



21st CENTURY
实用规划教材

21世纪全国高职高专财经管理系列实用规划教材

仓储与 配送管理实务

主 编 郭曙光

副主编 宋 卫 马云燕



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

中国林业出版社
China Forestry Publishing House

内容简介

21世纪全国高职高专财经管理系列实用规划教材

本书以《仓储与配送管理》为研究对象，系统阐述了仓储与配送管理的基本理论、基本知识和基本技能。全书共分八章，主要内容包括：仓储与配送管理概述、仓储与配送管理的功能与作用、仓储与配送管理的组织与实施、仓储与配送管理的设施设备、仓储与配送管理的作业流程、仓储与配送管理的信息化、仓储与配送管理的法律法规等。本书可作为高职高专财经管理类专业及相关专业的教材，也可供从事仓储与配送管理工作的工程技术人员参考。

仓储与配送管理实务

图章空编(919)编

主 编 郭曙光
副主编 宋 卫 马云燕
参 编 秦 虹 仲 颖 崔凌霄
贾旭光 骆大伟 蒲玲玲
季 敏 董 嵘

出版：中国林业出版社
地址：北京市西城区德内大街刘胡同7号
电话：010-66170109
E-mail: cflp@public.bj.net.cn
http://www.cflp.com.cn

发行：中国林业出版社
地址：北京市西城区德内大街202号
电话：010-66170109
E-mail: cflp@163.com
http://www.cflp.com

印刷：北京昌平百善印刷厂
地址：北京市昌平区百善镇
电话：010-66170109
E-mail: cflp@163.com
http://www.cflp.com

定价：44.00元



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

中国林业出版社
China Forestry Publishing House

电子邮箱: cflp@public.bj.net.cn

内 容 简 介

本书以现代物流管理理念为指引,讲述了现代仓储与配送管理的基本原理与知识。从仓储与仓储管理概述到仓储的任务、管理与地位,详细分析并重点讲解了仓库商务与经营管理、库存控制技术与管理。对仓库设备设施及仓库保管运作过程及其安全管理,流通加工过程管理和特殊货物仓储管理进行了一般讲解。在配送部分,概述分析配送流程与配送方案设计的一般知识和案例。对制造业、商业、农业等不同行业的配送管理进行了专门的分析讲解。用单独章节讲述了仓储成本与仓储定价管理、配送厂商关系、定价与合同管理,这也是本书的特色之一。对仓储与配送中的质量管理、绩效管理等内容作为共同的管理知识进行了一般介绍。

本书在编写过程中运用现代物流企业的管理理念,基于供应链的管理思想,主要介绍现代先进物流企业的仓储和配送工作中的流行理念、主流方法、基本技术、基本原理、基本分析方法、行业基本知识与运作实务。

本书可作为高等职业院校物流管理类教材和各类高等院校非物流专业教材,亦可供高校本专科相关专业师生、工程技术人员、管理人员和其他读者学习参考。

图书在版编目(CIP)数据

仓储与配送管理实务/郭曙光主编. —北京:中国林业出版社;北京大学出版社, 2008.2

(21世纪全国高职高专财经管理系列实用规划教材)

ISBN 978-7-5038-4857-5

I. 仓… II. 郭… III. ①仓库管理—高等学校:技术学校—教材②物流—配送中心—企业管理—高等学校:技术学校—教材 IV. F253

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第010618号

书 名: 仓储与配送管理实务

著作责任者: 郭曙光 主编

总 策 划: 林章波 牛玉莲

执 行 策 划: 吴 迪 郑铁志

责 任 编 辑: 王显超 高红岩

标 准 书 号: ISBN 978-7-5038-4857-5

出 版 者: 中国林业出版社(地址:北京市西城区德内大街刘海胡同7号 邮编:100009)

<http://www.cfph.com.cn> E-mail: cfphz@public.bta.net.cn

电话:编辑部 66170109 营销中心 66187711

北京大学出版社(地址:北京市海淀区成府路205号 邮编:100871)

<http://www.pup.cn> <http://www.pup6.com> E-mail: pup_6@163.com

电话:邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750667 出版部 62754962

印 刷 者: 北京昌平百善印刷厂印刷

发 行 者: 北京大学出版社 中国林业出版社

经 销 者: 新华书店

787mm×960mm 16开本 29.75印张 592千字

2008年2月第1版 2008年2月第1次印刷

定 价: 44.00元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究 举报电话: 010-62752024

