



中等职业教育规划教材

中等职业教育规划教材审定委员会审定

就业指导 与创业教育

马莹 / 主编



立信会计出版社



中等职业教育规划教材

中等职业教育规划教材审定委员会审定

就业指导与创业教育

主 编：马 莹

立信会计出版社

图书在版编目(CIP)数据

就业指导与创业教育/马莹主编, —上海:立信会计出版社, 2006. 9

ISBN 7 - 5429 - 1723 - 4

I. 就... II. 马... III. 大学生 - 就业 - 基本知识 IV. G647.38

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 104949 号

出版发行 立信会计出版社

经 销 各地新华书店

电 话 (021)64388409

(021)64391885(传真)

(021)64695050

网上书店 www.lixinbook.com

(021)64388132

地 址 上海市中山西路 2230 号

邮 编 200235

网 址 www.lixinaph.com

E-mail lxaph@sh163.net

E-mail lxzbs@sh163.net(总编室)

印 刷 北京楠萍印刷有限公司

开 本 890 × 1240 毫米 1/32

印 张 7.5

字 数 205 千字

版 次 2006 年 8 月第 1 版

印 次 2006 年 12 月第 2 次

印 数 3000

书 号 ISBN 7 - 5429 - 1723 - 4/G · 0045

定 价 9.50 元

如有印订差错 请与本社联系

《就业指导与创业教育》

编委会

主 编 马 莹

编 委 (按姓氏笔画排列)

马 莹 米 茹 李宇鹏

张君莉 陈 雷 赵树灿

徐丽霞 董 媛 蔡中华

翟军卫

前言

随着科技进步和社会经济的飞速发展,中等职业教育的培养目标虽然仍是初中级技能型人才,但是,培养目标的服务范围在扩大。中等职业教育所培养的人才不仅服务于国有企业、民营企业,而且还要服务于外资企业、合资企业,或者成为独立的商品生产者、经营者。另外,对培养目标的素质和能力的要求也提高了。现在,科技发展日新月异,并推动经济迅猛发展,经济、科技的发展要求新时代的人才具有适应岗位、职业变化的能力。因此,21 世纪的人才应具有较高的全面素质和综合能力,具有适应岗位变化的能力和终身学习能力,并有较强的创新意识、创新精神和创新能力。

综上所述,中等职业教育的培养目标应是:具有较高的全面素质和综合能力,能适应岗位变化要求、具有终身学习能力及创新能力的初中级技能型新人才、独立商品生产者和经营者。

但是,就目前中等职业学校的生源情况和就业情况来看,距离此培养目标还有一定差距,学生对自身条件认识不足,缺乏责任感,就业以后也不能很好地认识工作,发挥自己的能力,对前途缺乏信心,对工作无所适从,为了帮助学生树立成功的信念、培养良好的习惯,减少不必要的心理压力,顺利就业并适应职场竞争,逐渐成为一个自尊、自强、自立的人,我们在总结多年教学和就业指导工作实践经验的基础上编写了本书,以指导学生顺利就业和积极创业。

本书在内容编排上具有新颖性、指导性和实用性的特点。全书共第八章,对职业规划、职业素质、礼仪、求职面试、劳动者权益、创业能力的培养、创业规划及小企业的营销策略等方面进行详细的阐述与指导,同时精心选择了大量的最新的典型事例,使内容更加贴近社会、贴近职

业、贴近学生的实际情况,供学生学习和指导学生模拟实践。

本书由多年从事就业指导教育工作的教师联合编写。马莹任主编,米茹、翟军卫、张君莉、赵树灿、徐丽霞、董媛、陈雷、蔡中华、李宇鹏老师分别编写各章内容。本书在编写过程中,参考了有关著作和文章,在此表示感谢。

