

PC Super User



尼春雨 张悦 陈芳  
飞思教育产品研发中心

主编  
监制

# Excel 2007 终极技巧

# 金典



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY  
<http://www.phei.com.cn>

PC Super User

尼春雨 张悦 陈芳 主编  
飞思教育产品研发中心 监制

# Excel 2007 终极技巧

# 金典

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

## 内 容 简 介

本书以 Excel 的使用技巧与实例为主线,由浅入深地讲解 Excel 运用的基础知识和操作技巧,涉及到数百个应用技巧与知识点,其中很多知识点都是独立的案例。本书主要内容包括 Excel 2007 基础操作技巧,单元格、工作表、工作簿的使用与设置技巧,数据的输入与管理技巧,图形与图表的使用技巧与实例,公式与函数的应用技巧等。内容详细且实用,结构安排合理。对于初学者可以作为入门与提高的图书从头至尾学习,从而轻松掌握 Excel 的使用精髓;对于有基础的读者则可以作为一本技巧速查手册,随时查阅相关技巧。

本书非常适合于使用 Excel 办公的人员学习,也可以作为在校学生和电脑教师的理想自学用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。  
版权所有,侵权必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

Excel 2007 终极技巧金典 / 尼春雨, 张悦, 陈芳主编. 北京: 电子工业出版社, 2008.6

(PC Super User)

ISBN 978-7-121-06376-3

I. E… II. ①尼…②张…③陈… III. 电子表格系统, Excel 2007 IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 049940 号

责任编辑: 徐 磊

印 刷: 北京智力达印刷有限公司

装 订: 北京中新伟业印刷有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 880×1230 1/32 印张: 19 字数: 729.6 千字

印 次: 2008 年 6 月第 1 次印刷

印 数: 6 000 册 定价: 29.80 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。  
质量投诉请发邮件至 [zlts@phei.com.cn](mailto:zlts@phei.com.cn), 盗版侵权举报请发邮件至 [dbqq@phei.com.cn](mailto:dbqq@phei.com.cn)。  
服务热线: (010) 88258888。

Excel 电子表格处理软件是 Office 软件的主要组件之一。近年来,凭借其强大的功能、方便快捷的操作得到广大用户的喜爱,并在各种行业中迅速推广,成为除 Word 之外最常用的办公软件。然而在 Microsoft Office 的各组件中,Excel 却被公认为是一款易学难精的软件,您可以在很短的时间内学会处理一些简单的数据表格及函数,甚至足以满足您简单的工作需要,但这仅仅是 Excel 强大功能的几十分之一,如果想在日后的工作中得心应手,本书将是您最好的选择。

本书不是教程,与市场上同类的书籍相比,本书在写作上摒弃了同类书一本正经教学的方式,代之以谆谆善诱、可操作性极强的写作手法,让读者的表格处理技术随着对本书的阅读而渐入佳境。本书内容简洁、语言通俗易懂、思路清晰明朗,主要通过实际的案例入手,为读者讲述 Excel 使用的秘诀。

### 1. 如何阅读本书

本书结合了大量具体的案例,读者可以在计算机前一边看书中的实例,一边进行操作。在完成实例操作的过程中,学习 Excel 电子表格的各种操作方法和处理技巧,从而能够活学活用,掌握软件的深邃所在。本书既可以从头至尾逐步深

入学习,也可以根据自己的需要从任意位置学习。

### 2. 本书风格

本书由浅入深地讲解了 Excel 运用的基础知识和操作技巧,既注重对理论知识和基础概念的讲述,又力求提高讲解的实用性和可读性。希望读者可以通过阅读本书,既能掌握电子表格的理论知识,又能通过具体实例的引导,了解相关知识,掌握各种表格的操作方法。

### 3. 关于本书作者

本书由尼春雨、张悦、陈芳主编,肖霞、黄蓉美等参与编写。作者不仅有着多年的写作经验,更重要的是,他们有着多年的 Excel 教学与实践经验。他们抱着对读者极其负责的态度写完此书,在写作的过程中紧紧围绕着本书的主旨思想,力求精益求精。当然,由于时间仓促,加之作者水平所限,书中难免会有疏漏之处,望广大尊敬的读者多提宝贵意见!如果您在阅读本书的过程中遇到什么问题,可随时与我们联系,我们的邮箱是 it\_book@126.com。