电子邮箱: fd@pup.pku.edu.cn

21 世纪全国高职高专财经管理系列实用规划教材

专家编审委员会

主 任 刘诗白

副 主 任 (按拼音顺序排名)

曹志平 方凤玲 冯泽锋 高建宁 侯旭华

吉文丽 季 辉 金绍珍 李世宗 刘晓玉

张美清

委 员 (按拼音顺序排名)

程敏然 陈兆芳 丁增稳 范银屏 付丽红

何惠珍 计桂贤 靳 生 李华翔 李 洁

李克桥 李 哲 刘春朝 刘建民 吕 玲

彭 杰 沈 萍 孙希月 万久玲 王庆春

王 潇 宣国萍 杨丽娜 杨印山 姚 伟

姚 旭 周仁贵 田朝阳 银加峰 黄 浩

法律顾问 杨士富

丛书总序

随着我国改革开放的持续深化,社会主义市场经济对高等职业技能型人才的需求迅猛增加。2002年,随着《国务院关于大力推进职业教育改革与发展的决定》(国发[2002]16号)的颁布,揭开了我国高等职业教育发展的新篇章。为贯彻落实《国务院关于大力发展职业教育的决定》,“十一五”期间,教育部、财政部决定实施国家示范性高等职业院校建设计划,通过重点建设100所国家示范性高职院校,带动全国高职院校深化改革,提升高等职业教育的整体水平。国家启动示范性高等职业院校建设计划,标志着我国高等职业教育进入了一个追求内涵发展的新的历史阶段,这是科学发展观在我国高等教育领域的具体体现,对促进我国高等职业教育更好更快地发展具有巨大的战略意义。

财经管理类专业是我国高职高专教育极其重要的组成部分。2005年,全国高职高专院校在校生427万,其中财经管理类专业在校生超过80万,占18.8%。高职高专财经管理类专业主要着眼于培养社会主义市场经济发展所需要的德智体全面发展的高素质专门人才,要求具有较强的职业技能和较好的创新精神以及实践能力。

在当前开拓新型工业化道路,推进全面小康社会建设的新时期,进一步加强经济管理人才的培养,注重经济理论的系统化学习,特别是现代经济管理理论的学习,提高学生的专业理论素质和应用实践能力,培养出一大批高水平、高素质的经济管理人才,越来越成为提升我国经济竞争力、保证国民经济持续健康发展的重要前提。这就要求高职高专财经管理类专业教育要更加注重依据国内外社会经济条件的变化适时变革和调整教育目标和教学内容;要求财经管理学科专业更加注重应用、注重实践、注重规范、注重国际交流;要求财经管理学科专业与其他学科专业相互交融与协调发展;要求财经管理类专业教育培养的人才具有更加丰富的社会知识和较强的人文素质及创新精神。要完成上述任务,高职高专院校需要进行深入的教学改革和创新。特别是要搞好有较高质量的教材的编写和创新。

出版社的领导和编辑通过对国内高职高专院校财经管理学科教材使用情况的调研,在与各院校的专家学者讨论的基础上,决定组织编写和出版《21世纪全国高职高专财经管理系列实用规划教材》,这是一项有利于促进高职高专院校教学改革发展的重要措施。

本系列教材是按照高职高专院校经济类和管理类学科专业规范、培养方案,以及课程教学大纲的要求,合理定位,由长期在教学第一线从事教学工作的教师立足于21世纪经济管理类专业发展的需要,深入分析经济管理类专业学生现状及存在问题,探索经济管理类专业学生综合素质培养的途径,以科学性、先进性、系统性和实用性为目标,其编写的特色主要体现在以下几个方面:

(1) 关注经济管理学科发展的大背景,在掌握必要的理论知识基础上,着眼于增强教学内容的联系实际和应用性,突出创造能力和创新意识。

(2) 体系完整、严密。系列涵盖经济类、管理类相关专业,并把握相关课程之间的关系,整个系列丛书形成一套完整、严密的知识结构体系。

(3) 内容新颖。借鉴国内外最新的教材,融会当前有关经济管理学科的最新理论和实践经验,用最新知识充实教材内容。

(4) 合作交流的成果。本系列教材是由全国上百所高职高专院校教师共同编写而成,在相互进行学术交流、经验借鉴、取长补短、集思广益的基础上,形成编写大纲。最终融合了各地特点,具有较强的适应性。

