

全国高等农林院校“十一五”规划教材

信息技术基础 实验指导与习题解答

付长青 闫忠文 主编

 中国农业出版社

国家“十一五”规划教材

全国高等农林院校“十一五”规划教材

主编 付长青 闫忠文 中国农业出版社 2005.8

全国高等农林院校“十一五”规划教材

ISBN 978-7-109-11870-7

信息技术基础实验指导 与习题解答

付长青 闫忠文 主编



中国农业出版社

中国农业出版社 北京 100081 电话: 010-64526600 网址: www.cpa.com.cn

图书在版编目 (CIP) 数据

信息技术基础实验指导与习题解答/付长青, 闫忠文
主编. —北京: 中国农业出版社, 2007. 8

全国高等农林院校“十一五”规划教材

ISBN 978-7-109-11870-6

I. 信… II. ①付…②闫… III. 电子计算机—高等学校—
教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 120424 号

主编 文忠闫 青汁付

中国农业出版社出版
(北京市朝阳区农展馆北路 2 号)
(邮政编码 100026)

责任编辑 薛波 赵海霞

北京智力达印刷有限公司印刷 新华书店北京发行所发行
2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月北京第 1 次印刷

开本: 820mm×1080mm 1/16 印张: 12.25

字数: 291 千字

定价: 18.00 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

编 委 会

主 编 付长青 闫忠文

副主编 魏宇清 庄程

参 编 (按姓氏汉语拼音顺序)

高星 高振波 王纲 肖娟

内 容 提 要

本教材是根据教育部提出的非计算机专业教学目标及三个层次教学的基本思想,组织多年从事计算机教学的一线老师和实验教师编写而成。

本教材涵盖了全国计算机等级考试(一级)和河北省计算机等级考试(一级)考试大纲要求的知识点,选取的例题大多为计算机常用操作和历年等级考试题,并配有详细的操作指导,是准备参加等级考试的读者的得力助手,也是学习计算机基本操作技能的良好益友。

本教材包括三部分内容:

第一部分为实验指导,精选了26个实验,内容覆盖了Windows 2000、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、FrontPage 2000及因特网的主要操作。

第二部分为基础知识练习,几乎覆盖了《信息技术基础》的全部知识点,收集和整理了历年河北省和全国计算机等级考试部分选择题,并配有参考答案,方便读者复习和掌握有关的计算机基础知识。

第三部分为等级考试上机环境介绍及上机考试注意事项。系统介绍了全国计算机等级考试(一级B)和河北省计算机等级考试(一级)考试环境,逐题介绍了考试界面及答题注意事项,给准备参加考试的读者一些参考。

本教材内容丰富,是与《信息技术基础》配套使用的上机学习指导与测试,也可作为计算机培训教材和学习计算机基础操作辅导用书。

前 言

为培养创新型、应用型人才，加强学生的计算机实际操作能力的培养和训练，采用“任务驱动式”教学法是一种行之有效的方法。本教材按照此教学法精心设计出 26 个实验，并给出详细的步骤，这些实验覆盖了教育部要求的第一层次计算机课程主要知识点和计算机等级考试（一级）的主要考点，具有一定的深度和广度，通过这些实验的练习，可使读者有效地掌握计算机基本知识和基本技能，为通过计算机等级考试打下良好的基础。

本教材是与《信息技术基础》配套使用的上机学习指导与测试，在内容的编排上与课本同步，在实验内容上凝练了多年从事计算机专业教学的老师的教学经验，为读者提供了许多经验与技巧。在讲解实验操作步骤中，针对学生上机实验及上机考试易出现的问题，加以详细说明。

本教材第 1 部分为实验指导，共有 26 个实验，内容覆盖了 Windows 2000、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、FrontPage 2000 及因特网应用的主要操作。

第 2 部分为基础知识练习，几乎覆盖了《信息技术基础》的全部知识点，收集和整理了历年河北省和全国计算机等级考试部分选择题，并配有参考答案，方便读者复习和掌握有关的计算机基础知识。

第 3 部分为等级考试上机环境介绍及上机考试注意事项。系统介绍了全国计算机等级考试（一级 B）和河北省计算机等级考试（一级）考试环境，逐题介绍了考试界面及答题注意事项，给准备参加考试的读者一些参考。

