

超越

永龍奉題

TO GET **BEYOND**

飞思教育 编著

中文版

范例学

Excel 2003



超越技术、超越对手、超越自我，就从您学习本书开始。范例学——采用“任务驱动”讲解方式，通过情景实例掌握技术点



96个知识点，41个应用案例，每一个范例都是一个身临其境的教学单元，助您用最短时间掌握Excel 2003的应用



初、中级电脑用户入门与提高用书。特别适合于带着目标去学习，有明确学习目的的读者，相关职业培训班也可选用



不配光盘更省钱！《超越》系列读者专用知识服务网站IT教育网(www.itedu.com.cn)已开通，上网注册即可进行书中范例源文件下载及问题咨询，特别提供学习专题服务、网络视频教程下载





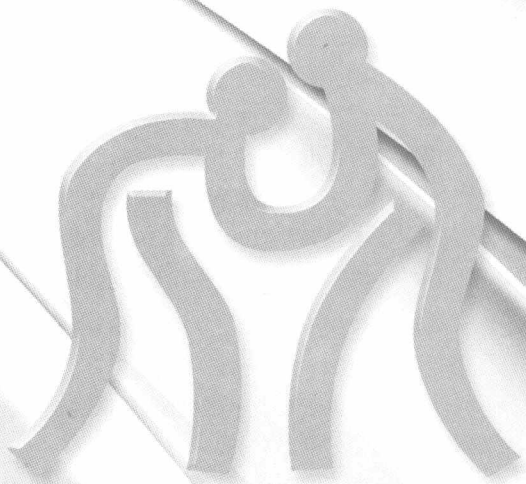
永龍奉題

TO GET **BEYOND**

飞思教育 编著

中文版

范例学 Excel 2003



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内容简介

本书属于《超越》系列图书之一。本书以 Microsoft Office Excel 2003 为基础,通过范例的形式,详细介绍了中文版 Excel2003 在现代办公中的综合应用知识,主要内容包括 Excel2003 的界面及工作环境、工作表的基本知识、如何编辑和美化工作表、排序和筛选、使用分类汇总、使用图表、使用数据透视表、导入外部数据及打印工作表等。本书的实例文档请到 IT 教育网 www.itedu.com.cn 的相关下载专区下载。

本书以让读者学有所依、学有所用为宗旨,采用任务驱动知识点讲解的方式,范例丰富、情景生动、图文并茂、内容翔实,可以带给读者独特而高效的学习体验。

本书可以作为大、中专院校和各类电脑培训班的培训教程,也是广大电脑初、中级用户和各种办公职员的首选工具书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

范例学中文版 Excel 2003 / 飞思教育编著. —北京: 电子工业出版社, 2008.3
(超越)

ISBN 978-7-121-05987-2

I. 范… II. 飞… III. 电子表格系统, Excel 2003 — 教材 IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 016774 号

责任编辑: 王树伟 李新承

印刷: 北京智力达印刷有限公司

装订: 北京中新伟业印刷有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 18 字数: 460.8 千字 彩插: 2

印 次: 2008 年 3 月第 1 次印刷

印 数: 8 000 册 定价: 26.80 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

《超越》系列图书

专属学习网站

——IT教育网使用说明

只要您购买《超越》系列的任意一本书，即可同时获得“超越”系列19个专题35种书的学习资源。

丛书相关视频教程下载地址：

<http://www.itedu.com.cn/videoList.aspx>

丛书相关资源下载地址：

<http://www.itedu.com.cn/resourceList.aspx>

为了更好地向读者提供更多的知识服务，飞思教育产品研发中心专门开发了IT教育网（www.itedu.com.cn），作为《超越》系列图书读者的专有学习网站。

在使用本学习网站之前，请您确定您的电脑已经连接上因特网，并可正常访问。接下来，就让我们开始IT教育网学习之旅吧！

- 1 打开IE浏览器，在地址栏输入：
www.itedu.com.cn



- 2 进入IT教育网，注册成为IT教育网成员。为了确保本网站只为《超越》系列图书读者服务，在注册时会先进行读者身份验证。

会员登录

用户名

密码

☐ 记住我

点此“注册”

用户注册

用户名: jack22

显示名: jack22

密码:

确认密码:

E-mail: ja@123.com

找回密码的问题: 123

密码问题答案: 123

您所购买的《超越》系列的图书名称: 范例学中文版3ds max

验证码: 1fhja

请输入验证码: lfthja

请回答问题: 出版说明中，第1页最后一行的第三个字符是什么？

问题答案:

验证您的读者身份

注册

- 3 注册成功后，系统自动为您分配1020积分，该积分可用于下载IT教育网为《超越》系列图书读者提供的素材源文件及视频教程等下载资源

注册成功

欢迎 jack22

用户名 jack22

积分 1020

只要您购买《超越》系列的任意一本书，即可同时获得《超越》系列19个专题35种书的学习资源。

丛书相关视频教程下载地址：

<http://www.itedu.com.cn/videoList.aspx>

丛书相关资源下载地址：

<http://www.itedu.com.cn/resourceList.aspx>

《超越》系列图书

专属学习网站

——IT教育网使用说明

4 网站左侧的“学习分类”是根据《超越》系列的19种图书大类设计的，选择您所购买的图书分类，如您购买的是《看图学电脑上网》，就点击“学习分类”中的“电脑上网”一项，即可进入该类图书的学习页面。

5 在该类别下的“推荐图书”中，您也可以直接点击您想学习的图书开始学习。在具体图书页您可以直接找到与所选图书主题相关的视频、下载资源、疑难解答及专题文章。

书籍介绍

简明学中文版Flash动画制作
作者：飞思教育 编著
出版日期：3/1/2008
定价：19.80元
ISBN：978-7-121-05786-1

我要提问 读者调查 勘误建议

本书以当今最流行的动画软件Flash CS3的功能为主线，配合大量的典型案例实战，循序渐进地讲解了用Flash制作动画的核心知识，使你以最快的速度掌握软件的功能，并熟练运用到实际工作中，达到“学以致用”的效果。

全书分为10章，主要内容包括：Flash CS3入门基础、绘制图形、元件库和实例、滤镜和混合的应用、时间轴特效的应用、动画中的音频和视频、基础动画的制作、行为的应用、交互动画的基础知识、动画的发布、网站首页制作实战。

本书适合Flash初学者，以及想快速提高用Flash制作网页动画的中级用户，既可作为自学教材，也可作为大中专和相关培训学校的教材。

其他信息： 前言 目录 视频 下载 疑难解答 专题文章

- 学习分类 | LEARNING CLASSIFIER
- > 电脑上网
 - > 电脑入门
 - > 电脑综合应用
 - > 电脑组装与维护
 - > 系统安装与重装
 - > BIOS与注册表
 - > Windows XP
 - > Windows vista
 - > 黑客攻防
 - > Office
 - > Powerpoint
 - > Word
 - > Excel
 - > Photoshop
 - > Coreldraw
 - > Autocad
 - > 3Ds max
 - > Flash
 - > Dreamweaver

读者调查

您对本站的服务

☒ 满意 ☐ 不满意
投票 查看

视频教学

学习分类 | LEARNING CLASSIFIER

- > 电脑上网
- > 电脑入门
- > 电脑综合应用

选择“学习分类”

进入该项类别的学习汇总页，包括视频教学信息、学习专区及推荐的图书。

IT学习专区

	范例学 中文 Excel 2007 范例学 中文 Excel 2007		看图学 中文 Photoshop 看图学 中文 Photoshop
	简明学 中文 Flash 动画制作 简明学 中文 Flash 动画制作		简明学 中文 Office 2003 综合办公 简明学 中文 Office 2003 综合办公

推荐图书

	Office 电脑办公综合职业应用视频教程 4/1/2007出版 定价：27.80元 编著：徐谟，... 书号：978-7-1...		图解 Office 2007 电脑办公综合应用 11/1/2007出版 定价：29.80元 编著：杰创文化 书号：978-7-1...
--	--	--	---

首页 1 2 3 4 5 > 尾页

6 点击“视频”即可进入与本书主题相关的“视频教学”下载页面。选择您想学习的视频教程，即可进行下载。

视频教学

	简明学 中文 Flash 动画制作 2/18/2008添加 中文版Flash动画制作		简明学 中文 Office 2003 综合办公 2/18/2008添加 Office 2003 综合办公
	看图学 中文 Photoshop 3/1/2008添加 中文版Photoshop		范例学 Dreamweaver+... 网页制作 3/1/2008添加 Dreamweaver+... 网页制作

《超越》系列图书

专属学习网站

——IT教育网使用说明

只要您购买《超越》系列的任意一本书，即可同时获得《超越》系列19个专题35种书的学习资源。

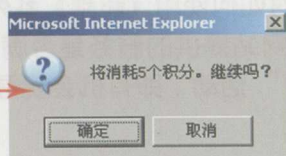
丛书相关视频教程下载地址：

<http://www.itedu.com.cn/videoList.aspx>

丛书相关资源下载地址：

<http://www.itedu.com.cn/resourceList.aspx>

- 7 下载视频教程或者素材源文件时，系统都会弹出将消耗积分的提示，单击“确定”按钮后即进入下载状态



- 8 您在学习本书的过程中，如遇到问题或者有任何勘误建议，可以点击“问题反馈”，在相关页面填写清楚问题之后，我们将在2个工作日内将您的疑问回复在“疑难解答”列表中。



我要提问

请您填写下面的表格，系统将提交给IT教育网工作人员。我们将在2个工作日内回复您的问题，届时请再登录网站进入**疑难解答**栏目查看。

相关图书

标题

详细描述

提交

疑难解答

- 图解Excel 2007数据分... 2/26/2008 test
- 请问在哪有模板下载 3/1/2008 jack22
- 请问如何能学好word 3/1/2008 jack22
- 请问如何安装excel 3/1/2008 jack22