(5) 案例教学。教材具备大量案例研究分析,让学生在学习过程中理论联系实际,特别列举了我国经济管理工作中大量实际案例,这可大大增强学生的实际操作能力。

(6) 注重能力培养。力求做到不断强化自我学习能力、思维能力、创造性解决问题的能力以及不断自我更新知识的能力,促进学生向着富有鲜明个性的方向发展。

(7) 配套产品种类丰富。每本教材除了有电子课件方便老师备课以外,还提供有教材习题答案、考试题库,为使用本系列教材的老师提供了方便。

作为高要求,高职高专财经管理类专业教材应在基本理论上做到以马克思主义为指导,结合我国财经工作的新实践,充分汲取中华民族优秀传统文化和西方科学管理思想,形成具有中国作风、气派和特色的创新教材。这一目标不可能一蹴而就,需要作者通过长期艰苦的学术劳动和不断地进行教材内容的更新才能达成。我们希望这一系列教材的编写,将是我国拥有较高质量的高职高专财经管理学科教材建设工程的新尝试和新起点。

我们要感谢参加本系列教材编写和审稿的各位老师所付出的大量卓有成效的辛勤劳动。由于编写时间紧、相互协调难度大等原因,本系列教材肯定还存在一些不足和错漏。我们相信,在各位老师的关心和帮助下,本系列教材一定能不断地改进和完善,并在我国高职高专财经管理类专业学科的教学改革和课程体系建设中起到应有的促进作用。

《21 世纪全国高职高专财经管理系列实用规划教材》

专家编审委员会

2007 年 8 月

前 言

随着国际贸易的快速发展和国内工业、商业经营模式的变革,物流产业以及相关技术迅猛发展,现代企业面临着更加激烈的市场竞争,消费者的需求也在不断地提升和变化,物流已经成为现代企业竞争优势的重要体现方面。众多物流管理理论和实践经验不断地将物流研究和教学推向经济管理学科领域的前沿重地。我国众多的物流中小企业和物流从业人员迫切需要运用实际有效的知识技能去面对日益复杂的物流内外部环境。以仓储与配送实务为基本目标,辅之以先进的管理方法和理念,培养能运作、懂管理、会思考的物流管理专业人才。

本书以普通高等学校本、专科、高职学生为基本教学对象,以社会物流从业人员的进修和拓展知识技能为应用参考对象,以实务带理论,加大了对高难度实际运作过程、内容的介绍和分析。着重淡化理论推导,又不降低人才培养的高等教育层次,以培养高级应用型人才为最终目标,强调运作能力的培养,极力避免教材的空洞化和低浅化。对实践中高级运作能力的培养提出了较多的要求。

本书大力介绍仓储与配送业务的流行理念、主流方法、基本技术、典型案例和行业基本知识。充分运用流行的现代物流企业的管理理念,基于供应链的管理思想,主要介绍现代先进的物流企业的仓储和配送工作中的基本技术、基本原理和基本分析方法。本书正是根据以上理念和思想编写,由江苏海事职业技术学院、常州信息职业技术学院、常州轻工职业技术学院、武汉工业职业技术学院、南通农业职业技术学院、南通职业大学等单位联合编写,并在北京大学出版社和中国林业出版社的大力支持下完成。

本书由郭曙光担任主编,宋卫、马云燕担任副主编。全书共16章,崔凌霄、宋卫编写第1章,郭曙光编写第2章、第7章、第16章,骆大伟、宋卫编写第3章,蒲玲玲编写第4章、第5章,贾旭光编写第6章,董嵘编写第8章、第12章,马云燕编写第9章、第11章,秦虹编写第10章,季敏编写第13章、第14章,仲颖编写第15章。

本书在编写过程中借鉴、参考和吸收了当今一些国内外的知名企业、科研机构、管理咨询机构以及各行业专家学者的经验、理论和成果。同时得到了各参编单位领导、专家学者、同行的支持和帮助,在此表示由衷的感谢。

