



国家级精品课程配套教材
高等学校计算机公共基础课规划教材

大学计算机基础实验指导

冯博琴 贾应智 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



国家级精品课程配套教材

高等学校计算机公共基础课规划教材

大学计算机基础实验指导

图例目录 (CIP)

冯博琴 贾应智 编著

中国铁道出版社, 2007.12

ISBN 978-7-113-08136-2

1. 大学计算机基础实验指导 ①冯博琴 ②贾应智 ③贾应智 ④贾应智 ⑤贾应智 ⑥贾应智 ⑦贾应智 ⑧贾应智 ⑨贾应智 ⑩贾应智 ⑪贾应智 ⑫贾应智 ⑬贾应智 ⑭贾应智 ⑮贾应智 ⑯贾应智 ⑰贾应智 ⑱贾应智 ⑲贾应智 ⑳贾应智 ㉑贾应智 ㉒贾应智 ㉓贾应智 ㉔贾应智 ㉕贾应智 ㉖贾应智 ㉗贾应智 ㉘贾应智 ㉙贾应智 ㉚贾应智 ㉛贾应智 ㉜贾应智 ㉝贾应智 ㉞贾应智 ㉟贾应智 ㊱贾应智 ㊲贾应智 ㊳贾应智 ㊴贾应智 ㊵贾应智 ㊶贾应智 ㊷贾应智 ㊸贾应智 ㊹贾应智 ㊺贾应智 ㊻贾应智 ㊼贾应智 ㊽贾应智 ㊾贾应智 ㊿贾应智

中国版本图书馆CIP数据核字 (2007) 第 103202 号

大学计算机基础实验指导

冯博琴 贾应智 编著

中国铁道出版社, 2007.12

ISBN 978-7-113-08136-2

1. 大学计算机基础实验指导 ①冯博琴 ②贾应智 ③贾应智 ④贾应智 ⑤贾应智 ⑥贾应智 ⑦贾应智 ⑧贾应智 ⑨贾应智 ⑩贾应智 ⑪贾应智 ⑫贾应智 ⑬贾应智 ⑭贾应智 ⑮贾应智 ⑯贾应智 ⑰贾应智 ⑱贾应智 ⑲贾应智 ⑳贾应智 ㉑贾应智 ㉒贾应智 ㉓贾应智 ㉔贾应智 ㉕贾应智 ㉖贾应智 ㉗贾应智 ㉘贾应智 ㉙贾应智 ㉚贾应智 ㉛贾应智 ㉜贾应智 ㉝贾应智 ㉞贾应智 ㉟贾应智 ㊱贾应智 ㊲贾应智 ㊳贾应智 ㊴贾应智 ㊵贾应智 ㊶贾应智 ㊷贾应智 ㊸贾应智 ㊹贾应智 ㊺贾应智 ㊻贾应智 ㊼贾应智 ㊽贾应智 ㊾贾应智 ㊿贾应智

封面设计: 付 雷

印 刷: 三河市市中印刷厂

787×1092 1/16 印张: 10.52 字数: 239 千

2008 年 1 月第 1 版

印 数: 1-5 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-08136-2

定 价: 18.00 元

实验指导 计算机基础

本书封面贴有防伪标签, 刮开涂层, 可见防伪码, 请读者注意。

中国铁道出版社

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是与中国铁道出版社出版的、由冯博琴和贾应智主编的《大学计算机基础》教材相配套的实验指导教材。

教材中的实验内容与主教材紧密配合,全书共有8章,内容分别是:中文操作系统 Windows 2000 的使用、文字处理系统 Word 2000、电子表格 Excel 2000、演示文稿软件 PowerPoint 2000、Internet 应用基础、数据库应用基础、多媒体技术和信息安全。

本书以掌握计算机应用的基本技能为目的,实验内容与主教材相辅相成,设计的实验主要是基础实验。这些实验实用性、操作性都较强。通过这些实验的练习,可以使学生对主教材上的理论知识加深理解,从而融会贯通。

本实验指导书既可以作为高等学校《大学计算机基础》的配套教材,也可以作为独立的实验教材使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导 / 冯博琴, 贾应智编著. —北京: 中国铁道出版社, 2007. 12
高等学校计算机公共基础课规划教材
ISBN 978-7-113-08136-2

