



全国高等农林院校“十一五”规划教材

管理学 原理

GUANLIXUE YUANLI

■ 佟国光 李树超 主编

 中国农业出版社

全国高等农林院校“十一五”规划教材

管 理 学 原 理

佟国光 李树超 主编

中国农业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

管理学原理/佟国光, 李树超主编. —北京: 中国农业出版社, 2007. 8

全国高等农林院校“十一五”规划教材

ISBN 978-7-109-11687-0

I. 管… II. ①佟…②李… III. 管理学—高等学校—教材 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 087614 号

中国农业出版社出版

(北京市朝阳区农展馆北路 2 号)

(邮政编码 100026)

责任编辑 夏之翠

北京中兴印刷有限公司印刷 新华书店北京发行所发行

2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月北京第 1 次印刷

开本: 720mm×960mm 1/16 印张: 23.75

字数: 416 千字

定价: 30.00 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

编写人员名单

- 主 编 佟国光 (吉林农业大学)
李树超 (青岛农业大学)
- 副主编 李翠霞 (东北农业大学)
李 专 (沈阳农业大学)
李玉明 (黑龙江八一农垦大学)
- 参 编 战书彬 (青岛农业大学)
李大兵 (沈阳农业大学)
邵喜武 (吉林农业大学)

前 言

本教材是全国高等农林院校“十一五”规划教材。本教材是为高等农林院校管理类专业的专科生、本科生、研究生及教师编写的教材和教学参考书，也可以作为非管理类各专业本科生选修管理课程的教材，还可以作为实际管理工作者的参考书。

管理活动是人类社会发展不可缺少的重要社会实践活动，在人类社会几千年的实践活动中，积累了丰富的管理经验，形成了光辉灿烂的管理智慧和博大精深的管理思想。本教材正是在总结吸收了前人丰富的管理思想和管理理论的基础上，结合最新研究成果，集中所有编者的智慧编写而成，在总结继承的基础上，力求创新。例如第一章提出了管理的七项职能；第二章总结了管理思想及其发展的新脉络；第三章揭示了和谐原理；第十四章组织理论及创新有了新突破；第十六章危机管理更加系统全面等。这些新的理论和思想将为读者从一个新的视角研究管理问题，为系统、及时掌握管理理论的新动向，更有效地指导管理实践奠定了很好的基础。

本教材以管理职能为主线，共分3篇16章，涵盖了管理思想及其发展、管理原理、组织理论及创新、管理模式、决策、计划、组织、领导、控制、激励、沟通、管理创新、危机管理等主要内容。每一章的前面附有“重点提示”，目的是引导学生准确地把握每章的学习重点；在每一章后面附有“复习思考题”，以方便读者学习和思考。

本教材的编写大纲由佟国光教授和李树超教授共同拟订，并经参编教师反复讨论修改，最后确定。审稿和校对工作由佟国光和邵喜武共同完成。各章的编写分工为：第一章、第十一章由佟国光编写；第二章、第七章由李树超编写；第三章、第十三章由李大兵编写；第四章、第十章由战书彬编写；第五章、第十四章由李玉明编

写；第六章、第十二章由李翠霞编写；第八章、第十六章由邵喜武编写；第九章、第十五章由李专编写；最后由佟国光进行统稿和定稿。

本教材在撰写过程中，参阅了大量的资料，正是这些在管理领域做出了开拓性贡献的学者、作者和实践者，为我们提供了许多智慧和丰富营养，本教材的完成离不开他们的研究成果。对此，表示深深的谢意。在本教材的排版录入过程中，吉林农业大学经济管理学院硕士研究生周清万做了大量工作，在此也一并表示感谢。

管理学涉及的知识面广泛，发展迅速，由于作者水平的局限，加之查阅资料和调查研究不够，书中错漏之处在所难免，恳请广大同行和读者给予批评指正，以便我们在本教材的修订和再版时加以改正完善。

