有、使用的国有资产实施具体管理。各级财政部门、主管部门和行政事业单位应当明确国有资产管理的机构和人员,加强行政事业单位国有资产管理工作。财政部门根据工作需要,可以将国有资产管理的部分工作交由有关单位完成。有关单位应当完成所交给的国有资产管理工作,向财政部门负责,并报告工作的完成情况。

新中大公司的资产集中监管解决方案为各级资产管理部门提供信息化的管理手段。新中大资产集中监管解决方案的应用框架图如图1所示。

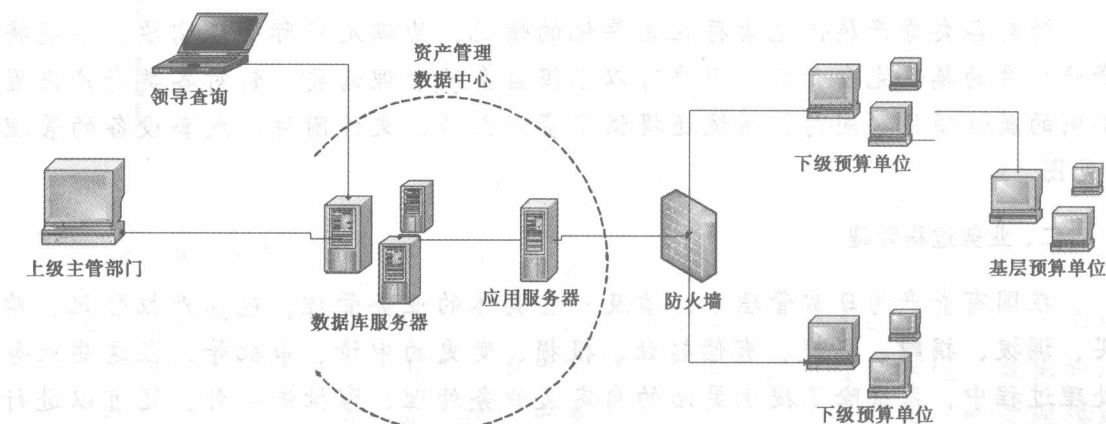


图1 资产集中监管解决方案的应用框架图

新中大资产管理系统主要包括资产增减变动的业务登记、审批处理, 资产卡片管理、资产清查以及数据查询、统计与分析等功能。该资产管理系统的功能架构如图 2 所示。

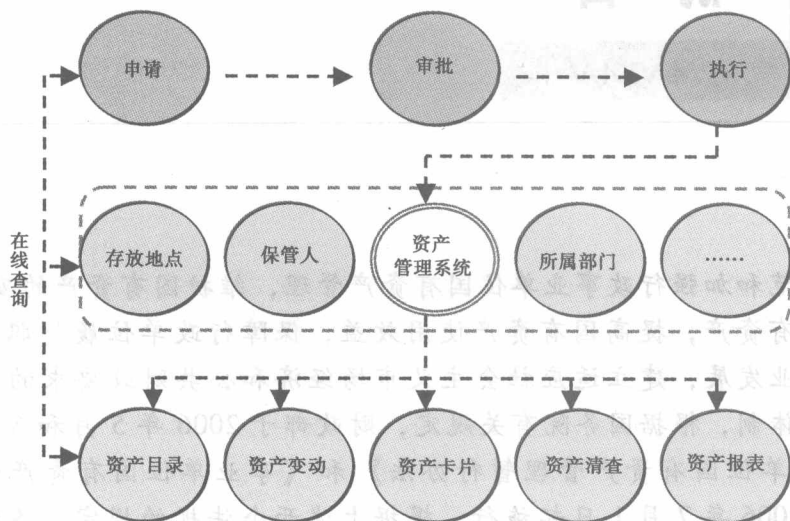


图 2 资产管理系统功能架构

该资产管理系统的基本功能包括：

一、资产卡片管理

在手工管理模式下, 为具体反映资产的信息, 一般都会针对每一项资产设置卡片, 在该卡片上注明资产的各项属性, 同样, 在系统中要详细反映资产的信息, 也是针对每项资产设置相应的资产卡片, 但由于资产类别的不同, 其对应的属性项目也有所区别, 各类资产都具有自己个性化的信息。