首页 1 尾页

超越

只要您购买《超越》系列的任意一本书，即可同时获得《超越》系列19个专题35种书的学习资源。

丛书相关视频教程下载地址：

<http://www.itedu.com.cn/videoList.aspx>

丛书相关资源下载地址：

<http://www.itedu.com.cn/resourceList.aspx>

看到这里，您对如何使用《超越》系列图书专用学习网站——IT教育网，是不是有了一个大致的认识了？您对我们网站提供的服务是否满意呢？您对图书有什么意见与建议呢？快快参与我们的“**幸运活动转不停**”活动，即有机会获得精美礼品。

幸运活动转不停

活动 ①：为了更好地回馈读者，我们将从注册成为IT教育网用户的读者朋友中间，每月抽取三名幸运读者赠送一个U盘或者MP3。



(本图仅为展示图，以最终实际产品为准。)

活动 ②：登录IT教育网并填写读者调查问卷，我们将从填写读者调查问卷的读者中抽取一部分幸运读者，赠送飞思精美笔记本。

奖品



精美笔记本

读者意见反馈表

书名			
购买原因			
您是以何种方式购买到我们图书	☐ 大型书店	☐ 书城	☐ 个体小书店 / 书摊
	☐ 专业书店	☐ 行业展会	☐ 网上书店
	☐ 出版社邮购	☐ 其他	
您对本书的满意度	从技术角度： ☒ 很满意 ☐ 比较满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 ☐ 其他意见		
	从文字角度： ☒ 很满意 ☐ 比较满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 ☐ 其他意见		
	从版式封面设计角度： ☒ 很满意 ☐ 比较满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 ☐ 其他意见		
您选购计算机图书比较看重的是	☒ 内容质量	☐ 印装质量	☐ 封面版式
	☐ 价格	☐ 增值服务	☐ 作者知名度
	☐ 出版社品牌	☐ 其他	
您在选购计算机图书时能接受的价格是	☐ 20元以下	☐ 20-30元	☐ 30-40元
	☐ 40-50元	☐ 50元及以上	☒ 无所谓
如果给图书配备光盘，您认为多媒体光盘的内容最好是	☐ 对该书知识的教学演示		☐ 对该书知识的扩充应用
	☐ 相关的素材内容		☐ 书中范例的视频演示
	☐ 其他		
您希望在购买我们的图书之外能获得什么额外的服务	☐ 网络答疑解惑		
	☐ 相关下载服务（如所需素材下载）		
	☐ 及时提供书讯		
	☐ 作者讲座		
	☐ 读者交流会		
	☐ 其他		
您感兴趣或希望增加的图书选题有			

超越

永龍奉題

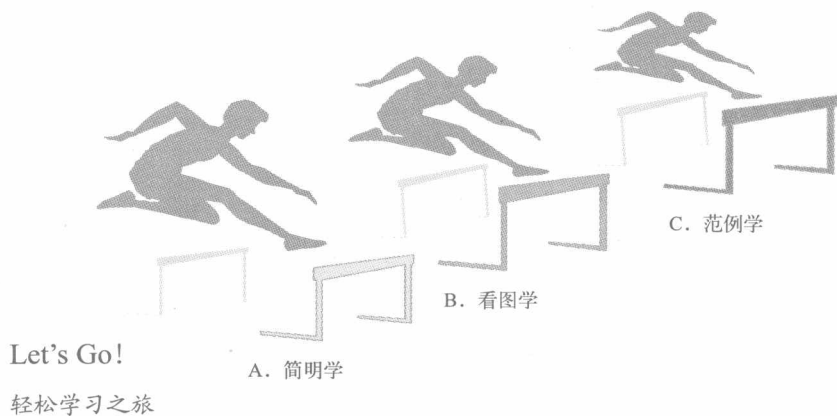
南非前总统曼德拉曾经说过，“与改变世界相比，改变自己更困难”。每一次改变，就是一次超越。

“飞思教育”真心希望帮助那些希望改变世界而愿意改变自己的人获得“超越”。

汇聚三种经典学习方式的《超越》系列图书让你能够以自己的方式超越自我，去实现心中的梦想。

你的“超越”，听你的！！

超越技术 · 超越对手 · 超越自我



亲爱的读者们，“飞思教育”是电子工业出版社培训认证考试、基础普及类图书的重要品牌，其品牌理念是“沉淀教育精髓 服务知识大众”。

“飞思教育”凝结八年出版经验，策划出版《超越》系列图书，帮助广大读者超越自我，让心中的梦想启航。

《超越》系列提供三种最受欢迎的学习方式：简明学、看图学、范例学。我们可以帮助广大读者实现：

1. 超越技术：技术是服务于人的，如何在学习过程中，不被技术所控制，而是控制并超越技术，把自己的梦想通过技术实现出来，是我们努力的目标之一。
2. 超越对手：在人生的跑道上，我们的前方总是会有人，我们如何通过学习和实践不断地超越对手，取得一个又一个的进步，是我们努力的目标之二。
3. 超越自我：人生最高的境界就是超越自我，“与改变世界相比，改变自己更困难”。如何帮助大家克服自己的弱项，激发自己的潜能，塑造更强的自我，是我们努力的目标之三。