由于水平所限,时间仓促,书中难免存在缺点和不妥之处,敬请专家和读者批评指正。

编 者

2006 年 8 月

教师联谊卡

尊敬的老师：

您好！谢谢您在百忙之中阅读此书并填写本张“教师联谊卡”！当我们收到您填写的“教师联谊卡”后，会与您建立以下合作事宜：

1. 对本书提出修改意见或指出错误(10处以上)赠送精装文学名著一本(不限人数)；
2. 邀请您审阅我们后续推出的“中等职业学校文化课教学用书——练习册系列丛书”或“中等职业教育规划教材系列丛书”，在出版时署上您的姓名；
3. 邀请您编写部分专业教材。

书名：《就业指导与创业教育》

您的资料	姓 名：_____ 性 别：_____ 年 龄：_____ 担任课程：_____ 学 历：_____ 专 业：_____ 担任职务：_____ 学校性质：_____ 电 话：_____ E-mail：_____ 邮 编：_____ 通讯地址：_____ 学校全称：_____
对本书的评价及建议	
学校情况简介 (含师生人数和开设专业)	

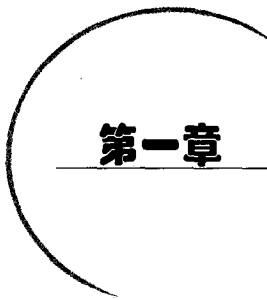
目 录

第一章 职业规划篇	1
第一节 职业及其发展	1
一、职业	1
二、未来职业的发展	5
第二节 职业的选择	12
一、评价职业	12
二、职业选择的准备和过程	13
第三节 职业生涯规划	23
一、职业生涯规划的重要性	23
二、职业生涯规划	25
第二章 职业素质篇	31
第一节 习惯的力量	31
一、习惯	31
二、做自己习惯的主人	33
三、走向成功的九个习惯	37
第二节 责任,我们不可推卸	42
一、不可推卸的责任	43
二、对自己负责是一切责任心的根源	44
三、如何培养责任心	45
第三节 团队精神	47
一、团队精神的内涵	48
二、没有完美的个人,只有完美的团队	48
三、如何构建优秀团队	50
四、有效沟通	53
五、懂得服从	54
六、求同存异	54

第三章 礼仪篇	55
第一节 礼仪概述	55
一、礼仪的含义	55
二、礼仪的特征	57
三、礼仪的原则	59
四、礼仪的作用	60
第二节 个人礼仪	61
一、仪容形态	62
二、佩戴首饰的礼仪	70
第三节 家庭礼仪	71
一、家庭礼仪概念	71
二、家庭礼仪的特点	71
三、待客礼仪	72
四、家庭餐饮礼仪	73
第四节 社交礼仪	77
一、自我介绍	78
二、介绍他人	79
三、握手礼	80
四、名片礼仪	82
第四章 求职面试篇	92
第一节 求职的渠道	92
一、求职常规渠道	93
二、求职特殊渠道	96
第二节 求职简历	105
一、求职简历的特点	105
二、求职简历的书写及要求	106
三、写求职简历需要注意的几个问题	109
第三节 常见的面试形式和准备	112
一、面试	112
二、面试的形式	112
三、面试前的准备	115
第四节 面试的技巧和禁忌	118

一、面试时的自我介绍	119
二、面试技巧	119
三、面试禁忌	121
四、常见面试题答题思路	122
第五章 权益篇	126
第一节 签订劳动合同	126
一、劳动合同的概念	126
二、劳动合同的形式	127
三、劳动合同的基本内容	129
四、劳动合同的履行	131
五、如何签订劳动合同	132
第二节 劳动争议的处理	136
一、劳动争议的范围	136
二、劳动争议的种类	137
三、劳动争议的特征	138
四、劳动争议处理的目的	138
五、劳动争议处理的基本原则	139
六、劳动争议的调整方法	140
七、劳动争议处理机构	141
八、劳动争议处理程序	142
九、劳动争议处理的受案范围	142
第三节 社会保险	143
一、社会保险的概念与特征	143
二、社会保险的作用	145
三、社会保险与商业人身保险比较	145
四、社会保险的种类	148
第六章 创业能力篇	154
第一节 成为一个创业者	154
一、创业的好处	154
二、创业的起始点	155
三、找到你的适当位置	157
第二节 创业能力的培养	163