编 著 者  
飞思教育产品研发中心

# 关于飞思

我们经常感谢生活的慷慨，让我们这些原本并不同源的人得以同本，为了同一个梦想走到一起。

因为身处科技教育前沿，我们深感任重道远；因为伴随知识更新节奏的加快，我们一刻也不敢停歇。虽然我们年轻，但我们拥有：

“严谨、高效、协作”的团队精神

全方位、立体化的服务意识

实力雄厚的作者群和开发队伍

当然，最重要的是我们还拥有：

恒久不变的理想

永不枯竭的激情和灵感

正因如此，我们敢于宣称：

飞思科技 = 丰富的内容 + 完美的形式

这也是我们共同精心培育的品牌  的承诺。

“问渠哪得清如许，为有源头活水来”。路再远，终需用脚去量；风景再美，终需自然抚育。

年轻的飞思人愿做清风细雨、阳光晨露，滋润您发芽、成长；更甘当坚实的铺路石，为您铺就成功之路。

## 联系方式

咨询电话：(010) 68134545 88254160

电子邮件：support@fecit.com.cn

服务网址：http://www.fecit.com.cn

http://www.fecit.net

通用网址：计算机图书、飞思、飞思教育、  
飞思科技、FECIT

## 目 录

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 第 1 章 Excel 2007 基础操作.....     | 1  |
| 1.1 Excel 2007 启动与新建工作簿.....   | 2  |
| 案例 1 如何启动 Excel 2007.....      | 2  |
| 案例 2 新建 Excel 工作簿.....         | 3  |
| 案例 3 工作簿的属性设置.....             | 4  |
| 案例 4 如何让新建工作簿包含更多工作表.....      | 5  |
| 1.2 Excel 2007 新功能简介.....      | 6  |
| 案例 5 Excel 基本界面的组成.....        | 6  |
| 案例 6 Excel 2007 新的工具菜单.....    | 8  |
| 案例 7 Excel 2007 多重快捷键操作方式..... | 10 |
| 案例 8 使用对话框启动器.....             | 11 |
| 1.3 Excel 的视图方式.....           | 11 |
| 案例 9 视图显示方式及特点介绍.....          | 11 |
| 案例 10 显示/隐藏辅助工具.....           | 13 |
| 案例 11 快速调整显示比例.....            | 14 |
| 案例 12 最大化显示选取区域.....           | 14 |
| 1.4 自定义 Excel 操作环境.....        | 15 |
| 案例 13 设置默认配色方案和默认字体.....       | 15 |
| 案例 14 Excel 编辑语言的设置.....       | 16 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 案例 15 自动修正错误输入.....           | 17 |
| 案例 16 单元格小数点位数的设置.....        | 18 |
| 1.5 保存 Excel 工作簿.....         | 18 |
| 案例 17 快速保存文件.....             | 18 |
| 案例 18 认识 Excel 2007 的兼容性..... | 19 |
| 案例 19 设置默认保存格式.....           | 20 |
| 案例 20 设置文件自动保存.....           | 20 |
| 1.6 工作簿和工作表的操作技巧.....         | 20 |
| 案例 21 如何一次性打开多个工作簿.....       | 20 |
| 案例 22 设置保护工作簿和工作表.....        | 21 |
| 第 2 章 工作表数据基本输入与编辑.....       | 23 |
| 2.1 了解工作簿和工作表的操作与结构.....      | 24 |
| 案例 1 什么是工作簿.....              | 24 |
| 案例 2 如何在 Excel 中打开已有的工作簿..... | 24 |
| 案例 3 如何一次性打开多个工作簿.....        | 25 |
| 案例 4 如何以只读方式打开工作簿.....        | 25 |
| 案例 5 如何以副本方式打开工作簿.....        | 26 |
| 案例 6 隐藏使用过的工作簿名称.....         | 27 |
| 案例 7 为工作簿添加摘要信息.....          | 28 |

|       |                           |    |
|-------|---------------------------|----|
| 案例 8  | 关闭工作簿摘要信息区.....           | 28 |
| 案例 9  | 如何简便地查看摘要信息.....          | 28 |
| 案例 10 | 如何选择要操作的工作表.....          | 29 |
| 案例 11 | 通过【Ctrl】键选中多个要操作的工作表..... | 29 |
| 案例 12 | 快速选择全部的工作表.....           | 30 |
| 案例 13 | 通过导向按钮选中要操作的工作表.....      | 30 |
| 案例 14 | 通过水平滚动条查看表中数据.....        | 31 |
| 案例 15 | 通过垂直滚动条查看表中数据.....        | 32 |
| 案例 16 | 显示垂直/水平滚动条.....           | 32 |
| 案例 17 | 工作表名称的自定义.....            | 33 |
| 案例 18 | 隐藏工作表名称.....              | 34 |
| 案例 19 | 通过鼠标滚轮调整工作表大小.....        | 35 |
| 案例 20 | 如何插入工作表.....              | 35 |
| 案例 21 | 如何删除不用的工作表.....           | 37 |
| 案例 22 | 复制工作表.....                | 38 |
| 案例 23 | 拖动工作表的位置.....             | 39 |
| 案例 24 | 移动工作表.....                | 39 |
| 案例 25 | 将工作表移动到另一个工作簿中.....       | 40 |
| 案例 26 | 通过工作表的移动建立新的工作簿.....      | 40 |
| 案例 27 | 如何编辑页眉页脚.....             | 41 |
| 案例 28 | 在页眉页脚中快速添加当前时间.....       | 42 |
| 案例 29 | 在页眉页脚中添加图片.....           | 43 |
| 案例 30 | 在页眉页脚中自动加入表名.....         | 43 |

|       |                           |    |
|-------|---------------------------|----|
| 案例 31 | 在页眉页脚中添加文件保存位置.....       | 44 |
| 案例 32 | 添加预定义页眉页脚.....            | 45 |
| 案例 33 | 自定义页眉页脚.....              | 47 |
| 案例 34 | 通过行和列指定表头标题的打印.....       | 48 |
| 案例 35 | 使用“冻结窗格”功能来保持指定行可见.....   | 49 |
| 案例 36 | 取消“冻结窗格”功能.....           | 50 |
| 案例 37 | 快速冻结工作表首行.....            | 50 |
| 案例 38 | 快速冻结工作表首列.....            | 51 |
| 案例 39 | 多个工作簿在一个窗口中平铺显示.....      | 51 |
| 案例 40 | 取消窗口平铺.....               | 52 |
| 案例 41 | 在不同的工作簿中进行快速切换.....       | 53 |
| 案例 42 | 以网页的方式保存文件.....           | 53 |
| 案例 43 | 让文件保存为 Excel 2003 格式..... | 54 |
| 案例 44 | 一次关闭多个文件的技巧.....          | 55 |
| 2.2   | 单元格区域编辑与调整.....           | 55 |
| 案例 45 | 选中单个单元格.....              | 55 |
| 案例 46 | 选中多个连续单个单元格.....          | 55 |
| 案例 47 | 选定不连续的单元格.....            | 56 |
| 案例 48 | 巧用“定位条件”选定相同单元格.....      | 56 |
| 案例 49 | 让单元格里文字出现汉语拼音.....        | 57 |
| 案例 50 | 如何改变单元格里文字的排列.....        | 58 |
| 案例 51 | 单元格内文字换行技巧.....           | 58 |
| 案例 52 | 快速调整单元格最适合列宽与行高.....      | 58 |