编 者

2007年12月

目 录

第1章 仓储与仓储管理概述 1

1.1 仓储与仓储业 2

1.1.1 仓储的概念 2

1.1.2 仓储的种类 2

1.1.3 仓储的功能 5

1.1.4 仓储业发展的现状 9

1.2 仓储的任务与管理 13

1.2.1 仓储的任务 13

1.2.2 仓储管理 17

1.3 仓储在物流中的地位 24

1.3.1 仓储能有效提高物流

操作水平 25

1.3.2 仓储有助于降低物流

成本管理 26

1.3.3 仓储是实现物流增值

服务功能的重要环节 26

本章小结 27

思考与练习 30

第2章 仓储商务与经营管理 31

2.1 仓储经营管理基础 32

2.1.1 仓储经营的意义 33

2.1.2 仓储经营的计划 34

2.1.3 仓储经营组织 34

2.2 仓储经营方法 35

2.2.1 保管仓储经营 35

2.2.2 混藏仓储经营 37

2.2.3 消费仓储经营 38

2.2.4 仓库租赁经营 39

2.2.5 流通加工经营 40

2.2.6 融通仓的增值服务 40

2.3 仓储多种经营 41

2.3.1 仓储多种经营的必要性 41

2.3.2 仓储加工基本增值服务 41

2.3.3 运输信息或交易中介 42

2.3.4 配载与配送 43

2.3.5 物流行业经营者 44

2.4 仓储商务管理 45

2.4.1 仓储商务管理的概念 45

2.4.2 仓储商务管理所

遵循的原则 47

2.4.3 仓储商务的运作

与管理过程 48

2.5 仓单 50

2.5.1 仓单的定义和用途 50

2.5.2 仓单的基本内容 52

2.5.3 仓单运用的经常业务流程

及管理要点 55

2.6 仓储合同 57

2.6.1 仓储合同的概念 57

2.6.2 签订仓储合同的基本原则 58

2.6.3 仓储合同当事人、仓储

合同的标的和标的物 59

2.6.4 仓储合同的订立过程 60

2.6.5 仓储合同的形式与条款 60

2.6.6 仓储合同的生效和无效 62

2.6.7 仓储合同格式 63

2.6.8 仓储合同的变更、解除 63

2.7 仓储合同当事人的权利和义务	64	3.5.3 各种主要叉车介绍	98
2.7.1 存货人的权利与义务	64	3.6 自动化立体仓库	100
2.7.2 保管人的权利和义务	65	3.6.1 自动化立体仓库概念	100
2.7.3 当事人的违约责任和免责	66	3.6.2 自动化立体仓库类型	101
2.8 仓储合同范例及实例	67	3.6.3 自动化立体仓库的组成	102
本章小结	72	3.6.4 自动化立体仓库的优点	102
思考与练习	73	3.6.5 自动化立体仓库的发展	103
第3章 现代仓储设施设备	74	3.7 计量设备	103
3.1 仓库	75	3.7.1 计量设备的分类	103
3.1.1 仓库的定义	75	3.7.2 计量设备的特点	103
3.1.2 仓库的分类	76	3.7.3 主要计量设备的运用	104
3.1.3 仓库主体结构的组成	78	本章小结	106
3.1.4 仓库布局	79	思考与练习	110
3.1.5 仓库图	80	第4章 仓库保管运作过程及其安全管理	111
3.2 仓储设备	82	4.1 验收入库作业	113
3.2.1 装卸搬运设备	82	4.1.1 货物接运	114
3.2.2 保管设备	85	4.1.2 货物验收	114
3.2.3 库场设备的需用量		4.1.3 货物入库	117
确定和管理原则	86	4.2 装卸搬运作业	119
3.3 托盘	87	4.2.1 装卸搬运的定义及组成	119
3.3.1 托盘的概念	87	4.2.2 装卸搬运的作用	120
3.3.2 托盘的特点	87	4.2.3 装卸搬运的方法	120
3.3.3 托盘种类	88	4.2.4 装卸搬运的合理化	120
3.3.4 托盘标准化	91	4.3 储存保管作业	122
3.3.5 托盘的联运体系	93	4.3.1 储存保管的意义	122
3.4 货架	94	4.3.2 储存保管的任务	123
3.4.1 货架的作用与功能	94	4.3.3 储存保管的原则	124
3.4.2 货架的分类	94	4.3.4 储存货物的变化	125
3.4.3 常用货架的特点和运用	95	4.3.5 常见的仓库货物	
3.4.4 货架的选型	97	保管手段	127
3.5 叉车	98	4.4 盘点作业	129
3.5.1 叉车的概念	98	4.4.1 盘点作业的目的	129
3.5.2 叉车的分类	98		