下面，我们为大家简要介绍本套丛书的特点、学习方法及我们提供的服务。

一、《超越》系列的组成结构及特色

《超越》系列图书，包含了三种学习方式，即简明学、看图学和范例学。

类 型	特 色	适 合 人 群	增 值 服 务
简明学	➤ 用最简单明了的语言来讲解，只介绍最重要的知识点及最常见的应用，与此无关的内容均不涉及 ➤ 基础知识讲解、范例与练习相结合 ➤ 学习周期最短 ➤ 图书定价最低	喜欢快餐式学习的广大读者、短训课程班	为了节约广大读者选购《超越》系列图书的成本，我们为“超越”群体开发了专属网站——IT教育网（www.itedu.com.cn）。书中只放最需要的内容，在专属网站中，“超越”群体可以独享拓展性的学习、辅助的知识点，以及视频学习 购买一本书，您就可以得到长期的知识拓展服务（详见文前插页介绍）
看图学	➤ 真正地以图来解释每一个知识点及操作实例 ➤ 基础知识讲解、范例与练习结合 ➤ 阅读最轻松	喜欢看图学习的广大读者、相关职业课程班	 IT教育网（www.itedu.com.cn）
范例学	➤ 用任务驱动、情景教学的方式来介绍，在学习案例的过程中掌握知识点 ➤ 基础知识讲解、范例与练习结合 ➤ 学习目的性、指向性最强	明确学习目的的读者、相关职业课程班	

《超越》系列图书中包含了诸如电脑入门、上网、组装、安全、办公、图形图像、工业设计等最常用、最实用的图书主题，无论哪种主题，都可以在系列的不同学习方式（简明学、看图学、范例学）中找到对应的图书。您可以根据自己的阅读喜好，选择某一主题的某一学习方式的图书。

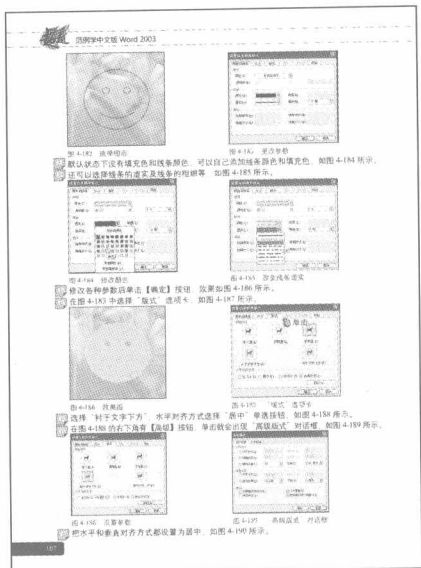
“细节决定成败”，《超越》系列图书的细致考虑不仅体现在设置多种学习方式上，在图书内容上更是精益求精。

超大内容容量

如果是 300 页的纸面，则近乎包含 400 页的内容，我们精心设计每一页的图文排列方式，不断改进，力求让读者在最省钱的状态下买到质量最好的图书。以范例教程为例，其版面数易其稿后的差异如下图所示。



版面修改前



版面修改后

超实用案例

书中所选案例典型、易学，方便操作，实用性强。一样的知识点，用不一样的案例学习起来效果完全不一样。对于书中每个案例的安排，都是基于能够形象生动地让读者掌握为出发点。

二、关于本书

Excel 是表格数据处理软件，它的应用领域非常广泛。本书通过丰富的实践案例与细致的内容讲解，帮助读者掌握该软件基本工具的操作、常用技法的运用，以及高级技巧的使用，使读者能从一个使用 Excel 的生手迅速成长为熟手，甚至高手。

本书特色

本书以情景教学、案例驱动与任务进阶为鲜明特色。在书中可以看到一个个生动的情景案例。通过完成一个个实践任务，读者可以轻松掌握各种知识点，在不知不觉中快速提升实战技能。

本书的编排结构为“章首导读+情景任务+测试题”。各部分具有如下功能：

- ※ **章首导读**：“学习提要”提炼知识要点，明确学习目的；“情景介绍”描述任务场景，明确应用场合；“范例分析”阐述操作思路，明确任务流程；“范例图示”展现最终效果，明确任务成果。
- ※ **情景任务**：“包含知识点”列出范例涉及的重要知识点，方便读者预习或回顾；“重点/难点”总结需重点学习与掌握的核心操作，提醒读者特别关注；“任务过程”详述范例完整操作过程，便于读者实战演练；“任务指引”提供完成任务过程中需掌握的小知识、小技巧，指导