本书由付长青、闫忠文主编，并负责全书的统稿、定稿工作，由魏宇清、庄程任副主编。各章分工如下：第 1 部分第 1 章由王纲编写、第 2 章由魏宇清编写、第 3 章由肖娟编写、第 4 章、第 5 章由高星编写、第 6 章由庄程编写，第 2 部分基础知识练习题与解答和第 3 部分上机考试环境介绍由付长青编写，上机实验环境的整理

前 言

与编辑由高振波负责。

由于作者水平有限，教材中难免存在不足或值得商榷之处，敬请读者批评指正。

如需本教材所使用的实例及上机环境，请与作者联系：cq_fu@126.com。

编 者

2007.5

目 录

前言	
第1部分 实验指导	1
第1章 Windows 2000 上机操作	2
实验1 Windows 2000 开关机和键盘操作	2
实验2 Windows 2000 基本操作	4
实验3 Windows 2000 应用操作	16
实验4 Windows 2000 综合练习	24
第2章 Word 2000 上机操作	26
实验1 Word 2000 的基本操作	26
实验2 文档的编辑与排版	30
实验3 Word 2000 中表格处理	36
实验4 Word 2000 图文混排	41
实验5 Word 2000 综合练习	45
第3章 Excel 2000 实验指导	49
实验1 Excel 2000 的基本操作	49
实验2 Excel 2000 工作表的编辑和格式化	51
实验3 Excel 2000 图表的创建和格式化	53
实验4 Excel 2000 数据库的操作	60
实验5 Excel 2000 的综合练习	69
第4章 PowerPoint 2000 上机操作	71
实验1 启动 PowerPoint 并创建演示文稿	71
实验2 PowerPoint 2000 的基本操作	74
实验3 PowerPoint 2000 的高级操作	80
实验4 PowerPoint 2000 综合练习	85
第5章 因特网应用基础	90
实验1 Internet 的浏览	90

目 录

实验 2 Internet 的信息检索	96
实验 3 通过 Internet 收发 E-mail	99
实验 4 Internet 的文件传输 FTP	103
第 6 章 FrontPage 2000 上机操作	109
实验 1 熟悉 FrontPage 2000 的基本操作	109
实验 2 利用 FrontPage2000 制作简单网页	111
实验 3 组件的使用	117
实验 4 FrontPage 2000 综合练习	121
第 2 部分 基础知识练习	123
练习题 1 信息技术基础及计算机基础知识	124
练习题 2 微型计算机基础知识	130
练习题 3 计算机网络基础知识	136
练习题 4 Windows 2000 基础知识与基本操作	143
练习题 5 Word 2000 基础知识与基本操作	148
练习题 6 Excel 2000 基础知识与基本操作	150
练习题 7 PowerPoint 2000 基础知识与基本操作	153
练习题 8 多媒体技术及应用基础知识	155
练习题 9 因特网应用基础知识	158
练习题 10 FrontPage 2000 基础知识	162
第 3 部分 上机考试环境介绍	165
河北省计算机等级(一级)考试环境介绍	166
全国计算机等级考试(一级 B)考试环境介绍	169
附录 1 河北省普通高等学校 2007 年计算机知识和应用能力 等级考试一级操作试题(A卷)	173
附录 2 河北省普通高等学校 2007 年计算机知识和应用能力 等级考试一级操作试题(B卷)	178
附录 3 河北省普通高等学校 2007 年计算机知识和应用能力 等级考试一级操作试题(D卷)	182
主要参考文献	187

第 1 部分

实验指导

只要只，则其并的能系... 实验目的... 实验步骤... 实验结果... 实验结论...

实验目的：... 实验步骤：... 实验结果：... 实验结论：...

实验目的：... 实验步骤：... 实验结果：... 实验结论：...

实验目的：... 实验步骤：... 实验结果：... 实验结论：...

