

计算机实用技术系列丛书(二)

6.0
最新
中文版

阿华 编著

中文 WORD

6.0
半月通



学苑出版社



希望

计算机实用技术系列丛书(二) 161 字彙(京)

中文 Word 6.0 半月通

阿 华 编著
卞诚君 审校

学苑出版社

(京)新登字 151 号

内 容 提 要

本书是学习中文 Word 6.0 的入门读物,系统地介绍了建立文档、基本操作、排版、插入图片、创建表格以及实现一些特殊功能的技巧,使读者能够充分掌握 Word 的强大功能。本书图文并茂,通俗易懂,可作为广大计算机爱好者的参考书及大专院校的教材。

需要本书者,请与北京海淀 8721 信箱书刊部联系,邮政编码 100080,电话 2562329。

计算机实用技术系列丛书(二)

中文 Word 6.0 半月通

编 著:阿 华

审 校:卞诚君

责任编辑:汪亚文

出版发行:学苑出版社 邮政编码:100036

社 址:北京市海淀区万寿路西街 11 号

印 刷:施园印刷厂

开 本:787×1092 1/16

印 张:23 字 数:533 千字

印 数:10001~15000 册

版 次:1996 年 5 月北京第 1 版第 3 次

ISBN7-5077-0760-1/TP·7

本册定价:29.00 元

学苑版图书印、装错误可随时退换

前言

中文 Word 6.0 的诞生,使许多人每日的工作变得更加轻松自如。能在短时间之内掌握这一功能强大的字处理软件,是许多人所期盼的。

本书是专门为想在短时间内掌握中文 Word 6.0 使用技巧的用户所编写的入门教材。它的创作宗旨是:如果您是一位初学者,在短短半月之内能够轻松自然地学会中文 Word 6.0 的基本功能;如果您曾经使用过低版本的 Word,则能从本书中学到中文 Word 6.0 的许多新增功能。

下面我们列出了一个学习计划表,仅作为学习本书的参考依据:

第一天	学习第一章,快速浏览第二章
第二天	学习第二章
第三天	学习第三章
第四天	学习第四章、第五章
第五天	学习第六章的 6.1 至 6.5 小节
第六天	学习第六章的 6.6 至 6.10 小节
第七天	学习第七章
第八天	学习第八章,并对前面的章节进行复习
第九天	学习第九章
第十天	学习第十章、第十一章
第十一天	学习第十二章
第十二天	学习第十三章的 13.1 至 13.7 小节
第十三天	学习第十三章的 13.8 至 13.14 小节
第十四天	学习第十四章
第十五天	学习第十五章,快速浏览本书的内容

简要说明:本书的第六章和第十三章内容较多,分为两天进行学习。

愿本书能为想学习中文 Word 6.0 的朋友们提供一条捷径,真正掌握中文 Word 6.0 的许多精华所在。如果在学习的过程中遇到疑难问题,欢迎与作者本人联系。

目 录

第一章 安装中文 Word 6.0	1
1.1 准备你的计算机	1
1.2 准备运行 Word 的软件平台	1
1.3 安装中文 Word 6.0	1
第二章 快速浏览 Word 菜单	10
2.1 启动中文 Word 6.0	10
2.2 Word 屏幕	11
2.3 标题栏	12
2.4 菜单栏	13
2.5 窗口的其他组成部分	52
第三章 输入和编辑文本	54
3.1 安装中文输入法	54
3.2 输入文本	59
3.3 滚动文档	61
3.4 选择文本	65
3.5 基本的编辑技术	68
3.6 撤销和重复操作	71
3.7 复制和移动文本	73
3.8 应用查找和替换命令	78
3.9 保存你的工作	80
第四章 命名、保存和退出 Word	83
4.1 建立和打开文档	83
4.2 存储文档	88
4.3 保护你的文档	92
4.4 删除文档	101
第五章 减少文档的错误	103
5.1 “自动更正”和“自动图文集”	103
5.2 拼写检查	109
5.3 语法检查	111
5.4 使用同义词库	113
第六章 Word 的排版	116
6.1 整体排版	116
6.2 分页功能	120
6.3 生成页眉及页脚	123
6.4 页码的设定	125
6.5 段落排版	127

