

大学英语 基础写作教程

DAXUEYINGYU
JICHUXIEZUOJIAOCHENG

是文涛 主编

东华大学出版社

大学英语基础写作教程

主 编 是文涛

其他编写者 邵玉鹃 安小杰

葛 洋 洪 英

东华大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学英语基础写作教程/是文涛主编. —上海: 东华大学出版社, 2008.3

ISBN 978-7-81111-342-6

I. 大... II. 是... III. 英语-写作-高等学校-教材 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 019166 号

责任编辑: 曹晓虹

封面设计: 书衣坊

大学英语基础写作教程

是文涛 主编

东华大学出版社出版

(上海市延安西路 1882 号 邮政编码: 200051)

电话: (021)62193056 62373056

新华书店上海发行所发行 江苏省南通市印刷总厂有限公司印刷

开本: 787×960 1/16 印张: 9 字数: 200 千字

2008 年 3 月第 1 版 2008 年 3 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-81111-342-6/H·315

定价: 19.90 元

前 言

在日益开放的中国的背景下,英语写作能力的培养已成为中国英语教学强调的一项核心技能。但从我国高等学校近12年来英语写作教材的分析上看,针对非英语专业的本科生和高职高专学生编写的、系统的写作教材明显偏少甚至空白。现今教材市场上随处可见的是大学英语四、六级写作技能应试指导书,但是,以学习者认知发展为依据、吸收第二语言学习理论的最新成果、能够体现我国高校英语基础阶段教学特色的写作教材却不多。针对上述情况,我们广泛听取高等院校一线英语教师的建议、要求,组织了部分教师,根据教育部教学大纲和《基本要求》,编写了这本《大学英语基础写作教程》,相信本书能够在目前高等学校英语教学中发挥一定的作用。

本书在结构设计 with 内容编写上力求体现以下几项特色:

1. 重基础,循序渐进。本书针对高等学校基础阶段学生的实际英语水平,遵循“英语从词法、句法、语段到语篇、由易到难循序渐进”结构特征,符合学生认知水平和写作水平的发展规律。

2. 选材充分地道,范文可模仿性强。本书从2000~2006年四级考题和学生习作中选取了大量的例句和样段,力求为学生提供真实地道的写作材料,通过分析范文的措辞与语篇结构,帮助学生提高语篇阅读分析能力,从而提高语言组织能力。

3. 教学与应试相结合。本书按教材体例编写,既有适合教师讲解的材料又有适当的练习。因此,既可以作为与大学英语配套的写作课程教学用书,又可以作为大学英语四级考试培训辅导材料,还可供学生自学使用。

本教材由南通纺织职业技术学院应用外语系教师编写。是文涛担任主编,安小杰编写第1章的1.3,葛洋编写第2章,邵玉鹃编写第3章,是文涛编写第4章和第5章,洪英编写第1章的1.1、1.2和第6章。在教材的编写过程中,院系领导张燕如给予了大力支持,提出了许多宝贵的建议,在此表示感谢。

由于编者水平有限,疏漏之处在所难免,希望广大师生予以指教。

目 录

第一章 概述	1
第一节 四级考试写作要求、命题规律及评分标准	1
1. 四级考试写作要求	1
2. 四级考试写作命题规律	1
3. 四级考试写作评分原则	1
4. 四级考试写作评分标准	2
5. 四级考试写作最低分规定	3
第二节 题型分析	3
1. 命题形式特征	3
2. 命题体裁特征	3
第三节 写作中常见错误类型及对策	6
1. 语法错误	6
2. 搭配错误	8
3. 逻辑混乱	10
4. 汉式英语	11
5. 句式单调	12
第二章 词法	16
第一节 用词得当	16
1. 简洁地用词	16
2. 有特征地用词	18
3. 用词的四“C”标准	19
第二节 词语的搭配	20
1. 词组的搭配	20
2. 成对词的搭配	21
第三节 词汇及短语的分类	22
1. 常用词汇的构词法分类	22
2. 常用词汇的功能分类	24