第 1 章 Windows 2000 上机操作

实验 1 Windows 2000 开关机和键盘操作

一、实验目的

- (1) 掌握 Windows 2000 的启动和退出。
- (2) 熟悉 Windows 2000 几种不同的关闭方式。
- (3) 熟悉键盘的结构和使用方法。

二、相关知识

- (1) Windows 2000 的启动和退出。

启动：

Windows 2000 是图形化操作界面，操作简单。安装了 Windows 2000 系统的计算机，只要打开主机上的电源就可以了。打开电源后，Windows 2000 就会被装载进内存，首先出现的是硬件的自检，自检完成后就进入系统启动的界面，在启动过程中，遇到一个“登录”界面，这个时候要求使用者输入正确的用户名和口令，系统进行验证，验证通过就进入 Windows 2000 的工作界面。

退出：

① Windows 2000 是多任务、多线程的操作系统，在操作过程中，前台运行某个程序，后台一般有好几个程序在运行，前台关闭了某程序，后台可能有程序在运行，这个时候强制关机后，会导致临时文件夹来不及删除，占用大量的磁盘空间，内存中的数据和信息也有可能丢失，因此，在关机时应该正常退出，单击“开始”菜单中的“关机”，系统会将没有保存的信息进行保存，然后正常退出。

② Windows 2000 关闭方式中共有 4 项，分别是：注销、关机、重新启动、等待等 4 种。“注销”是切换用户，保存并退出当前用户的信息，更换用户的身份进行登录。“关机”是关闭所有运行的程序，删除临时文件，保存数据，正常退出。“重新启动”是将当前运行的计算机关闭，重新进行启动。计算机在使用过程中，有可能出现一些故障或者占用资源过多，这个时候“重新启动”计算机，可以使计算机减少不必要的资源使用，让计算机的运行更快。“等待”是将计算机主机处于低耗状态，下次开机时，可以很快打开计算机，而不用重新启动。

(2) 键盘使用。Windows 2000 操作系统是图形化的操作界面，鼠标操作占有大部分内容，但是键盘作为主要的输入设备，其作用是不可替代的。键盘是一组信息的组合，当按下某个按键

时, 就将相应的信息送入主机进行读取。

三、实验内容

任务一 Windows 2000 的启动

操作步骤:

- ①打开显示器电源。
- ②打开计算机主机电源。
- ③计算机首先进行硬件自检, 自检无误后引导系统进入“登录”界面。
- ④输入用户名和密码, 系统启动该用户的设置环境。

任务二 Windows 2000 的注销

操作步骤:

①使用鼠标单击桌面左下角“开始”按钮, 如图 1-1 所示, 选择“关机”, 在出现的下拉列表框中选择“注销×××”(×××表示当前用户), 如图 1-2 所示, 然后单击“确定”, 当系统保存当前信息之后, 出现“登录”界面。

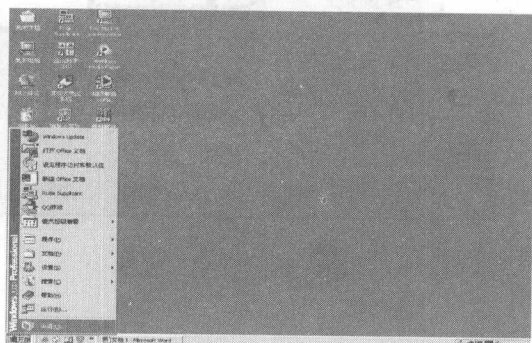


图 1-1 “开始”按钮

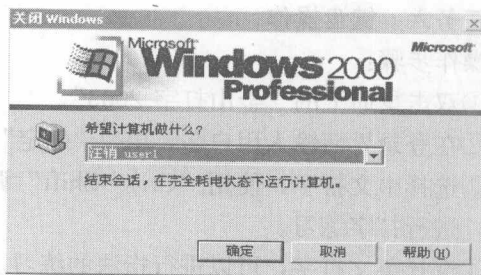


图 1-2 “注销”操作

- ②在出现的“登录”界面中输入新的用户名和密码, 选择“确定”。
- ③用户名和密码验证无误后进入桌面状态。
- ④Windows 2000 以新用户身份使用操作系统。

任务三 Windows 2000 的重新启动

操作步骤:

- ①单击桌面左下角“开始”按钮, 选择“关机”, 在出现的下拉列表框中选择“重新启动”。
- ②单击“确定”按钮。
- ③计算机重新启动。

任务四 Windows 2000 等待操作

操作步骤:

- ①使用鼠标单击桌面左下角“开始”按钮, 选择“关机”, 在出现的下拉列表框中选择“等待”。

- ②单击“确定”按钮，如图 1-3 所示。
- ③系统保存当前内容，主机进入低耗状态。
- ④打开计算机主机电源，系统很快进入“登录”界面。
- ⑤输入当前用户名和密码，进入桌面状态。
- ⑥用户可以发现桌面的内容就是计算机处于“等待”状态前的界面，信息和数据没有丢失，可以继续前边的工作。

