

快学快用

电脑基础 快速入门



	网上疑难解答	网 址: faq.hxex.cn E-mail: faq@hxex.cn
	电话疑难解答	010-88253801-168

卓越科技 编著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>

快学快用

电脑基础

快速入门

卓越科技 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书详细介绍了电脑基础操作的相关知识, 主要内容包括电脑使用基础、Windows XP 基本操作、电脑打字、管理电脑中的文件、设置电脑系统、使用 Windows 常用附件、电脑的娱乐功能、电脑上网基础、网上娱乐、电脑的维护与防护及电脑的其他功能等。

本书内容新颖、版式清晰、语言浅显易懂、操作举例丰富, 每章以“知识讲解+快学快练+快问快答+巩固练习”的模式进行讲解, 在讲解过程中每个知识点下面的操作任务以“快速上手”来介绍, 并在每章最后配有相关的巩固练习题, 帮助读者巩固所学的知识。

本书定位于电脑初学者, 可作为电脑培训学校和职业技术学校电脑基础相关课程的参考教材。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

电脑基础快速入门 / 卓越科技编著. —北京: 电子工业出版社, 2008.4

(快学快用)

ISBN 978-7-121-06120-2

I. 电… II. 卓… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 025727 号

责任编辑: 牛 勇 贾 莉

印 刷: 北京天宇星印刷厂

装 订: 三河市万和装订厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

开 本: 850×1168 1/32 印张: 6.5 字数: 187 千字 彩插: 1

印 次: 2008 年 4 月第 1 次印刷

定 价: 15.8 元 (含光盘一张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件到 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前言

如今,学电脑已不再是什么新鲜事,大人、学生甚至老人都加入了学习电脑的队伍中。我们发现,同样是电脑入门,不同读者的学习方法是不同的,选择的图书也有很大差异。另外,在版式风格、页数多少和知识点取舍方面,读者的需求也各不相同……很多读者面临着“买不到适合自己的书”的困扰。

经过深入的市场调查和近两年的编写工作,《快学快用》系列图书终于和大家见面了!

本丛书的写作初衷是全面挖掘电脑初学者的需要,让不同层次的读者都能从中挑选到适合自己的电脑入门图书。我们的目标是让所有人都能看得懂、学得会、用得好,并提供快速解决实际问题的方法,真正做到满足工作和生活的需要。

有《快学快用》丛书在手,电脑学习不再困难!所有想学电脑、想玩电脑、想用电脑的朋友们,赶快行动起来吧!



丛书主要内容

本丛书涉及电脑基础与入门、打字与输入法、电脑上网、操作系统、Office 办公、硬件与维护、应用技巧、综合应用和图形图像等众多领域,每个类别图书都根据读者的不同年龄层次、不同文化程度、不同职业、不同学习方法……进行细分后量身打造,每本图书都针对某一类读者精心编写,在内容安排、讲解方式、排版风格等方面各不相同。

《快学快用》丛书主要包括以下图书:

- | | |
|------------|---|
| * 电脑基础快速入门 | * 电脑打字全能通 |
| * 电脑应用轻松入门 | * 电脑打字与上网 |
| * 新手电脑快速入门 | * Office 2003 快速入门 |
| * 家用电脑快速入门 | * Office 2007 快速入门 |
| * 电脑上网快速入门 | * Office 2007 图解入门 |
| * 老年电脑快速入门 | * Excel 2007 表格处理 |
| * 图解电脑快速入门 | * Windows XP, Word 2007, Excel 2007 与电脑上网四合一 |
| * 电脑综合应用 | * Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007 融会贯通 |
| * 电脑应用融会贯通 | * 电脑办公快速入门 |
| * 电脑打字快速入门 | * Office 2007 办公应用融会贯通 |
| * 1天学会五笔打字 | |
| * 五笔打字与排版 | |