第三章 句子	28
第一节 句子的写作原则	28
1. 完整性	28
2. 连贯性	34
3. 简洁性	40
4. 多样性	43
5. 强调性	49
第二节 特殊句子的构造	53
1. There be 结构	53
2. It 结构	54
3. But 的用法	55
4. 比较句型	56
5. 倒装句型	57
6. 省略句	57
第四章 语段	58
第一节 英语语段的结构	58
第二节 如何写好主题句	58
1. 主题句的基本特征	58
2. 主题句与主旨点	59
3. 扩展主题句	59
第三节 段落的展开	60
1. 列举法	61
2. 比较对照法	61
3. 因果推理法	64
4. 分类法	65
5. 举例法	66
6. 综合法	67
第四节 连接词的意义和分类	68
第五章 语篇	69
第一节 英语语篇的构造特点	69
1. 英语语篇的结构模式	69
2. 英语语篇的衔接方式	70



第二节 CET-4 作文分类讲解.....	79
1. 论说文的结构与类型	79
2. 论说文写作中的常用词汇和句式	89
3. 图表作文	91
第六章 近年 CET 四级作文样文及点评	99
第一节 1995 - 2006 年四级考试作文题目列表	99
第二节 四级作文样文及点评	99
附录 部分练习参考答案	109



第一章 概述

第一节 四级考试写作要求、命题规律及评分标准

1. 四级考试写作要求

《大学英语四级考试大纲》对写作要求作了明确的规定:要求考生在 30 分钟内写出一篇 100~120 词的短文,试卷上可能给出题目,或规定情景,或要求看图作文,或给出段首句要求续写;或给出关键词要求写成短文。要求能够正确表达思想,意义连贯,无重大语法错误。写作的内容包括日常生活和一般常识。短文写作部分的目的是测试学生运用英语书面表达思想的初步能力。

2. 四级考试写作命题规律

形式:综观历年大学英语四级考试作文试题,可以看出其命题主要是两种形式:提纲作文(包括汉语和英语两种形式,含书信作文)和图表作文。考试形式中,给出英文题目和中文提纲式作文占 68.4%,图表作文占 21%。

题材:四级作文的命题,原则上源于日常生活和一般常识,那些专业性太强、偏向过大的题目一般不会出现,其目的是使所有不同学科的考生都有机会展现其英语书面表达的能力。

体裁:议论文、说明文、记叙文、描写文、应用文。考得最多的是议论文,其次是说明文。

3. 四级考试写作评分原则

写作的评分依据是:切题、条理、语言和字数。所谓切题就是看你写的作文是否跑题。所谓条理是指每一段的议论正反清楚,说明的几个方面清楚,描述的时间正确。语言通顺、意义连贯,无重大语病错误。字数应符合要求。

具体的评分原则如下:

1) 大学英语四级写作是检查考生是否达到大学英语教学大纲所规定的四级教学要求,对作文的评判应以此要求为准则。

2) 大学英语四级写作作文题采用总体评分(Global Scoring)方法。阅卷人员就总的印象给出奖励分(Reward Scores),而不是按语言点的错误数目扣分。

3)从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是一个统一体。作文应表达题目所规定的内容,而内容要通过语言来表达。要考虑作文是否切题,是否充分表达了思想,也要考虑是否用英语清楚而贴切地表达思想,也就是要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。

4)避免趋中倾向。该给高分的给高分,包括满分;该给低分的给低分,包括零分。一名阅卷人员在所评阅的全部作文试卷中不应只给中间的几种分数。

总之,切题、连贯、准确是评分的原则。

4. 四级考试写作评分标准

1)本题满分为15分。

2)阅卷标准共分四等:2分、5分、8分、11分及14分。各有标准样卷1-2份。

3)阅卷人根据阅卷标准,对照样卷评分,若认为与某一分数(如8分)相似,即定为该分数(即8分);若认为稍优或稍劣于该分数,则可以加一分(即9分)或减一分(即7分)。但不得加或减半分。