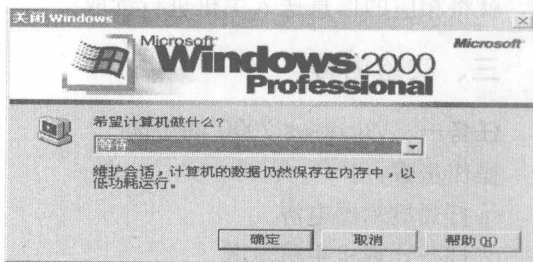


图 1-3 “等待”操作

任务五 Windows 2000 关机操作

操作步骤：

①使用鼠标单击桌面左下角“开始”按钮，选择“关机”，在出现的下拉列表框中选择“关机”，如图 1-4 所示。

②单击“确定”按钮。

③系统进行关闭，出现关闭画面，等待一段时间后，主机电源就会自动关闭。

④关闭显示器。

任务六 键盘操作

操作步骤：

①双击桌面上的“金山打字 2003”。

②在登录界面输入用户名，单击“确定”。

③选择中文打字，使用“Ctrl+Shift”调出输入法，进行打字练习。

④选择英文打字，可以进行指法的练习。

⑤选择拼音打字，可以进行拼音使用的练习。

⑥选择五笔打字，可以进行五笔的练习。

⑦选择速度测试，可以测试打字的速度和质量。

⑧选择打字教程，可以使初学者掌握打字的基本知识。

⑨选择打字游戏，可以在游戏的同时进行打字练习。

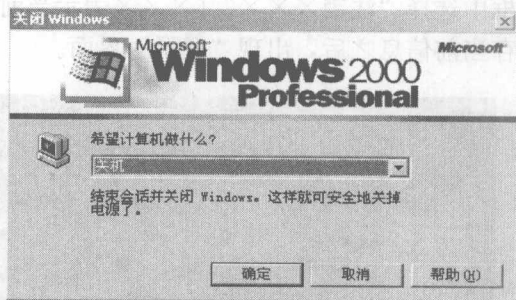


图 1-4 “关机”操作

实验 2 Windows 2000 基本操作

一、实验目的

- (1) 掌握鼠标的基本操作。
- (2) 熟悉 Windows 2000 桌面的组成。
- (3) 掌握 Windows 2000 桌面的操作。
- (4) 熟悉 Windows 2000 窗口、菜单和对话框的组成。

- (5) 掌握 Windows 2000 窗口、菜单和对话框的操作。
- (6) 掌握 Windows 2000 文件夹和文件的操作。
- (7) 掌握 Windows 2000 搜索操作。
- (8) 掌握 Windows 2000 回收站的操作。
- (9) 掌握 Windows 2000 磁盘基本操作。

二、相关知识

(1) 鼠标的操作。在 Windows 2000 中，鼠标作为主要的输入设备，更符合用户的使用习惯。因此，鼠标在 Windows 2000 操作中占有很大份额。鼠标通过控制屏幕上的一个指针形光标进行对象的操作，鼠标在桌面上移动时，指针形光标也随之移动。鼠标的操作有：指向、单击（左键）、右击、双击和拖动（主要针对右手习惯的用户）。

(2) Windows 2000 桌面的组成和操作。Windows 2000 启动后，显示在屏幕上的就是用户的桌面元素，包括图标、任务栏等。用户可以在桌面上添加和删除自己的图标，可以更改图标的位置，可以选择桌面上的对象，可以排列图标，可以改变图标标题和图标大小等。

(3) Windows 2000 窗口、菜单和对话框的组成和操作。在 Windows 2000 中，打开一个文件或者运行一个程序，系统都会在桌面上打开其相对应的窗口，窗口是对程序或文件操作的一个矩形界面，用户可以更改窗口的大小和位置等。窗口包括：标题栏、控制菜单、菜单项、工作区、滚动条、状态栏和边框等。窗口的操作包括：窗口移动、改变大小、最大化、最小化、关闭等操作。

在 Windows 2000 中，菜单是一种命令的集合，有利于用户进行各种操作。菜单由下拉列表组成，通过鼠标选择相应的命令或者通过快捷命令进行操作。在 Windows 2000 中，通过控制菜单可以对窗口进行基本操作，通过菜单栏可以对当前窗口进行整体的操作，通过对话框可以对命令进行进一步的参数设置。