Foreword

读者提高操作技能；“重点知识点问答”以问答的方式对重要知识点进行补充讲解，帮助读者加深理解。

※ **测试题：**用选择题、判断题、填空题、操作题等题型对本章相关知识点进行回顾，读者可通过测试快速检验学习效果。

本书适合人群

本书专为 Excel 2003 的初、中级读者编写，适合于以下读者学习使用：

- 需要学习表格制作的初级读者。
- 需要对财务等数据进行统计的相关人员。
- 大、中专院校相关专业学生。

本书作者

本书由飞思教育策划并编著，创作团队为长期从事电脑教育的工作者及掌握中、高级电脑技能的专业人士，都具有较强的实践操作能力及自学指导经验。在此对参与编写、审校、设计与排版的全体工作人员表示由衷的感谢，他们是：丁卫颖、张婷、王焕君、马俊丽、刘广兴、夏玮、李朝晖、陈彦平、张文松、陈艳华、赵博、王欢、任芳芳、封超、王跃、陈运来、张伟、孙永全、王莹莹、柳军旺等。在编写过程中，由于时间有限，书中难免存在错误与不足，希望广大读者朋友指正。

本书策划团队

总 策 划：郭 晶

组织策划：何郑燕、田小康

执行策划：张春雨、杜一民、刘 肃

质量控制：王树伟

编 著 者

联系方式

咨询电话：(010) 88254160 88254161 - 67

电子邮件：support@fecit.com.cn

服务网址：<http://www.itedu.com.cn> <http://www.fecit.com.cn> <http://www.fecit.net>

通用网址：计算机图书、飞思、飞思教育、飞思科技、FECIT

第 1 章 认识 Excel 2003 1

任务一：启动和退出 Excel 2003 2

相关知识点：启动、退出 Excel 2003

Excel 2003 是 Office 2003 的一个组件,它具有强大的功能,现已成为 Windows 环境下使用最广泛的电子表格制作软件。

任务二：认识 Excel 2003 的工作环境 3

相关知识点：认识工具栏、编辑栏、文档窗口等

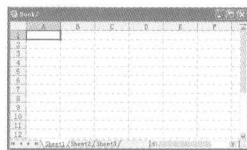
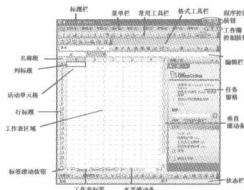
要想进一步学习 Excel 2003 中文版的操作方法,必须要熟悉软件的工作界面,了解各部分的名称,才能在以后的操作中熟练掌握并且应用!

任务三：创建工作簿 10

相关知识点：新建、保存和备份工作簿等

学会创建、保存和备份工作簿是 Excel 使用的基础,Excel 2003 中文版的
使用灵活方便,只有不断地学习才能很快上手!

测试题 16

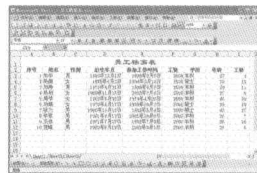


第 2 章 了解工作表的基本知识 17

任务一：设计员工档案表 18

相关知识点：设置文本、日期格式等

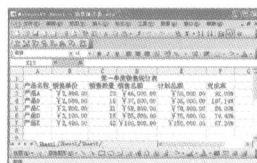
老总让小丽制作一份公司职员的员工档案表,以方便了解人事情况。小丽正愁应该怎么去完成老总的任务呢?幸亏好朋友小琴告诉她,用 Excel 2003 能很方便地管理员工的档案,小丽高兴极了,缠着要小琴教她怎么做。你是不是也很想学习呢?



任务二：制作销售统计表 29

相关知识点：设置货币、百分比格式、添加批注等

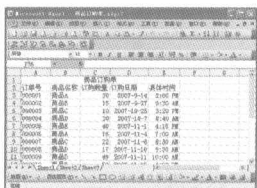
小强公司的业绩越做越红火,别人问他秘诀,他说:“销售统计表对公司做战略规划可重要了,有了这个表,我能轻轻松松地知道很多数据。”你想知道销售统计表是怎么做的吗?



任务三：设计商品订购单 37

相关知识点：自动填充、复制单元格格式等

小琴近段时间开了一家网店,顾客要通过商品订购单来订购货物,而小琴要根据商品订购单来发货。既然商品订购单如此重要,那么如何来制作商品订购单呢?