|       |                   |    |
|-------|-------------------|----|
| 案例 53 | 单元格内文字自动换行的方法     | 59 |
| 案例 54 | 自由拖动列宽与行高         | 60 |
| 案例 55 | 更改不连续行的行高         | 60 |
| 案例 56 | 设定特定的行高           | 61 |
| 案例 57 | 通过复制修改列宽          | 61 |
| 案例 58 | 单元格内对角线的插入        | 63 |
| 案例 59 | 同时为多个单元格内插入对角线    | 64 |
| 案例 60 | 如何在斜线内输入文字        | 64 |
| 案例 61 | 使用上标和下标实现在斜线内输入文字 | 65 |
| 案例 62 | 快速编辑美化表格边框        | 66 |
| 案例 63 | 取消网格边框            | 67 |
| 案例 64 | 工作表标签颜色的修改        | 67 |
| 案例 65 | 为工作表背景使用背景色       | 68 |
| 案例 66 | 使用图片作为工作表背景       | 69 |
| 案例 67 | 通过自定义图片作为工作表背景    | 70 |
| 案例 68 | 删除工作表的背景图片        | 71 |
| 案例 69 | 隐藏工作表背景图片网格线      | 71 |
| 案例 70 | 拖动单元格             | 72 |
| 2.3   | 单元格中文本与数字的输入      | 72 |
| 案例 71 | 分数输入技巧            | 72 |
| 案例 72 | 使用工具栏设置分数         | 73 |
| 案例 73 | 自动完成“%”符号的添加      | 74 |
| 案例 74 | 在连续多个单元格里输入相同的内容  | 75 |

|       |                   |    |
|-------|-------------------|----|
| 案例 75 | 使用工具栏在单元格中输入相同的内容 | 75 |
| 案例 76 | 在其他工作表中输入相同数据     | 76 |
| 案例 77 | 在连续多个单元格里输入递增的内容  | 76 |
| 案例 78 | 快速清除单元格里所有内容      | 77 |
| 案例 79 | 通过键盘清除单元格里所有内容    | 77 |
| 案例 80 | 如何保持前导为零的数据显示     | 78 |
| 案例 81 | 修改数字小数点位数         | 78 |
| 案例 82 | 设置单元格内整数的范围       | 78 |
| 案例 83 | 设置单元格内小数的范围       | 79 |
| 案例 84 | 限定单元格内的文字个数       | 81 |
| 案例 85 | 设置超出范围的提示窗口内容     | 81 |
| 案例 86 | 如何隐藏工作表的指定行       | 82 |
| 案例 87 | 如何隐藏工作表的指定列       | 83 |
| 案例 88 | 取消隐藏的列和行          | 84 |
| 案例 89 | 隐藏工作表             | 84 |
| 案例 90 | 打开隐藏的工作表          | 85 |
| 案例 91 | 当天日期的快速输入         | 86 |
| 案例 92 | 当前时间的快速输入         | 86 |
| 案例 93 | 随心所欲修改日期格式        | 86 |
| 案例 94 | 快速设置长短日期格式        | 87 |
| 案例 95 | 为什么要使用引用          | 87 |
| 案例 96 | 什么是 A1 引用         | 88 |
| 案例 97 | 什么是相对引用           | 88 |

|              |                 |           |
|--------------|-----------------|-----------|
| 案例 98        | 什么是绝对引用         | 88        |
| 案例 99        | 什么是混合引用         | 89        |
| 案例 100       | 移动公式            | 89        |
| 案例 101       | 复制公式            | 90        |
| <b>第 3 章</b> | <b>数据快速输入</b>   | <b>91</b> |
| 3.1          | 填充与自定义序列        | 92        |
| 案例 1         | 什么是等差序列         | 92        |
| 案例 2         | 手动填充等差序列        | 92        |
| 案例 3         | 如何在列中自动填写递减数字   | 92        |
| 案例 4         | 指定递减数字中的最小值     | 93        |
| 案例 5         | 快速定义递减序列步长      | 94        |
| 案例 6         | 通过快捷菜单填写递减序列    | 95        |
| 案例 7         | 反向填写递减序列        | 96        |
| 案例 8         | 文本序列的填写         | 96        |
| 案例 9         | 文本序列的反向填写       | 99        |
| 案例 10        | 自动填充日期          | 101       |
| 案例 11        | 从后向前进行日期的自动填充   | 104       |
| 案例 12        | 使用自动导入方法填写自定义序列 | 106       |
| 案例 13        | 预先编写序列到“自定义序列”中 | 107       |
| 案例 14        | 修改自定义序列填充       | 109       |
| 案例 15        | 删除自定义序列         | 109       |
| 案例 16        | 如何进行行自定义序列的自动输入 | 110       |
| 案例 17        | 什么是等比序列         | 111       |