(4) Windows 2000 文件夹和文件的操作。文件和文件夹是 Windows 操作系统中常用的文件管理概念。文件是用户存储、查寻和管理信息的一种方式，文件夹用于存放用户的文件，用户可以根据需要，把文件分成不同的组，存放在不同的文件夹中，文件夹中还可以存放其他的文件夹或某一程序的快捷方式。

在 Windows 2000 中，支持多种不同的文件类型。如：程序文件（.exe）、文本文件（.txt 及 .doc 等）、图片文件（.bmp、.jpg 及 .gif 等）、多媒体文件（.mid、mp3、.avi 等）、字体文件（.ttf）。

在 Windows 2000 中，用户可以通过“文件夹”窗口、“资源管理器”窗口或“我的电脑”窗口来管理文件和文件夹。可以进行以下操作：在不同文件夹窗口之间切换、设置文件夹的显示选项、文件及文件夹基本操作（打开、复制、移动和删除等）。

剪贴板是内存中一个临时数据存储区，用来作为应用程序之间交换信息的中介。在进行剪贴板操作时，总是通过“复制”或“剪切”命令将选中的对象送入剪贴板，然后在需要接受信息的窗口内通过“粘贴”命令从剪贴板中取出信息。剪贴板总是保留最后一次用户存入的信息。

(5) Windows 2000 搜索操作。在 Windows 2000 中，通过搜索操作可以在大量或海量的文

件及文件夹中快速找出所需要的文件或文件夹。可以根据文件名、文件后缀找到已知的文件，可以通过“搜索选项”设置搜索条件进行查找，可以根据“日期”、“类型”、“大小”等进行查找。

(6) Windows 2000 回收站的操作。回收站是硬盘上的一块区域，用户从本地硬盘上删除文件时，系统将被删除的项目暂时存放在回收站，如果发现删除有误，可以通过回收站恢复，但从软盘、优盘和网络服务器删除的项目不保存在回收站中。

(7) Windows 2000 磁盘基本操作。在 Windows 2000 中，通过“我的电脑”或“资源管理器”可以实现对磁盘的格式化及复制磁盘等操作。可以对各个物理磁盘进行格式化、碎片整理、磁盘备份等操作。

三、实验内容

任务一 鼠标操作

(1) 鼠标的单击操作。

操作步骤：

- ① 打开计算机电源。
- ② 启动 Windows 2000，进入 Windows 2000 的桌面。
- ③ 移动鼠标将指针指向 Windows 2000 桌面上的“我的电脑”图标，快速按鼠标左键一次（单击），该图标显示深颜色，表示该图标已经被选择中。
- ④ 将指针指向“回收站”图标，单击鼠标左键，“我的电脑”图标反白显示消失，“回收站”图标反白显示。
- ⑤ 将指针指向“我的电脑”图标，单击鼠标左键，使其反白显示。
- ⑥ 按回车键，打开“我的电脑”窗口。
- ⑦ 将指针指向“我的电脑”窗口中右上角“×”关闭按钮，单击鼠标左键，关闭“我的电脑”窗口。
- ⑧ 将指针指向“开始”按钮，单击鼠标左键，打开“开始”菜单。
- ⑨ 移动鼠标指针到“开始”菜单中的“运行”命令按钮，单击鼠标左键，打开“运行”对话框。
- ⑩ 将指针指向“取消”按钮，单击鼠标左键，关闭“运行”对话框。

(2) 鼠标的双击操作。

操作步骤：

- ① 将鼠标指针指向“我的电脑”图标，快速按鼠标左键两次（双击），打开“我的电脑”窗口。
- ② 将鼠标指针指向“我的电脑”窗口左上角的控制菜单图标（控制按钮），双击鼠标左键，关闭“我的电脑”窗口。

