

现代实用

文体写作

XIAN DAI SHI YONG WEN TI XIE ZUO

王朝源 著

四川出版集团

巴蜀书社

图书在版编目(CIP)数据

现代实用文体写作/王朝源著. —成都:巴蜀书社, 2005. 3
ISBN 7—80659—706—9

I. 现... II. 王... III. 汉语—实用文—写作
IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 018941 号

.....

现代实用文体写作

王朝源 著

责任编辑	李 嘉
装帧设计	唐利群
出 版	四川出版集团巴蜀书社 成都市盐道街 3 号 邮编 610012 总编室电话:(028)86656816
网 址	www.bsbook.com
发 行	巴蜀书社 发行科电话:(028)86662019 86658275
经 销	新华书店
印 刷	四川机投印务有限公司
版 次	2005 年 3 月第 1 版
印 次	2005 年 3 月第 1 次印刷
开 本	850×1168 1/32
印 张	10.75
字 数	200 千字
书 号	ISBN 7—80659—706—9/ I·232
定 价	18.00 元

本书如有印装质量问题,请与工厂调换

H152.3
W15

目 录

第一章 导论	(1)
第一节 实用文与实用写作	(2)
第二节 实用写作的演变及发展	(7)
第三节 实用写作过程	(16)
第二章 法定行政公文写作	(21)
第一节 文体总览	(21)
第二节 命令 (令)	(24)
第三节 决定	(30)
第四节 公告	(34)
第五节 通告	(38)
第六节 通知	(41)
第七节 通报	(46)
第八节 议案	(50)
第九节 报告	(55)
第十节 请示	(60)
第十一节 批复	(65)

H152.3
W15

第十二节 意见·····	(68)
第十三节 函·····	(73)
第十四节 会议纪要·····	(77)
第三章 规范性文书写作·····	(83)
第一节 文体总览·····	(83)
第二节 条例·····	(87)
第三节 办法·····	(93)
第四节 规定·····	(100)
第五节 章程·····	(104)
第六节 细则·····	(109)
第七节 公约·····	(113)
第八节 守则·····	(119)
第九节 制度·····	(122)
第四章 常用事务文书写作·····	(126)
第一节 文体总览·····	(126)
第二节 计划·····	(128)
第三节 总结·····	(135)
第四节 讲话·····	(141)
第五节 提案·····	(146)
第六节 简报·····	(152)
第七节 调查报告·····	(158)
第八节 工作研究·····	(165)
第九节 述职报告·····	(171)
第五章 财经文书写作·····	(177)
第一节 文体总览·····	(177)

第二节	资产评估报告	(179)
第三节	审计报告	(187)
第四节	财务分析报告	(192)
第五节	合同	(198)
第六节	可行性研究报告	(203)
第七节	营销策划方案	(208)
第八节	经济活动分析报告	(221)
第九节	招(投)标文书	(231)
第十节	市场预测报告	(237)
第六章	教育文书写作	(243)
第一节	文体总览	(243)
第二节	招生简章	(245)
第三节	教学大纲	(250)
第四节	教学计划	(254)
第五节	教案	(259)
第六节	试卷分析报告	(263)
第七节	毕业设计	(267)
第七章	司法文书写作	(271)
第一节	文体总览	(271)
第二节	起诉状	(274)
第三节	答辩状	(279)
第四节	上诉状	(282)
第五节	反诉状	(286)
第六节	辩护词	(289)
第七节	仲裁答辩书	(292)

第八章 公关礼仪文书写作	(298)
第一节 文体总览.....	(298)
第二节 请柬.....	(300)
第三节 邀请书.....	(302)
第四节 公关致辞.....	(305)
第五节 求职信.....	(311)
第六节 讣告.....	(314)
第七节 悼词.....	(317)
第八节 碑文.....	(321)
参考书目	(325)
附录	(326)

第一章 导 论

人类有文字记载的历史，无疑是写作活动的产物，可以毫不夸张地说，人类的写作行为与人类文明一样古老，当人类发明第一个字的时候，写作行为也随之产生了。随着 21 世纪的到来，人类已经走进“知识经济”的时代，在这个经济活动一体化、信息传播高速化、市场竞争激烈化的时代，“写作，包围着你”！——美国教育家韦斯特的这句话绝不是耸人听闻，我们可以强烈地感受到，没有任何一个时代像今天这样需要写作！也没有任何一个时代像今天这样依赖于写作！正如美国社会学家奈斯比特在《大趋势》中所指出的一样：“在这个文字密集的社会里，我们比以前更需要具备基本的读写技能”。