一、创业者的品格魅力	163
二、创业者的创新能力	166
三、创业者的应变力	173
四、创业者的领导能力	178
五、创业者的决策能力	178
第七章 创业规划实施篇	188
第一节 创业之路	188
一、创业前的条件	188
二、如何通往创业成功之路	189
第二节 创业计划与实施	195
一、制定创业计划	195
二、创业初期的关键问题	197
三、毕业生申请自主创业的有关规定和手续办理	201
第八章 创业营销策略篇	207
第一节 小企业市场营销知识	207
第二节 小企业营销管理程序	210
一、分析市场营销机会	210
二、确定市场调研内容	210
三、进行市场调研	213
四、提出调查报告	215
五、市场需求预测	215
六、销售预测	215
第三节 小企业市场营销策略	216
一、目标市场选择策略	216
二、产品策略	219
三、价格策略	220
四、“配销”策略	221
五、广告策略	222
六、营业推广策略	223
七、公关策略	225
八、人员推销策略	225



第一章 职业规划篇

求学最终要就业,要走向社会。在市场竞争激烈和人才经济时代,要想成功就业,实现人生美好理想,首先要对职业问题有所认识,正确选择适合自己的职业方向,并确立切合实际、积极的职业理想,为自己今后的职业生涯提前做出规划。

第一节 职业及其发展

一、职业

(一)职业的内涵

职业对于我们来说并不陌生。谈起职业,人们便会想到日常生活中各种各样的劳动岗位及其相关的工作类别。我们每个人的父母、亲属、朋友,他们都有各自的职业,可能是干部、工人、农民、医生、记者、司机、教师、售货员等等,从事不同的工作。由于这些工作的性质、任务、对象和方式的不同,因此称之为不同的职业。

职业是人们在社会中所从事的作为主要生活来源的工作。具有专业性、多样性、技术性和时代性的特点。职业通常又称为工作岗位。从国家的角度来看,每一种职业都是社会分工的一个部门,就像一台大机器上的一个个零部件;从社会的角度来看,职业是劳动者获得的社会角色,如秘书、技术员、警察、教师、售货员、推销员、司机、会计、厨师,等

等;从个人的角度来看,职业是劳动者“扮演”的社会角色,他(她)为社会创造财富,因此有资格获得相应报酬。

(二)职业的分类

职业分类是以工作性质的同一性为基本原则,对社会职业进行的系统划分与归类。所谓工作性质,即一种职业区别于另一种职业的根本属性,一般通过职业活动的对象、从业方式等的不同予以体现。需要说明的是,对工作性质的同一性所作的技术性解释,要视具体的职业类别而定。



我国的职业分为哪几类?

《中华人民共和国职业分类大典》所确定的职业分类结构包括 4 个层次,即大类、中类、小类和细类,依次体现由粗到细的职业类别。细类是最基本的类别,即我们日常所说的职业。

我国职业划分为 8 个大类,66 个中类,413 个小类,1838 个细类(职业)。每个大类的名称,所含中类、小类和细类(职业)的数量如下:

