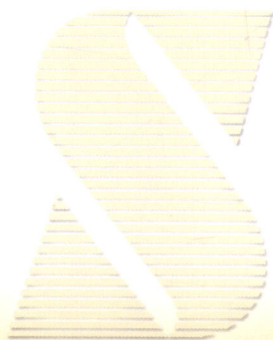


本考试大纲经中华人民共和国人事部审定

全国社会工作者 职业水平考试大纲 (2007版)

中华人民共和国民政部 组织编写



全国社会工作者 职业水平考试大纲(2007 版)

(本考试大纲经中华人民共和国人事部审定)

中华人民共和国民政部 编

 中国社会出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国社会工作者职业水平考试大纲:2007 版. 中级/中华人民共和国民政部编.-北京:中国出版出版社,2007.12

ISBN 978-7-5087-1782-1

I.全... II.中... III.社会工作-工作人员-资格考核-考试大纲 IV.C916-41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 146069 号

书 名: 全国社会工作者职业水平考试大纲

编 者: 中华人民共和国民政部

责任编辑: 向 飞 杨 晖

出版发行: 中国出版出版社 邮政编码: 100032

通联方法: 北京市西城区二龙路甲 33 号新龙大厦

电 话: (010) 66051698 电 传: (010) 66051713

邮购部: (010) 66060275

经 销: 各地新华书店

印 刷: 中国电影出版社印刷厂

开 本: 140mm×203mm 1/32

印 张: 1.5

字 数: 24 千字

版 次: 2007 年 12 月第 1 版

印 次: 2007 年 12 月第 1 次印刷

定 价: 6.00 元

(版权所有, 侵权必究。举报电话: (010) 66026806)

前 言

2006年7月20日,人事部、民政部联合发布了《社会工作者职业水平评价暂行规定》和《助理社会工作者、社会工作师职业水平考试实施办法》,从适用范围、职业性质、职业水平级别、考试组织实施等方面,对我国社会工作者职业水平评价和助理社会工作者、社会工作师职业水平考试考务工作作了规定。这两个文件的出台,首次从国家制度上将社会工作者纳入了专业技术人员范畴,标志着我国社会工作者职业水平评价制度正式建立,为加快推进社会工作人才队伍建设提供了制度保障。

为贯彻落实文件的精神,切实做好全国助理社会工作者、社会工作师职业水平考试工作,民政部组织成立了社会工作者职业水平评价专家委员会,着手编写社会工作者职业水平考试大纲。编写工作历时一年,其间多次征求各方意见,数易其稿,最后经人事部审定

通过。

本考试大纲既全面反映了社会工作的专业性要求,又充分兼顾了我国社会工作发展的实际,主要体现了社会工作者在实际工作中应具备的能力。本考试大纲是社会工作者职业水平评价的国家标准,是助理社会工作者、社会工作者职业水平考试的纲领性文件,是考试命题的依据,报考人员应认真学习、深刻领会,全面掌握大纲规定的内容,争取顺利通过考试。

社会工作者职业水平评价办公室

2007 年 12 月

目 录

考试说明	(1)
社会工作综合能力(中级)考试大纲	(3)
社会工作实务(中级)考试大纲	(9)
社会工作法规与政策考试大纲	(15)
考试样题	(24)
人事部、民政部关于印发《社会工作者职业水平评价 暂行规定》和《助理社会工作师、社会工作师职业水 平考试实施办法》的通知	(30)

考 试 说 明

一、社会工作者职业水平考试由人事部和民政部共同组织实施,采用统一大纲、统一命题、统一时间、统一组织的方式进行,原则上每年举行一次。社会工作者考试成绩实行两年为一个周期的滚动管理办法,参加考试人员应在连续两个考试年度内通过全部科目的考试。考试合格,颁发人事部统一印制、人事部和民政部共同用印的本级别《中华人民共和国社会工作者职业水平证书》。该证书在全国范围有效。

二、社会工作者职业水平考试科目为《社会工作综合能力(中级)》、《社会工作实务(中级)》和《社会工作法规与政策》。

三、社会工作者职业水平考试为闭卷考试,在答题卡上作答。

四、各科目考试试题类型及时间如下:

科目名称 项目名称	社会工作综合能力 (中级)	社会工作实务 (中级)	社会工作 法规与政策
考试时间(小时)	2	2.5	2
满分记分	100	100	100
试题类型	单项选择题 多项选择题	案例分析题 方案设计题	单项选择题 多项选择题