信息社会、知识经济时代也是“写作的时代”。在新的世纪里，随着我国社会主义市场经济体制的不断完善，改革开放进程的进一步推进和深入，内政外交的空前活跃，经济贸易的分外火爆，社会生产的日益精细等，要求人们掌握与之相适应的多种实用写作方法。实用写作在现实生活中占据了越来越大的比重，可以说它已经全面、广泛地参与到政治、经济、文化生活中，并受

到社会前所未有的重视。因为实用写作是现代社会储存与传播信息的基本途径,是现代管理借助的必要和有效手段,实用写作能力也是现代社会对人才素质的必然要求。

第一节 实用文与实用写作

一、实用文的涵义及其特点

人类的整个写作行为是由文学创作和实用写作两部分构成的。实用文体是相对于文学文体而言,凡文学文体之外的文章,我们都统称为实用文。20世纪80年代后,众多的学者都对实用文下过定义,如洪威雷、王颖在《应用文写作学新论》一书中指出:实用文“是国家机关、政党、社会团体、企事业和个人在日常工作、生活中为处理公私事务而常用的具有明道、交际、信守、致用功能和约定俗成体式的一种文字书写载体”。朱悦雄主编的《新应用写作》中认为实用文“是人们用来解决和处理生产、学习、工作、生活中的实际事务和问题,有直接应用价值、有约定俗成表达要求,行文简约的文章。如公文、规章文、诉讼文和管理文章、科技文章、经济文章,新闻通讯,传记,方志等”。台湾学者张仁青在《应用文》中说,“凡个人与个人之间,或机关团体与机关团体之间,或个人与机关团体之间,互相往来所使用之特定形式之文字,而为社会公民所共同遵循,共同使用者,谓之应用文。”香港学者陈跃南先生的看法是:“实用文就是应付生活,‘用’于实务的‘文章’。凡个人、团体、机关相互之

间，公私往来，用约定俗成的体裁和术语写作，以资交际和信守的文字。”

这些看法都有助于我们对实用文的认识。首先，实用文是使用者形成和使用的。其形成于社会生活之中，任何组织、个人凡有需要都可使用。其次，实用文使用的目的是处理各类社会事务和进行人与人之间的交往，其本质是实用性，其功能具有工具性。再其次，实用文是具有约定俗成体式的文章体裁形式，与文学文体以审美和旨趣为目的不同，因而它具有独特的文体特征、写作方法。

与实用文紧密相关的是“应用文”这个概念。自 20 世纪 80 年代以来，“应用文”、“应用写作”这类概念较为流行，也有很多教材、论著、刊物问世。人们讲“应用文”时，大多把它限定在日常生活中处理公私事务的常用文体上。如《现代汉语词典》对应用文的界定是“日常生活或工作中经常应用的文体，如公文、书信、广告、收据等”。

最早提出“应用文”这个概念的是清代的刘熙载，他在《艺概》中说：“辞命体，推之可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行。重其辞乃所以重其实也。”后来，徐望之在《尺牍通论》中又进一步作了阐释：“有益于周应人事者，若书札、公牍，杂记、序跋、箴铭、颂赞、哀祭等类，我名之曰‘应用之文’。”“应用文”这一名称才逐步地流行开来。

我们所说的实用文范围比应用文宽泛得多，它包括应用文，也包括公文、科技、法律、教育、经济等文书，它具有如下特点：

一是实用性。实用性是实用文区别于其他文章体裁的最本质

的属性。它与文学文体是为了满足人们的精神需求不同，它是直接用于处理和解决生产、学习、工作、生活中的各种事务和实际问题的，具有现实的效用。

二是程式性。实用文大多有相对固定的格式和惯用的处理程序。这些程式是随着实践的发展和认识的深化，在日常生活、社会事务以及人际交往的过程中逐步形成、发展并完善充实起来的，它是保证实用文实用效率的有效方法，也是规范写作者写作行为的依据。