任务一：设计部门费用统计表.....49

相关知识点：设置对齐方式、字体格式、插入图片

第二季度就要过去了，财务部门的小丽要统计各部门的费用使用情况，小丽的表很快就做好了，经统计，策划部和市场部的费用都在预算范围之内。

任务二：制作报价单.....55

相关知识点：应用自动套用格式、应用样式等

小王是某公司的销售员，昨天他见客户时给出了自己公司的报价单，客户见了以后很满意，并打算可以长期合作。每个公司都会有自己产品的报价单，小王对如何做报价单可有一套自己的诀窍，看似简单的报价单，如果在制作的过程中以模板的形式来做，就不用重复劳动了，那么怎样简单有效地制作报价单呢？

任务三：修改员工档案表.....59

相关知识点：编辑数据、插入与删除、查找与替换等

近段时间，小丽公司的员工情况有些变动，她之前制作的员工档案表就需要更新了。小丽现在可是 Excel 2003 高手了，修改员工档案表算不上什么大事情，她很快就修改好了！

任务四：设计公司简介图示.....64

相关知识点：插入艺术字、格式化艺术字等

小王要在展销会上介绍自己的公司，如何设置公司简介图示才能既简洁又明了呢？Excel 2003 中的组织结构图在设计公司图示时非常实用。

任务五：设计劳动合同流程图.....70

相关知识点：设置流程图格式、添加连接符等

当职工进入公司时，都会与公司签订劳动合同，Excel 2003 可以通过制作流程图把这个过程表现出来。

任务六：设计连锁超市销售对比表.....76

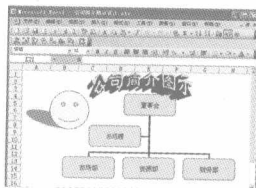
相关知识点：插入艺术字、自选图形、射线图

为了促进超市各连锁店之间的竞争，王总决定公开超市销售对比表。很快，每个店长手上都有一份近期的连锁超市对比表，当数据在一张表中进行对比时，经营好坏就一目了然了。

部门	费用类型	金额
策划部	办公用品	100.00
策划部	交通费	200.00
策划部	住宿费	300.00
策划部	餐饮费	400.00
策划部	娱乐费	500.00
策划部	其他	600.00
市场部	办公用品	150.00
市场部	交通费	250.00
市场部	住宿费	350.00
市场部	餐饮费	450.00
市场部	娱乐费	550.00
市场部	其他	650.00

品名	数量	单价	总价
办公用品	100	1.00	100.00
交通费	200	1.00	200.00
住宿费	300	1.00	300.00
餐饮费	400	1.00	400.00
娱乐费	500	1.00	500.00
其他	600	1.00	600.00

员工编号	姓名	职位	部门
001	张三	经理	市场部
002	李四	主管	策划部
003	王五	专员	销售部
004	赵六	文员	财务部
005	孙七	助理	人力资源部



超市名称	销售总额	销售数量
沃尔玛	1000.00	1000.00
家乐福	800.00	800.00
华润万家	600.00	600.00
永辉超市	400.00	400.00
步步高	200.00	200.00

测试题 82

第4章 使用公式和函数 83

任务一：设计损益表 84

相关知识点：输入、复制公式

损益表反映企业一定时间的经营成果。现在小丽要制作公司的年度损益表，Excel 2003 提供的公式能方便地对数据进行运算，小丽现在已经能够灵活地将公式运用在工作表中了。

任务二：制作产品各地区销售表 89

相关知识点：区域命名、绝对引用、公式审核等

马上就到年末了，作为财务部主管的小王要对公司产品的销售情况做一个结算，看看 2007 年公司的利润到底为多少。公司产品售往全国各地，小王把各地的销售数据汇总后就开始利用 Excel 2003 中文版提供的公式功能进行计算了。

任务三：设计产品成本记录单 97

相关知识点：条件求和、条件格式、插入函数等

针对公司的产品成本记录单，要想很快地计算出所需要的成本和，就需要用到函数功能。

任务四：制作年度收支预算表 107

相关知识点：YEAR、MONTH、DATE、IF 函数等

企业需要对一年的收支进行预算，就必须制作年度收支预算表。正确运用一些简单的函数能使预算表的制作快捷方便，年度收支预算表中用到了 YEAR、MONTH、DATE 和 IF 函数。

测试题 116

项目	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	合计
1. 销售收入	350000	400000	480000	520000	1750000
2. 销售成本	150000	180000	220000	250000	800000
3. 管理费用	50000	60000	70000	80000	260000
4. 销售费用	20000	25000	30000	35000	110000
5. 财务费用	10000	12000	15000	18000	55000
6. 营业外支出	225000	260000	270000	210000	965000
7. 利润总额	125000	140000	150000	160000	575000
8. 净利润	125000	140000	150000	160000	575000

产品	上海	北京	天津	其他	合计
1. 产品A	¥272,500	¥162,000	¥115,500	¥100,500	¥650,500
2. 产品B	¥435,000	¥252,000	¥185,000	¥164,000	¥1,036,000
3. 产品C	¥715,000	¥380,000	¥215,000	¥185,000	¥1,595,000
4. 产品D	¥182,000	¥121,000	¥61,000	¥55,000	¥419,000
5. 产品E	¥228,000	¥150,000	¥85,000	¥75,000	¥538,000
6. 其他	¥281,000	¥170,000	¥105,000	¥95,000	¥651,000
7. 合计	¥1,713,500	¥1,070,000	¥761,000	¥670,000	¥4,214,500