6.6	缩进技术	130
6.7	字符排版	137
6.8	给行编号	144
6.9	给段编号	147
6.10	使用文档向导	152
第七章	适于自己的设置	157
7.1	查看文档	157
7.2	Word 的缺省设置	165
7.3	定制工具栏	171
第八章	设置制表位和分栏排版	180
8.1	设置左对齐制表位	180
8.2	分栏排版	185
第九章	使用图文框和插入图片	195
9.1	使用图文框	195
9.2	插入图片	204
第十章	绘制图形	213
10.1	打开“绘图”工具栏	213
10.2	绘制简单的线图	215
10.3	文本框	217
10.4	标注	221
10.5	选定图形	223
10.6	重设尺寸和移动对象	224
10.7	改变图形的设定	225
10.8	绘图的综合功能	227
10.9	创建与编辑图形	231
第十一章	图表和方程式编辑器	233
11.1	插入图表	233
11.2	方程式编辑器	243
第十二章	优化文档	247
12.1	设置增强功能	247
12.2	首字下沉	252
12.3	设置艺术字体	256
第十三章	创建表格	264
13.1	创建表格	264
13.2	在表格中使用标尺	267
13.3	往表格中输入文本	268
13.4	在表格中选择文本	268
13.5	改变表格的布局	270
13.6	处理表中的文本	285

13.7	排版表格文本.....	288
13.8	给表格加边框和底纹.....	291
13.9	垂直拆分表格.....	295
13.10	把文本转换为表格	297
13.11	把表格转换为文本	299
13.12	表格的排序和计算	300
13.13	使用表格向导创建和排版表格	304
13.14	使用表格自动套用格式	307
第十四章	样式和模板.....	310
14.1	什么是样式.....	310
14.2	使用样式.....	311
14.3	对内装及自动样式更进一步了解.....	318
14.4	对自定义样式的深入了解.....	319
14.5	应用样式.....	322
14.6	同时使用样式和直接排版.....	326
14.7	合并其他文档中样式	327
14.8	显示样式区.....	328
14.9	样式示例.....	329
14.10	模板	338
第十五章	打印文件.....	345
15.1	打印预览文档.....	345
15.2	Windows 控制面板:打印机	349
15.3	在 Word 中选定打印机	353
15.4	使用“打印”命令.....	354
15.5	同时打印多个文档.....	358

第一章 安装中文 Word 6.0

Word 是迄今为止功能最强大的字处理软件,选购该软件是一个十分明智的举动,它强大的功能将助你成功。现在赶紧拆开软件包装,让我们来一览 Word 的风采。

1.1 准备你的计算机

在打开你的计算机之前,让我们看看 Word 能否在你的计算机上运行。

Word 可以在 IBM PC 及其兼容机上运行,这些机器的配置和功能层次各不相同。下面列出 Word 运行时所需的最低要求:

- ① IBM 或兼容的个人计算机,最好使用 486 以上的兼容机;
- ② 4MB 的内存,最好拥有 8MB 以上的内存;
- ③ 420MB 以上的硬盘;
- ④ 软盘驱动器;
- ⑤ 键盘;
- ⑥ 彩色显示卡;
- ⑦ 兼容于 Windows 版的鼠标设备。

最好能拥有一台打印机,这样用户才能打印所排版的文档。

1.2 准备运行 Word 的软件平台

除了需要上述系统硬件之外,运行 Word 还需要下列软件:

- ① MS-DOS 3.0 或更新版本的操作系统,最好使用 MS-DOS 5.0 以上的版本;
- ② 中文 Windows 3.1 或更新的版本(字体越丰富越好);
- ③ 配合打印机的驱动程序。

1.3 安装中文 Word 6.0

在安装之前,你必须先做好 Word 6.0 安装盘的备份。

安装中文 Word 6.0 的步骤如下:

