



21世纪高等教育系列教材

管理学 基础

(上册·教材)

施斌 主编



南海出版公司

21 世纪高等教育系列教材

管理学基础

(上册·教材)

主 编 施 斌

副主编 李大洪

南海出版公司

2004·海口

图书在版编目(CIP)数据

管理学基础/施斌主编. —海口:南海出版公司,
2004.9

ISBN 7-5442-2943-2

I. 管… II. 施… III. 管理学 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 087225 号

GUANLIXUE JICHU

管理学基础

主 编 施 斌

责任编辑 张 辉

责任校对 姜 丰

封面设计 水木时代

出版发行 南海出版公司 电话(0898)65350227

社 址 海口市蓝天路友利园大厦 B 座 3 楼 邮编 570203

电子信箱 nhcbgs@0898.net

经 销 新华书店

印 刷 安徽省蚌埠万达印刷厂

开 本 787×960 1/16

印 张 26

字 数 467 千

版 次 2004 年 9 月第 1 版 2004 年 9 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 7-5442-2943-2

定 价 38.00 元(本册 27.00 元)

南海版图书 版权所有 盗版必究

编审说明

管理作为一种社会文化现象,是人类最基本的社会实践活动之一。在人类各种社会活动中,人们普遍组织起来,进行分工协作,以超越个体能力之局限。只要是多人共同劳动,向某一共同的目标努力,都需要通过计划、组织、领导、协调等活动来获得协同效应,这就需要管理。因此,只要人类社会存在,管理就普遍存在。

不管人们从事何种职业,人人都在参与管理。管理与每个人密切相关,管理学是一门能使任何人、任何组织都能从中受益的学问。管理的形式虽然多种多样,但无论是对国家的管理、军队的管理,还是对企业、医院、学校甚至家庭的管理,它们除了具有各自的特殊性之外,还具有一般性,都要遵循一些共同的原理和规律。作为经济管理类学科及其他相关学科专业的一门基础课程,管理学全面系统地研究管理活动的普遍规律、基本原理和一般方法,揭示的就是各种管理活动的共性问题及所要遵循的共同规律。因此,管理学适用于社会活动中各行各业的不同组织,管理学知识应当是当代社会中每一个人都必须具备的基本知识。著名哲学家罗素说:“如果你不会管理,你的生命将是一团糟”。

本书旨在用简明扼要的形式,向高校学生提供与管理实践相适应的管理学系统知识,内容不仅浓缩了管理学的精华,而且特别为自学者学习运用这些知识作了一些专门设计。

全书共分九章内容。第一章为管理及管理学导论,主要探讨有关管理及管理学的基本范畴和学习研究的原则、方法;第二章介绍了管理理论的形成与发展;第三章归纳概述了管理的基本理论;第四章“预测与决策”、第五章“计划与目标管理”、第六章“组织与指挥”、第七章“领导与激励”、第八章“协调与控制”分别以管理的基本职能为线索展开论述;第九章阐述了管理方法与管理艺术。为了适应案例教学的需要,主教材每章后面均附有至少两个相关小案例,以帮助读者进行案例分析,更好地理解每一章所要讨论的原理和规律,提高学生解决实际问题的能力。

同时,为便于自学,主教材内容还配有学习指导书作为本书下册配套使用。主要包括学习目的与要求、学习提要、重难点解析、自测题、模拟试题、相关管理定律与名言、管理学推荐书目、管理学精选网站等内容。

经审定,本书可以作为高等院校本、专科教材,也可作为企业和其他社会组织实际工作人员学习参考书。

需要强调的是,管理既是一门科学,又是一种艺术。管理学是经世致用之学,是一门实践性极强的综合性学科,一切知识的终极在于应用。在学习过程中,学生必须紧密结合工作实际,切不可死记硬背,更不可将管理学生动活泼的知识理论变成僵死的教条,而应该主动用心去体验管理学的基本理论、基本原则和基本方法,创造性地加以实践,朝着知行合一的目标努力。

参加本书编写工作的有:施斌(第一章)、李大洪(第二、三章)、王铜墙(第五、六章)、韦水平(第七、八章)、熊红胜(第四、九章),并由施斌主编并进行总体设计和统稿,由李大洪担任副主编。

本书在编写过程中,编者参阅和引用了不少管理学专家、学者的有关著述,从中汲取了许多有益的东西,在此谨向他们表示诚挚的感谢!

