

中等专业学校教材

语文

● 应用文

(工科类通用)

中专语文教材编写组

38
W

中等专业学校教材

工科类通用

语 文

(应用文)

中专语文教材编写组 编

*

高等教育出版社出版

新华书店上海发行所发行

上海商务印刷厂印装

*

开本787×1092 1/32 印张12.75 字数282,000

1985年10月第1版 1985年10月第1次印刷

印数00,001—100,700

书号 7010·0656 定价 1.70元

编写说明

这本教材是按照教育部一九八四年颁发的《中专语文教材编写方案》和《中等专业学校语文教学大纲》编写的。供招初中毕业生的工科类专业学校通用，其它类型的学校可借用，招高中毕业生的工科类专业学校也可采用。它和高中《语文》课本配套，在学生学完一至四册高中《语文》课本后讲授，旨在体现工科类专业特点，扩大学生知识面，着重提高对应用文体的写作能力，以适应现代化建设的需要。

这本教材按《大纲》规定的内容编有应用文体部分，知识短文部分及附录部分。从学生的实际出发，应用文体分六类编排。各类文体注意了知识与例文相结合，以练为主。为体现专业特点，需要重点讲授的章节排在前面，学生已学过，只需复习巩固的常用应用文放在后面。意在突出重点，讲求实用。

教材编入的应用文体的种类较多，目录前有“*”的为教学重点，其余的可按各校具体情况和学生的知识实际，或重点讲授，或一般讲授，或专题练习，或让学生自学。知识短文中，写作知识结合高中《语文》一至四册课文和写作练习进行教学，也可腾出少许时间系统讲授。逻辑知识是高中《语文》逻辑知识的补充，教学时应与有关的教学内容相结合。中外文学史常识要列入授课计划讲授，可在讲读教材教完后集中讲授，也可配合高中《语文》一至四册中相关的讲读课文同步进行。书法常识课内只讲基本知识，传授要领，主要是课外临习，持

之以恒。

这本教材是教育部委托四川省高教局组织编写的。编写组由重庆电力学校孙静行任主编、重庆煤炭工业学校章白苹任副主编，编写成员有四川省宜宾农业学校江毓治、重庆药剂学校张秉文、重庆河运学校陆义华、成都财贸学校周孝昌。张秉文协助了统稿工作。

在编写过程中，四川师范学院教授冉友侨、西南师范学院副教授苟运昌、四川教育科学研究所特级教师杨易丹及部分中专学校语文教师提供了宝贵意见，同时还得到重庆煤炭工业学校的大力支持，采用了有关单位和个人提供的资料，在此一并谨致诚挚的谢意！

限于水平和时间，书中的缺点、错误在所难免，敬希教师们多加批评、指正。

中专语文教材编写组

一九八五年五月

目 录

概述	1
第一章 *科技文体	4
第一节 科技动态	4
第二节 科技合同	16
第三节 科技说明书	29
第四节 实验报告	42
第五节 科普说明文	48
第六节 科技论文	66
第二章 *读书笔记	88
第一节 读书笔记的性质和作用	88
第二节 读书笔记的种类和作法	89
第三节 读书笔记的记载方式	108
第三章 *讲演稿	112
第一节 讲演稿的性质和作用	112
第二节 讲演稿的种类和一般格式	112
第三节 写讲演稿的基本要求	114
第四章 *事务文书	125
第一节 *计划	125
第二节 *总结	133
第三节 *调查报告	155
第四节 规章	177
第五节 纪要、简报	187
第六节 报表	198

第五章 *公文	203
第一节 公文的性质和作用	203
第二节 公文的种类	205
第三节 公文的格式	222
第四节 写公文的基本要求	226
第五节 公文写作的基本表达方式	227
第六节 公文写作注意事项	228
第六章 常用应用文	237
第一节 日记、周记	237
第二节 广播稿、板报稿	243
第三节 书信、电报	249
第四节 记录	264
第五节 条据、便条	267
第六节 通知、启事	272
第七节 对联	277
知识短文	283
写作知识	283
逻辑知识	312
中外文学史常识	327
书法常识	368
附录	392
学生课外阅读推荐书目	392
注: 凡有“*”的为重点章节	