|       |                     |     |
|-------|---------------------|-----|
| 案例 18 | 等比序列的快速输入           | 111 |
| 案例 19 | 指定等比序列中的最小值         | 113 |
| 案例 20 | 快速定义等比序列步长          | 113 |
| 案例 21 | 如何实现不带格式的填充         | 115 |
| 案例 22 | 使用拖动移动公式            | 116 |
| 3.2   | 操作工作表               | 118 |
| 案例 23 | 实现工作表中内容的居中对齐       | 118 |
| 案例 24 | 实现工作表中内容的左对齐或右对齐排列  | 121 |
| 案例 25 | 对齐文字数不同的单元格         | 122 |
| 案例 26 | 实现工作表中内容的缩进排列       | 124 |
| 案例 27 | 实现工作表中内容的 45 度角斜向排列 | 125 |
| 案例 28 | 实现工作表中内容的竖向排列       | 126 |
| 案例 29 | 旋转单元格内容             | 127 |
| 案例 30 | 实现工作表中内容的沿边线排列      | 127 |
| 案例 31 | 按照任意角度显示单元格内容       | 128 |
| 案例 32 | 恢复单元格内容的排列方式        | 129 |
| 案例 33 | 为单元格定义名称            | 129 |
| 案例 34 | 为连续单元格定义名称          | 130 |
| 案例 35 | 为不连续的多个单元格定义名称      | 132 |
| 案例 36 | 通过名称栏查找定义的单元格       | 132 |
| 案例 37 | 使用超链接查找已命名的单元格      | 133 |
| 案例 38 | 使用超链接查找任意单元格        | 135 |
| 案例 39 | 在链接单元格中链接工作表        | 136 |

|       |                              |     |
|-------|------------------------------|-----|
| 案例 40 | 为链接单元格加入提示信息.....            | 138 |
| 案例 41 | 移动超链接单元格.....                | 139 |
| 案例 42 | 取消超链接.....                   | 140 |
| 案例 43 | 修改超链接.....                   | 140 |
| 案例 44 | 修改链接单元格提示信息.....             | 141 |
| 案例 45 | 删除链接单元格提示信息.....             | 142 |
| 案例 46 | 对单元格数据进行升序排列.....            | 142 |
| 案例 47 | 对单元格数据进行降序排列.....            | 143 |
| 案例 48 | 按照汉字笔画进行排列.....              | 144 |
| 案例 49 | 恢复排列为字母排序.....               | 147 |
| 案例 50 | 按照字母大小写进行排序.....             | 148 |
| 案例 51 | 快速插入单元格（或区域）到目标单元格旁.....     | 149 |
| 3.3   | 数据输入技巧.....                  | 150 |
| 案例 52 | 记忆性填充功能.....                 | 150 |
| 案例 53 | 输入中文小写数字.....                | 151 |
| 案例 54 | 输入中文大写数字.....                | 152 |
| 案例 55 | 从下拉列表中选择内容进行填写.....          | 153 |
| 案例 56 | 人民币符号的输入.....                | 154 |
| 案例 57 | 美元符号的输入.....                 | 155 |
| 案例 58 | Excel 工作表中不显示零值的方法.....      | 156 |
| 案例 59 | 将单元格中的文字设置为斜体.....           | 157 |
| 案例 60 | 如何将 Word 中的表格植入 Excel 中..... | 157 |
| 案例 61 | 在 Excel 中编辑 Word 表.....      | 158 |

## 第 4 章 单元格.....159

### 4.1 单元格的基本编辑.....160

|       |                    |     |
|-------|--------------------|-----|
| 案例 1  | 快速插入行.....         | 160 |
| 案例 2  | 快速插入列.....         | 162 |
| 案例 3  | 交叉插入多行.....        | 164 |
| 案例 4  | 交叉插入多列.....        | 165 |
| 案例 5  | 使用键盘插入行或列.....     | 167 |
| 案例 6  | 删除行.....           | 167 |
| 案例 7  | 同时删除多行.....        | 168 |
| 案例 8  | 删除列.....           | 169 |
| 案例 9  | 同时删除多列.....        | 170 |
| 案例 10 | 批量删除空行.....        | 170 |
| 案例 11 | 清除单元格格式.....       | 173 |
| 案例 12 | 清除内容保留单元格格式.....   | 174 |
| 案例 13 | 使用“自动套用格式”.....    | 174 |
| 案例 14 | 修改单元格格式.....       | 175 |
| 案例 15 | 在套用格式中隐藏标题列.....   | 176 |
| 案例 16 | 将套用格式转换为普通区域.....  | 177 |
| 案例 17 | 修改套用格式后单元格的行数..... | 178 |
| 案例 18 | 修改套用格式后单元格的列数..... | 180 |
| 案例 19 | 通过标题列进行筛选.....     | 181 |
| 案例 20 | 恢复套用格式中筛选内容.....   | 182 |
| 案例 21 | 在套用格式中进行排序.....    | 182 |