4)评分标准

2分:条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或绝大部分句子均有错误,且多数为严重错误。

5分:基本切题。思想表达不清楚,连贯性差。有较多的严重语法错误。

8分:基本切题。思想表达清楚,文章尚连贯,但语法错误较多,其中有一些是严重错误。

11分:切题。思想表达清楚,文字连贯,但有少量语法错误。

14分:切题。思想表达清楚,文字通顺,连贯性较好,基本上无语法错误。仅有个别小错误。

注:白卷、所写内容与题目毫不相关或只有几个孤立的词而无法表达思想,则给0分。

5)字数不足应酌情扣分。

题目中给出主题句、起始句和结束句,均不得记入所写字数。

只写一段者:0-4分;只写两段者,0-9分(指规定三段的作文)

6)各档作文相当于百分制的得分,列表如下,称为得分率。其中9分的得分率为60分(相当于百分制的60分)。

作文分	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
得分率	7	14	20	27	34	40	47	54	60	67	74	80	87	94	100

5. 四级考试作文最低分规定

教育部高等教育司及全国大学英语四、六级考试委员会,于1996年11月作出了“大学英语作文将从1997年6月开始实行英语作文最低分”的若干规定。具体记分方法如下:

1. 根据目前考生的作文均值,将作文分的最低分定为6分。
2. 作文分为0分,总分若高于60分,报分时一律作为59分不及格处理;若低于60分,报分时一律再减6分;
3. 作文分大于0分,小于6分,则按下式计算成绩:

[例](1)原计算总分为63分,实得作文分为2分,最后报分: $63 - 6 + 2 = 59$ 分

[例](2)原计算总分为80分,实得作文分为4分,最后报分: $63 - 6 + 4 = 78$ 分

[例](3)原计算总分为55分,实得作文分为3分,最后报分: $55 - 6 + 3 = 52$ 分

第二节 题型分析

1. 命题形式特征

大学英语四级考试的作文部分不是自由作文,而是有控制的作文,对考生写什么内容比较明确的要求,用各种明确的方式,如提纲、图表、关键词等加以限定。提纲往往用中文给出,以避免考生将提纲中的文字直接抄录进作文。

2. 命题体裁特征

从历年的CET-4写作命题来看,CET-4写作部分的体裁大致可分为四种,即议论文、说明文、记叙文和应用文。

1) 议论文

议论文是指议论说理为主的文章。通常情况下,一般按照“提出问题——分析问题——解决问题”的逻辑顺序行文,重点放在对某事的观点和看法上,其写作目的是要阐述作者的观点,并为这种观点进行辩护。议论文所用的语言趋于思辨性,具有论述说理的性质。下面是两个典型的CET-4写作议论文。

(1) 2003年1月CET-4写作题

Directions: For this part, you are allowed thirty minutes to write a composition on the topic **It Pays to Be Honest**. You should write at least 120 words according to the outline given below in Chinese.

① 当前社会上存在许多不诚实的现象

② 诚实利人利己,做人应该诚实

(2)2000年6月 CET-4 写作题

Directions: For this part, you are allowed thirty minutes to write a composition on the topic **Is a Test of Spoken English Necessary?** The first sentence has already been written for you. You should write at least 100 words according to the outline given below in Chinese.

① 很多人认为有必要举行英语口语考试,理由是……

② 也有人持不同意见,……

③ 我的看法和打算。

2) 说明文

说明文是以说明为主要表达方式,用以介绍事物、说明事理的文体。它主要是对客观事物的形状、构造、性质、特点、成因、关系、功能、原理等进行说明与解释。在日常的工作、学习和生活中,说明文的运用更为广泛。介绍工作方法、学习方法要用说明文,介绍商品的使用与保管办法要用说明文,学习用的许多教科书也是说明文。下面是两个典型的 CET-4 写作说明文。

(1) 2005年6月 CET-4 写作题

Directions: For this part, you are allowed thirty minutes to write a short essay **In Honor of Teachers on the Occasion of Teacher's Day.** You should write at least 120 words following the outline given below.