(3) 鼠标的拖动操作。

操作步骤：

- ① 将鼠标指针指向“我的电脑”图标。

②按住鼠标左键不放，移动鼠标指针至另一位置，放开鼠标左键，则“我的电脑”图标被移动到指定位置。

(4) 鼠标右键的操作。

操作步骤：

①移动鼠标指针至桌面的空白位置（不指向图标）。

②单击鼠标右键，弹出如图 1-5 所示的快捷菜单。

③在桌面的任意位置单击鼠标左键，快捷菜单消失。

④移动鼠标指针指向“我的电脑”，单击鼠标右键，弹出如图 1-6 所示的快捷菜单。

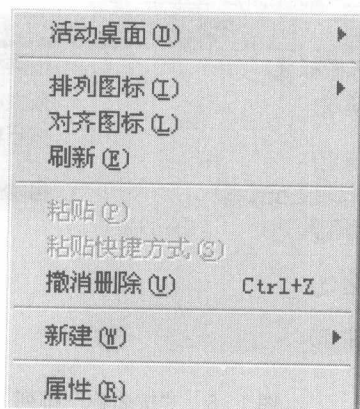


图 1-5 桌面单击鼠标右键

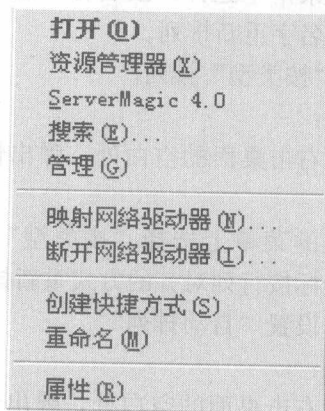


图 1-6 “我的电脑”属性

⑤单击“打开”命令，打开“我的电脑”窗口。

⑥单击“我的电脑”窗口中右上角“×”关闭按钮，关闭“我的电脑”窗口。

任务二 Windows 2000 桌面的操作

(1) 选择桌面上的对象的操作。

操作步骤：

①单击桌面上的“我的电脑”图标，选中该对象，以反白显示。

②选择多个连续的对象：用鼠标在桌面上某一角处按下并拖动鼠标至矩形区域的另一对角，形成一个用虚线围起的矩形区域，放开鼠标左键，区域内的图标被选中，选中对象以反白显示，如图 1-7 所示。