(1) 打开你的计算机,在 MS-DOS 提示符下键入“win”。

稍等一会儿,我们就可以进入 Windows 环境之中,如图 1.1 所示。

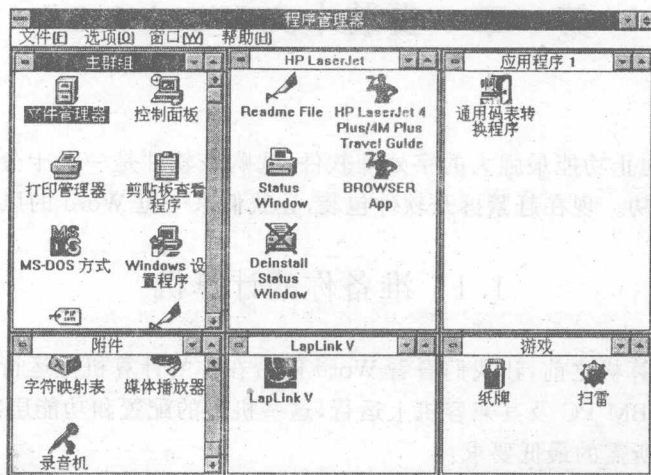


图 1.1 启动 Windows

- (2) 请将 Word 的备份盘插入软盘驱动器 A(或 B)内,关好驱动器门,然后用鼠标双击“文件管理器”图标,如图 1.2 所示。

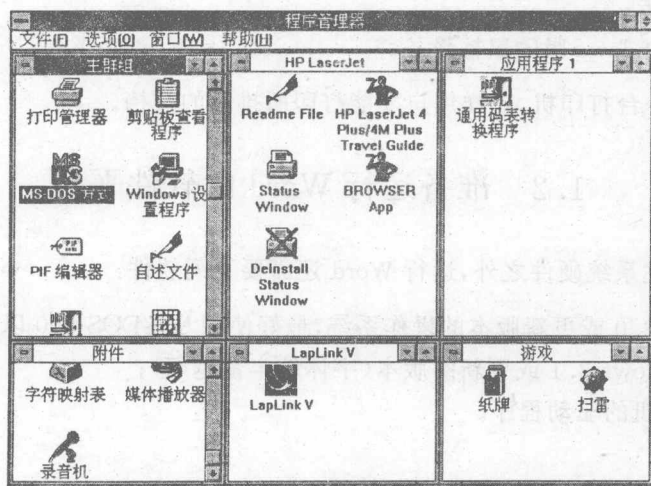


图 1.2 用鼠标双击“文件管理器”图标,以打开文件管理器

(3) 在 B:(或 A:)提示符上单击鼠标左键,屏幕将如图 1.3 所示。

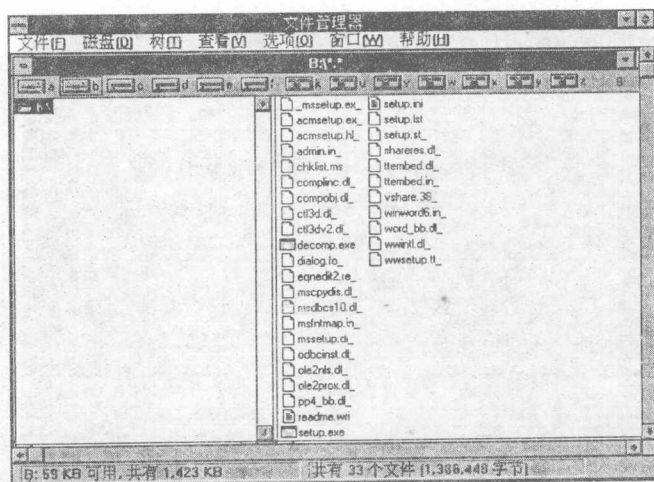


图 1.3 在文件管理器中查看安装盘中的文件

(4) 然后我们双击 setup.exe,即 Word 的安装程序,如图 1.4 所示。

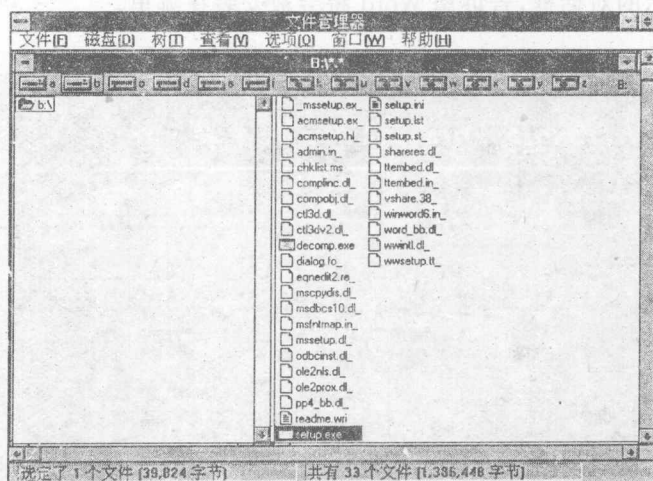


图 1.4 在 Word 的安装程序上双击鼠标

(5) 运行 B:setup.exe 后,屏幕上将出现 Word 的安装画面,如图 1.5 所示。