|       |                         |     |
|-------|-------------------------|-----|
| 案例 22 | 在套用格式中突出显示第一列和最后一列..... | 183 |
| 案例 23 | 快速还原错误步骤.....           | 184 |
| 案例 24 | 使用快捷键进行撤销.....          | 184 |
| 案例 25 | 恢复到指定状态.....            | 184 |
| 案例 26 | 取消恢复.....               | 185 |
| 案例 27 | 使用快捷键进行恢复.....          | 185 |
| 案例 28 | 选择性撤销.....              | 185 |
| 案例 29 | 巧用格式刷统一文字大小.....        | 185 |
| 案例 30 | 巧用格式刷统一对齐方式.....        | 186 |
| 案例 31 | 复制单个单元格内容.....          | 186 |
| 案例 32 | 通过键盘进行单元格内容的复制.....     | 187 |
| 案例 33 | 复制多个单元格中的内容.....        | 187 |
| 案例 34 | 通过剪贴板重复使用复制的内容.....     | 189 |
| 案例 35 | 清除剪贴板中的内容.....          | 190 |
| 案例 36 | 删除剪贴板中的所有内容.....        | 191 |
| 案例 37 | 设置剪贴板的启动方式.....         | 191 |
| 案例 38 | 选择性粘贴用处多.....           | 192 |
| 案例 39 | 复制列宽.....               | 194 |
| 案例 40 | 将内容粘贴为链接.....           | 195 |
| 案例 41 | 将内容粘贴为超链接.....          | 197 |
| 案例 42 | 在粘贴时只粘贴格式.....          | 198 |
| 案例 43 | 合并单元格.....              | 199 |
| 案例 44 | 取消合并.....               | 201 |

|       |                   |     |
|-------|-------------------|-----|
| 案例 45 | 什么是条件格式.....      | 202 |
| 案例 46 | 使用数据条.....        | 202 |
| 案例 47 | 使用色阶.....         | 204 |
| 案例 48 | 数据条和色阶一起使用.....   | 204 |
| 案例 49 | 使用图标集.....        | 205 |
| 案例 50 | 图标集中图标显示的规则.....  | 206 |
| 4.2   | 查找与替换.....        | 206 |
| 案例 51 | 快速查找特定内容.....     | 207 |
| 案例 52 | 在查找时区分大小写字母.....  | 208 |
| 案例 53 | 在查找时区分全角和半角.....  | 208 |
| 案例 54 | 在特定区域内查找内容.....   | 209 |
| 案例 55 | 设置查找的方式.....      | 210 |
| 案例 56 | 设置查找的范围.....      | 211 |
| 案例 57 | 通过定义格式进行格式查找..... | 211 |
| 案例 58 | 使用键盘打开.....       | 212 |
| 案例 59 | 使用通配符进行查找.....    | 213 |
| 案例 60 | 替换特定的内容.....      | 213 |
| 案例 61 | 在指定的工作表中进行替换..... | 215 |
| 案例 62 | 指定替换操作的范围.....    | 215 |
| 案例 63 | 通过区分大小写进行替换.....  | 216 |
| 案例 64 | 在替换时区分全角和半角.....  | 217 |
| 案例 65 | 替换格式.....         | 217 |
| 案例 66 | 使用通配符进行替换.....    | 219 |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| 4.3 自动更正与错误检查 .....          | 219        |
| 案例 67 自动更正功能有哪些 .....        | 219        |
| 案例 68 插入标点符号 .....           | 220        |
| 案例 69 单词首字母不再自动大写 .....      | 222        |
| 案例 70 删除多余的自动更正词条 .....      | 223        |
| 案例 71 一键检查拼写错误 .....         | 224        |
| 案例 72 只对选取内容进行自动检查 .....     | 225        |
| 案例 73 关闭自动替换功能 .....         | 225        |
| <b>第 5 章 图形与图表 .....</b>     | <b>227</b> |
| 5.1 插入图片并设置图片格式 .....        | 228        |
| 案例 1 在 Excel 中一次插入一张图片 ..... | 228        |
| 案例 2 在 Excel 中一次插入多张图片 ..... | 229        |
| 案例 3 在 Excel 中插入自带的剪贴画 ..... | 229        |
| 案例 4 设置图片的位置 .....           | 230        |
| 案例 5 设置图片的大小 .....           | 231        |
| 案例 6 取消图片调整大小的锁定 .....       | 234        |
| 案例 7 对图片进行裁剪 .....           | 234        |
| 案例 8 调整图片的对比度 .....          | 236        |
| 案例 9 调整图片的亮度 .....           | 238        |
| 案例 10 图片的复制与粘贴 .....         | 239        |
| 案例 11 使图片透明 .....            | 240        |
| 案例 12 对图片进行着色 .....          | 241        |
| 案例 13 为图片添加阴影效果 .....        | 242        |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 案例 14 旋转图片的角度 .....       | 244 |
| 案例 15 将图片进行任意角度的旋转 .....  | 245 |
| 案例 16 对图片进行立体旋转 .....     | 246 |
| 案例 17 快速调整图片形状 .....      | 247 |
| 案例 18 使用三维格式使图片更立体 .....  | 248 |
| 案例 19 设置图片边框效果 .....      | 250 |
| 案例 20 设置图片边线效果 .....      | 250 |
| 案例 21 如何对图片进行压缩 .....     | 252 |
| 案例 22 在图片上添加文字 .....      | 253 |
| 案例 23 设置图片上的文字 .....      | 254 |
| 案例 24 为图片添加超链接 .....      | 255 |
| 案例 25 恢复图片到原始状态 .....     | 256 |
| 5.2 绘制编辑图形 .....          | 256 |
| 案例 26 基本图形绘制 .....        | 256 |
| 案例 27 调整绘图对象的大小和位置 .....  | 257 |
| 案例 28 调整绘图对象本身的形状 .....   | 257 |
| 案例 29 旋转绘图对象 .....        | 258 |
| 案例 30 绘制三维效果图形 .....      | 259 |
| 案例 31 在图形中输入文字 .....      | 259 |
| 案例 32 对图形中的文字进行设置 .....   | 260 |
| 案例 33 对图形中的文字进行分栏排列 ..... | 261 |
| 案例 34 实现自选图形的居中对齐 .....   | 262 |
| 案例 35 组合图形对象 .....        | 263 |