4.4.2	盘点作业程序	129
4.4.3	盘点的种类与方法	131
4.4.4	盘点结果分析及处理	132
4.5	订单处理与备货作业	133
4.5.1	订单处理的意义	133
4.5.2	订单处理	134
4.5.3	拣货备货作业	135
4.6	出货作业	137
4.6.1	货物出库概述	137
4.6.2	货物出库作业的流程	138
4.6.3	货物出库常发生问题处理	140
4.7	仓储安全管理	141
4.7.1	仓库的防火与灭火	141
4.7.2	仓库防雨湿及防洪	146
4.7.3	仓库防盗和安全保卫	148
4.7.4	仓库防雷电	150
4.7.5	仓库虫害防治	152
	本章小结	154
	思考与练习	155
第5章	流通加工过程管理	156
5.1	仓储增值服务	157
5.1.1	物流的增值理论	157
5.1.2	仓储增值服务的趋势	158
5.1.3	仓储增值服务的内容	159
5.2	流通加工业务概述	160
5.2.1	流通加工的概念	160
5.2.2	流通加工产生的背景	161
5.2.3	流通加工的意义和作用	162
5.2.4	流通加工合理化	163
5.2.5	流通加工的经济效益	166
5.3	流通加工管理	167
5.3.1	流通加工管理	167
5.3.2	流通加工与生产加工	168

5.4	几种典型流通加工作业	169
5.4.1	食品的流通加工	170
5.4.2	生产资料的流通加工	171
5.4.3	消费资料的流通加工	172
	本章小结	173
	思考与练习	174
第6章	特殊货物储存管理	175
6.1	冷藏品仓储管理	176
6.1.1	冷藏保管的原理	177
6.1.2	冷藏条件	179
6.1.3	冷库及其构成	180
6.1.4	冷库仓储管理	183
6.1.5	冷藏品仓储安全	185
6.2	危险货物仓储管理	185
6.2.1	危险货物概述	185
6.2.2	危险品的特性	190
6.2.3	危险品仓储的基本要求	193
6.2.4	危险品的保管	194
6.2.5	危险品仓储安全	201
6.2.6	危险品应急处理	203
6.3	粮食仓储管理	205
6.3.1	粮食储存的特性	205
6.3.2	粮食的质量衡量指标	206
6.3.3	粮食的安全储存	207
	本章小结	209
	思考与练习	213
第7章	库存控制技术与管理	215
7.1	库存管理的基础知识	219
7.1.1	库存的概念	219
7.1.2	库存要解决的问题和思路	222
7.1.3	库存管理的合理化工作	224

7.2 库存管理的方法及运用	226	9.1.1 配送的概念	257
7.2.1 库存管理的方法概述	226	9.1.2 配送的特点	258
7.2.2 订货点技术中的定量订货法概述	227	9.2 配送的分类及模式	261
7.2.3 订货点技术中的定期订货法概述	228	9.2.1 配送的分类	261
7.2.4 订货点技术中的定期订货法与定量订货法比较	230	9.2.2 配送的模式	264
7.3 现代库存管理方法	230	9.3 配送的功能及作用	267
7.3.1 MRP	230	9.3.1 配送的基本功能	267
7.3.2 MRP II	233	9.3.2 配送的作用	268
7.3.3 ERP 系统	234	9.4 配送中心	270
7.3.4 JIT 的应用	236	9.4.1 配送中心的定义和种类	270
本章小结	238	9.4.2 配送中心的功能	273
思考与练习	241	本章小结	274
第 8 章 仓储成本与仓储定价管理	242	思考与练习	277
8.1 仓储成本	244	第 10 章 配送作业管理	278
8.1.1 仓储成本的概念	244	10.1 配送的基本环节	280
8.1.2 仓储成本的构成	244	10.1.1 备货	280
8.1.3 仓储成本分析的目的和意义	245	10.1.2 理货	280
8.1.4 仓储成本管理的内涵	245	10.1.3 流通加工	281
8.1.5 仓储管理费	245	10.2 配送作业的基本流程	282
8.1.6 降低库存成本的途径和方法	246	10.2.1 进货作业	282
8.2 仓储定价	248	10.2.2 订单处理	283
8.2.1 仓储定价的含义和意义	248	10.2.3 补货作业	284
8.2.2 仓储定价的方法	249	10.2.4 拣货作业	284
8.2.3 价格策略	251	10.2.5 配货作业	285
本章小结	252	10.2.6 送货作业	286
思考与练习	254	10.2.7 退货管理	287
第 9 章 配送概述	255	10.3 配送模式	288
9.1 配送的概念、特点	257	10.3.1 商流、物流一体化的配送模式	288
		10.3.2 商流、物流相分离的配送模式	289
		本章小结	290
		思考与练习	292