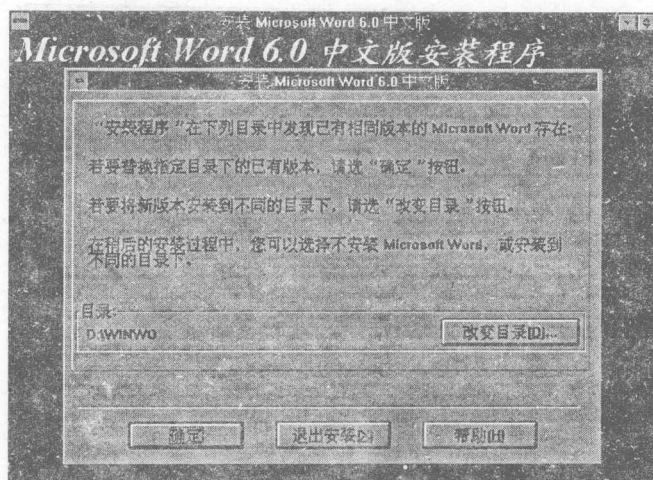


图 1.5 当开始安装时,出现此画面

(6) 单击“确定”钮让安装程序继续执行下去。接下来,屏幕上出现一个对话框,要求你填入姓名及公司名称。确定填写的数据正确无误,单击“确定”钮,屏幕上会出现如图 1.6 所示的对话框,告诉您 Word 将会被安装在哪儿。



图 1.6 此对话框提示你是否更改目录

- (7) 如果需要更改目录的话,单击“改变目录”钮,会出现如图 1.7 所示的对话框。你可以输入新的目录名或从“目录”列表框中选择其他的目录名称,然后单击“确定”钮。



图 1.7 在此对话框中输入正确的路径名

- (8) 如果此目录不存在的话,将出现如图 1.8 所示的消息框,提示是否创建该目录,单击“是”钮。

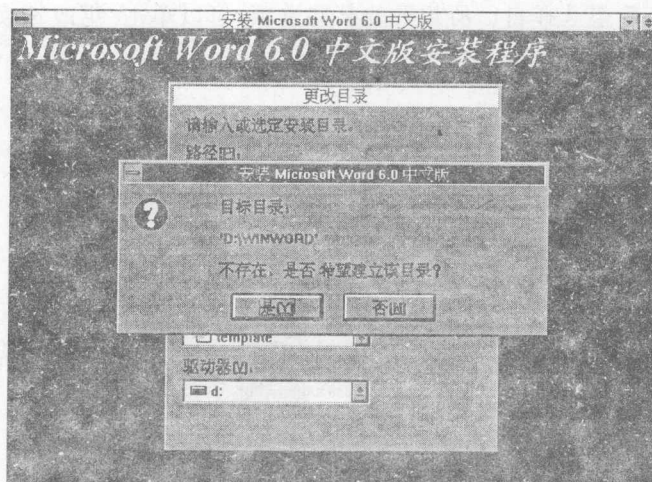


图 1.8 此消息框提示是否创建目录

- (9) 这时出现如图 1.9 所示的对话框让你决定选择安装类型。安装程序提供三种选择：“典型安装”、“完全安装/用户自定义安装”以及“最小安装”。当然可以根据自己要求以及硬盘空间作出选择。

