

女领导女白领

陈文杰 王慧军◎编著

当代中国出版社

台前幕后智慧

TaiQian MuHou ZhiHui

悟透上级智慧 誉美尊重智慧 展示才华智慧 发挥技能智慧 善于藏拙智慧 控制情绪智慧 用足细腻智慧 适应环境智慧
灵活变通智慧 以柔克刚智慧 谨严慎行智慧 协调沟通智慧



女领导 女白领

台前幕后智慧



当代中国出版社

图书在版编目(CIP)数据

女领导女白领台前幕后智慧/陈文杰 王慧军编著. - 北京:当代中国出版社,2001.9

ISBN 7-80170-027-9

I.女… II.①陈…②王 III.妇女干部-干部培养-中国
IV.D442.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 060922 号

书 名:女领导女白领台前幕后智慧

编 著:陈文杰 王慧军

责任编辑:林 泉 晓 辉

出版发行:当代中国出版社 邮政编码:100009

通联方法:北京地安门西大街旌勇里 8 号

经 销:各地新华书店

印刷装订:北京京安印刷厂

开本印张:850×1168 mm 1/32 开 印张 15

字 数:346 千字

版 次:2001 年 9 月第一版

印 次:2001 年 9 月第一次印刷

印 数:5000 册

书 号:ISBN 7-80170-027-9/C·1

定 价:28.00 元



前言

女性不是弱者的代名词，现代社会里，优秀的女性群体正在崛起。如今在各行各业，我们都能看到女性的矫健身影。女领导女白领们更是英姿风发，以特别的聪明才智，充分展现着自己的人生价值。

本书针对女领导女白领的工作特点和女性心理实际，以通俗易懂、生动活泼、引人入胜的笔法，具体介绍了女领导女白领在事业发展过程中所应具有的各种智慧，读后可使女领导女白领更好地发掘自己的智慧优势，在激烈竞争的社会里独领风骚。

王慧军编撰本书上篇的1-5节，其余各节及下篇各节均由陈文杰编撰。



目 录

上篇 台前智慧

一、悟透上级智慧·····	(003)
1. 近水楼台就得先得月·····	(003)
2. 发挥你独特的优势·····	(005)
3. 要了解上级的敏感“部位”·····	(007)
4. 领导需要这样的人·····	(008)
5. 领导爱听什么样的汇报·····	(010)
6. 对上级的非理想化原则·····	(012)
7. 领会意图，巧提建议·····	(013)
8. 悟透上级，不得心病·····	(015)

二、听命服从智慧·····(017)

1. 把上级的事当做自己的事·····(017)
2. 如何与三流上司交往·····(019)
3. 警惕某些过分“热心”的领导·····(021)
4. 笑脸欢迎新任上司·····(023)
5. 慎与家庭不和的男领导交往·····(024)
6. 走出情感心理调节误区·····(026)
7. 不能欺上瞒上又媚上·····(028)
8. 克服女性管理者的弱点·····(029)

三、誉美尊重智慧·····(032)

1. 给人以无与伦比的喜悦·····(032)
2. 防范犯忌行为，做好心理调适·····(034)
3. 约会成功更显尊重·····(036)
4. 给人以恰到好处的附和·····(038)
5. 菜的味道在于放盐·····(040)
6. 恭维他，而不轻易说你不行·····(041)
7. 是否尊重他人，第一印象很重要·····(043)
8. 满足他的自尊要求·····(045)

四、展示才华智慧·····(047)

1. 把握成功开端，不怕最初挑战·····(047)
2. 是危机更是契机·····(049)
3. 女人更得拼·····(050)

4. 有独特的风格和个性.....(052)
5. 卸掉不必要的负担.....(054)
6. 恰如其分的谦逊.....(056)
7. 决不落入这个陷阱.....(057)
8. 成功靠的是能力而非运气.....(059)

五、发挥技能智慧.....(062)

1. 了解男人的这种特点.....(062)
2. 必须打破压力循环.....(064)
3. 澄清自我很关键.....(066)
4. 用情联络人心.....(067)
5. 鼓励你的下属超过自己.....(069)
6. 用你的细腻给下属以机会.....(071)
7. 你应正确对待下属的牢骚.....(073)
8. 笑傲逆境，耐受挫折.....(074)

六、委曲忍耐智慧.....(076)

1. 念好“忍”字经.....(076)
2. 自制是一种美德.....(078)
3. 老板和你不一样.....(080)
4. 放低姿态.....(082)
5. 老板能力不如你怎么办.....(084)
6. 得罪上司之后.....(086)
7. 发脾气的守则.....(088)
8. 副手要有做秘书的心态.....(089)