概 述

一、应用文章的性质和特点

应用文章是单位或个人处理各项公务和日常事务、解决实际问题时，经常使用的、具有一定格式的文章的总称。它有如下几个特点：

（一）广泛性

随着社会的不断进步以及生产和科学文化的迅速发展，人们的联系日益密切，交往日趋频繁，应用文章的使用范围也就越加广泛。无论是国家机关、人民团体、企事业单位，还是个人，要传递信息、交流思想、介绍经验、联系工作和进行协作等都要写应用文章。它是人们在工作、学习、生产、科研以及日常生活中经常使用的重要工具。比如做实验要写实验报告，进行科技协作要签订科技合同，科学研究或技术革新有了成果要写科技论文；读书要写笔记；演说要拟讲演稿；开展工作要订计划、写总结；传达贯彻党和国家的方针政策，发布法规要撰写公文；日常交往要写信函，等等。可见，广泛性是应用文章的一个显著特点。

（二）实用性

应用文章是为解决实际问题或达到某种目的而写的。它对象明确，实用价值大。比如条据、合同可以作凭证；便条、书信可以传递信息；规章制度可以维护正常秩序；调查报告、简

报可以反映情况、交流经验和揭示问题，为领导机关制定政策，提供重要依据；公文可以规范人们的行为。这种目的明确、据以办事、解决实际问题、讲究现实效用的实用性是应用文章的又一显著特点。

（三）程式性

应用文章一般有其惯用的格式。这些相对固定的格式，是在长期使用过程中，根据各自的特殊性和针对性而约定俗成的，一旦形成，又对应用文章的写作起一定的制约作用。所以，应用文章的程式性这一特点是不可忽视的。

二、应用文章的作用

在当前四化建设这个新的历史时期里，应用文章直接为社会主义建设事业和人民群众服务，起着重要的作用。归纳起来，主要有如下几点：

1. 有利于制订和宣传党和国家的方针政策；
2. 有利于发展生产、推动工作、加强管理、提高效益、促进四化进程；
3. 有利于教育干部、群众，建设社会主义精神文明；
4. 有利于各行各业交流信息、密切联系、加强协作、总结经验、改进工作；
5. 有利于人们交流思想，传播知识，协调劳动，相互促进。

三、应用文章的写作要求

（一）要加强思想理论修养，提高政策水平

应用文章要以马列主义为指导，要宣传党和国家的方针

政策,其思想性、政策性是很强的,因此要求作者有较高的思想理论修养和政策水平。

(二) 要熟悉专业,提高业务水平

应用文章是为解决各行各业的实际问题而写的,其内容常常涉及专业知识和业务工作,所以要求作者懂得专业,有较高的业务水平。

(三) 要掌握应用文章的特点,提高应用写作水平

应用文章门类较多,在内容、格式等方面有自己的特点和要求。为了适应不同领域、不同部门和不同行业的需要,作者必须掌握相应的应用文章的特点和要求,写出切合实际的应用文章。

(四) 要不断提高语文水平

应用文章虽有其显著的特点,但是仍属文章范畴。因此,要提高应用写作水平,归根结底是要提高语文水平。如果没有具备遣词造句的基本功,不懂语法、逻辑,没有一定的写作能力,那末,即使熟悉应用文章的格式和写法,仍然写不出较好的应用文章。所以,中等专业学校学生必须继续学好语文课,不断提高语文水平。

【思考和练习】

- 一、联系实际,说说为什么要学习应用写作。
- 二、应用文章有哪些特点?
- 三、应用文章有哪些写作要求?