针对各类资产属性元素存在差异化的情况, 为满足实际管理需要, 系统将资产卡片的属性完全开放, 用户可以根据自身的管理需要, 针对各类资产设置不同的属性项目。同时, 系统还提供了资产图片、文件附件、成套设备的管理 (见图 3)。

二、业务过程管理

在国有资产的日常管理中, 涉及一些具体的业务管理, 包括产权登记、购买、调拨、捐赠、报废、有偿转让、报损、变更的申请、审批等, 在这些业务处理过程中, 系统除了提供灵活的自定义业务处理、审批流程外, 还可以进行严格的授权控制, 针对不同性质、按不同级别的管理人员设置相应的授权审批额度, 加强资产使用的过程管理 (见图 4)。

新增卡片列表-计算机设备 (303)

序号	日期	操作员	备注	变动类型	单位代码	使用单位	部门	代码	图标码
1	2004.11.30	kurh	卡片新增	新增	财政局			#1	711105
									711102

卡片查看

主卡 辅卡 附件 变动信息 成套附件

单位代码: 01 名称: 财政局

使用单位: 名称:

部门: 图片:

资产类别: 计算机设备

代码: #2

图标码: 天恩数字电子计算机

条码: 200401300196

名称: IBM服务器

计量单位: 台 数量: 1

单价: 3,000,000.00 原始金额: 3,000,000.00

当前金额: 3,000,000.00

资产性质: 办公用品

资产来源: 在用 资产来源: 购入

启用日期: 2004.01.30

使用年限: 15 已用年数:

录入日期: 2004.01.30 录入人: kurh

科目代码: 名称:

确认 退出

共检索出: 2条

打印 筛选 增加 修改 删除 查看 退出

图3 资产卡片属性信息

2 审批流程列表			
流程代码	流程名称	环节序号	审批岗位
1	完全	1	业务科
		2	国资科
		3	局长
2	简	1	国资科

图4 审批流程设置

三、资产集中管理

主要是满足对资产信息的集中管理,将所有单位的资产通过系统全部集中在一个数据中心,能及时查看到所有单位的资产情况,同时可以进行数据的汇总、分析、查询等。在集中管理功能中系统还针对资产数据大集中的管理模式专门提供的成批处理、集中查询、集中监控功能。在实际应用中主要可以有以下两种模式:

- ◆ 所有单位资产数据在一套账中管理
- ◆ 单位账套独立，通过总账套汇总分析

四、资产清查管理

由于行政事业单位分布很广，资产的使用地点也很分散，而且资产种类繁多，数量很大，所以对于资产管理的主管部门来讲，要对资产的进行核查、进行完全盘点是十分困难的，因此系统专门提供了资产清查功能。

该功能结合资产的条形码管理，可以实现自动盘点。即可以通过数据采集器对资产上的条形码进行扫描，获取存在的资产信息，再导入系统进行自动核对，系统会自动出具盘点差异情况，即可完成资产的盘点（见图5）。

2 资产盘点 - 0001										
资产类别	卡片代码	卡片名称	条码	数量	资产状态	实物数量	盘点结果	备注	外部数据代码	外部
办公业务用房	1010001	办公楼	2004-11-041010001	2	在用					
计算机设备	3030002	电脑	2004-11-041010002	1	在用					
计算机设备	3030004	IBM笔记本电脑	2004-11-303030004	1	在用					
计算机设备	3030005	IBM服务器	2004-11-303030005	1	在用					

图5 资产盘点

五、国标码管理

对于一项资产，系统支持多种编码，同时能够与国家的资产国标码实现对接，以保证数据的充分共享。

六、条形码管理

每一件资产进入系统后系统会给出其唯一标识的条形码，此条形码相当于固定资产的身份证。在资产盘点时能够通过条码识别设备准确地识别资产的相应信息，减少人为错误。对每一件资产了如指掌，大大提高资产管理的效率。

- ◆ 针对每张卡片设置一个条形码（可以是卡片号），并打印出条形码（可以

在卡片上) (见图 6);