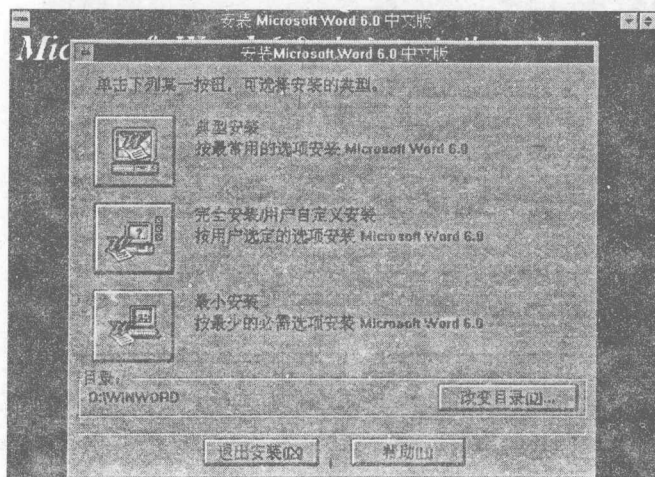


图 1.9 此对话框让你选择安装类型

- (10) 为了更好地学习中文 Word 6.0 的各项强大的功能, 我们最好选择“完全安装/用户自定义安装”。这时屏幕上出现如图 1.10 所示的“完全安装/用户自定义安装”对话框。若希望选择自己所想要的某些选项, 可以单击“更改选项”钮; 否则, 单击“继续”钮以继续进行安装。

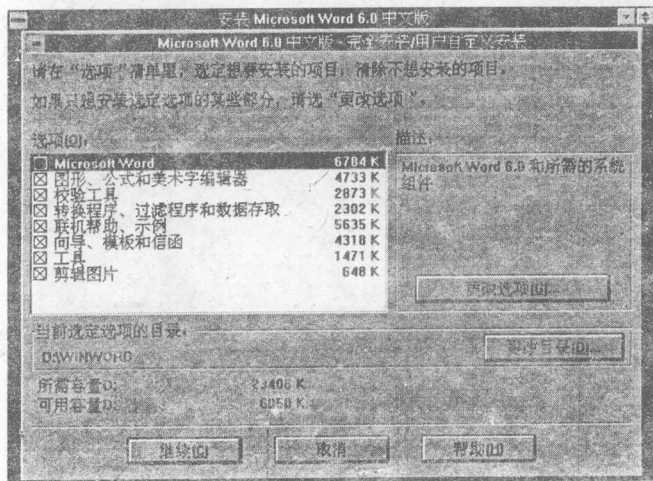


图 1.10 在此对话框中可以有选择地进行安装, 也可以完全安装

- (11) 接下来出现如图 1.11 所示的“选择程序组”对话框,让您指定程序项图标所属的程序组窗口。若按下“继续”钮将接受建议的“Microsoft Office”程序组窗口。