七、善于藏拙智慧·····(092)

1. 女性领导要善于知己·····(092)
2. 展示你优秀的一面·····(094)
3. 唬住你的谈判对手·····(096)
4. 社交中的小技巧·····(098)
5. 千万不要瞎忙·····(100)
6. 以己之矛，刺彼之盾·····(102)
7. 升迁莫做十种人·····(104)
8. 如果你不善言谈·····(106)

八、控制情绪智慧·····(108)

1. 难得糊涂·····(108)
2. 正确对待挫折·····(110)
3. 乐观面对人生·····(113)
4. 失败了，你会哭吗·····(114)
5. 驾驭组织成员情绪·····(116)
6. 浇灭愤怒之火·····(118)
7. 莫让失控的情绪影响你的前程·····(120)

九、用足细腻智慧·····(123)

1. 细致入微，方显女性本色·····(123)
2. 细微之处见人品·····(126)
3. 显露自己，先从小处着手·····(128)
4. 勿以善小而不为·····(130)

5. 用好你的眼睛·····(132)
6. 珍惜分分秒秒·····(134)
7. 宴请客户的讲究·····(136)
8. 及时消除小的不快和误会·····(138)

十、适应环境智慧·····(141)

1. 在男人主宰的世界中生存·····(141)
2. 轻松快乐做“白领”·····(144)
3. 同事文化面面观·····(146)
4. 让下属接纳自己·····(148)
5. 如何在新公司立足·····(150)
6. 学会对陌生微笑·····(152)
7. 与“好的”上司怎么相处·····(154)
8. 假如你的上司很“坏”·····(156)

十一、灵活变通智慧·····(158)

1. 灵活应变术·····(158)
2. 巧妙与十种人交往·····(160)
3. 对什么老板下什么“药”·····(163)
4. 对上司说“不”的艺术·····(165)
5. 这里不相信温顺女人·····(167)
6. 飞速提升你的办公室地位·····(169)
7. 办公室没有秘密·····(171)
8. 如何应对男上司的晚约·····(172)

十二、以柔克刚智慧.....(175)

1. 上司也需要管理.....(175)
2. 巧妙“管理”上司.....(177)
3. 面对不恰当的指令.....(179)
4. 对下属过激行为来个“冷处理”.....(181)
5. 学会拒绝.....(183)
6. 对待不讲理的人.....(185)
7. 当别人用话“将”你“军”时.....(187)
8. 向上司提意见的艺术.....(189)

十三、谨言慎行智慧.....(192)

1. 办公室戒律.....(192)
2. 领导讲话四忌.....(194)
3. 专业经理十戒.....(196)
4. 说话要分清场合.....(198)
5. 白领女秘书的几个注意事项.....(200)
6. 与老板相处的九大原则.....(202)
7. 办公室陋习应戒除.....(204)
8. 十种老板不可追随.....(206)

十四、协调沟通智慧.....(209)

1. 沟通要讲究互惠性.....(209)
2. 赢得尊重的艺术.....(211)
3. 打开别人之前先打开自己.....(214)

4. 倾听诚可贵.....(215)
5. 消除误会的最好办法.....(217)
6. 向上司成功申辩真经.....(220)
7. 下属向你诉苦怎么办.....(222)
8. 如何说服对方.....(224)

下册

幕后智慧

一、善用关系智慧.....(229)

1. 人际关系中的蓄势.....(229)
2. 优化领导关系效应的“五要”.....(231)
3. 不做老板的保姆、密友、哥们儿.....(233)
4. 同事关系 ABC.....(235)
5. 如何与交际圈外的人相处.....(237)
6. 跨越与老板相处的障碍.....(239)
7. 领导不可怕，不要绕着走.....(241)
8. 友谊是资本.....(243)

二、借助朋友智慧·····(245)

1. 漫谈交友·····(245)
2. 朋友的钱财借不得·····(247)
3. 巩固友谊应具备的八种心态·····(250)
4. 做好朋友间的和事佬儿·····(252)
5. 友谊如金·····(254)
6. 当朋友强求时·····(256)
7. 用伙伴关系代替上下级·····(257)
8. 没人缘自测·····(259)

三、展露漂亮智慧·····(262)

1. 领导应首先成为美的化身·····(262)
2. 靓女如何有韵味·····(264)
3. 读懂“风情”·····(267)
4. “第一印象”非常重要·····(269)
5. “动人”才能漂亮·····(271)
6. 优雅淑女的装扮·····(273)
7. 美丽“从头开始”·····(275)
8. 扬长避短巧择装·····(277)

四、巧饰甜美智慧·····(279)