- * 电脑办公应用融会贯通
- * 中文版 Photoshop CS3 基础与实例
- * 中文版 Photoshop CS3 图像处理
- * 中文版 Flash CS3 动画制作
- * 中文版 Windows XP 快速入门
- * 中文版 Windows Vista 快速入门
- * 常用工具软件应用详解
- * 操作系统安装与重装
- * 注册表与 BIOS 应用详解
- * 电脑组装、维护与故障排除

读者不必再大海捞针般地艰苦寻找需要的图书,《快学快用》丛书中,总有适合您需要的那一本。



本书主要特点

本书具有以下特点:

- * **以操作为主,实例丰富:** 在一些操作性较强的知识点下列出一个具有代表性的操作练习任务,并将每个练习的要求明确地提出来,有助于读者在学习一个知识点后就能上机实践。
- * **内容新颖,知识含量高:** 本书总结了市场上同类图书的优点,并在其基础上优化了学习结构、增加了大量新知识点。
- * **图示丰富,易于操作:** 操作步骤讲解详细,图文对应,在插图中用①、②、③等步骤序号列出具体操作方法,插图中还配有相关说明文字,帮助读者轻松理解和掌握知识。
- * **配套多媒体教学光盘:** 本书附赠一张精彩生动、内容充实、播放时长逾10多小时的多媒体教学光盘,与图书相结合可大大提高学习效率,从而达到最佳的学习效果。



本书读者对象

本书主要定位于电脑新手,可作为家庭用户、中老年人、上班族以及青少年学生学习电脑应用的参考用书,也可作为各类电脑培训学校或职业技术学校的教材使用,并且非常适用于需在短时间内快速掌握电脑应用技术的读者使用。



本书作者及联系方式

本书由卓越科技组织编写,参与本书编写的主要人员有赵丽、马春雨等。由于作者水平有限,书中疏漏和不足之处在所难免,恳请广大读者及专家不吝赐教。

如果您在阅读本书的过程中有什么问题或建议,请通过以下方式与我们联系。

- * 网站: faq.hxex.cn
- * 电子邮件: faq@hxex.cn
- * 电话: 010-88253801-168 (服务时间: 工作日 9:00~11:30, 13:00~17:00)

目 录

第1章 电脑使用基础	1
1.1 认识电脑	2
1.1.1 台式电脑	2
1.1.2 笔记本电脑	3
1.2 连接电脑组件	4
1.3 启动电脑	5
1.4 认识电脑桌面	7
1.4.1 桌面图标	7
1.4.2 任务栏	8
1.4.3 语言栏	9
1.5 使用鼠标和键盘	10
1.5.1 使用鼠标	10
1. 握鼠标	10
2. 操作鼠标	10
3. 认识鼠标指针	11
1.5.2 使用键盘	12
1. 认识键盘	12
2. 认识基准键位	13
3. 十指的键位分工	14
1.6 关闭电脑	15
1.7 快学快练——在电脑中输入名字	16
1.8 快问快答	18
1.9 巩固练习	20
第2章 快速操作 Windows XP	21
2.1 认识 Windows XP	22
2.1.1 认识“开始”菜单	22



2.1.2	认识窗口	23
2.1.3	认识菜单	24
2.1.4	认识对话框	25
2.2	操作桌面组件	26
2.2.1	操作桌面图标	26
1.	添加桌面图标	27
2.	排列桌面图标	28
2.2.2	自定义“开始”菜单	29
2.2.3	操作任务栏	30
1.	添加/减少任务栏显示项	30
2.	设置任务栏属性	30
2.3	操作窗口	31
2.3.1	打开窗口	32
2.3.2	改变窗口大小	32
2.3.3	移动窗口	33
2.3.4	切换窗口	33
2.3.5	关闭窗口	34
2.4	操作应用程序	34
2.4.1	启动应用程序	35
2.4.2	退出应用程序	35
2.5	快学快练——更换图标样式	36
2.6	快问快答	37
2.7	巩固练习	38
第3章	电脑打字快速上手	39
3.1	电脑打字前的准备	40
3.1.1	选择输入法	40
3.1.2	添加和删除输入法	40
1.	添加输入法	40
2.	删除输入法	41