第一大类 国家机关、党群组织、企业、事业单位负责人

(中类 5 个,小类 16 个,职业 25 个)。

第二大类 专业技术人员

(中类 14 个,小类 115 个,职业 379 个)。

第三大类 办事人员和有关人员

(中类 4 个,小类 12 个,职业 45 个)。

第四大类 商业、服务业人员

(中类 8 个,小类 43 个,职业 147 个)。

第五大类 农、林、牧、渔、水利业生产人员

(中类 6 个,小类 30 个,职业 121 个)。

第六大类 生产、运输设备操作人员及有关人员

(中类 27 个,小类 195 个,职业 1119 个)。

第七大类 军人

(中类1个,小类1个,职业1个)。

第八大类 不便分类的其他从业人员

(中类1个,小类1个,职业1个)。

(三)职业的种类

职业的种类繁多,它与一个国家一定时期的社会政治、经济制度以及与国家的政策密切相关。例如,在我国改革开放之前的20世纪六七十年代,个体经济、私营经济等是不允许存在的,现在非公有制经济则成为社会主义市场经济的重要组成部分。此外,不同的国家还存在一些独具民族特色的职业,比如我国的针灸师、中医师、武术师等。

职业的种类还与一个国家的科技发展、经济繁荣、社会进步密不可分。因此不同国家,对职业有不同的划分:

1. 按脑力劳动和体力劳动的性质和层次分为两大类(美国)

(1) 白领工作人员(脑力劳动)——专业性和技术性的工作;农场以外的经理和行政管理人员;销售人员;办公室工作人员。

(2) 蓝领工作人员(体力劳动)——手工艺及类似工人;非运输性的技工;运输装置机工;农场以外的工人;服务性行业工人。

近期又有“灰领”的提法,指那些具有较高的知识层次、较强的创新能力、掌握熟练技能的新型人才。

灰领工作人员——工厂程序、动漫设计、会展设计、服装设计、现代工艺美术品设计等方面的从业人员。

2. 以贡献范围分为四大类(日本 界屋太一)

(1) 物品产业(农林业、制造业、土木建筑业中直接从事物品生产加工的行业);

(2) 位置产业(运输、仓库保管、金融、流通等);

(3) 时间产业(人寿保险、医疗、服务、社会治安、娱乐及旅游业等);

(4) 知识产业(教育、新闻、设计、广告宣传、技术开发等)。

3. 按心理的个体差异分为六大类(职业指导专家 霍兰德)

(1) 现实型(手工工作、技术工作);

- (2) 研究型(科学研究、实验工作);
- (3) 艺术型(艺术创作);
- (4) 社会型(教育、社会福利);
- (5) 企业型(管理、销售);
- (6) 传统型(办公室办事员、会计、审计、收发、秘书、统计、档案管理 etc.)。

(四)职业资格证书制度

职业资格是对从事某一种职业所必备的学识、技术和能力的基本要求,职业资格证书即是国家对达到职业资格规定的必备的学识、技术和能力的劳动者发给的证明。因此,从事某种职业,应具备相应的职业资格证书。

1. 什么是国家职业资格证书制度

国家职业资格证书制度是劳动就业制度的一项重要内容,也是一种特殊形式的国家考试制度。它按照国家制定的职业技能标准或任职资格条件,通过政府认定的考核鉴定机构,对劳动者授予相应的职业资格证书。国家职业资格证书是反映劳动者具备某种职业所需要的特定技能、专门知识和工作经验的证明,是劳动者求职、任职、开业和从事特定专业的资格凭证,是用人单位招聘、录用劳动者的重要依据,也是境外就业、对外劳务合作人员办理技能水平公证的有效证件。与学历文凭证书不同,职业资格证书更直接、更准确地反映了职业的实际工作标准和操作规范的要求,反映了劳动者从事这种职业所达到的实际能力水平。

国家按照有利于积极发展、社会公认、国际可比、事关公共利益的原则,在涉及国家、人民生命财产安全的专业技术工作领域,实行专业技术人员职业资格制度。2000年3月,劳动保障部第6号部令规定,从同年7月1日起,对90个职业和工种(后经国务院审批首批实行的为87个)实行就业准入控制。

我国国家职业资格证书采取等级式结构,国家职业资格通常分为三个等级。即:国家职业资格五级(初级);国家职业资格四级(中级);国家职业资格一级(高级技师级)。政府还规定了国家职业资格和社