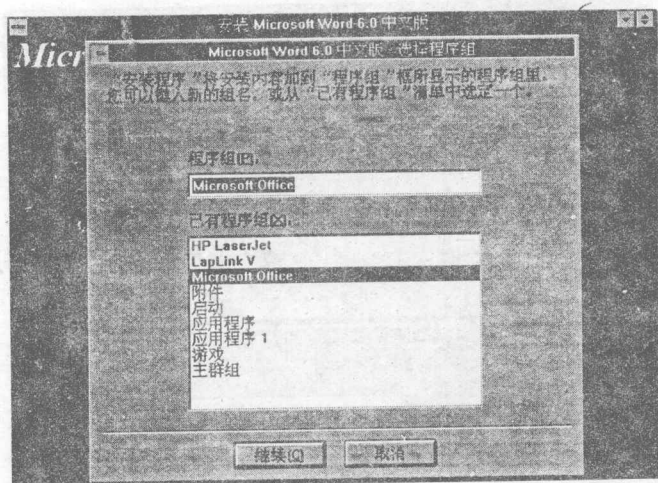


图 1.11 此对话框让你选择程序组窗口

- (12) 接下来出现 Word 6.0 提供的图表自动转换功能的对话框,如图 1.12 所示。如果想使用它,单击“是”钮以继续进行安装。



图 1.12 此对话框让你决定是否使用图表自动转换功能

- (13) 这时开始进行 Word 程序的安装,如图 1.13 所示。当第一张盘安装结束后,请按提示插入磁盘。

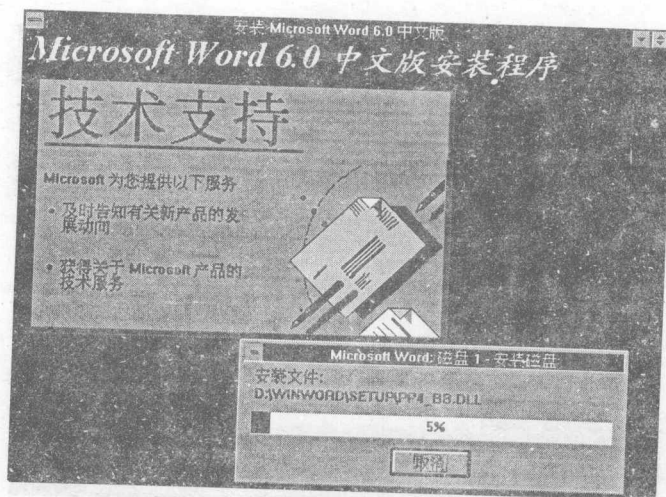


图 1.13 现在开始安装 Word,只需按提示插入磁盘即可

- (14) 现在我们只需耐心等待,等待的同时可以看看安装屏幕上部的提示。这些提示简要地介绍了 Word 6.0 的新功能。当安装完 Word 时,会出现如图 1.14 所示的消息框。