第一章 科技文体

第一节 科技动态

一、科技动态的性质和作用

科技动态是反映科技领域新近出现的成果和发展趋势的新闻报道。它应以最快的速度、简明的文字,传播科学技术知识,报道国内外重大的科技动态,反映科技领域中的新发明、新发现、新创造、新技术和新产品,宣传党的科技方针政策。

当前,科学技术的发展变化极为迅速,党的政策在科技领域内不断落实,作为传递科技信息和宣传党的科技方针政策的科技动态,日益显示出它的重要作用:

科技动态可以宣传党的科技方针和政策,可以宣传科学的唯物思想。例如《光明日报》一九八四年十二月二十二日发表《高士其从事科普和文学创作五十周年——首都举行纪念会 邓颖超送花篮祝贺》的消息,高度评价了高士其为科普事业作出的突出贡献,宣传了党和国家重视科学技术知识、尊重科技人才的方针政策。又如《人民日报》一九八四年四月十五日刊载《第一个冷冻胚胎婴儿诞生——澳一大学移植冷冻胚胎成功》的动态新闻,间接有力地批驳了上帝造人的荒谬宗教迷信,宣传了科学的唯物思想。

科技动态可以迅速及时地传播科技新信息。例如,一九

八四年四月十八日新华社获悉我试验通信卫星成功定点，各项试验进行正常后，立即发稿，第二天全国各大报刊就以大栏标题、显著的版面刊登了。

科技动态可以为科学研究和技术革新提供及时而有效的情报资料。尤其是国外科技动态新闻，对我国科技人员了解世界科技发展的最新动向及成果等有极大的作用。

二、科技动态的特点

（一）科学性

科技动态的主要特点是科学性。科技动态的科学性，就在于它必须有实实在在的科学内容，如（例二）介绍的沙丘驻涡火焰稳定器的科研成果；就在于它的内容必须是正确的、合乎科学的。如“永动机”之类的幻想，违背了客观规律和科学常识，是不能作为科技成果来报道的。科技动态的科学性就在于它对科学内容的叙述必须是准确的，是一就说一，是百就说百，如实精确，如（例一）就交代了我国试验通信卫星成功定点的精确时间和空域。

（二）知识性

科技动态反映的是科技领域日新月异的变化和发展。为了说明和显示新成就、新技术的价值，就必须对新成就、新技术作一番知识性的介绍，使读者能获得一定的科技知识和科技信息。如（例三）就是一则以《欧洲核子研究中心宣布发现T-夸克》为题的科技动态新闻，文中对T-夸克作了知识性介绍。

（三）新闻性

新闻性是科技动态同其他科技文章相区别的重要特征。

所谓新闻性,指的就是一个“新”字。“新”,即新鲜、新近的意思。新鲜是指报道的内容而言。就是说,它或是首次公开报道的科技成就,或是科研成果的新进展,或是科学领域中的新发现等。新近是指报道的时间而言。就是把新近才发生的科技事件用最快的速度传告读者。总之,科技动态必须具备“新”的特征。失去这一点,就失去了应有的报道价值。

(四) 真实性

科技动态所报道的科技成果,其存在必须是真实的、客观的。真实是科技动态的生命,它不允许有任何夸大和拔高,更不能容许有意的虚构和捏造。如我国曾有过稻子亩产几万斤的失实报道,在国内外造成了极坏的影响。

三、科技动态的种类和结构形式

科技动态是指科技领域的动态新闻和科技简讯两类。

科技领域的动态新闻又叫科技消息。它是报刊、广播传递科技情报信息最经常最广泛使用的新闻体裁。它的主要任务是宣传党的科技政策,反映科技战线新面貌,报道科技新成果,为四化建设服务,如〔例一〕。

科技简讯是科技动态报道之一。文字要求特别简练,只要求把主要科技事实说清楚。科技简讯既可以单则刊登在报纸上,如〔例四〕;也可以将若干则文字精简、内容相关的科技简讯集结归类,前面冠以“国际科技”、“科技动态”、“科技信息”和“新技术革命”等相应栏头,在报刊上发表,如〔例六〕。