会上通行的其他专业资格之间的相互对照关系,以确保国家职业资格获得者的相应社会地位和经济地位。职业资格是政府规定专业技术人员从事某种专业技术性工作的学识、技术和能力的起点标准;职业资格是政府对某些责任较大、社会通用性强、关系公共利益的专业技术性工作实行的准入控制,是专业技术人员依法独立开业或独立从事某种专业技术工作的学识、技术和能力的必备标准,国家对执业资格实行注册制度。

对中等职业学校学生提倡“双证并举”,是适应中央提出的在“全社会实行学业证书,职业资格证书并重制度”要求的重要措施,对于提高劳动者素质,引导中等职业学校专业结构和培养结构调整,增强毕业生的就业能力、创业能力和工



作能力,推动就业准入制度的实施,具有重要意义。对中等职业学校学生来说,多一张资格证书就等于多了一个重要的求职“砝码”;但是考证过程中一定要结合社会需求和自己的需求实际,千万不能盲目追求,顾此失彼。

2. 热门职业资格认证举例

IT 认证。IT 企业专业技术认证是由微软、思科等 IT 企业颁发的某种专业 IT 技能的国际通用的职业证书。目前我国开办的 IT 认证考试主要有:MCP(微软认证专家)、MCSE(微软系统工程师认证)、MCDBA(微软数据管理员认证)、MCSD(微软软件开发专家认证);CCNA(思科网络工程师认证)、CCDA(思科网络设计师认证)等。我国也开设了计算机专业技术资格和水平考试,明确规定获得计算机专业资格需要通过国家统一组织的考试。

二、未来职业的发展

在 21 世纪里,人类社会即将进入知识经济时代,产业结构、行业结构、社会结构以及由此决定的职业结构将发生巨大的变化,职业越来越

向高科技化、智能化、专业化方向发展。知识以及知识的运用,将是继土地、劳动、资本以后,人类又一财富之源,是社会发展的又一动力之源。所以说:知识将改变命运。

在 21 世纪里,与高新技术有关的职业将受到关注,另外,与第三产业有关的职业也将继续得到发展。

据有关部门预测,随着知识经济时代的来临,21 世纪的热门职业,与传统热门职业相比正发生着重大的变化。未来热门职业主要有以下十几大类:

公关人才、网络人才、体育经纪人、企业家和外商代理、国际商务策划、投资顾问、房地产业务推销员、小轿车业务推销员、保险业务推销员、物业管理人才、心理医生、环境和能源专家、名校教师、时尚观测员、生物学家、外语人才、医务工作者、秘书、地理资讯人才。

1. 公关人才将炙手可热

随着国外先进公关理念的日益渗入和实践,公关事业日益专业化、规范化。中资公关公司壮大,外资公关公司抢滩,对人才的争夺十分激烈。中国顺利加入世界贸易组织,不仅来华投资的外资企业会增加,而且会有更多的国内企业到国际市场上去竞争。届时,公关职业将更热门,通晓外语、有某方面专业背景,同时又熟悉中西文化的高素质公关人才会备受青睐。

劳动和社会保障部已成立了国家职业资格工作委员会公关专业委员会,并正式制定颁布了公关人员的国家职业标准,填补了国内职业公关标准的空白。

2. 网络人才热

互联网的日益普及和全球信息基础设施网逐步建立,更多的人将通过网络购物,享受医疗,或接受远程教育等;企业也可通过网络进行商品的订货、销售。未来的经济将是基于互联网的经济,因此计算机网络人才在未来 10 年间将成为最热门的人才。

3. 体育经纪人——未来的明星

在国际体育界,伴随着一个大牌明星的出现,一个体育经纪人的名字也必将为人们所熟知。泰森一场比赛动辄几千万美元的收入绝离不开其“赛事经纪人”唐金;飞人乔丹一年比赛薪金达到了 3000 万美元,