第 11 章 不同行业的配送管理 294

11.1 现代物流配送中心的管理 295

11.1.1 物流配送中心作业管理 295

11.1.2 物流配送中心设备管理 297

11.1.3 物流配送中心内部管理 298

11.1.4 合同管理 300

11.1.5 场所管理 302

11.1.6 物流配送中心现场
作业控制 302

11.1.7 安全管理 303

11.2 商业的配送管理 304

11.2.1 行业特点 304

11.2.2 配送实例 306

11.3 制造业的配送管理 308

11.3.1 行业特点 308

11.3.2 配送案例 311

11.4 农业的配送管理 316

11.4.1 行业特点 316

11.4.2 配送案例 317

本章小结 320

思考与练习 322

第 12 章 配送厂商关系、定价
与合同管理 323

12.1 配送厂商关系 326

12.1.1 目前我国物流市场的
厂商关系 32612.1.2 供应链企业间的委托
代理问题 327

12.2 配送定价 329

12.2.1 配送成本 329

12.2.2 配送定价 338

12.2.3 配送收费方式 339

12.3 配送合同管理 340

本章小结 345

思考与练习 345

第 13 章 仓储与配送质量管理 346

13.1 质量管理概述 347

13.1.1 质量管理的发展 347

13.1.2 质量和质量管理
基本术语 349

13.2 物流质量管理 351

13.2.1 物流质量管理的
基础工作 351

13.2.2 物流质量管理的方法 352

13.2.3 物流质量管理体系 362

13.2.4 物流质量的持续改进 365

13.3 仓储质量管理 365

13.3.1 仓储质量管理概述 365

13.3.2 仓储质量管理的意义 366

13.3.3 仓储质量管理的特点 367

13.3.4 仓储质量管理的内容 368

13.3.5 质量管理方法在
仓储管理中的应用 369

13.3.6 仓储质量指标 373

13.4 配送质量管理 375

13.4.1 配送质量 375

13.4.2 配送质量管理的内容 375

13.4.3 配送服务质量管理 376

13.4.4 配送质量指标 379

本章小结 380

思考与练习 382

第 14 章 仓储与配送绩效管理 383

14.1 物流绩效管理概述 384

14.1.1 物流绩效管理的意义 384

14.1.2 物流企业绩效评价体系 385

14.1.3 物流绩效评价的
主要内容 388

14.1.4	物流绩效评价标准	390
	制定应遵循的原则	390
14.1.5	构建绩效评价标准	391
	体系的方法	391
14.2	仓储绩效管理	393
14.2.1	仓储指标考核的意义	393
14.2.2	仓储绩效评价标准	394
	体系结构模型	394
14.2.3	仓储绩效评价标准	395
	体系模块分析	395
14.2.4	提高仓储效率和	401
	效益的途径	401
14.3	配送绩效管理	401
14.3.1	商品配送的原则	401
14.3.2	配送业绩评价指标体系	402
14.4	仓储与配送绩效考核	405
	指标的管理	405
14.5	仓储与配送工作考核	406
	指标分析	406
	本章小结	408
	思考与练习	409
第 15 章	配送方案设计	410
15.1	配送方案概述	412
15.1.1	配送方案的概念	412
15.1.2	配送方案的内容	412
15.2	配送计划拟定	414
15.2.1	拟定配送计划	414
	应考虑的因素	414
15.2.2	拟定配送计划的	415
	主要依据	415
15.2.3	配送计划的主要内容	415
15.3	配送路线选择	415
15.3.1	确定配送路线的原则	415
15.3.2	配送路线的决策方法	416