- ◆ 智能盘点, 可以通过数据采集器扫描条形码, 采集到现有的资产数据, 并将数据导入系统, 由系统自动完成核对 (见图 7)。

2 艾利 AP5.4 系列打印机格式设置

打印格式代码: 0001 打印格式名称: ap5.4 默认条码格式

打印端口选择: LPT1 标签大小: 70.1/20.1

打印头温度: 70 打印速度: 5/5 标签内容起始位: 000.00/000.00

打印条码 ☒ 纵向打印份数: 2 纵向打印份数:

条码纵坐标: 5.8 条码横坐标: 4.3 条码字体: CODE128

条码高度: 12.0 条码比例因子: 2 条码增量: +1 条码份数: 1

明码纵坐标: 2.3 明码横坐标: 7.4 明码字体扩展宽度/高度: 1/1

明码字体: XT102 明码比例因子: 0 明码增量: +1 明码份数: 1

打印数量: 1 条码横坐标偏移: 34.1 明码横坐标偏移: 34.0

条码纵坐标偏移: 0.0 明码纵坐标偏移: 0.0 注: 坐标偏移指与第一个坐标的差距

☒ 本地打印

☐ 网络打印 服务器地址:

打印内容: 1234567890123456789012

打印测试页 确认 退出

图 6 打印机格式设置

2 条码方案设置

条码启用:

☐ 启用条码管理 ☒ 不启用条码管理

相关属性:

条码生成方式:

注: DWDW表示单位代码; RQ表示日期; KPLB表示卡片类别; PH表示批号; LSH表示流水号

日期格式:

批号位数: 批号按 生成

流水号位数: 流水号按 生成

确认 退出

图 7 条码方案设置

根据各地实际用户的硬件、网络条件不同，新中大提供了两种系统应用部署方式：

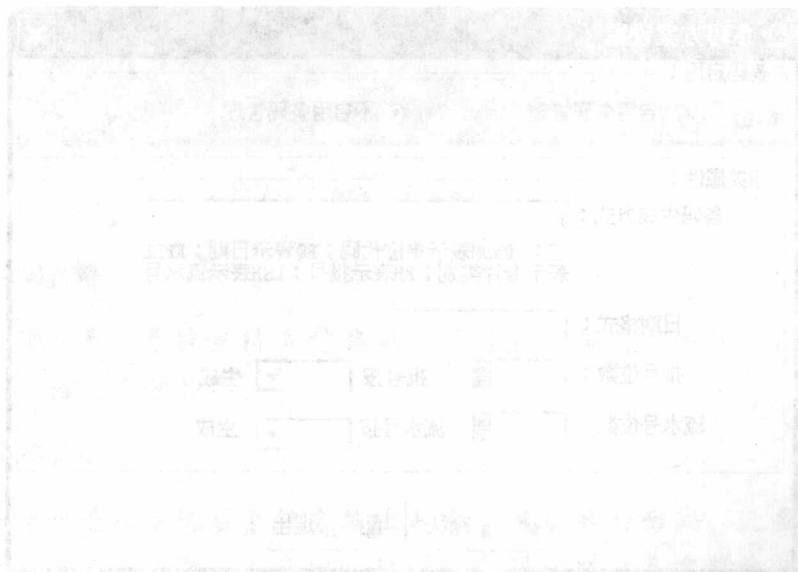
1. 数据大集中。即在网络条件较为完善、健全的情况下，主管部门与下属各预算单位已经实现了网络互通，则可以通过该网络搭建一个公共的资产管理应用平台，所有单位都在同一应用平台上在线操作，所有数据实时进入系统，而主管部门对各业务的处理意见也可以在系统中及时反映，真正做到数据共享、业务协同。

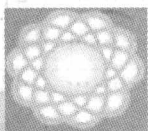
2. 分布式集中。该模式是针对网络条件不完善，未能实现上下互连的单位，可以通过系统部署在每个单位都安装一套软件，各单位平时在自己的系统中操作，数据保存在本地，然后根据管理需要，将数据阶段性的传递到主管部门，以实现数据的集中。

本教材使用新中大公司的 Gsoft 软件。我们仅提供该软件资产管理模块的基本操作流程。由于该软件处于不断改进之中，我们自身时间、能力等条件也有限，所以各种模拟实验以及该模块与预算管理等其他模块之间的衔接等有待进一步摸索。编者特别感谢新中大公司任鹏先生能提供数据和技术等方面的帮助和支持。