管理学理论博大精深,充满了人类智慧,同时它又是一门年轻的、不断发展的学科。由于编者能力有限,编写时间仓促,书中疏漏与错误之处在所难免,恳请广大读者和有关专家学者不吝批评指正,以便不断修订完善。

21 世纪高等教育系列教材编审指导委员会

2004 年 9 月

目 录

第一章 导 论	(1)
第一节 管理概述	(1)
第二节 管理学概述	(10)
【本章案例】	(15)
第二章 管理理论的形成与发展	(19)
第一节 古代的管理思想	(19)
第二节 西方古典管理理论	(27)
第三节 行为科学理论	(34)
第四节 现代管理理论	(40)
第五节 管理理论的新发展	(47)
【本章案例】	(61)
第三章 管理的基本理论	(65)
第一节 管理的基本原理	(65)
第二节 管理现代化	(84)
【本章案例】	(95)
第四章 预测与决策	(99)
第一节 预测的含义及类型	(99)
第二节 预测的程序与方法	(102)
第三节 决策的作用与原则	(110)
第四节 决策程序	(115)
第五节 决策方法	(117)
【本章案例】	(131)
第五章 计划与目标管理	(134)
第一节 计划的意义和特征	(134)
第二节 计划的程序和方法	(141)
第三节 目标的确定	(147)
第四节 目标管理及其应用	(152)
【本章案例】	(162)

第六章 组织与指挥	(165)
第一节 组织的含义及作用.....	(165)
第二节 组织结构形式及设计.....	(176)
第三节 组织管理辩证法.....	(184)
第四节 指挥的性质与内容.....	(190)
【本章案例】.....	(197)
第七章 领导与激励	(200)
第一节 领导的实质与作用.....	(200)
第二节 领导者素质及领导班子构成.....	(203)
第三节 领导理论及领导艺术.....	(205)
第四节 激励的作用与原则.....	(220)
第五节 激励理论.....	(223)
第六节 激励的手段与方法.....	(227)
【本章案例】.....	(230)
第八章 协调与控制	(233)
第一节 协调的作用与原则.....	(233)
第二节 协调的内容与方法.....	(236)
第三节 信息沟通.....	(240)
第四节 控制的基本理论.....	(245)
第五节 控制技术方法.....	(254)
【本章案例】.....	(265)
第九章 管理方法与管理艺术	(272)
第一节 一般管理方法.....	(272)
第二节 其他管理方法.....	(278)
第三节 管理艺术.....	(283)
【本章案例】.....	(286)
主要参考文献	(290)

第一章 导 论

管理活动自古有之。凡是两人以上进行共同劳动,就必然存在管理。管理作为人类最重要、最基本的活动之一,广泛地存在于社会生活的各个领域,它是一切有组织的活动所必不可少的组成部分。

人类社会的发展史同时就是一部管理发展史。历史已经证明,生产力越发达,人类社会越进步,管理也就越重要。反之,一个社会的管理水平越高,其发展也就会越快。管理和科学技术已成为带动现代社会飞速前进的两只翅膀。

第一节 管理概述

一、管理的概念及其基本特征

(一)管理的概念

管理起源于人类的共同劳动,是一种与人类文明共存的社会现象。通过管理,人们的生产、生活和其他活动得以有目的、有秩序、有效率地进行。

所谓“管”,“竹”+“官”=文官,即通过文化来统治;“管”在我国古代又指锁匙,引伸为管辖、管制,体现着权力的归属。所谓“理”,本意是治玉,引伸为整理或条理化。两字连用,表示在权力范围内,对人与事的管束和处理过程,有“管辖”、“管人”、“理事”之意。因此,从字面上看,管理即是通过文化来达到条理化,是对一定范围的人员及事务进行安排和处理。

在西方,管理的含义一般与人类的组织活动有关。人类在实践中发现,多个人在一起工作能够完成个人无法完成的任务,于是逐渐地产生了各种社会组织。在组织内,为了协调大家的活动,就要进行管理。