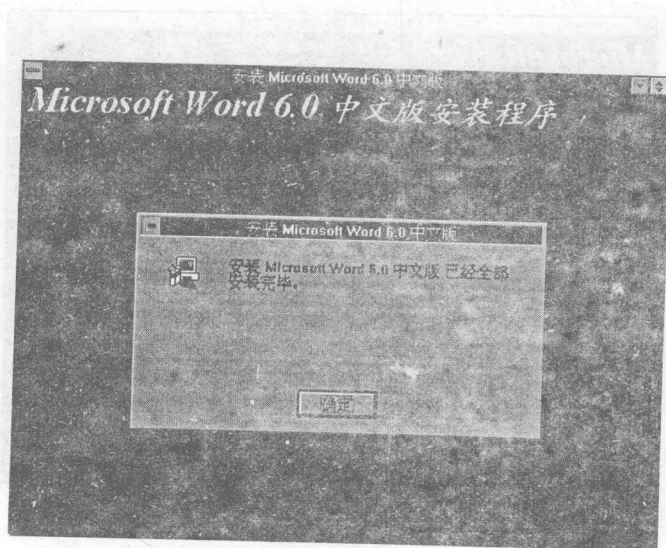


图 1.14 此消息框表明已经胜利安装结束

- (15) 单击“确定”钮时会出现如图 1.15 所示的消息框,询问你是否要重新启动 Windows。当选择“重新启动”时,安装程序的工作就全部完成。

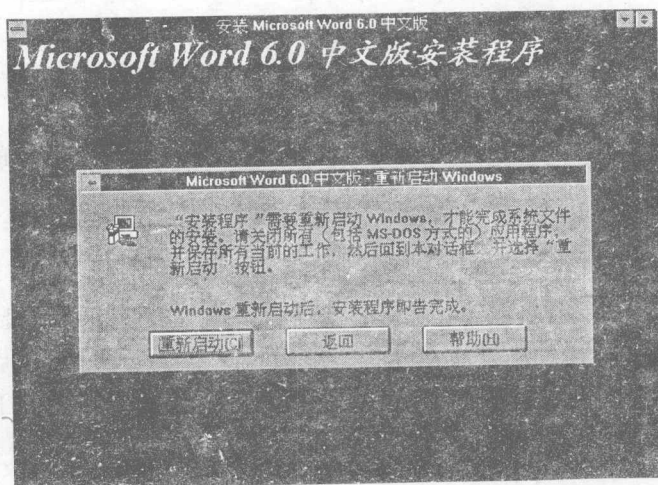


图 1.15 此消息框询问是否重新启动 Windows

- (16) 最后属于中文 Word 6.0 的程序图标会出现在所指定的程序组窗口中,如图 1.16 所示。

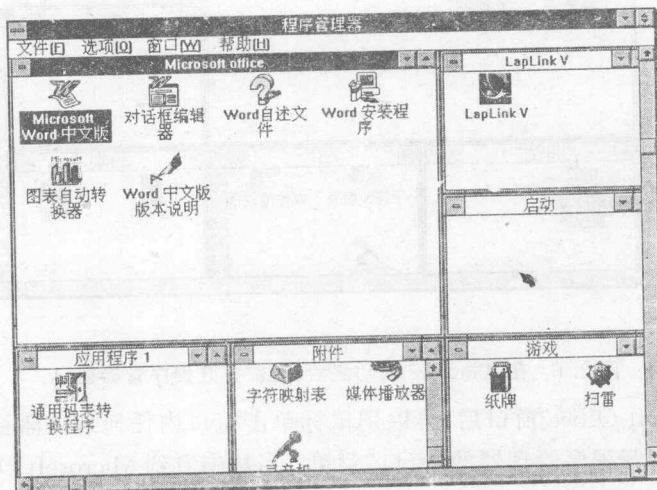


图 1.16 在程序管理器窗口中可以找到 Word 的程序图标

第二章 快速浏览 Word 菜单

上一章,我们已经顺利地安装了 Word。本章我们开始学习 Word 的基础内容,这样可以帮助大家消除对 Word 的陌生感。

我们先从怎样启动 Word 软件开始介绍,再简要介绍一下 Word 菜单的基本功能。

2.1 启动中文 Word 6.0

通常启动 Word 时,必须处在 Windows 环境之下。当然根据系统的设置,可以在启动时自动运行 Windows,或者在 MS-DOS 提示符下键入 win,然后按回车键来启动 Windows。接下来出现的情况取决于用户对 Windows 的设置,通常程序管理器窗口被打开。因为 Word 的安装程序为 Word 建立一个单独的节目管理器组,所以会看到图 2.1 的屏幕显示。

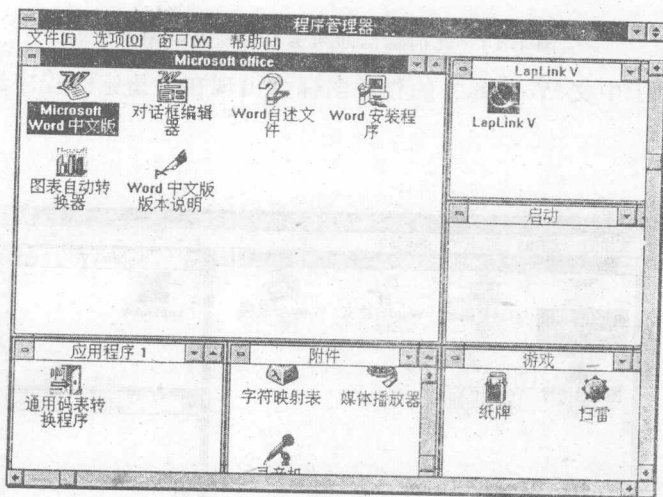


图 2.1 在 Windows 启动之后,通常打开程序管理器窗口

当看到 Microsoft Office 窗口后,可以用鼠标单击窗口内任何地方激活它。如果没有看到这一窗口,可以打开程序管理器的“窗口”菜单。当从中看到 Microsoft Office 菜单项后,键入与这一项对应的字符选择它,也可以先用鼠标选中(变为高亮)然后按回车键,或者直接用鼠标单击它。除此之外,还可以按 Ctrl+Tab 使光标在窗口之间循环移动,直到激活所需的 Microsoft Office 窗口。

当选择了恰当的窗口之后,便能启动 Word 程序了。用鼠标在 Word 图标上双击来启动 Word 程序(实际上,即使 Microsoft Office 窗口是关闭的,只要能看到 Word 图标,把鼠标指向 Word 图标,仍可以双击图标来启动它)。如果更喜欢使用键盘,就必须先选中图标,再按