在结构上,科技动态同一般新闻一样,有点象倒置的金字塔,就是说主要的、新颖的、最引人注目的材料放在最前头,而次要的放中间,更次要的置于末尾,而科技简讯只选取最重要

的材料。具体说,科技动态的结构形式,大致包括标题、电头、导语、主体、结语和背景等几部分。每一部分都有一定的写作要求。

标题 它是报纸的眉目,科技消息内容的精华,蕴含着作者的观点及倾向,一般摆在引人注目的位置。标题可分为引题、正题、副题三部分,各用不同规格的铅字标志出来。引题通常居于正题的上方,用以揭示事件意义、说明背景、烘托气氛等,以引出正题。正题又叫主题,是科技消息中主要事实的概括说明。副题通常居于正题的下方,用以说明主题来源、依据等情况,补充正题的不足。在标题的选用方面,科技动态新闻一定要标正题,至于要不要标引题或副题,或者兼而有之,应根据实际需要来定。如〔例一〕、〔例二〕标了引题、正题、副题,〔例三〕标了引题、正题,〔例五〕标了正题、副题,这些都是根据报道的目的和内容而定的。科技简讯一般只标正题,如〔例四〕。

电头 即指“某社某地某日电”或“本报讯”的黑体字,它标明了科技消息的来源和日期。科技简讯一般没有电头。

导语 就是科技消息的开头部分,即第一句话或第一段。导语的作用就是摆出科技事实、揭示主题、吸引读者,集科技消息的精华。导语应对时、地、人、物、事及缘由等作明确的交代。例如:《人民日报》一九八四年二月九日的一则科技消息的导语是:“据《健康报》报道:北京红细胞血型研究人员与日本专家合作,在我国发现第一例K^o抗原。”这个导语明确交代了K^o抗原的发现者、发现地点和发现的意义。

一般来说,摘取科技消息的导语部分,就可作为科技简讯在报刊上发表。导语的写作应开门见山、提纲挈领、具体完

整、言简意明。导语有多种写法,用得较多的是结论式和摘要式。如(例一)的导语属结论式,它一开头就写出我试验通信卫星成功定点的结论。又如《光明日报》一九八四年十二月三日的科技消息《二百零四项重大科研成果获国家发明奖》的导语就属摘要式,它简明扼要地报道了“二百零四项国家发明奖名单,其中一等奖五项,二等奖二十一项,三等奖九十一项,四等奖八十七项。”此外,导语还可采用提问式、评论式和描写式等写法。

主体 它是科技消息的主干部分,紧承导语,主要是具体展开导语中点明的科技消息的事实和内容,进一步阐明和深化主题。主体可以以时间为线索来写,也可按事物内在的逻辑联系来写。在材料运用方面,一定要注意点面结合。

背景 指的是所报道的科技成果的研究历史和环境。任何一项科技工作都有其产生、发展、变化的原因和具体条件,同时,它又与周围事物之间有着一定的联系。因此在报道科技成就的同时,就需要介绍一些与报道内容有关的历史材料 and 对比性、注释性、说明性的材料,以有利于表现、烘托和深化主题。如(例三)就对 T-夸克的研究作了简要的说明。选用背景材料要紧扣科技消息的中心,切勿滥用。事事写背景,或作不适当的、甚至是过分的渲染和穿插,势必会掩盖主题。背景不是新闻的独立组成部分,没有固定的位置。它通常穿插在主体内,但也可在导语中交代或在结语中点明,应视具体情况而定。不论放在什么位置,背景的作用仅仅是解释和说明科技消息,不是作者的评述和议论。当然,背景中也渗透了作者的观点。因为背景材料的选用本身,就反映了作者的看法。如(例二)就通过回顾四十年来世界各国未曾解决的喷气发动机

燃烧火焰不稳定的关键问题的历史，充分肯定了高歌发明沙丘驻涡火焰稳定器的价值，作者的赞美之情洋溢于字里行间。

结语 由于科技消息往往将新颖的、重要的科技成果放在导语中陈述，所以不少消息似乎没有结语。有些科技消息，因其主体的需要，在其末尾或顺势而结，或画龙点睛，或激励启迪，给读者留下深刻的印象。