1. 做一个“令男人吃惊的女人”·····(279)
2. 漂亮不等于有韵味·····(281)
3. 即使批评也要和颜悦色·····(284)

4. 成为受欢迎的女性·····(286)
5. 让声音表现柔美·····(288)
6. 画龙点睛话首饰·····(289)
7. 运用仪态语言, 塑造优美形象·····(291)
8. 看得见的优雅·····(293)

五、包容对手智慧·····(295)

1. 三幅对联谈宽容·····(295)
2. 学会宽容·····(297)
3. 宽容为你赢来尊重·····(299)
4. 让自己拥有一颗宽容的心·····(301)
5. 如何看待朋友间的竞争·····(303)
6. 工作中遇到对手该怎么办·····(305)
7. 容下属之长·····(307)
8. 如何面对一个盛怒的人·····(309)

六、魅力感召智慧·····(311)

1. 魅力的七大元素·····(311)
2. 如何富有魅力·····(314)
3. 加重魅力的砝码·····(315)
4. 特殊的气质最引人·····(317)
5. 有才气, 才会有魅力·····(319)
6. 魅力来源于丰富的内涵·····(321)
7. 热忱能赋予你力量·····(324)
9. 魅力不是“媚力”·····(326)

七、善于奉承智慧.....(328)

1. 平心静气看“马屁”.....(328)
2. 奉承的基本原则.....(330)
3. 最佳奉承方式.....(332)
4. 把握好尺度.....(334)
5. 巧卖“破绽”.....(336)
6. 投其所好.....(337)
7. 下属也需要奉承.....(339)
8. 面对女上司.....(341)

八、巧妙包装智慧.....(344)

1. 学会自我包装.....(344)
2. 浅谈着装.....(346)
3. 善于包装工作，才能引人注目.....(349)
4. 别埋没自己.....(351)
5. 你知道“印象整饰”吗.....(352)
6. 巧扮勤奋.....(355)
7. 赢得上司好印象的诀窍.....(357)
8. 穿出成功新女性.....(358)

九、公关诱惑智慧.....(361)

1. 交往中的“性别”效应.....(361)
2. 泰然面对你所接触的男性.....(363)
3. 闲话男女搭档.....(365)

4. 你会正确称呼别人吗.....(367)
5. 如何在交际中令人刮目相看.....(369)
6. 提高你的语言品位.....(372)
7. 白领女性的人际关系误区.....(373)
8. 交际中必须注意的十五个问题.....(376)

十、左右逢源智慧.....(379)

1. 学点“人和”艺术.....(379)
2. 不要与竞争对手发生正面冲突.....(381)
3. 营造良好的同事关系.....(383)
4. “小人”的识别与应对.....(385)
5. 人和人的距离该有多远.....(388)
6. 假如遇到女当权派.....(390)
7. 建设自己的“后院”.....(392)
8. 怎样与不同品性的人打交道.....(394)

十一、处置闲话智慧.....(397)

1. 认清、处置流谣.....(397)
2. 低调处理背后议论.....(399)
3. 当男同事开你的玩笑时.....(401)
4. 正确对待牢骚.....(402)
5. 轻松处理无聊话题.....(404)
6. 让别人看到你“不可侵犯”的一面.....(406)
7. 从容应对令人讨厌的话题.....(408)
8. 有人打你的“小报告”怎么办.....(411)

十二、对待嫉妒智慧·····(414)

1. 撩开嫉妒的面纱·····(414)
2. 哪些人之间容易产生嫉妒·····(416)
3. 控制嫉妒的滋生·····(418)
4. 舞好“双刃剑”·····(419)
5. 免受嫉妒才能保护自己·····(421)
6. 克服嫉妒心理·····(423)
7. 怎样面对同事升职·····(425)
8. 当朋友的掌声超过自己时·····(427)

十三、情感笼络智慧·····(429)

1. 用真情笼住下属·····(429)
2. 平等相待最重要·····(431)
3. 主动示好才能广结人缘·····(433)
4. 春节别忘了你的同事和上司·····(435)
5. 让下属听话的高招·····(437)
6. 士为知己者用·····(439)
7. 好心情换来真感情·····(441)
8. 富有人情味·····(442)

十四、柔和体贴智慧·····(445)

1. 给下属最需要的·····(445)
2. 女性受欢迎的方方面面·····(447)
3. 老板犯错误，你该怎么办·····(449)

4. 当下属犯了错误时.....(451)
5. 当好异性的倾听者.....(454)
6. 对下属也要“察言观色”(455)
7. 如何对待不得志的上司.....(457)
8. 千万不要超过“限度”(459)