编 者

2007年4月

目 录

前言

第一篇 基础篇 1

第一章 管理与管理学 1

第一节 管理的概念及其基本特征 1

一、管理的内涵 1

二、管理的基本特征 5

三、管理与环境 7

第二节 管理的性质和职能 11

一、管理的性质 11

二、管理的职能 12

第三节 管理者的角色、技能、分类及职业化 15

一、管理者的角色与技能 15

二、管理者的分类 18

三、职业管理者的形成 21

四、现代管理的地位和作用 21

第四节 管理学的研究对象和研究方法 23

一、管理学的研究对象 23

二、管理学的研究方法 24

复习思考题 25

第二章 管理思想及其发展 26

第一节 中国传统管理思想概述 26

第二节 西方早期的管理实践与管理思想 28

一、早期的管理实践与管理思想 28

二、中世纪后期至 19 世纪末管理理论的萌芽 29

三、管理学的产生与形成 31

第三节 古典管理理论 32

一、泰罗及其科学管理理论 33

二、法约尔及其一般管理理论	36
三、马克斯·韦伯的组织理论	39
四、对古典管理理论的评价	40
第四节 行为科学理论	41
一、行为科学理论产生的背景	41
二、行为科学理论的主要贡献	42
三、行为科学的主要缺陷	43
第五节 现代管理理论	44
一、现代管理理论产生的背景	44
二、管理过程学派	45
三、管理科学学派	46
四、社会系统学派	47
五、决策理论学派	49
六、系统理论学派	50
七、经验主义学派	52
八、权变理论学派	53
复习思考题	54
第三章 管理的基本原理	55
第一节 人本原理	55
一、基本观点	55
二、对人性的认识	56
三、主要内容	57
第二节 系统原理	60
一、系统的涵义	60
二、系统的特征	60
三、系统优化原理	61
四、整分合原理	61
五、封闭原理	62
六、反馈原理	63
第三节 动力原理	63
一、动力的种类	64
二、运用动力原理的原则	65
三、管理系统的动力激励机制	65
第四节 效益原理	66

一、效益、效果与效率	66
二、追求效益应遵循的规律	67
第五节 和谐原理	68
一、中国传统哲学的和谐思想	69
二、和谐原理与组织发展	70
复习思考题	70
第四章 管理伦理	71
第一节 管理伦理概述	71
一、伦理与道德	71
二、管理伦理	72
第二节 管理伦理的思想与理论	74
一、个人美德原则	74
二、功利主义原则	75
三、权利至上原则	76
四、分配正义原则	77
五、分配自由原则	78
第三节 管理伦理与社会责任	78
一、社会责任的涵义	78
二、两种相反的社会责任观	79
三、企业社会责任的内容	81
第四节 管理伦理行为的影响因素与改善途径	82
一、影响管理伦理行为的因素	82
二、改善伦理行为的途径	85
复习思考题	88
第二篇 职能篇	89
第五章 决策	89
第一节 决策的内涵、原则与依据	89
一、决策的定义	89
二、决策的原则	90
三、决策的依据	90
第二节 决策的类型、特征与影响因素	91
一、决策的类型	91
二、决策的特征	93

三、决策的影响因素	94
第三节 决策理论	98
一、古典决策理论	98
二、行为决策理论	98
三、当代决策理论	100
第四节 决策过程	100
一、诊断问题(或识别机会)	100
二、明确目标	101
三、拟定方案	101
四、筛选方案	101
五、执行方案	102
六、评估效果	102
第五节 决策方法	103
一、定性决策方法	103
二、定量决策方法	109
三、决策模拟演练	118
复习思考题	119
第六章 计划	120
第一节 计划的概念及特征	120
一、计划与计划工作的概念	120
二、计划工作的特征	121
三、计划工作的作用	122
第二节 计划的类型	123
第三节 计划原理	126
一、限定因素原理	126
二、许诺原理	127
三、灵活性原理	127
四、改变航道原理	128
第四节 计划编制程序与编制方法	129
一、计划编制的程序	129
二、计划编制的方法	130
第五节 计划的组织实施	133
一、计划的执行	133
二、计划调整的必要性	134

三、计划调整的方法	135
复习思考题	136
第七章 组织	137
第一节 组织作用与组织理论	137
一、组织在管理中的地位与作用	137
二、组织理论的形成与发展	138
第二节 组织工作概述	140
一、组织工作的含义及内容	140
二、组织的两类基本特征	141
第三节 管理宽度与组织层次	142
一、管理宽度的由来	142
二、组织层次的副作用	143
三、管理宽度与管理层次的关系	143
四、影响管理宽度的因素	144
第四节 组织中的职位设计	145
一、职位设计的含义	145
二、职位设计的演化	145
三、职位设计的要求	146
第五节 部门划分与组织结构类型	147
一、部门划分	147
二、典型的组织结构类型	149
三、组织结构的协调与整合	151
四、影响组织结构选择的因素	152
第六节 组织中的职权配置	154
一、权利、职权与指挥链	154
二、授权	155
三、组织成员的活性化	156
四、分权与集权	158
五、职权的分化——直线与参谋	159
第七节 组织运行与变革	162
一、组织运行	162
二、组织变革	164
三、面向过程的组织变革	167
复习思考题	173

第八章 领导	174
第一节 领导的概念和作用	174
一、领导的概念	174
二、领导者的内涵	176
三、领导的作用	178
第二节 领导者和领导集体	179
一、领导者的素质	180
二、提高领导者素质的途径	182
三、领导集体的构成	183
第三节 领导理论	184
一、领导特性理论	185
二、领导行为理论	186
三、领导情境理论	191
第四节 领导艺术	194
一、决策艺术	195
二、用人艺术	195
三、用权艺术	197
四、协调艺术	198
五、日常管理艺术	199
复习思考题	201
第九章 激励	202
第一节 激励概述	202
一、激励的概念	202
二、对人的认识	203
三、激励的过程	207
第二节 内容型激励理论	208
一、需要层次理论	209
二、双因素理论	210
三、成就激励理论	212
第三节 过程型激励理论	213
一、期望理论	213
二、公平理论	214
第四节 行为改造型激励理论	216
一、强化理论	216