|       |              |     |
|-------|--------------|-----|
| 案例 36 | 拆分组合的图形对象    | 264 |
| 案例 37 | 实现图形重叠       | 265 |
| 案例 38 | 上移重叠图形的层次    | 265 |
| 案例 39 | 上移重叠图形到顶层    | 267 |
| 案例 40 | 下移重叠图形的层次    | 268 |
| 案例 41 | 下移重叠图形到底层    | 270 |
| 案例 42 | 添加艺术字        | 271 |
| 案例 43 | 改变艺术字的轮廓     | 272 |
| 案例 44 | 艺术字的三维效果     | 272 |
| 案例 45 | 实现艺术字发光      | 274 |
| 5.3   | 图表           | 275 |
| 案例 46 | 快速创建图表       | 275 |
| 案例 47 | 图表的类型        | 276 |
| 案例 48 | 为图表添加标题      | 280 |
| 案例 49 | 更改图表中对象的颜色   | 281 |
| 案例 50 | 调整图表的大小      | 283 |
| 案例 51 | 加入数据标签       | 284 |
| 案例 52 | 调整数据标签位置     | 285 |
| 案例 53 | 调整数据标签中文字的大小 | 286 |
| 案例 54 | 调整图例的显示位置    | 287 |
| 案例 55 | 修改柱状图图例的文字   | 288 |
| 案例 56 | 隐藏图例         | 289 |
| 案例 57 | 快速切换图表类型     | 290 |

|       |            |     |
|-------|------------|-----|
| 案例 58 | 设置图表的背景    | 290 |
| 案例 59 | 自行图表添加标准线  | 292 |
| 案例 60 | 使用标准误差线    | 293 |
| 案例 61 | 为图表添加趋势线   | 294 |
| 案例 62 | 设置 X 坐标轴单元 | 295 |
| 案例 63 | 设置 Y 坐标轴单元 | 296 |
| 案例 64 | 如何隐藏坐标轴    | 296 |
| 案例 65 | 添加坐标轴标题    | 298 |
| 案例 66 | 修改系列名称     | 299 |

## 第 6 章 公式与函数 301

### 6.1 创建公式与运算 302

|       |            |     |
|-------|------------|-----|
| 案例 1  | 快速创建公式     | 302 |
| 案例 2  | 多个工作簿的数据引用 | 303 |
| 案例 3  | 手动控制公式运算   | 305 |
| 案例 4  | 快速求和       | 306 |
| 案例 5  | 计算圆周率的值    | 307 |
| 案例 6  | 计算数据的平方根   | 308 |
| 案例 7  | 如何计算角度的正弦值 | 309 |
| 案例 8  | 如何计算角度的余弦值 | 311 |
| 案例 9  | 绝对值运算      | 312 |
| 案例 10 | 对错误公式进行修改  | 312 |

### 6.2 常用函数 314

|       |        |     |
|-------|--------|-----|
| 案例 11 | 如何插入函数 | 314 |
|-------|--------|-----|

|              |                                |            |
|--------------|--------------------------------|------------|
| 案例 12        | 快速查找函数 .....                   | 315        |
| 案例 13        | AND 函数的应用 .....                | 316        |
| 案例 14        | 学会使用 OR 逻辑函数 .....             | 318        |
| 案例 15        | NOT 函数的应用 .....                | 319        |
| 案例 16        | IF 逻辑函数使用实例 .....              | 320        |
| 案例 17        | MAX 求最大值 .....                 | 321        |
| 案例 18        | MIN 求最小值 .....                 | 322        |
| 案例 19        | 使用 MAXA 求最大降雨量 .....           | 323        |
| 案例 20        | COUNT 计算选定区域内数据的个数 .....       | 324        |
| 案例 21        | 使用 COUNTA 统计人数 .....           | 327        |
| 案例 22        | 用 SUMPRODUCT 函数计算产品销量总金额 ..... | 328        |
| 案例 23        | 如何使用 DATE 函数 .....             | 329        |
| 案例 24        | 如何将日期编号转换为标准日期 .....           | 331        |
| 案例 25        | 计算两个日期期间的天数 .....              | 331        |
| 案例 26        | 使用 WORKDAY 计算工作完成日期 .....      | 332        |
| 案例 27        | 如何从身份证中提取出生日期 .....            | 334        |
| 案例 28        | 如何用函数更改字母的大小写 .....            | 335        |
| 案例 29        | 使用 RMB 函数将数值转换成人民币格式 .....     | 337        |
| 案例 30        | 使用 TRIM 函数删除文中的多余空格 .....      | 340        |
| <b>第 7 章</b> | <b>动态统计分析数据 .....</b>          | <b>341</b> |
| 7.1          | 创建数据透视表 .....                  | 342        |
| 案例 1         | 如何创建数据透视表 .....                | 342        |
| 案例 2         | 按照不同的需求进行统计 .....              | 345        |