产品名称	单位成本	生产数量	总成本
1. 产品A	¥214	2080	¥445,120
2. 产品B	¥800	850	¥680,000
3. 产品C	¥350	1200	¥420,000
4. 产品D	¥260	400	¥104,000
5. 产品E	¥150	450	¥67,500
6. 产品F	¥75	50	¥3,750
7. 成本合计			¥1,720,370
8. 成本最大值			¥680,000
9. 单位成本平均值			¥160
10. 产品数			6

项目	2008-01	2008-02	2008-03	2008-04	2008-05	2008-06	2008-07	2008-08	2008-09	2008-10	2008-11	2008-12
1. 收入	100,000	120,000	150,000	180,000	200,000	220,000	240,000	260,000	280,000	300,000	320,000	340,000
2. 支出	80,000	90,000	110,000	130,000	150,000	170,000	190,000	210,000	230,000	250,000	270,000	290,000
3. 利润	20,000	30,000	40,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. 收入合计	1,200,000	1,400,000	1,700,000	2,000,000	2,200,000	2,400,000	2,600,000	2,800,000	3,000,000	3,200,000	3,400,000	3,600,000
5. 支出合计	1,000,000	1,100,000	1,300,000	1,500,000	1,700,000	1,900,000	2,100,000	2,300,000	2,500,000	2,700,000	2,900,000	3,100,000
6. 利润合计	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000

第5章 排序和筛选 119

任务一：制作商品进货管理表 120

相关知识点：简单排序、复杂排序

小王要对公司的商品进货管理表进行分析，提取出相应的信息，他是怎么操作的呢？

品名	单位	数量	价格
1. 大米	50	5	250
2. 菜油	5	15	75
3. 酱油	5	15	75
4. 醋	5	15	75
5. 茶叶	50	5	250
6. 咖啡	50	5	250
7. 牛奶	100	10	100
8. 鸡蛋	100	10	100
9. 猪肉	100	10	100
10. 鸡肉	100	10	100
11. 牛肉	100	10	100
12. 羊肉	100	10	100

Contents

任务二：设计职员年度考核表.....124

相关知识点：自动筛选、自定义筛选、高级筛选等

马上就要到年底了，公司又要开始整理职员年度考核表了，如何从年度考核表中筛选出自己想要的信息呢？可以用 Excel 2003 的筛选功能来实现。

测试题.....127

第 6 章 分类汇总.....129

任务一：设计汇总员工业绩表.....130

相关知识点：自动计算、合并计算、简单的分类汇总

小王想对公司第一季度的员工业绩表进行汇总，他用到了分类汇总的自动计算、合并计算、简单的分类汇总等功能。

任务二：制作工资表.....133

相关知识点：高级分类汇总、嵌套分类汇总等

财务部需要对所有职员工资表进行汇总，这就要用到 Excel 2003 中的高级分类汇总和嵌套分类汇总。

任务三：设计汇总销售记录表.....137

相关知识点：汇总销售记录、隐藏汇总结果等

每个销售员的销售记录表最后都要汇总起来，这样才能进行对比，前面学习了简单分类汇总和多级分类汇总，本任务以销售记录表为例，来巩固一下对两个知识点的掌握。

测试题.....139

第 7 章 使用图表.....141

任务一：设计员工学历统计表.....143

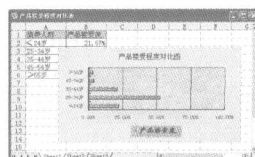
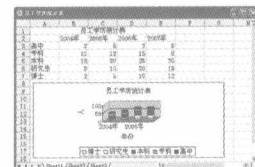
相关知识点：创建柱形图、更新图标、添加趋势线等

小丽要统计公司员工的学历情况，如果单用数据展示，会很枯燥，而且很难看出数据的变化，而通过图表的使用将会使数据更加直观。

任务二：设计产品接受程度对比图.....150

相关知识点：创建条形图、设置数据系列格式等

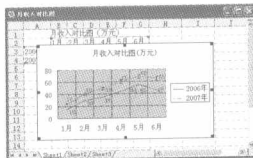
小王是某公司的销售主管，为了更好地分析消费者对公司产品的接受程度，他把调查得来的数据输入到 Excel 2003 中，将数据转化为图表进行分析。



任务三：设计月收入对比图.....156

相关知识点：设置图表选项、添加误差线等

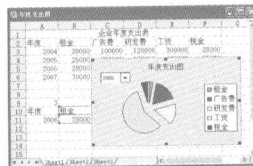
为 了对比公司去年和今年的月收入情况，财务部的小王在 Excel 2003 中利用折线图对数据进行分析，结果很明显，公司的收入和去年相比有了很大的提升。



任务四：设计年度支出图.....160

相关知识点：设置图表源数据、添加组合框等

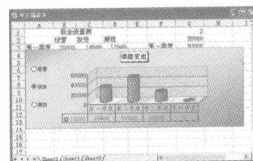
又快到年底了，老总让小王分析一下今年企业的支出情况和前几年相比有什么变化。小王想到了 Excel 2003，用图表工具来进行分析。