15.4	配送合理化标志	417
15.4.1	配送合理化的判断标志	417
15.4.2	配送合理化的措施	418
	本章小结	419
	思考与练习	421
第 16 章	仓储与配送中心的	423
	管理信息系统	423
16.1	现代仓储与配送中心管理	426
	信息系统的基本框架	426
16.1.1	物流仓储与配送信息管理	426
	系统的功能	426
16.1.2	建立现代仓储与配送中心	428
	管理信息系统的原则	428
16.1.3	现代仓储与配送中心管理	429
	信息系统的结构	429
16.2	仓储与配送中心销售	434
	出库管理信息系统	434
16.2.1	仓储与配送中心销售出库	434
	系统与其他系统的关系	434
16.2.2	仓储与配送中心销售出库	435
	系统的结构	435
16.2.3	仓储与配送中心销售出库	435
	各子系统分析	435
16.3	仓储与配送中心采购入库	442
	管理信息系统	442
16.3.1	仓储与配送中心采购入库	442
	系统与其他系统的关系	442
16.3.2	仓储与配送中心采购入库	442
	系统的结构	442
16.3.3	采购入库管理信息系统	443
	下设的各子系统分析	443
16.4	财务会计管理信息系统	445
16.4.1	财务会计管理信息系统与	445
	其他系统的关系	445

16.4.2 财务会计管理信息 系统结构	446	16.5.2 仓储与配送中心经营绩效 管理信息系统的结构	447
16.4.3 财务会计管理信息系统 下设的各子系统分析	446	16.5.3 仓储与配送中心经营绩效 管理信息系统下设的各个 子系统分析	448
16.5 仓储与配送中心运营绩效 管理信息系统	447	本章小结	449
16.5.1 仓储与配送中心运营绩效 管理信息系统与其他系统 的关系	447	思考与练习	455
		参考文献	456

第1章

仓储与仓储管理概述

教学目标

通过本章学习,了解仓储、仓储管理和仓单质押的概念;掌握仓储的功能和任务;理解仓储管理的任务和原则;明确仓储管理的目标;了解不合理储存的表现形式和仓储在物流中的地位。

教学要求

知识要点	能力要求	相关知识
仓储	(1) 了解仓储的种类 (2) 能够理解仓储的基本功能和增值服务功能 (3) 能够明确仓储的任务 (4) 能够掌握仓单质押的业务过程 (5) 了解国内外仓储业发展的现状	(1) 仓储的概念 (2) 仓储的功能 (3) 仓储的任务
仓储管理	(1) 能够区分仓储的任务和仓储管理的任务 (2) 能够理解仓储管理的原则 (3) 明确仓储管理的目标 (4) 掌握不合理储存的表现形式	(1) 仓储管理的含义 (2) 仓储管理的任务 (3) 仓储管理的原则 (4) 仓储管理的目标
仓储在物流中的地位	能够从多角度理解仓储在物流中的地位	(1) 仓储在物流系统中的作用 (2) 仓储在物流成本管理中的作用 (3) 仓储在实现物流增值服务功能中的作用



案例导入

气调贮藏提高水果附加值

作为水果产量第一大国,我国因水果采摘后处理技术落后,水果的腐烂损失高居全球榜首,每年储藏、运输当中变质的水果占总产量的 1/7,造成了巨大浪费。根据联合国粮食组织对 50 多个国家的调查,发展中国家水果收获后的平均损失率在 30% 以上,而发达国家普遍重视农产品产后投入,美国农业总投入的 3 成用于采摘前,7 成用在产后仓储与加工,水果损失不到 5%,它的农产品产后产值和采摘时自然产值比是 3.7:1,日本是 2.2:1,我国只有 0.38:1。