长期以来,学者们从不同的研究角度出发,对管理作出了不同的定义。典型的有:

(1)管理是组织的某一专业职能或综合职能。如:美国著名管理学家赫伯特·西蒙认为:“管理就是决策”。法国著名学者法约尔认为:“管理就是实行计划、组织、指挥、协调和控制。”

(2)管理是对组织资源或要素进行协调,以达到组织目标的活动。

(3)管理是一个活动系列,是连续的动态过程,能发挥多种作用,具有一定特征。如:美国学者孔茨等认为:“管理就是创造一种环境,使置身于其中的人们能在集体中一道工作,以完成预定使命和目标。”

(4)“管理是通过他人的努力来达到目标。”(美国管理协会的定义)因此有人说,管理就是“管你”的。

这些定义从不同的侧面和角度揭示了管理的含义或某些方面的属性,应该说,其对管理本质的认识还是基本一致的。本书认为,管理是指一定组织中的管理者通过实施有效的组织活动,对组织资源进行协调和处理,以实现组织目标的动态过程。

实际上,管理的内容是广泛的,一个人有效地利用时间是管理,合理地安排自己的工资收入也是管理。但我们在本书中讨论的管理主要是对一个社会组织而言的。

(二)管理的基本特征

为了更为全面地理解管理的概念,我们可从以下几个方面来进一步把握其基本特征:

1. 管理是一种社会文化现象

在人类的各种社会活动中,人们普遍组织起来,进行分工协作以达到单独活动所不能达到的效果。只要是多人共同劳动,向某一共同的目标努力,都需要通过制定计划、组织、协调等活动来获得协作的好处,这就需要管理。只要人类社会存在,管理就普遍存在。而不同的文化又对管理产生不同的影响,使其打上一定的文化烙印。因此,它是无处不在的社会文化现象。

2. 管理是一种有意识的组织活动

管理是人的有意义、有目的的活动。同时,管理活动本身就存在于组织活动之中,是一切有组织的集体活动所不可缺少的要素。管理普遍地适用于任何类型的组织,其载体就是组织。

3. 管理的主体是管理者

管理活动是由管理者来实施的。既然管理是让别人和自己一道去实现既定的目标,管理者就要对管理的效果负重要责任。管理者既要管理组织,又要管理各类工作,还要管理组织不同层次中的各类人员。

4. 管理的对象是组织资源

管理是通过对人、财、物、信息及其他各种组织资源的运用来实现的,任何管理活动都离不开资源的消耗。资源总是有限的,管理活动无非就是以最低

的资源消耗、最佳的活动方式去安排和协调组织行为,从而实现管理的目的。

5. 管理的目的是卓有成效地实现组织目标

管理作为一种手段,总是围绕着某一共同的组织目标而进行的,目标不明确,管理就无从谈起;目标是否科学合理,直接关系到管理的成败或成效的高低。同时,管理的根本目的就在于有效地达到组织目标,提高组织活动的成效。一个组织如果没有内在的效率要求,也就不会产生管理的动力。

6. 管理是一个动态的调理过程

管理主要是协调和处理人与人之间的活动和利益关系,人既是管理的主体又是管理的客体,管理的大多数情况是人与人打交道,它使组织目标得以实现的同时也满足组织中的成员实现其个人目标的愿望。因此,管理绝不等价于命令或强制,利用各种方法调理好各阶层的关系才是管理的关键,可以说,管理的核心是如何处理好人际关系。同时,它又是一个不间断的过程,贯穿于整个管理活动的始终。

二、管理的性质

管理作为一种普遍的社会文化现象和特殊的实践活动,具有自己独特的性质。

(一)管理的二重性

管理的二重性是指管理具有自然属性和社会属性,这是马克思管理学说的重要原理之一。管理的自然属性,是指管理是由许多人进行协作劳动而产生的,是由生产社会化引起的,是有效组织共同劳动所必需的,是同生产力和社会化大生产相联系的。另一方面,管理又体现着生产资料所有者指挥劳动、监督劳动的意志,是与生产关系相联系的,它必须维护资产所有者的利益、实现所有者的意志。因此,管理又具有同生产关系和社会制度相联系的社会属性。