三是简约性。简约性是指实用文的语言简约平实，不尚修饰。由于实用文重在实用，因而一般都写得短小、简约。它往往用最少的材料、最精练的文字，来传达尽可能多的信息，此外，实用文中还常常用表格、图形、数字等特殊语言使文章更加明了、准确、简洁，以增强说服力。

二、实用写作的含义及其特点

实用写作是指实用文的写作，动力来自于社会生活的需要。当社会发展到一定阶段，就会对社会交往提出一定的要求，这要求反映到写作实践中就促成了实用写作的产生。其实，文章的产生最早也是为了实用，当社会发展到国家的出现并需要政事管理时，公文就出现了；当国家发展到需要以法治世时，法律文书就出现了；当社会出现了商品交换时，契约文书就出现了；当生产力发展到一定水平，需要传授和交流技术时，科技写作就产生了；当社会发展到大众传播时代，新闻写作应运而生了……可见，实用写作来源于社会生活的需要，是为现实社会服务的写作活动，具有以下特点：

一是功利性。实用写作因事成文，具有明确的实用目的，是功利性极强的写作活动，它往往针对某种特定的需要、环境以及特定的对象有的放矢，因应成文。这与文学文体的写作迥然不同。文学文体是需要经过文学艺术家的概括、想象、虚构，典型化，才能被创作出来，是精神产品的生产，用以满足人们的精神文化生活的需要，是不能抱任何功利目的的。

二是受命性。实用写作的动力往往来自于外部，是由某种外在的社会需要所促成的，具有受命性特征。秘书人员写“报告”、“请示”等，常常是领导同志的授意，科研人员要写实验报告、科研论文，更主要的也是来自于被动性的动机。

三是专业性。实用写作往往是社会生活中某一职业、某一工作的有机组成部分，其作者是从事某一类工作的专业人员，其内容也是与作者工作紧密相关的事项，因此，能否完成实用写作，不仅取决于作者的语言文字表达能力，取决于作者的实用文体操作技能，更重要的是取决于作者的专业技术水平和业务素养。

四是技艺性。实用写作的“技艺性”是与文学艺术创作的“艺术性”相对而显现出的特点。因为实用文具有程式化的特征，其文章的体式由于约定俗成或者法定使成的原因，具有强制性，写作者必须按部就班地按格式化的程式操作，从选材立意到布局行文，都要按照线性的逻辑关系一环一环推进，而不能任意确定或更改，带有浓厚的“匠人制作”的特点。

三、实用写作的规律

规律是事物之间的内在的本质联系。对规律的认识和掌握有助于实用写作活动的顺利完成。实用写作除了要遵循写作活动的

一般规律外，还要遵循它所特有的规律。

1. 主体客体统一律

实用写作是一种功利性极强的有目的的活动。社会生活和客观实践是实用文反映的对象，是实用写作活动的客体。作为主体的写作者，必须对客体进行认识和研究，使主体对客体的表达是真实的而不是虚假的，是准确的而不是模糊的，是新鲜的而不是陈旧的，是有价值的而不是多余的。这就要求主客体相统一。这种统一，首先是主观认识与客观实际必须一致。因此，写作者在写作之前，应对自己的看法、意见、观点等主观认识与实际材料进行仔细的审视和检查，并经过深入分析和反复比较，证明无误后才可以动笔写作。其次是认识与实践相统一。认识事物并不是实用写作的目的，为现实的实践服务才是目的，因此，实用写作中，必须将认识与实际生活以及应用实践结合起来，提出具有指导意义的方针、政策、意见和切实可行的措施。第三，坚持主体与客体具体的、历史的、环境的统一。即实用写作必须适应环境条件，与一定的时间、空间、环境相联系。因为任何实用写作的成果如果不能对具体的当下的工作、生活发挥作用，就会变得毫无意义。

2. 受动主动转换律

实用写作行为往往来自于现实生活或实际工作的需要，具有浓厚的受命性色彩，其写作动机主要来自于外部，常常是被动的，这就需要写作者必须将外部的需要转化为内在的需要，将“受动”转化为“主动”，因此写作者必须加强自身的修养，主动地提高自己的理论修养和政策业务水平，只有这样才能站在授命者的立场和角度，提出既符合客观实际又具有可操作性的原则、