① 向老师致以节日祝贺;

② 从一件难忘的事回忆老师的教诲和无私的奉献;

③ 我如何回报老师的关爱。

(2)2005年1月 CET-4 写作题

Directions: For this part, you are allowed thirty minutes to write a **Campaign Speech** in support of your election to the post of chairman of the student union. You should write at least 120 words following the outline given below in Chinese.

① 你认为自己具备什么条件(能力、性格、爱好)可以胜任学生会主席工作?

② 如果当选你会为本校同学做什么?

3) 记叙文

以记叙和描写为主要表达方式的文章叫记叙文。记叙文是指记人、叙事、写

景、状物的文章,属于散文文体中的一类基本文体。CET-4 写作的几种体裁往往要求考生写一篇自己在生活中的经历或体验,如“我的工作”、“记一件难忘的事”或“我的老师”等等。记叙文使用的语言是描述性的,常常向读者交代事情发生的时间、地点以及参与的人物和最后的结果等。

2003年9月 CET-4 写作题

Directions: For this part, you are allowed thirty minutes to write a composition on the topic **The Day My Classmate Fell Ill (or Got Injured)**. You should write at least 120 words according to the outline given below in Chinese.

- ① 简单叙述一下这位同学生病(或受伤)的情况;
- ② 同学、老师和我是如何帮助他/她的;
- ③ 人与人之间的这种相互关爱给我的感受是……

4) 应用文

应用文是为了解决特定的问题而写作的,是人们在工作、学习、生活中经常遇到的实用文体。应用文的实用功能很强,人们往往借助应用文来实现人与人之间的交往,完成某一项任务,达到预期的目的。常见的应用文包括日常书信、公函、通知、便条、启事、请柬、申请书和说明书等。CET-4 应用文的命题形式多为文字提示的书信,下面是两个典型的 CET-4 应用文写作。

(1)2002年1月 CET-4 写作题

Directions: For this part, you are allowed thirty minutes to write a composition on the topic **A Letter to the University President about the Canteen Service on Campus**. You should write at least 100 words, and base your composition on the outline given in Chinese below.

假设你是李明,请你就本校食堂的状况给校长写一封信,内容应涉及食堂的饭菜质量、价格、环境、服务等。可以是表扬,可以是批评建议,也可以兼而有之。

(2)2003年12月 CET-4 写作题

Directions: For this part, you are allowed thirty minutes to write **A Letter in reply to a friend's inquiry about applying for admission to your college or university**. You should write at least 120 words according to the outline given below in Chinese.

- ① 建议报考的专业及理由;
- ② 报考该专业的基本条件;
- ③ 应当如何备考。

第三节 写作中常见错误类型及对策

如果说写作中的篇章结构段落安排是指文章的宏观控制,那么文章中的句子结构和用词准确恰当就属于微观控制了。写作要求学生具有较扎实的语言基础知识功底,一定的综合组织语言材料的技巧和较强的语言逻辑思维能力。本章从习作过程出发对学生的写作错误进行分类,找出原因,并进行归纳分析。

1. 语法错误

写作经常出现语法错误的主要原因是,对语法知识掌握不牢,概念模糊,对基本词汇记忆不清。这其中包括结构不完整,主语或谓语短缺,主从关系不一致,时态和语态混乱及对词语的各种词性掌握不牢等。

1) 一致性错误

[误] He, together with two assistants, are making inquires about the case.

[正] He, together with two assistants, is making inquires about the case.

译文:他和两个助手正在调查那个案件。

together with 后面的 two assistants 只是介词宾语,与主语中心词“he”并非并列主语,谓语动词须与 he 保持一致,用单数

[误] Returning to my apartment, to my great surprise, my camera was stolen.