(二)管理的科学性

管理作为一个活动过程,其间存在着一系列基本客观规律。在管理实践和管理理论工作者的推动下,管理已经形成了反映其客观规律的系统的管理原理、管理原则,有一套分析问题、解决问题的科学的方法论。人们利用这些理论和方法来指导自己的管理实践,又以管理活动的结果来衡量管理过程中所使用的理论和方法是否正确、是否行之有效,从而使管理的科学理论和方法在实践中得到不断的验证和丰富。因此,管理是一门科学,它与其他科学一样,具有客观性、实践性、理论系统性和真理性。近百年来,管理学作为一门独

立的科学存在和在实践中所起的不可替代的作用,已经成为人们的共识。管理必须依靠科学的理论指导,经验管理的时代已经过去。管理者只有努力学习、钻研管理的基本原理和原则,掌握管理的基本规律,理论联系实际,灵活运用管理的方式方法,才能提高自己的管理水平,成为一名合格的管理者。

(三)管理的艺术性

管理强调实践性,具有很强的艺术性。它的许多内容不能以逻辑思维的一般形式表达出来,更没有自然科学那样精确,只能以形象思维的形式来实现,这就是艺术的基本特征。人们从事管理活动需要熟练地运用知识并通过巧妙的技能来达到某种效果,这种技能包括经验、才识、思维力、实践力和创造力,这些就是艺术。最重要的管理要素是“人”,而人是靠思想、感情支配的,因此管理工作必然带有浓厚的艺术色彩,如果仅凭停留在书本上的管理理论,或靠背诵管理原理、管理原则和公式(它们只是提供思考、解决问题的方向或框架)来进行管理活动,将必然是脱离或忽视现实情况的无效活动,是不能保证其成功的。一切管理活动都应具有创造性,管理没有一成不变的模式,没有放之四海而皆准的经验。管理者必须在管理实践中发挥积极性、主动性和创造性,将管理知识与具体管理活动相结合,才能进行有效的管理。

管理既是一门科学,又是一种艺术,有效的管理是两者的有机结合。(关于管理艺术详见本书第九章第三节)

三、管理与外部环境

任何组织都存在于一定的环境之中,管理活动也是在一定的管理环境中展开的。管理环境,是指影响管理实施和管理功效的各种力量、条件和因素的总和,它包括外部环境和内部环境两个方面。外部环境是指存在于管理系统之外的、并对管理系统的建立、存在和发展产生影响的各种外界客观条件和因素的总和。内部环境则是存在于管理系统边界之内的、作为管理系统存在和发展的各种客观条件,具体包括组织内部的人员、物资设备、资金、规章制度、组织文化等要素。

一般认为,内部环境要素是可以控制的,外部环境则具有复杂性、交叉性、变动性和不可控性。外部环境一方面为管理活动提供了必要的条件和机会,另一方面又对管理活动构成威胁、起到制约作用。因此,把握住外部环境的现状及未来的变化趋势,抓住有利于组织发展的机会,避开不利于组织发展的威胁,是组织谋求生存和发展的首要问题。对于最典型的组织——企业来说,研究其外部环境更是极具重要意义的。