方法和措施，顺利地出色地完成写作任务。

第二节 实用写作的演变及发展

写作源于实用。纵观历史，最早的文章就是实用文。作为人类社会实践活动产物的实用文，是人们处理社会事务及进行人际交往的结果，同时也是人类社会文明的重要标志。

一、殷商时期：实用写作的发源

原始社会，人们用结绳和绘画的方法记事。文字的出现，使人类进入了以“文”记事的新阶段。《周易·系辞下》记载：上古结绳而治，后世圣人易之以书契，百官以治，万民以察，盖取诸夫。这里的“书契”就是“文章”，文章的出现，是源于社会事务和国家管理的需要，同时也通过文章实现了“治”和“察”的功能。

据考古发现，三千五百年前的殷商甲骨卜辞是我国现存的最早的文章，这些刻在龟甲、兽骨上的以甲骨文字组成的占卜的章句，郭沫若在《卜辞通纂》中分为世系、天象、食货、征伐、畋游五类，实际上是殷商王室的档案，记载着占卜的时间、事件和结果，其性质有如今天的记录文件。卜辞最短的只有几个字，最长的也不过百余字，文词简约，不假修饰，真实地记录了当时的社会现实。

夏朝，我国已有青铜器的铸造，到了商周开始大量生产。这

些最初作为炊器、酒具、兵器等的青铜器渐次发展成了礼器，在各种礼仪场合使用。这些礼器上多刻有铭文，大多是宣扬天命和文王、武王的善德以及记述战争的胜利等内容，为巩固统治起了作用，有的还有凭证和档案的功能。

《尚书》是我国第一部以实用文为主体的文章总集，收存了我国春秋战国以前历代帝王和部落首领的文告和言论。《尚书》又称《书经》，原有 100 篇，秦焚书后，汉初搜集到 28 篇，其内容是记载虞、夏、商、周四代的一些政府文告、誓词、贵族的告诫之词等，列有典、谟、训、诰、誓、命 6 种体裁，都是用于管理政务的实用文。

《尚书》以外的一些散篇，也多为下行公文，其作用在于传达统治者的命令。如春秋时越王勾践向三军发布的命令：“凡我父兄昆弟及国子姓，有能助寡人谋而退吴者，吾与之共知越王之政。”这条 29 个字的命令，言简意明。

从殷商到春秋，可以看作是中国古代实用写作的发源期。这一时期，实用文的出现是为了“治”、“察”的需要，体裁是甲骨文，金石钟鼎铭文，简牍，内容限于祝颂神人和记言记事，书写工具是青铜刀和竹笔，使用的文字是篆体，读写者是掌管文化的官吏卜、史、祝和贵族。限于这些条件，实用写作是简约的。但这一时期的实用写作，也呈现了若干值得我们注意的特点：首先，人们在长期的写作实践中，根据文章的使用范围，逐步形成了“典”、“谟”、“训”、“诰”、“誓”、“命”等体裁概念；其次，这一时期的实用写作表达简约，但记言记事有重点，并已有区分层次的直观性手段，比如在记录性实用文中，往往重复被记录者的称谓来提行；第三、殷商开始，实用文也有了用“祀”（或

“司”)、“祀季”、“天干地支”分别记载年月日的制度,并规定了签名和加盖印记的制度,制作日趋规范;第四,在实用文制作初期就形成了“尚实”“尚用”的原则,并逐步改变佶屈聱牙的弊病,出现了句式工整,音调铿锵,注重修辞格运用的文章,对后世产生了深远的影响。

二、春秋至西汉时期:实用写作的自觉期

在春秋至西汉这一历史时期,认知文、政务文进入了“自觉”,出现了第一部以记载史事服务于王政的记叙性实用文著作《春秋》。之后,《左传》、《国语》、《战国策》相继出现,特别是司马迁的《史记》把史传文推到一个巅峰。诸子著作也是这一时期认知文的重要组成部分,它们在写作上析事论理,设喻取譬,个性鲜明,风格各异。实用科技文也得到了进一步的发展,出现了《黄帝内经·素问》、《吕氏春秋·上农》、《周礼·考工记》等记载医疗经验、农业技术和器具制作工艺的书籍,都说明认知性实用文迅猛发展。此外,其他实用文,如典籍文书、契约文书、法律文书、政务文书等也顺应时代的要求而生。秦统一中国后,政治的统一和文字的统一为公务文书的统一创造了有利条件,公文名称和格式也都相对固定,行文关系也较明确,基本上形成了一套比较完整的公文制度。