|       |                              |     |
|-------|------------------------------|-----|
| 案例 3  | 删除数据透视表 .....                | 346 |
| 案例 4  | 如何以各种形式显示数据报表 .....          | 347 |
| 案例 5  | 更改数据透视表布局 .....              | 349 |
| 案例 6  | 自定义数据透视表的计算 .....            | 351 |
| 案例 7  | 数据透视表中源数据的更改 .....           | 353 |
| 案例 8  | 如何显示或隐藏数据透视表的明细数据 .....      | 354 |
| 案例 9  | 对列和行字段进行分类汇总 .....           | 355 |
| 案例 10 | 取消行、列总计 .....                | 357 |
| 案例 11 | 快速展开、折叠字段 .....              | 357 |
| 案例 12 | 修改原始数据，为何透视表无更新 .....        | 359 |
| 案例 13 | 怎样使数据透视表打开时自动更新 .....        | 360 |
| 案例 14 | 数据透视表样式的更改 .....             | 361 |
| 案例 15 | 数据透视表的发布 .....               | 362 |
| 7.2   | 制作数据透视图 .....                | 364 |
| 案例 16 | 怎样制作数据透视图 .....              | 364 |
| 案例 17 | 更改数据透视图类型 .....              | 366 |
| 案例 18 | 筛选数据透视图内容 .....              | 367 |
| 案例 19 | 调整数据透视图布局 .....              | 369 |
| 案例 20 | 重命名数据透视图中的字段或项 .....         | 370 |
| 7.3   | 数据整理 .....                   | 372 |
| 案例 21 | 数据排序功能 .....                 | 372 |
| 案例 22 | 将 Excel 数据复制到 Access 中 ..... | 373 |
| 案例 23 | 删除重复项 .....                  | 374 |

|              |                 |            |
|--------------|-----------------|------------|
| 案例 24        | 数据筛选功能          | 375        |
| 案例 25        | 如何计算中值          | 377        |
| <b>第 8 章</b> | <b>宏与 VBA</b>   | <b>379</b> |
| 8.1          | 制作宏             | 380        |
| 案例 1         | 了解什么是宏          | 380        |
| 案例 2         | 如何创建宏           | 381        |
| 案例 3         | 执行宏             | 383        |
| 案例 4         | 自动载入宏           | 385        |
| 案例 5         | 编辑宏             | 385        |
| 案例 6         | 宏出现错误如何处理       | 386        |
| 案例 7         | 获取数字证书          | 386        |
| 8.2          | VBA 设计          | 389        |
| 案例 8         | 进入 VBA 设计环境     | 389        |
| 案例 9         | 认识 VBA 编辑环境     | 390        |
| 案例 10        | 使用工程窗口了解项目的组成   | 402        |
| 案例 11        | 使用属性调整控件属性      | 402        |
| 案例 12        | 修改控件的显示名称       | 404        |
| 案例 13        | 使用附加控件          | 404        |
| 案例 14        | 为窗体添加背景         | 405        |
| <b>第 9 章</b> | <b>Excel 输出</b> | <b>407</b> |
| 9.1          | 工作表打印技巧         | 408        |
| 案例 1         | 打印工作表的网格线       | 408        |
| 案例 2         | 自定义打印范围         | 409        |

|               |                   |            |
|---------------|-------------------|------------|
| 案例 3          | 如何打印批注            | 410        |
| 案例 4          | 多个工作簿一次性打印        | 411        |
| 案例 5          | 多个工作表一次性打印        | 412        |
| 案例 6          | 添加打印日期            | 413        |
| 案例 7          | 设置页眉页脚            | 414        |
| 案例 8          | 在页眉页脚中插入文件名称      | 415        |
| 案例 9          | 快速执行打印预览          | 416        |
| 案例 10         | 设置黑白打印            | 417        |
| 案例 11         | 在指定位置分页           | 417        |
| 案例 12         | 不打印错误值            | 417        |
| 案例 13         | 在“页面视图”中改变标尺单位    | 418        |
| 案例 14         | 在“页面布局”视图中设置页边距   | 419        |
| 案例 15         | 隐藏或显示行标题和列标题      | 421        |
| 案例 16         | 让打印输出适合一页的大小      | 421        |
| 9.2           | Excel 安全设置        | 422        |
| 案例 17         | 更改宏病毒的保护设置        | 422        |
| 案例 18         | 对工作簿进行密码保护        | 423        |
| 案例 19         | 自动生成备份文件          | 424        |
| 案例 20         | 保护共享工作簿           | 424        |
| 案例 21         | 撤销对共享工作簿的保护       | 425        |
| 案例 22         | 标记为最终状态           | 425        |
| <b>第 10 章</b> | <b>Excel 辅助功能</b> | <b>427</b> |
| 案例 1          | 如何使用翻译查询          | 428        |

|       |                      |     |
|-------|----------------------|-----|
| 案例 2  | 使用同义词库查询近义词 .....    | 429 |
| 案例 3  | 繁简转换 .....           | 430 |
| 案例 4  | 批注功能介绍 .....         | 431 |
| 案例 5  | 快速切换各批注 .....        | 432 |
| 案例 6  | 一键显示所有批注 .....       | 432 |
| 案例 7  | 批注位置随单元格变化 .....     | 433 |
| 案例 8  | 删除 Excel 的隐藏信息 ..... | 434 |
| 案例 9  | 更改文档信任区域 .....       | 436 |
| 案例 10 | 修复损坏的工作簿 .....       | 437 |
| 案例 11 | 以特定间隔自动创建恢复文件 .....  | 438 |
| 案例 12 | 自定义特殊符号 .....        | 439 |