3.1.3 认识输入法状态条	42
3.2 使用拼音输入法	43
3.2.1 认识常见的拼音输入法	43
3.2.2 使用拼音输入法打字	44
1. 输入单字	44
2. 输入词语	45
3. 输入句子	47
3.3 使用五笔输入法	48
3.3.1 学习五笔输入法前的准备	48
1. 汉字的3个层次	49
2. 详解笔画	49
3. 汉字的字型	50
3.3.2 认识字根	50
1. 认识区位号	50
2. 字根在键盘上的分布	51
3.3.3 拆分汉字	52
3.3.4 输入汉字	55
1. 输入键名汉字	55
2. 输入成字字根汉字	55
3. 输入普通汉字	55
4. 输入简码汉字	56
3.3.5 输入词组	57
1. 二字词组	57
2. 三字词组	58
3. 四字词组	58
4. 多字词组	58
3.4 快学快练——输入招聘启事	59
3.5 快问快答	61
3.6 巩固练习	62



第4章 管理电脑中的文件	63
4.1 文件管理基础知识	64
4.1.1 认识保存文件的场所	64
4.1.2 认识文件	65
4.1.3 认识文件夹	65
4.2 文件和文件夹的基本操作	66
4.2.1 新建文件或文件夹	66
4.2.2 选择文件或文件夹	67
4.2.3 复制和移动文件或文件夹	68
4.2.4 重命名文件或文件夹	69
4.2.5 删除文件或文件夹	69
4.2.6 恢复被删除的文件或文件夹	70
4.2.7 设置文件或文件夹的显示方式	71
4.3 文件和文件夹的管理技巧	72
4.3.1 搜索文件或文件夹	73
4.3.2 隐藏和显示文件夹	74
4.3.3 查看磁盘剩余空间	74
4.3.4 规划文件和文件夹	75
4.4 使用U盘传递文件	76
4.5 快学快练——规划E盘	77
4.6 快问快答	79
4.7 巩固练习	80
第5章 设置电脑系统	81
5.1 设置桌面背景和屏幕保护程序	82
5.1.1 设置桌面背景	82
5.1.2 设置屏幕保护程序	83
5.2 设置用户账户	84
5.2.1 创建用户账户	84
5.2.2 管理用户账户	86



5.3	设置时间和日期	88
5.4	设置鼠标和键盘	89
5.4.1	设置鼠标	89
5.4.2	设置键盘	91
5.5	快学快练——创建并设置账户	92
5.6	快问快答	95
5.7	巩固练习	96
第6章	使用 Windows 常用附件	97
6.1	写字板程序	98
6.1.1	认识写字板程序	98
6.1.2	文档的基本操作	99
1.	新建文档	99
2.	保存文档	99
3.	打开文档	100
6.1.3	输入文本	101
6.1.4	选中文本	101
6.1.5	编辑文本	102
6.1.6	美化文本	103
6.2	计算器	103
6.2.1	使用标准型计算器	104
6.2.2	使用科学型计算器	105
6.3	画图程序	105
6.3.1	认识画图程序	105
6.3.2	绘制图形	106
1.	重要的工具箱	107
2.	画图颜料的使用	107
3.	绘制简单的直线与曲线	108
4.	绘制基本图形	109
6.3.3	图形编辑加工	111



88	1. 常规编辑	111
98	2. 为图形着色	112
98	6.4 快学快练——制作楼盘宣传书	113
10	6.5 快问快答	115
59	6.6 巩固练习	116
	第7章 电脑的娱乐功能	117
80	7.1 Windows Media Player 播放器	118
70	7.1.1 认识 Windows Media Player 播放器	118
80	7.1.2 播放电脑中保存的音乐	119
80	7.1.3 播放 VCD 或 DVD	120
99	7.1.4 播放控制	121
99	7.2 自我录音	122
99	7.2.1 认识录音机程序	122
101	7.2.2 录制并保存声音	122
101	7.2.3 播放声音	123
101	7.3 玩游戏	124
501	7.4 查看和编辑图片	126
501	7.5 快学快练——玩蜘蛛纸牌游戏	128
501	7.6 快问快答	130
101	7.7 巩固练习	130
	第8章 电脑上网基础	131
201	8.1 电脑上网前的准备	132
201	8.1.1 拨号连接	132
601	8.1.2 认识 IE 浏览器	133
701	8.1.3 退出连接	133
701	8.2 浏览网页	134
801	8.3 保存网上信息	135
901	8.3.1 保存网上的文字	135
111	8.3.2 保存图片	136