五、社会工作者职业水平考试考点设在省会城市和直辖市的大、中专院校或高考定点学校。如确需在其他城市设置考点,应经人事部、民政部批准。

社会工作综合能力(中级)考试大纲

考试目的和要求

通过本科目考试,考察社会工作专业人员掌握和运用社会工作价值观、知识、工作方法,开展专业工作以及指导助理社会工作师的综合能力。

考试内容

一、社会工作的目标、要素及主要领域

(一)社会工作的目标及功能

(二)社会工作的发展

1. 西方社会工作在不同发展阶段的特点

2. 中国社会工作在不同发展阶段的特点

(三)社会工作的要素

(四)社会工作者的主要角色

(五) 社会工作的主要领域

二、社会工作的价值观与专业伦理

(一) 中国和西方福利思想对社会工作的影响

(二) 社会工作价值观

1. 社会工作价值观的作用

2. 社会工作价值观的内容

(三) 社会工作专业伦理

1. 社会工作专业伦理的作用

2. 社会工作专业伦理的特点

3. 社会工作专业伦理的内容

4. 社会工作专业伦理的伦理难题及处理原则

(四) 社会工作专业守则

三、人类行为与社会环境

(一) 人类行为与社会环境的关系

1. 人类需要的层次和类型

2. 人类行为的类型和特点

3. 社会环境的构成要素

4. 人类行为与社会环境的关系

(二) 人生发展阶段

1. 人生发展各阶段的生理、心理及社会发展特征

2. 人生发展各阶段面临的主要问题

四、社会工作理论的应用

(一) 精神分析理论在社会工作中的应用

(二) 认知行为理论在社会工作中的应用

(三) 系统和生态理论在社会工作中的应用

(四) 人本主义和存在主义理论在社会工作中的应用

(五) 增能理论在社会工作中的应用

五、个案工作方法

(一) 个案工作的本质

(二) 个案工作的主要模式

1. 心理社会治疗模式的内容及特点

2. 认知行为治疗模式的内容及特点

3. 理性情绪治疗模式的内容及特点

4. 任务中心模式的内容及特点

5. 危机介入模式的内容及特点

6. 人本治疗模式的内容及特点

7. 家庭治疗模式的内容及特点

(三) 个案工作各阶段的工作要求

(四) 个案工作的技巧

(五) 个案管理

六、小组工作方法

(一) 小组工作的类型及特点

(二) 小组工作的主要模式

1. 社会目标模式的特点及实施原则
2. 治疗模式的特点及实施原则
3. 互动模式的特点及实施原则
4. 发展模式的特点及实施原则

(三) 小组工作各阶段的工作要求

(四) 小组工作的技巧

七、社区工作方法

(一) 社区工作的特点及目标

(二) 社区工作的主要模式

1. 地区发展模式的特点及实施策略
2. 社会策划模式的特点及实施策略
3. 社区照顾模式的特点及实施策略

(三) 社区工作各阶段的工作要求

(四) 社区工作的技巧

八、社会工作行政

(一) 社会服务计划

1. 社会服务机构规划
2. 社会服务方案策划

(二) 社会服务机构的类型与运作

(三) 社会服务机构的领导

(四) 社会服务机构的人力资源管理与志愿者管理

(五) 社会服务机构的财务与筹资管理

(六) 社会服务机构的公信力与公共关系管理

(七) 我国社会福利行政体系

1. 我国社会福利行政体系的构成
2. 我国社会福利行政体系的运作方式
3. 我国社会福利行政体系的特点

九、社会工作督导

(一) 社会工作督导的对象与内容

(二) 社会工作督导的功能

(三) 社会工作督导的方法与原则

十、社会工作研究

(一) 社会工作研究的功能

- (二) 社会工作研究的方法论
- (三) 定量研究与定性研究的特点及适用范围
- (四) 具体研究方法
- (五) 资料的整理与分析
- (六) 研究报告的撰写

社会工作实务(中级)考试大纲

考试目的和要求

通过本科目的考试,考察社会工作专业人员针对主要服务领域和不同工作对象,提供专业服务、处理解决各类复杂问题的能力。

考试内容

一、社会工作实务的通用过程模式

- (一)通用过程模式的理论依据
- (二)通用过程模式的特点
- (三)运用通用过程模式应考虑的因素
- (四)通用过程模式的四个基本系统对社会工作实务的作用

二、社会工作实务的通用过程

(一) 接案

1. 接案阶段社会工作者的主要任务
2. 接案的步骤及核心技巧
3. 影响接案成功的因素
4. 接案应注意的事项

(二) 预估

1. 预估的目的、任务、特点及原则
2. 预估的基本步骤
3. 预估的主要方法

(三) 计划

1. 服务计划的构成
2. 制订服务计划的原则
3. 制订服务计划的方法
4. 服务协议的形式
5. 服务协议的签订过程及技巧

(四) 介入

1. 介入的特点
2. 介入的分类
3. 选择介入行动的原则
4. 直接介入的行动及策略
5. 间接介入的行动及策略

(五) 评估

1. 评估的目的
2. 评估的作用
3. 评估的类型
4. 评估的方法与技巧

(六) 结案

1. 结案的类型
2. 结案的任务
3. 结案时服务对象的反应及处理方法

三、儿童社会工作

- (一) 儿童的需要及问题
- (二) 儿童社会工作的特点
- (三) 儿童社会工作的主要内容
- (四) 儿童社会工作的主要方法

四、青少年社会工作

- (一) 青少年的需要及问题
- (二) 青少年社会工作的特点
- (三) 青少年社会工作的主要内容
- (四) 青少年社会工作的主要方法