## 第 11 章 Excel 在信息和决策管理中的应用 ..... 441

|       |                    |     |
|-------|--------------------|-----|
| 11.1  | 信息管理应用 .....       | 442 |
| 案例 1  | 创建 Excel 工资表 ..... | 442 |
| 案例 2  | 计算合计应发工资 .....     | 442 |
| 案例 3  | 计算个人所得税 .....      | 443 |
| 案例 4  | 计算实发工资 .....       | 445 |
| 案例 5  | 对工资额进行部门汇总 .....   | 446 |
| 案例 6  | 对工资进行查询 .....      | 450 |
| 案例 7  | 制作员工的工资条 .....     | 455 |
| 案例 8  | 创建员工人事档案 .....     | 457 |
| 案例 9  | 计算员工年龄和工龄 .....    | 460 |
| 案例 10 | 进行员工信息的查询 .....    | 462 |

## 11.2 决策管理应用 ..... 473

|       |                    |     |
|-------|--------------------|-----|
| 案例 11 | 经济价值最优的生产决策 .....  | 473 |
| 案例 12 | 计算收益最大化的投资组合 ..... | 480 |
| 案例 13 | 求解酒店最优化的配餐方案 ..... | 486 |

## 第 12 章 Excel 在贷款管理和证券管理中的应用 ..... 491

### 12.1 定额贷款分期偿还试算 ..... 492

|      |                    |     |
|------|--------------------|-----|
| 案例 1 | 比较不同的贷款方案 .....    | 492 |
| 案例 2 | 个人贷款分期偿还分析表 .....  | 494 |
| 案例 3 | 定额贷款缴纳宽限试算分析 ..... | 499 |

### 12.2 进行利率转换 ..... 501

|      |                      |     |
|------|----------------------|-----|
| 案例 4 | 利率的报价方法 .....        | 501 |
| 案例 5 | 加载实现利率转换的分析工具库 ..... | 502 |
| 案例 6 | 转换利率 .....           | 504 |

### 12.3 贷款的实际成本、本金和利息 ..... 507

|       |                                     |     |
|-------|-------------------------------------|-----|
| 案例 7  | 用 RATE 函数计算统一费率下的实际成本 .....         | 507 |
| 案例 8  | 用 IPMT 函数计算全部实际支付利息 .....           | 510 |
| 案例 9  | 用 PPMT 函数计算全部实际还款本金 .....           | 511 |
| 案例 10 | 用 CUMIPMT 函数计算<br>连续阶段实际支付利息 .....  | 512 |
| 案例 11 | 用 CUMPRINC 函数计算<br>连续阶段实际还款本金 ..... | 514 |

### 12.4 证券管理 ..... 516

|       |                               |     |
|-------|-------------------------------|-----|
| 案例 12 | 用 PRICE 函数计算定期付息有价证券的价格 ..... | 516 |
|-------|-------------------------------|-----|

|       |                           |     |
|-------|---------------------------|-----|
| 案例 13 | 用 YIELD 函数计算有价证券的收益率      | 517 |
| 案例 14 | 用 ACCRINT 函数求解付息有价证券的应计利息 | 518 |
| 案例 15 | 用 DISC 函数求解有价证券的贴现率       | 519 |
| 案例 16 | 用 INTRATE 函数计算一次性付息债券的利率  | 521 |

### 第 13 章 用 Excel 进行经济预测 ..... 523

#### 13.1 实现定性预测的 Excel 函数 ..... 524

|      |           |     |
|------|-----------|-----|
| 案例 1 | 集中趋势预测的运用 | 524 |
| 案例 2 | 离散趋势预测的运用 | 526 |

#### 13.2 进行回归分析短期预测 ..... 528

|      |           |     |
|------|-----------|-----|
| 案例 3 | 一元线性回归预测  | 529 |
| 案例 4 | 多元线性回归预测  | 533 |
| 案例 5 | 非线性回归预测   | 535 |
| 案例 6 | 在回归预测中的应用 | 540 |

#### 13.3 进行其他预测分析 ..... 543

|      |                |     |
|------|----------------|-----|
| 案例 7 | 通过移动平均预测中期销售额  | 543 |
| 案例 8 | 通过指数平滑预测中期销售额  | 548 |
| 案例 9 | 通过平均数趋势预测长期销售额 | 553 |

### 第 14 章 Excel 在财务分析和市场营销中的应用 ..... 559

#### 14.1 Excel 在财务分析中的应用 ..... 560

|      |                  |     |
|------|------------------|-----|
| 案例 1 | 使用 NPV 函数计算累计值   | 560 |
| 案例 2 | 使用 NPV 函数进行净现值分析 | 561 |

|      |                   |     |
|------|-------------------|-----|
| 案例 3 | 使用 IRR 设计内部交叉检验   | 563 |
| 案例 4 | 使用 MIRR 函数求解多重收益率 | 566 |

#### 14.2 Excel 在市场营销中的应用 ..... 567

|       |                    |     |
|-------|--------------------|-----|
| 案例 5  | 计算贡献毛利             | 567 |
| 案例 6  | 寻求保本点或盈亏平衡点        | 569 |
| 案例 7  | 完全成本法的运用           | 570 |
| 案例 8  | 贡献成本法的运用           | 574 |
| 案例 9  | 用贡献成本法实现定价         | 578 |
| 案例 10 | 销售收入、成本、费用、税金年度分析表 | 579 |
| 案例 11 | 构建和分析销售收入、成本汇总表    | 586 |