编 者

2008 年 1 月





目 录

MULU

第一章 建立账套、增加操作员与授权	(1)
一、建立账套	(1)
1. 系统管理员登录	(1)
2. 输入 ADO 配置信息	(2)
3. 新建账套	(2)
二、增加操作员	(4)
1. 输入操作员信息	(4)
2. 选择可用模块和可用账套	(4)
三、集中授权于操作员	(6)
1. 选择操作员、年度和账套	(6)
2. 对操作员进行授权	(6)
第二章 初始设置	(8)
一、操作员登录	(8)
二、初始设置	(10)
1. 资产分类宽度设置	(10)
2. 资产分类设置	(10)
3. 属性格式定义	(14)
4. 属性数据编辑	(14)
5. 资产格式定义	(17)
6. 资产类别格式对应	(25)
7. 业务定义	(26)
8. 单位设置	(26)
9. 审批流设置	(29)
10. 部门设置	(32)
11. 基础数据设置	(33)
12. 选项设置	(33)

13. 套打格式设置	(36)
14. 对应关系设置	(38)
15. 条码设置	(38)
16. 国标码设置	(38)
17. 各项设置初始化	(41)
第三章 日常业务	(42)
一、新增资产业务处理	(42)
二、资产调拨业务处理	(46)
三、资产变动业务处理	(50)
第四章 闲置资产管理	(54)
一、提供方设置	(54)
二、需求方设置	(57)
三、处置确认	(60)
第五章 资产清查	(64)
一、盘点卡管理	(64)
二、资产盘点	(67)
三、盘点结果审核与盘点卡查询	(69)
第六章 资产查询	(72)
一、资产列表查询	(72)
1. 资产分类明细表查询	(72)
2. 单位资产明细账查询	(74)
3. 单位资产分类汇总	(76)
二、资产变动明细表查询	(77)
三、分类统计表	(79)
四、变动汇总表	(80)
五、增减明细表查询	(81)
第七章 数据交换和系统服务	(82)
一、数据交换	(82)
二、系统服务	(84)

建立账套、增加操作员与授权

一、建立账套

1. 系统管理员登录。

- 输入“用户代码”为“0000”；
- 确认“用户名称”为“系统管理员”；
- 输入“密码”为“123456”；
- 选择“账套”为“0001”；
- 选择“年度”为“2006”（见图 1-1）。



图 1-1 系统管理员登录

2. 输入 ADO 配置信息。

- 用鼠标左键单击“ADO 配置”；
- 输入“选择或输入服务器名称”为“192.168.0.239”；
- 输入“用户名称”为“sa”；
- 输入“密码”为“12345”；
- 选择“在服务器上选择数据库”为“PUBDATA”；
- 按“确定”（见图 1-2）。