任务五：设计现金流量表.....164

相关知识点：定义名称、格式化图表等

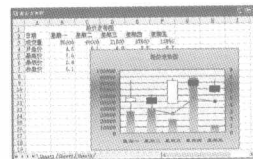
公司每个季度现在的流量都有完整的记录，小王要对今年各个季度的现金流量进行统计和分析。



任务六：创建股价走势图.....171

相关知识点：创建股价图、格式化图表、添加趋势线等

小王最近迷上了炒股，听说 Excel 2003 可以分析股票的 K 线图，他急忙研究起来，原来 Excel 2003 还提供了一些对股票市场进行分析的基本工具，能够帮助用户分析和判断股市。



测试题.....179

第 8 章 使用数据透视表.....181

任务一：设计成本费用透视表.....182

相关知识点：利用布局向导创建透视表等

公司第一季度的成本费用表已经做好了，可是面对庞大的数据，小王发愁了。怎样才能在众多的数据中分别查看各个产品的费用呢？利用 Excel 2003 的透视表即可解决这个问题。

任务二：设计存货分析透视表.....187

相关知识点：利用布局向导创建透视表

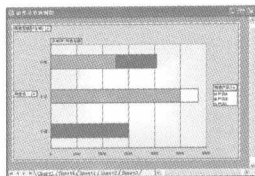
公司现在要把所有的存货统一存档，以便于以后的查看与分析。小李在记录了所有的数据后，将其输入到 Excel 2003 中，利用其透视表的功能对其进行分析。

Contents

任务三：设计销售详单透视图.....191

相关知识点：创建、编辑、格式化数据透视图等

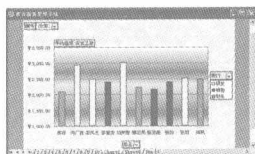
销售部门主管小曾要对本部门的所有销售员的销售情况进行汇总和分析，他觉得数据透视表显示的数据还不够直观，如果能用图表来显示就好了。Excel 2003 提供了数据透视图功能，它以图形的形式表现数据透视表的内容。



任务四：创建职员薪资管理系统.....195

相关知识点：显示和隐藏数据、格式化数据透视图等

小李这个月的薪水发了，他想看看他这个月的奖金有多少，于是他打开职员薪资管理系统进行查看。公司的职员薪资管理系统使用数据透视表和数据透视图将系统展现得一目了然，小李一看就清楚了他的工资是怎样组成的了。



测试题205

第9章 导入外部数据207

任务一：导入客户资料.....208

相关知识点：导入文本文件、格式化导入的文件

小丽将客户的资料用文本形式记录好了，可是现在要在 Excel 2003 中进行查询管理，小丽想：要是 Excel 2003 能将文本中的数据导入进来就好了。这不，通过打开教程学习，她知道了可以通过 Excel 2003 的导入功能实现数据的导入。

1	编号	姓名	地址	电话
2	11000	陈文发	1. 88770022 文化路	
3	22000	李金开	456789 10 电脑路	
4	33000	王小明	123456 789 10 电脑路	
5	44000	张人林	123456 789 10 电脑路	
6	55000	陈文发	123456 789 10 电脑路	
7	66000	王小明	123456 789 10 电脑路	
8	77000	李金开	123456 789 10 电脑路	
9	88000	张人林	123456 789 10 电脑路	
10	99000	陈文发	123456 789 10 电脑路	
11	100000	王小明	123456 789 10 电脑路	

任务二：导入订单表.....212

相关知识点：连接数据源、导入数据源的数据等

小丽将公司近期的订单表记录到 Access 中了，她现在想要在 Excel 中引用订单表的数据，应该怎么处理呢？别着急，Excel 本身具备直接引用数据库的能力，只要通过导入数据就可以解决问题了！

1	产品ID	单价	订单ID	订购日期	数量	销售价格
2	99432	155	2	2007-9-9 0:00	100	11500
3	88759	165	3	2007-8-16 0:00	20	3300
4	99326	400	4	2007-9-2 0:00	12	960
5	88790	400	5	2007-10-20 0:00	20	800
6	99395	800	7	2007-12-28 0:00	25	2000

任务三：导入职员资料.....216

相关知识点：导入文本文件、数据库文件等

公司的职员资料用文本文件建立好了，而职员的联系资料则在 Access 数据库中，可以将这两种数据都导入到 Excel 2003 中，并通过查询在 Excel 2003 中显示查询结果。Excel 2003 完全可以实现此项功能。

1	编号	单位电话	工号	姓名	职位
2	1	7654321-001	2000	李华	销售员
3	2	7654321-002	2500	刘伟	工程师
4	3	7654321-003	2800	陈明	销售员
5	4	7654321-004	2900	周强	销售员
6	5	7654321-005	2500	周强	销售员
7	6	7654321-006	3000	刘伟	工程师
8	7	7654321-007	3000	李华	销售员
9	8	7654321-008	3000	李华	销售员

测试题223