汉承秦制,实用文体趋于纷繁,文辞宏富,又产生了书、议、策、论、疏等公文体式,并有了较为严格的写作规范,开启了后世实用文走向程式化的先河。

春秋至汉,可以说是我国实用写作的黄金时期。在这一历史阶段,生产发展,经济繁荣,思想活跃,人才流动。随着文化的

普及以及书写工具的改进，形成了前所未有的写作高潮。

这一时期的实用写作具有以下特点：

1. 实用写作内容从单一的记言记事、祝神颂君中解脱出来，开始涉及到社会生活各个领域。实用写作作者，已由掌管文化的卜、祝、史及贵族走向平民并已有了明确的命意意识和文体意识。

2. 为了适应社会的需要，各类文体相继出现，形成了比较严格的实用文制作制度，如避讳制度、行文格式、用印制度等，其制作都有一个周密的过程。如孔子在《论语·宪问》中就说：“为命，裨谌草创之，世叔讨论之，行人子羽修饰之，东里子产润色之。”一篇外交辞令，要由裨谌拟稿，世叔审阅，子羽修饰，子产润色。可见，其制作过程的周密，体现出严肃认真的精神。

3. 随着实用写作实践的深入和实用文的广泛运用，开始有学者从理论上予以总结。如东汉的蔡邕在《独断》中就对朝廷的公文文体作了区分，还分别阐述了它们各自的用途和写法，其他的如刘熙、王充、刘歆等也都有总结性文章和书籍问世。

三、魏晋南北朝时期：实用写作的蜕变期

魏晋南北朝时期，文体种类增多，文章数量激增，实用写作理论也达到了空前的高度，也出现了一些脍炙人口的实用文。但从整体上看，实用文的价值部分失落，只能看作是实用写作的蜕变期。

这一时期，实用文体的种类已发展到数十种之多，刘勰在《文心雕龙》中就收有实用文体 30 种，每一种下还分小类，同时由于纸张的使用和字体的改进，专职从事文章写作的文章家出

现，带来了文章数量的激增，涌现了许多名篇佳著，如曹操的《求贤令》、《收田租令》，诸葛亮的《出师表》，李密的《陈情表》，贾思勰的《齐民要术》，郦道元的《水经注》等。

这一时期写作理论的研究也取得了令人瞩目的成就。如曹丕的《典论·论文》、刘勰的《文心雕龙》、陆机的《文赋》以及挚虞的《文章流别论》、萧统的《文选·序》、萧绎的《金楼子·立言》、李充的《翰林》、任昉的《文章缘起》等，他们对文章的社会功能及意义，写作过程及各种实用文的名称、功用、源流、写作要求，注意事项，实用文与文学作品的区别等作了详细的论述，留下了宝贵的写作理论财富。

但是，这一时期的认知文为玄风佛理所控制，穿插其间的还有礼学的烦琐考证，社交文又充满了大量虚套近乎游戏的笔墨；审美情趣浸透了一切文章，几乎所有的文章都毫无例外地把它作为审美对象；在语体上，片面追求句式言韵的形式美，因辞害义地讲究文章的排偶、辞藻、音律、典故，形成了六朝的浮艳之风。这些都极大地损害了文章的实用价值，是实用写作的蜕变。

四、唐宋至清：实用写作的发展期

由唐至清，是我国实用文的发展时期。这期间，王朝更迭，政治或清明或腐败，封建统治也由盛而衰，但实用写作仍然得到了稳步的发展。

唐宋是我国封建社会最繁盛的时代，不仅封建经济持续上升，而且文化也高度发展，文物风采，礼仪典章，灿然必备。表现在实用文上更是名目繁多，官方实用公文就达十余种之多，唐太宗就擅写公文，他写的诏书淳雅可诵。姚崇、宋璟、陆贽、韩