③选择多个不连续的对象：选中一个图标，按住 Ctrl 键并用鼠标选中其他图标，选中对象以反白显示。

(2) 桌面上图标位置的调整及排序的操作。

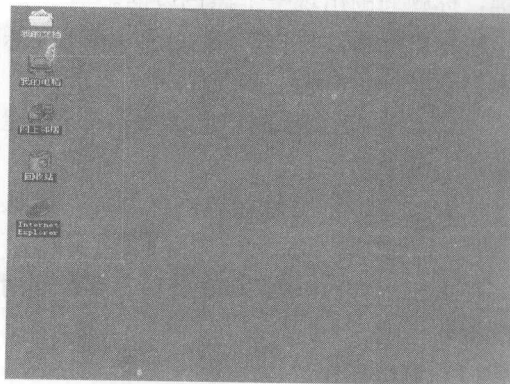


图 1-7 选择连续多个对象

操作一：图标移动。

操作步骤：

①将鼠标指针指向要调整位置的“回收站”图标。

②按住鼠标左键拖动到目的地，释放鼠标左键，“回收站”图标重新定位。

操作二：“按名称”排列。

操作步骤：

①用鼠标右击桌面的空白处，弹出快捷菜单，如图 1-8 所示。

②在出现的菜单上选择“排列图标”选项，在其级联菜单中选择“按名称”选项，桌面上的图标按名字重新排列。

操作三：“按类型”排列。

操作步骤：

①用鼠标右击桌面的空白处，弹出快捷菜单。

②在出现的菜单上选择“按类型”选项，则桌面上的图标按行列对齐的方式重新排列。

操作四：设置“自动排列”。

操作步骤：

①用鼠标右击桌面的空白处，弹出快捷菜单。

②在出现的菜单上选择“排列图标”选项，在其级联菜单中选择“自动排列”选项，如图 1-9 所示，桌面上的图标将保持不变的布置状态。

(3) 改变图标标题的操作。

操作步骤：

①单击要修改的图标，选中该图标。

②将鼠标指针指向该图标标题，单击鼠标左键，标题周围出现一个黑色边框。

③用鼠标在边框内单击一下，出现闪烁的文本编辑光标。

④移动光标，用 Del 键或 Backspace 键对标题进行编辑修改。

⑤修改完毕，用鼠标单击标题外，确认修改。

任务三 Windows 2000 窗口、菜单和对话框的操作

(1) 窗口操作。

操作一：窗口的移动操作。

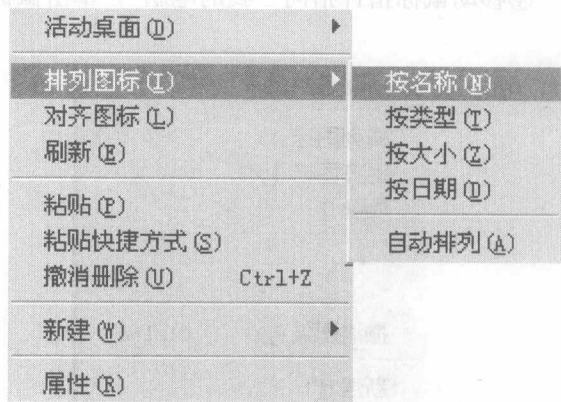


图 1-8 “按名称”排列

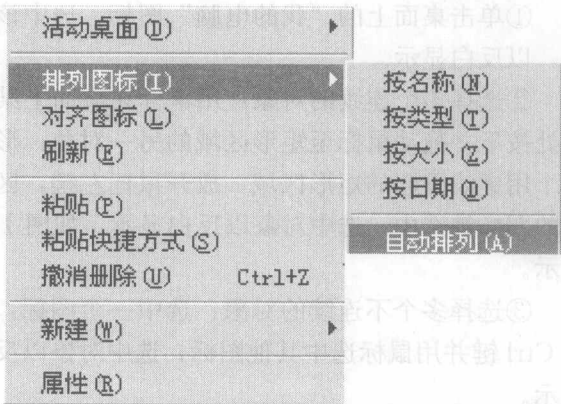


图 1-9 自动排列

操作步骤:

- ①单击“开始”按钮,弹出“开始”菜单。
- ②移动鼠标指针到“设置”选项上,打开“设置”菜单。
- ③单击“设置”菜单中的“控制面板”选项,弹出“控制面板”窗口,如图1-10所示。

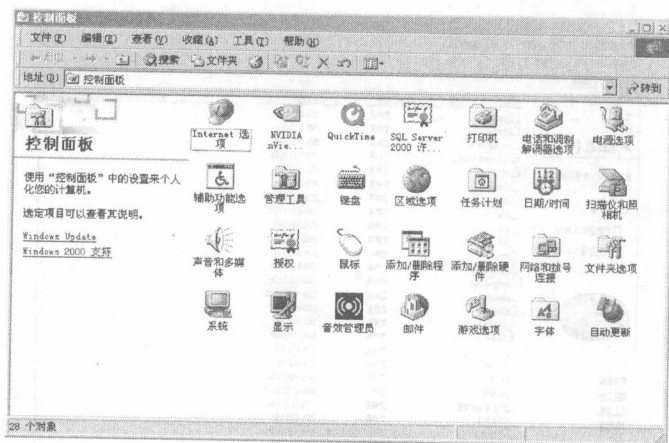


图 1-10 “控制面板”窗口

④将鼠标指针指向标题栏,按住鼠标左键拖动窗口到某一位置,释放左键,完成“控制面板”窗口的移动。

操作二:窗口尺寸改变操作。

操作步骤:

- ①在“控制面板”窗口中,将鼠标指针指向边框(垂直边框、水平边框或某角)。
- ②当鼠标指针变为双箭头时,按住鼠标左键并拖动边框,窗口的大小随着鼠标的拖动而改变。

③拖动到合适位置,放开鼠标左键,窗口的大小被改变。

操作三:窗口的最大化、最小化及关闭操作。

操作步骤:

①单击“控制面板”窗口的最小化按钮,窗口缩小成任务栏上的一个按钮。

②单击任务栏上该按钮,还原为窗口。

③单击“控制面板”窗口的最大化按钮,窗口放大到占据整个屏幕(桌面),此时最大化按钮变为“还原”按钮。

④单击“还原”按钮,使窗口还原为最大化之前的尺寸,如图1-11所示。

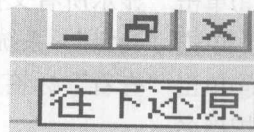


图 1-11 “还原”按钮

⑤单击“控制面板”窗口中右上角的“关闭”按钮(或双击窗口左上角的控制按钮),关闭“控制面板”窗口。

(2) 菜单的操作。