(一) 外部环境的构成及其对管理的影响

外部环境可进一步划分为一般环境和特殊环境,如图 1-1 所示。

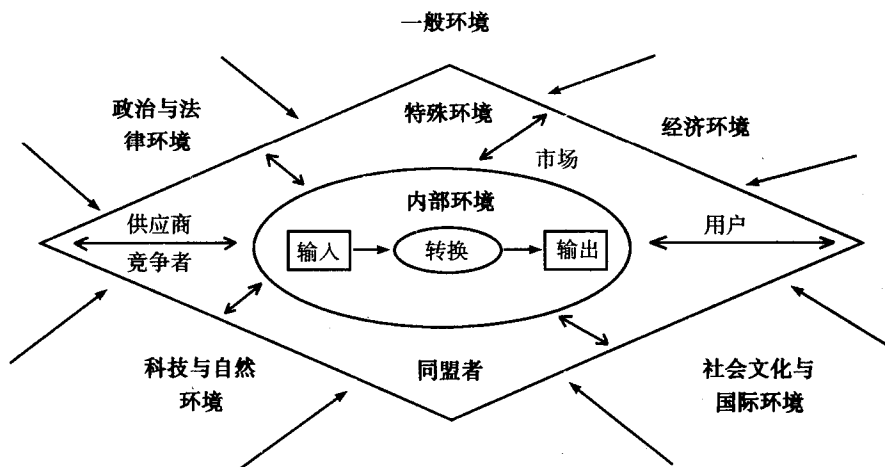


图 1-1 管理的外部环境

1. 一般环境

一般环境也称宏观环境,即是所有组织都共同面临的整个社会的一些环境因素。

(1) 政治环境

政治环境主要包括国家的社会制度、政权性质、政府的方针政策等。政治环境因素对组织来说一般是不可控的,同时,它对组织的影响又往往是根本性的。组织必须适应政治环境,并对政治环境的变化给予充分的关注,要及时了解国家鼓励组织做什么,允许组织做什么,禁止组织做什么。只有这样,才能使组织的管理活动符合国家和社会的利益,把握有利的时机,赢得政府的支持和保护。

(2) 法律环境

法律环境是指与组织相关的社会法制系统及其运行状态,包括国家法律法规、国家司法执法机关等要素。法律环境对组织的影响方式是由法的强制性决定的,它对组织的影响具有刚性约束的特征。随着我国社会主义法律体系的日臻完善,与组织有关的法律会越来越多,组织要加强法制观念,及时了解、熟悉有关法律,保证在法律范围内以法律许可的方式从事管理活动。

(3) 经济环境

经济环境是指影响组织生存和发展的社会经济状况及国家经济体制政策。经济环境与管理的关系是最为直接的,对管理的影响也最大。主要表现在以下几个方面:

①国家的经济体制与经济政策。经济体制决定着管理的社会属性,并对整个管理产生影响。经济政策则包括综合性的全国经济发展战略和产业政策、价格政策、金融货币政策、劳动工资政策、物资流通政策、对外贸易政策等,这些都会给管理带来较大影响和制约。

②社会的经济规模与发展水平。它们直接决定着一些组织的发展状况,进而对管理提出不同的要求。例如,处在经济繁荣期和经济衰退期的企业,其管理思路、战略与方法将有根本性的差异。

③国民收入与消费水平。国民收入与消费水平的高低,对企业的产品结构、质量要求和销售数量都将产生直接的影响,是企业经营状况的重要决定因素。

④经济物质资源。一个组织所在地的经济资源状况对组织的生存与发展的影响是巨大的,它关系到资源取得的成本高低、利用资源的方便与否,进而影响到组织的优势与效益等。

(4) 科技环境

主要指组织所在国家或地区的科学技术发展水平,以及相应的科技条件、科技体制政策和科技发展的动向与潜力等。当今世界,获得突飞猛进发展的企业,几乎无一不是靠先进技术取得优势的。在知识经济已经到来的今天,社会组织提高效益、寻求发展,已越来越依靠于科技的进步。科技环境已成为管理环境中的关键因素,并引发管理思想、管理方式与方法的更新。同时,对管理者的素质也提出了更高要求。

(5) 社会文化环境

社会文化环境包括一个国家或地区的社会阶层的形成和变动、人口情况、居民教育程度和文化水平、社会结构、宗教信仰、风俗习惯、审美观念、价值观念等。组织的成员都来自于社会,组织的活动离不开社会,社会文化环境主要就是通过作用于组织成员以及其他社会成员而对组织发生影响的。

(6) 自然地理环境

自然地理环境包括组织所在地区的地理位置、气候条件、资源状况等。对于企业来说,它是影响其生产经营活动的至关重要的因素。所谓“天时、地利、人和”,“地利”所指的主要就是自然地理环境。

组织所处的地理位置决定了其可能获得的交通运输条件、通信条件、人力

资源条件、政策优惠条件等,从而影响组织的生产经营成本或运行成本、人员素质、信息获取、社会负担等。气候条件对那些受气候影响较大的组织如旅游企业、空调生产企业、农牧场等尤其重要,良好的气候条件可以为这些组织提供机会,恶劣的气候条件则可对其产生破坏性的影响。这里所说的资源状况主要是指自然资源,如矿藏、水资源、林木资源、水生资源等的数量和质量,这是所有组织生存和发展的必要条件。