另外,发达国家对即将上市的水果要进行精选、分级、清洗、打蜡、防腐保鲜、精细包装等商品化处理,并采用气调贮藏以提高产品的附加值。而我国大部分地区仍以化学制剂、冷藏和土藏为主。国内外研究表明,水果通过储藏保鲜,可推迟 2 到 3 个月上市销售,售价可以提高 40%~50%。针对这种状况,我国规划到 2010 年,农产品产后处理率要达到产量的 45%~55%。

仓储和仓储管理活动是物流系统的一个重要环节,通过仓库对物资进行储存和保管,物品产生了时间价值和附加价值,为客户提供了一些基本功能和增值服务功能,实现经济利益和服务利益。本章将详细介绍仓储和仓储管理等方面的内容,并通过实例分析使大家更好的了解仓储和仓储管理活动的作用和意义。

1.1 仓储与仓储业

1.1.1 仓储的概念

所谓仓储是指通过仓库对物资进行储存和保管。仓储的形成是社会产品出现剩余和产品流通的需要,当产品不能被即时消耗掉,需要专门的场所存放时,就产生了静态的仓储。而将物品存入仓库以及对于存放在仓库里的物品进行保管、控制、提供使用等的管理,便形成了动态仓储。在社会分工和专业化生产的条件下,为保持社会再生产过程的顺利进行,必须储存一定量的物资,以满足一定时间内社会生产和消费的需要。

仓储是商品流通的重要环节之一,也是物流活动的重要支柱,是加快资金周转,节约流通费用,降低物流成本和提高经济效益的有效途径。

1.1.2 仓储的种类

虽然说仓储的本质都为物资的储藏和保管,但由于经营主体的不同、仓储对象的不同、经营方式的不同和仓储功能的不同使得不同仓储活动具有不同的特性。

1. 按仓储经营主体划分

1) 企业自营仓储

企业自营仓储包括生产企业和流通企业的自营仓储。生产企业自营仓储为生产企业使用自有的仓库设施对生产使用的原材料、生产的中间产品、最终产品实施储存保管的行为,其储存的对象较为单一,以满足生产为原则。流通企业自营仓储则为流通企业以其拥有的仓储设施对其经营的商品进行仓储保管的行为,仓储对象种类较多,其目的为支持销售。

企业自营仓储行为不具有独立性,仅仅是为企业的产品生产或商品经营活动服务。相对来说规模小、数量众多、专用性强,而仓储专业化程度低,设施简单。企业自营仓储为自用仓储,一般不开展商业性仓储经营。

2) 商业营业仓储

仓储经营人以其拥有的仓储设施,向社会提供商业性仓储服务的仓储行为。仓储经营人与存货人通过订立仓储合同的方式建立仓储关系,并且依据合同约定提供服务和收取仓储费。商业营业仓储的目的是为了在仓储活动中获得经济回报,实现经营利润最大化。包括采取提供货物仓储服务和提供仓储场地服务。例如,中国物资储运公司就是典型的向社会提供以仓储服务为主的物流服务企业,该公司在全国 20 多个城市有物流中心 64 个,各地仓储设施占地 1300 万平方米,其中,货场面积 450 万平方米,库场面积 200 多万平方米,仓储面积居全国同类企业之首,年吞吐货物 2400 万吨,年平均库存 300 万吨。

3) 公共仓储

公共仓储是公用事业的配套服务设施,为车站、码头提供仓储配套服务。其运作的主要目的是为了保证车站、码头的货物作业,具有内部服务的性质,处于从属地位。但对于存货人而言,公共仓储也适用营业仓储的关系,只是不独立订立仓储合同,而是将仓储关系列在作业合同之中。

4) 战略储备仓储

国家根据国防安全、社会稳定的需要,对战略物资实行储备而产生的仓储。战略储备由国家政府进行控制,通过立法、行政命令的方式进行。战略储备特别重视储备品的安全性,且储备时间较长。战略储备物质主要有粮食、油料、能源、有色金属、淡水等。

2. 按仓储对象划分

1) 普通物品仓储

普通物品仓储为不需要特殊保管条件的物品仓储。一般的生产物质、普通生活用品、普通工具等杂货类物品,不需要针对货物设置特殊的保管条件,采取无特殊装备的通用仓库或货场存放。

2) 特殊物品仓储

特殊物品仓储为在保管中有特殊要求和需要满足特殊条件的物品仓储。如危险物品仓