四、写科技动态的基本要求

（一）要有一定的理论水平和政策水平

科技动态是为四化建设服务的，它要宣传科学的唯物思想和党的科技方针政策，因此，科技动态的作者必须具有一定的马列主义理论水平和政策水平。

（二）要懂得专业，有较广的知识面

科技动态要传播科学技术知识，反映科技领域的新情况和发展趋势，所以它要求作者懂得专业，有较广的知识面。只有这样，才能使撰写工作顺利进行。

（三）要做好采访工作

采访，是为了撰写科技动态而进行的一种调查研究活动，它是占有第一手材料的重要方法之一。采访前，要尽可能对被采访者有个大体的了解，并拟好采访提纲。采访时，要讲究采访艺术，要作认真、细致的观察，要热情虚心、刻苦耐心，要有实事求是的精神。采访工作做好了，科技动态的写作才会有充足的第一手材料。

（四）要选择较好的报道角度

科技动态的报道角度，是指报道科技事实和趋势所选取的不同侧面。科技动态的作者，在采访获取材料后，就进行整

理、归纳和分析,然后根据客观实际和社会效益的需要,选取适当的角度来报道。报道角度选得好,科技动态的新闻价值就大,就能收到较好的社会效果。当然,选择较好的报道角度,并不是一件很容易的事。作者必须学会从事物的各个不同侧面去观察,去比较,去描述;必须深入到被采访者的生活中去感知其思想的脉搏;必须透过具体过程去挖掘潜在的深刻意义。只有这样,才有可能找到较好的报道角度。

(五) 要合乎科技动态的结构形式

科技动态有自己独特的结构形式,科技动态的作者要学会运用这种结构形式报道科技消息。

(六) 要做到新、快、准、精

科技动态一定要内容新,报道及时,材料真实、准确,针对性强,短小精悍。

【例一】

标志我国航天技术新的飞跃

我试验通信卫星成功定点

通信、广播和电视传输等试验进行正常

新华社北京四月十八日电 我国四月八日发射的试验通信卫星,于四月十六日十八时二十七分五十七秒成功地定点于东经一百二十五度赤道上空。星上仪器设备工作良好,通信、广播和电视传输等试验进行正常。

这是我国社会主义现代化建设取得的一个重大成就,是我国独立自主、自力更生方针的又一重大胜利,是参加研制、试验的全体同志在党中央、国务院、中央军委领导下,团结一

致,百折不挠,刻苦钻研,辛勤劳动的成果。

《文汇报》1984年4月19日

【例二】

我国航空喷气发动机技术取得新突破

博 士 生 高歌发明沙丘驻涡火焰稳定器

国防科工委发明评选委员会授予
该成果国家一等发明奖

本报讯 记者刘敬智、通讯员周日新报道:北京航空学院博士研究生高歌,在导师宁槐教授及讲师曹明骅的指导下,研制成功“沙丘驻涡(BD)火焰稳定器”并创立了一套相关的设计理论和方法,使我国在航空喷气发动机技术方面取得了新的突破。十二月一日,国防科工委发明评选委员会评审核准,决定授予这项科研成果国家一等发明奖。

从一九四二年航空喷气发动机问世以来,世界各国为解决喷气发动机燃烧火焰不稳定这个关键问题,付出了大量人力、物力,但四十多年中依然囿于原来的理论和技术框框中。高歌等人发明的“沙丘驻涡(BD)火焰稳定器”及其设计理论和方法,一举突破了喷气发动机火焰稳定器的阻力越大,对火焰的稳定作用越强的论断。经充分的试验和实际试飞证明,沙丘驻涡火焰稳定器的性能,超过了目前国内外航空喷气发动机使用的各种火焰稳定器。同样的喷气发动机改用沙丘驻涡火焰稳定器后,发动机燃烧室内的气流阻力减小,火焰稳定范围扩大,能消除危及飞机飞行安全的振荡性燃烧,而且对降低油耗、提高发动机的推力有显著作用。

《光明日报》1984年12月19日