(7) 国际环境

主要包括组织所在国以外的所有可能对组织发生影响的因素,如汇率、各种国际组织、国际协定、国际惯例,以及与组织有关的外国的政治环境、法律环境、经济环境、社会文化环境、商业习惯和作风等。随着我国加入 WTO 和全球经济一体化趋势的迅速发展,国际环境对组织正变得越来越重要。

2. 特殊环境

特殊环境也称微观环境或任务环境,是指某个具体社会组织在完成特定任务过程中所面临的环境因素。例如,一家工商企业,可能与一所学校面临相同的宏观环境,但它所面临的任务环境不但与学校的任务环境不同,而且与其他企业的任务环境也可能不同。一般环境对处在该环境中的所有组织都产生影响,甚至影响程度也相同,而特殊环境因素则是对某一具体组织具有直接的、特殊的和经常性的影响。

对一个工商企业来说,其特殊环境包括用户、竞争者、供应者、同盟者、中介部门、中间商与批发商、政府主管部门以及企业所在社区等要素,其中,最重要的是用户、供应者、竞争者等。

(1) 用户

用户即企业产品或劳务的购买者,包括企业产品或劳务的最终使用者和中间经销商。用户对企业的影响主要表现在两个方面:用户的需求水平决定了企业的市场状况;用户的价格谈判能力影响着企业的获利能力。

(2) 供应者

企业的供应者包括企业维持正常生产经营活动所需各种要素(人、财、物、信息、技术等)的来源单位。企业与供应者的关系性质基本上和企业与用户的关系性质相同,只不过双方的地位发生了交换,企业变成了供应者的用户。因而,供应者对企业的影响也表现在两个方面:一是供应者能否按照企业的需求按时、按质、按量地提供各种要素(或企业寻求其他供货渠道和替代品的可能性),这决定了企业的生产经营活动能否正常运行;二是供应者的价格谈判能力,这决定了企业的生产经营成本并进一步影响着企业的利润水平。

(3) 竞争者

竞争者包括所有与本企业争夺市场或资源的企业。从争夺市场来看,竞争者是那些生产相同或相似功能产品的企业(包括生产代用品的企业);从争夺资源上看,竞争者是那些使用相同资源的企业。竞争者可划分为直接竞争对手、潜在竞争对手、替代品生产者三大类,后两者也可称为间接竞争对手。

(二) 对外部环境的管理

从上述内容可知,外部环境对组织的生存发展及其管理活动起着决定性的作用和严重的制约,这就要求管理者必须抓好外部环境管理,能动地适应外部环境,以谋求内部管理与外部环境的动态平衡。

1. 了解与认识外部环境

管理者首先要了解、认识外部环境,把对外部环境的了解与掌握纳入重要管理事项,这是外部环境管理的基础。要通过各种渠道搜集有关外部环境的信息,掌握关于外部环境的各种因素与变量,把握其发展变化的趋势与规律,并始终保持对外部环境的动态监视与整体把握。

2. 分析与评估外部环境

在掌握大量信息、对外部环境充分了解的基础上,要对各种外部环境因素进行深入的分析与评估。要划分与确定外部环境因素的类型,确定其对组织与管理影响的领域、性质及程度的大小。例如,根据一些因素与组织之间的联系,将外部环境区分为一般环境和特殊环境;还可以根据其变化程度,将组织所面临的外部环境分为稳定环境和动态环境,等等。

3. 积极主动地适应外部环境

在对外部环境科学评估、正确分类的基础上,要研究与选择区别对待不同外部环境的管理办法。

(1) 对于一般环境,因其是所有组织共同面临的,而且也是个别组织无法改变的,所以只能采取主动适应的办法。管理者要从组织环境既定条件与因素出发,去研究、解决本组织的问题,千方百计地利用其有利条件,发挥本组织适应环境的优势,因势利导地寻求组织与环境的平衡,以获得组织的发展。

(2) 对于特殊环境,因其既是本组织直接面临、且影响巨大的环境,又是本组织在一定程度上可以施加影响的环境,所以,管理者要积极干预,创造条件,影响环境朝着有利于本组织的方向发展。例如,企业利用正确的竞争策略,通过广告、促销等多种方式影响消费者购买心理,从而使消费者产生对本企业产品品牌的特殊偏好,导致其大批购买。