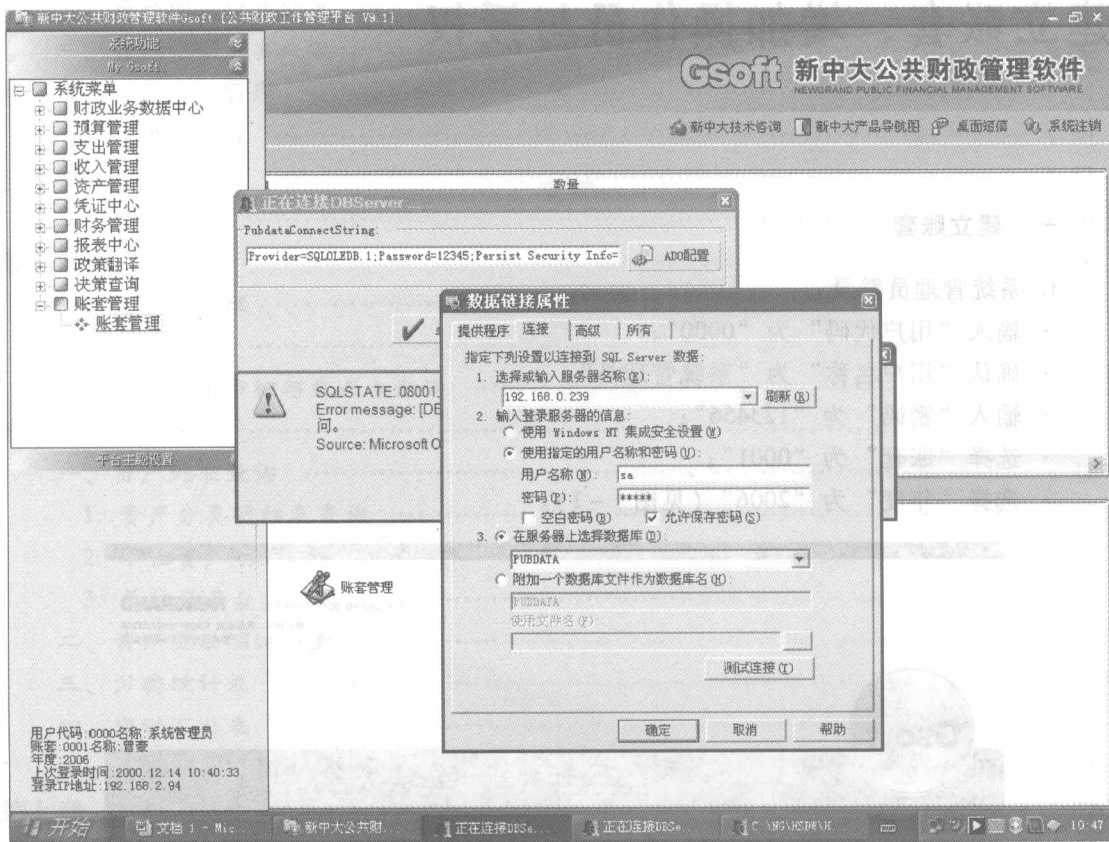


图 1-2 连接数据

3. 新建账套。

- 用鼠标左键单击“账套功能”；
- 再单击“新建账套”（见图 1-3）；
- 输入账套信息；
- 单击“全选”（剔除“工资统发管理系统”）；
- 按“存入”（见图 1-4）。

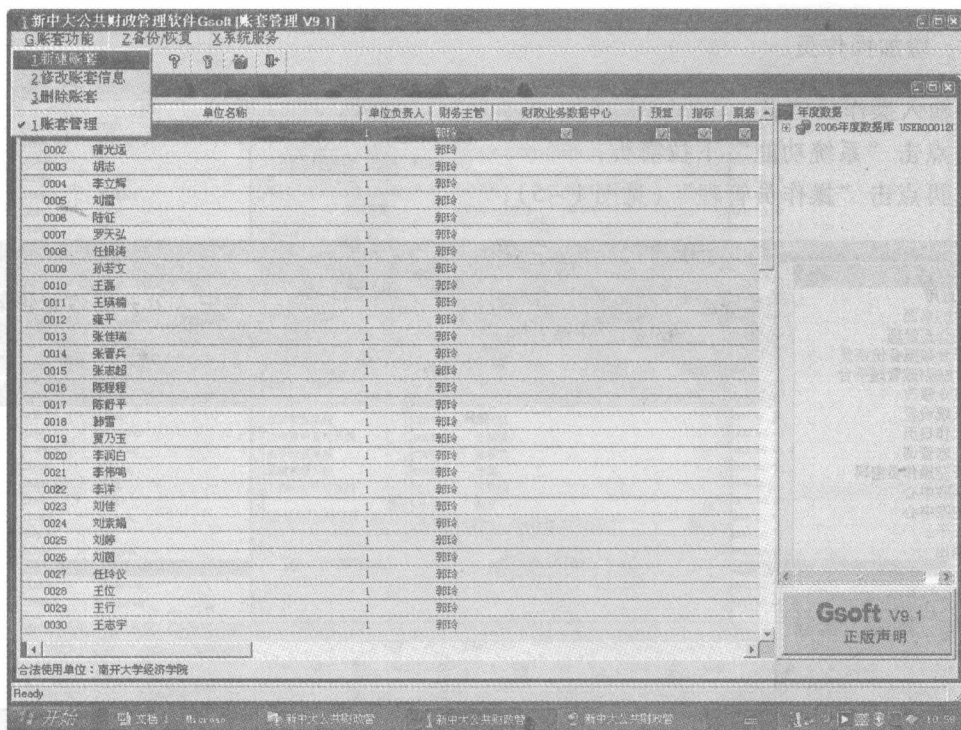


图 1-3 选择“新建账套”