二、归因论	217
三、当代激励理论的综合	219
第五节 激励艺术	220
一、激励的方法	220
二、激励的技巧	222
复习思考题	223
第十章 沟通	225
第一节 沟通概述	225
一、沟通的含义	225
二、沟通的过程	226
三、沟通的类别	227
第二节 正式沟通与非正式沟通	228
一、正式沟通	228
二、非正式沟通	233
第三节 沟通的原则和方法	236
一、沟通的原则	236
二、沟通的方法	237
三、选择沟通方法要考虑的因素	239
第四节 有效沟通的障碍与克服	241
一、有效沟通的障碍	241
二、沟通中障碍的克服	242
第五节 组织角色与沟通	244
一、组织角色	244
二、组织角色对沟通的影响	244
复习思考题	245
第十一章 控制	246
第一节 控制的内涵及实质	246
一、控制的内涵	246
二、控制的实质	247
三、一般控制与管理控制	248
第二节 控制的类型	249
一、现场控制、反馈控制与前馈控制	249
二、即时控制、程序控制与跟踪控制	250
三、集中控制、分散控制与分层控制	251

四、直接控制与间接控制	252
五、控制工作的专业分类	253
第三节 控制的基本原则	255
一、控制应该同计划与组织的特点相适应	255
二、控制应该突出重点, 强调例外	256
三、控制应该具有灵活性、及时性和经济性的特点	256
四、控制过程应避免出现目标扭曲问题	257
五、有效的管理控制需要将财务绩效控制与非财务绩效控制有机地结合起来	257
六、控制工作应注重培养组织成员的自我控制能力	258
第四节 控制工作的基本过程	258
一、确定控制标准	259
二、衡量实际业绩	259
三、进行差异分析	260
四、采取纠正措施	260
第五节 控制的基本方法	261
一、预算控制概述	261
二、零基预算	263
三、预算控制的优点和缺点	265
复习思考题	266
第三篇 创新篇	267
第十二章 管理创新	267
第一节 管理创新概述	267
一、创新的含义与特征	267
二、管理创新的内涵与动因	270
三、管理创新的主体	271
四、管理创新的战略意义	273
第二节 管理创新的过程与原则	274
一、管理创新的过程	274
二、管理创新的原则	276
第三节 管理创新的内容和方法	278
一、管理创新的内容	278
二、管理创新的方法	281

复习思考题	284
第十三章 组织理论创新	285
第一节 组织理论创新概述	285
一、组织创新的内容与目标	285
二、组织理论发展的阶段	286
三、企业组织结构变革的基本趋势	286
第二节 业务流程重组	287
一、业务流程重组的定义	288
二、业务流程重组的动因与特性	290
三、流程的识别、选择与再造方法	292
四、业务流程重组后工作的变化	294
第三节 学习型组织	295
一、学习型组织的兴起	295
二、学习型组织的五项核心修炼	298
三、学习型组织的特点	301
复习思考题	302
第十四章 组织文化及创新	304
第一节 组织文化的概念与特征	304
一、组织文化的内涵	305
二、组织文化的基本特征	307
第二节 组织文化的基本要素	308
一、组织价值观	309
二、组织精神	309
三、组织形象	310
第三节 组织文化的功能	311
第四节 塑造组织文化的途径	313
一、组织文化实施的阶段	313
二、组织文化的形成	313
三、组织文化的塑造途径	314
第五节 组织文化创新	316
一、人本文化	316
二、创新与变革文化	317
三、协作与共享文化	318
四、塑造名牌企业形象	318

五、学习与超越文化	319
六、虚拟与借力文化	319
七、速度与效率文化	320
八、信用与信誉文化	320
复习思考题	321
第十五章 管理模式创新	322
第一节 管理模式概述	322
一、管理模式的概念	322
二、企业管理模式理论	322
三、管理模式的建立和创新	327
第二节 其他国家或地区的管理模式	328
一、“抽屉式”管理模式	328
二、“瞪羚式”管理模式	328
三、“完美式”管理模式	329
四、“危机式”管理模式	329
五、“一分钟”管理模式	330
六、“破格式”管理模式	330
七、“开发式”管理模式	331
八、“和拢式”管理模式	331
九、“松散式”管理模式	332
十、“现代式”意识管理模式	332
十一、“风险式”管理模式	333
十二、“走动式”管理模式	333
第三节 我国企业管理模式	334
一、我国企业管理模式的实践和探索	334
二、我国企业管理模式的特征	340
复习思考题	340
第十六章 危机管理	341
第一节 危机管理概述	342
一、学习危机管理理论的意义	342
二、危机的定义和特征	343
三、危机类型	345
四、危机管理的涵义	347
第二节 危机成因及预控措施	348

一、危机的成因.....	348
二、组织危机预控措施.....	350
第三节 危机处理	354
一、危机处理程序.....	355
二、危机处理策略.....	358
复习思考题	358
参考文献	359