[正] Returning to my apartment, to my great surprise, I found my camera was stolen.

分词的逻辑主语与句子的主语应保持一致,my camera 不可能 returning to my apartment。

[误] The population of China is much larger than England.

[正] The population of China is much larger than that of England.

the population of China 应与 the population of England 比较而不能与 England 比较,错误原因是比较对象不一致。

[误] There are 50 students in our class, and thirty of them are girls.

[正] There are 50 students in our class, and thirty of us are girls.

代词应一致。从前一分句可以看出,本句谈论的是“我们班”的情况,故后一分句应用第一人称。

2) 动词的时态与语态使用不当

[误] High school students will complete courses in history and sciences by the time they will graduate.

[正] High school students will have completed courses in history and sciences by the time they graduate.

主句为将来完成时,用来表示在将来某一时间以前已经完成或一直持续的动作,经常与 by the time 引导的现在时的从句连用。时间状语从句中,分句不能用将来时,需用一般时代替将来时。

[误] In some developing countries, however, cigarette smoking is seen as a sign of economic progress and is even encouraging.

[正] In some developing countries, however, cigarette smoking is seen as a sign of economic progress and is even encouraged.

从句意看, cigarette smoking 是经济发展的标志,应该受到鼓励,用被动语态 encouraged。

[误] The librarian announced that all fines on overdue books will be doubled yesterday.

[正] The librarian announced yesterday that all fines on overdue books would be doubled.

将来时和过去时分不清,随便放置。

3) 词类混淆

[误] The guests were shown into a beautiful decorated dining room.

[正] The guests were shown into a beautifully decorated dining room.
副词 beautifully 修饰形容词性的定语 decorated,而不是形容词 beautiful。

[误] Diligent is the key factor of succeed.

[正] Diligence is the key factor of success.

学生误将形容词“diligent”及动词“succeed”当成了名词,而形容词和动词在英语中不可以充当主语和介词宾语。

[误] The girl didn't know whether going to the railway station or not.

[正] The girl didn't know whether she could go to the railway station or not.

whether 后必须接句子或不定式短语而非分词短语。

[误] Hearing the good news, the girls burst into laughing.

[正] Hearing the good news, the girls burst into laughter.

听到这个好消息,姑娘们都笑起来。

burst into 和 burst out 都可表示“进入某种状态或发生某种情况”,但前者通常接名词,后者常接动名词。或改成:Hearing the good news, the girls burst out laughing.

4) 句子成分残缺混乱

句子是完整、准确地表达思想的依托。句子无论长短,都必须语法规范,语义完整。在英语书面语中,除了祈使句以外,任何句子都应该主谓俱全。

[误] I'd appreciate very much if you would tell me something about it.

[正] I'd appreciate it very much if you would tell me something about it.

如果你能告诉我一些情况,我将十分感激。

appreciate(感激)是及物动词,其后不能没有宾语。I'd appreciate it if... 可视为固定句型。

[误] His come will be of great help to us.

[正] His coming will be of great help to us.

这是典型的缺乏主语现象,在学生造句中经常出现。his come 中的 come 是动词无法充当主语,因此 come 变成动名词。

[误] There are many people can read some difficult essays in English but can't write or speak themselves in English.

[正] There are many people who can read some difficult essays in English yet can't write or express themselves in it.

此句犯的是无主语错误,从句中也必须有主语。汉语常用无主句,但在英语中,只有一些祈使句、感叹句或一些成语才使用无主句。

[误] He failed to pass the examination. Which disappointed his parents.

[正] He failed to pass the examination. That disappointed his parents.

which 不能独立成句,只能从属于主句,否则句子不完整。

2. 搭配错误

词汇是作文的基本单位,搭配指的是词汇在特定语境中能否组合并具有意义。由于学生缺乏英语搭配的有关知识而套用汉语中的搭配,生硬的将汉语搭配转化成英语搭配,忽视了英汉差异,写作中就会出现同义词混用、搭配错误、词不达意等现象。