图 1-4 输入账套信息

二、增加操作员

1. 输入操作员信息。

- 点击“系统功能”下拉箭头；
- 再点击“操作员管理”（见图 1-5）；

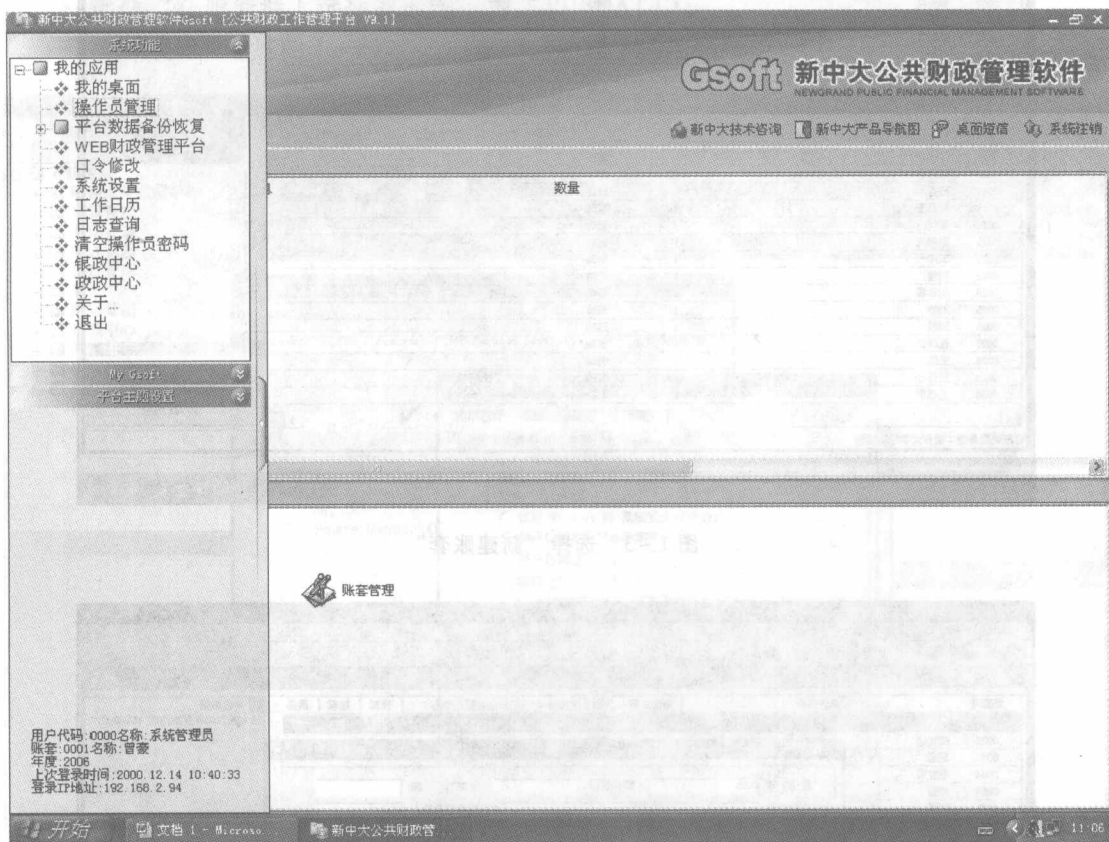


图 1-5 选择“操作员管理”功能

- 用鼠标左键单击“增加”；
- 输入“操作员增加信息”，如“代码”为“008888”（六位数），“名称”为“zou”（见图 1-6）。

2. 选择可用模块和可用账套。

- 移动鼠标到“可用模块”下“模块名称”列表中任意一处，双击鼠标右键；
- 在弹出窗口中选择“1 全部选中”；
- 在“可用账套”中选择如“0001”账套；
- 按“确认”（见图 1-7）。