8.3.3 保存网页.....	137
8.4 搜索与下载.....	138
8.4.1 搜索信息.....	138
8.4.2 下载网络资源.....	139
8.5 收发电子邮件.....	141
8.5.1 申请电子邮箱.....	141
8.5.2 登录电子邮箱.....	143
8.5.3 查看电子邮件.....	144
8.5.4 发送电子邮件.....	145
8.6 快学快练——搜索并保存图片.....	147
8.7 快问快答.....	149
8.8 巩固练习.....	150
第9章 网上娱乐.....	151
9.1 网上聊天.....	152
9.1.1 申请QQ号码.....	152
9.1.2 登录QQ并添加好友.....	153
9.1.3 文字聊天.....	155
9.2 在线听歌.....	157
9.3 在线看电影.....	158
9.4 欣赏Flash动画.....	159
9.5 玩游戏.....	161
9.6 快学快练——使用百度网试听歌曲.....	162
9.7 快问快答.....	164
9.8 巩固练习.....	164
第10章 电脑的维护与防护.....	165
10.1 电脑日常维护.....	166
10.2 磁盘维护.....	167
10.2.1 检测磁盘情况.....	167
10.2.2 整理磁盘碎片.....	168



10.2.3	清理磁盘中的垃圾文件	169
10.3	防治电脑病毒	170
10.3.1	认识电脑病毒	171
10.3.2	使用瑞星杀毒软件	171
10.4	优化电脑系统	175
10.5	快学快练——清理系统	177
10.6	快问快答	179
10.7	巩固练习	180
第 11 章	电脑的其他功能	181
11.1	浏览电脑的其他功能	182
11.2	选择需要的软件	182
11.2.1	初学者软件推荐	183
11.2.2	从哪里得到软件的安装程序	183
11.3	安装与卸载软件	184
11.3.1	安装软件	184
11.3.2	卸载软件	185
1. 通过“开始”菜单卸载		185
2. 通过“控制面板”窗口卸载软件		186
11.4	使用常见工具软件	187
11.4.1	压缩与解压缩软件	187
1. 创建压缩文件		187
2. 解压缩文件		188
11.4.2	下载软件	189
11.4.3	图片查看与编辑软件	190
1. 浏览图片		190
2. 编辑图片		191
11.5	快学快练——安装 Office 2007	193
11.6	快问快答	194
11.7	巩固练习	195

1

第 1 章

电脑使用基础



可能你早已听过“电脑”的大名，但却不知道电脑究竟为何物，也不知道它“长”什么样吧？下面我就带你进入电脑的世界去认识和使用它。本章所讲的是电脑的基础知识，主要包括认识和连接电脑组件、启动和关闭电脑、认识桌面以及操作鼠标与键盘等。它们的操作方法都很简单，千万不要有畏难情绪，和我一起踏上愉快的电脑学习之旅吧！