(3) 对于稳定环境,管理者可以按正常的程序和规范进行预测与计划,并

实行较为稳定和长期的战略与政策。

(4)对于动态环境,管理者则要加强监测,并采取权变管理模式,灵活应变。例如,在职权配置上给基层实体以更大的自主权,以便让其独立地、灵活地适应多变的外部环境。

四、管理的职能和作用

(一)管理的职能

管理的职能是管理者为实施有效管理必须负担起的基本职责以及要完成的基本任务。管理职能的划分,可以使管理的各种概念、理论、原则、方法等通过归结到各项管理职能而得到系统的分析,有利于建立起管理的理论体系,有利于人们对管理的学习和把握。

管理有哪些职能,不同管理学派的观点不尽相同。我们认为,划分管理职能应以管理全过程所要完成的几项主要任务为依据。据此,本书将管理的职能分为决策、计划、组织、领导、激励、协调、控制七大职能。(详见本书第四~第八章)

(二)管理的作用

管理是保证组织活动实现其预定目标的手段,并通过其职能行为来发挥它的作用。

1. 维持组织的存在

组织是由个人和部门(或单元)构成的,而组织内部的个人和具体部门都有其自身的特殊利益和目标,它们与组织的整体目标并非天然一致,有时甚至相反。当个人利益与个人利益之间、个人利益与部门利益之间、部门利益与部门利益之间以及个人和部门利益与组织整体利益之间发生冲突时,如果不进行有效地调理和化解,将会导致组织的生存危机。管理就是将个人利益、部门利益、组织整体利益有机地结合起来,使个人和部门在共同协作完成组织目标的同时实现其自身利益,维持了组织的存在,使组织成为一个有效的利益共同体。

2. 保证社会的有序性

人们赖以生存的必须是一个有序的社会,这样人们才会感到安全,知道自己的权力与责任,才能正常地从事各项活动,社会才能发展。社会的有序性是通过社会中各种组织之间的有序组合以及各组织内部的有序运转实现的,这就需要有有效的管理。大到一个国家,小到一个家庭,如果缺乏有效的管理,必然导致混乱的局面,个人及社会的生存与发展也就会遇到困难。

3. 实现资源的最优配置和利用,有效地实现组织目标

组织是有目标的,任何组织实现自己的目标都要耗费一定的组织资源,管理活动就是以最低的资源消耗、最佳的活动方式去安排和协调组织行为。在当代社会,以最少的资源投入获得最大的产出是每一个组织都必须遵循的原则。决定一个组织经济效益高低和资源效率的首要条件是资源的最优配置和最优利用,其手段都是管理。从一定意义上讲,管理过程也就是资源的配置和利用过程。组织只有通过管理,才能有效地实现组织的目标。

第二节 管理学概述

管理学是一门系统地研究管理活动过程的普遍规律、基本原理和一般方法的科学。

一、管理学的研究对象和内容

虽然各种具体的管理活动千差万别,但管理者在处理问题时,都要通过一定的管理职能来实现组织目标;其实施过程会因内容而有所不同,但遵循的基本原理和原则方法却是基本一致的,这就是管理的共性,也就是管理学的研究对象。

管理学的研究内容较为广泛,大体可分为以下三个层次:

- (1)根据管理活动总是在一定的社会生产方式下进行的,其研究内容包括生产力、生产关系及上层建筑的各个方面。
- (2)从历史的角度研究管理实践、管理思想及管理理论的形成与演变过程。
- (3)着重从管理者的工作或职能出发来系统研究管理的规律、原理和方法问题。

二、管理学的特性

管理学作为一门独立的科学,与其他学科相比,具有一些鲜明的特性:

(一)一般性

管理学有别于其他各种专门的管理学,如国民经济管理学、企业管理学、行政管理学、教育管理学的、军队管理学、旅游管理学、财务管理学、人力资源管理学、科技管理学等,它从各种不同的组织中概括、抽象、提炼出共同的东西,并形成系统的理论。管理学与这些专门管理学之间是一般与特殊、普遍与专