1.1 认识电脑



电脑包括台式电脑和笔记本电脑两种，下面我们首先来认识这两种电脑。

1.1.1 台式电脑

台式电脑较常见，它不是一件“电器”，而是由主机、显示器、键盘、鼠标和音箱等组件组合而成的，如图 1-1 所示，它们之间是用相应的线缆连接起来的。



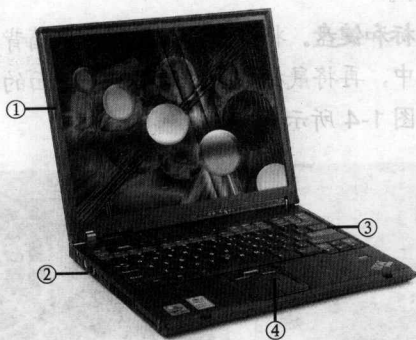
◆ 图 1-1

- ① **显示器**：主要用于显示操作的结果和电脑的提示信息，常见的显示器有 CRT（阴极射线管）显示器和 LCD（液晶）显示器两种。其中，CRT 显示器由于体积和辐射相对较大等缺点，已逐步被 LCD 显示器所替代，如图 1-1 所示的显示器就是 LCD 显示器。
- ② **主机**：从表面上看主机是一个铁箱子，前面有开机的开关、后面有连接其他组件的接口，内部放置了电脑运行所需的硬件设备，如主板、CPU、硬盘和内存等，它是电脑最重要的组件。

- ③ **键盘**: 主要用于输入中文字符、英文字符以及各种系统命令等。不同的生产厂家生产出来的键盘外形各不相同, 不过其按键位置却大同小异。
- ④ **鼠标**: 由于其形如老鼠而得名, 它操作方便、简单, 主要用于向电脑下达相应的操作指令, 它在电脑中将以鼠标指针的形式体现, 目前使用较广泛的鼠标为三键光电鼠标。
- ⑤ **音箱**: 它是电脑的发声设备, 随着多媒体技术在电脑中应用越来越广泛, 音箱的作用也越来越重要。游戏的配音、VCD 音乐及背景音乐等都可以通过音箱传送出来。

1.1.2 笔记本电脑

笔记本电脑也称手提电脑, 它将台式机中所需要的键盘、显示器、主机、鼠标与音箱等组件都集中在手提式机箱内, 其外观如图 1-2 所示。笔记本电脑使用内置的电池供电, 外形小巧, 即使没有外部电源也可以打开使用, 所以非常适合经常外出又需要使用电脑的人员。



◆ 图 1-2

- ① **显示屏**: 其作用与台式电脑的显示器相同。
- ② **主机**: 位于笔记本电脑的底部, 在其中集成了硬盘、内存、光驱和音箱等设备。
- ③ **键盘**: 由于笔记本电脑的键盘区域相对较小, 所以某些按键的位置和个数可能与台式电脑有差异。



- ④ 鼠标控制区：其作用与台式电脑的鼠标相同，通过手指的触摸和移动达到控制鼠标指针的目的。

1.2 连接电脑组件



前面已经讲过台式电脑由多种组件组合而成，所以要使台式电脑发挥作用，必须要先将各组件连接起来。连接电脑组件实际上就是将组件插到主机背后的相应插口中。

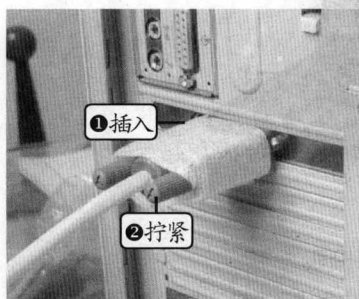
快速上手



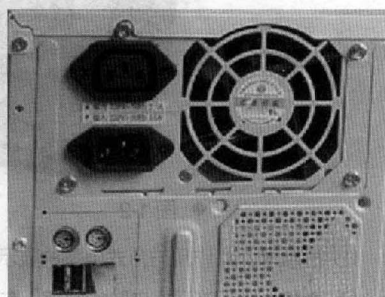
将显示器、主机、鼠标、键盘和音箱连接起来，然后连接电源线，使电脑正常工作。

STEP 01. 连接显示器。准备好显示器信号线后，将信号线的一端插入显示器接口中，将另一端插入主机箱背面的显示器端口中。然后拧紧插头两侧的螺丝，将其固定在主机上，如图 1-3 所示。

STEP 02. 连接鼠标和键盘。将键盘插头插到主机箱背面的 PS/2 紫色插孔中，再将鼠标插头插到主机箱背面的 PS/2 绿插孔中，如图 1-4 所示。



◆ 图 1-3



◆ 图 1-4