I.大… II.①冯…②贾… III.电子计算机—高等学校—
教学参考资料 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 202202 号

书 名: 大学计算机基础实验指导

作 者: 冯博琴 贾应智

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 秦绪好

责任编辑: 侯 颖 孙佳志

封面设计: 付 巍

封面制作: 白 雪

印 刷: 三河市华丰印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 10.25 字数: 239 千

版 本: 2008 年 1 月第 1 版 2008 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1~5 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-08136-2/TP·2489

定 价: 16.00 元

版权所有 侵权必究

本书封面贴有中国铁道出版社激光防伪标签, 无标签者不得销售

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

《大学计算机基础》作为大学第一门计算机课程，它的改革越来越引起人们的重视。

教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会在 2003 年就提出了课程改革的设想，并把课程名定为“大学计算机基础”。随后在《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》和《高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求》中对这门课的性质、教学内容与要求、实施建议都作了比较详细的阐述。这些文件对于推动和引导大学第一门计算机基础课起到了重要的作用。

本书是与中国铁道出版社出版的，由冯博琴、贾应智主编的《大学计算机基础》教材相配套的实验指导教材。

全书共有 8 章，这 8 章的内容分别是：中文操作系统 Windows 2000 的使用、文字处理系统 Word 2000、电子表格 Excel 2000、演示文稿软件 PowerPoint 2000、Internet 的基础知识、数据库应用基础、多媒体技术和信息安全。

目前新生的计算机知识起点差异较大，本书按照新颁布的《高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求》的“一般要求”来编写，全书以掌握计算机应用的基本技能为目的，实验内容与主教材相辅相成，设计的实验主要是基础实验。这些实验实用性、操作性都较强。通过这些实验的练习，可以使学生对主教材上的理论知识加深理解，从而融会贯通。

西安交通大学的“大学计算机基础”课程是国家级精品课程，该课程的网址为 <http://202.117.35.160/ucmp>。网站中有丰富的教学资源，如课件、课程实验、网上答疑、知识百问等，可供广大师生参考。

本实验教材在编写过程中得到了西安交通大学计算机教学实验中心刘志强、薛涛、吴宁、吕军、张伟、姚普选、崔舒宁、卫颜俊、李波、赵英良、陈文革、朱丹军等老师的帮助，在此表示衷心的感谢。

冯博琴 于西安交通大学
2007 年 12 月

目录

CONTENTS

第 1 章 中文操作系统 Windows 2000 的使用	1
实验 1-1 Windows 2000 的基本操作	1
实验 1-2 Windows 2000 的资源管理	9
实验 1-3 快捷方式和控制面板	15
实验 1-4 用户和组的创建与删除	21
第 2 章 文字处理系统 Word 2000	25
实验 2-1 Word 2000 的基本操作	25
实验 2-2 排版操作	29
实验 2-3 表格的创建及编辑	34
实验 2-4 图形的插入和编辑	37
实验 2-5 邮件合并	41
第 3 章 电子表格 Excel 2000	45
实验 3-1 建立工作表	45
实验 3-2 公式和函数	48
实验 3-3 数据处理	50
实验 3-4 创建图表	55
第 4 章 演示文稿软件 PowerPoint 2000	59
实验 4-1 创建演示文稿	59
实验 4-2 设置幻灯片的外观效果	63
实验 4-3 设置动画效果	67
实验 4-4 建立超级链接和播放演示文稿	71
第 5 章 Internet 基础知识	74
实验 5-1 IE 浏览器的使用	74
实验 5-2 Outlook Express 的使用	77
实验 5-3 网页制作软件 FrontPage 2000 的使用	81
第 6 章 数据库应用基础	86
实验 6-1 建立 Access 数据表	86
实验 6-2 数据表的基本操作	90
实验 6-3 建立表间关系	93
实验 6-4 建立查询	96
实验 6-5 建立窗体	102
实验 6-6 数据表的导入和导出	105
第 7 章 多媒体技术	111
实验 7-1 使用录音机对声音进行基本处理	111
实验 7-2 Windows 操作系统画图程序的使用	114

实验 7-3	用 Flash 制作动画	119
实验 7-4	图像处理软件 Photoshop 的使用	121
实验 7-5	使用 Premiere 处理视频	127
第 8 章	信息安全	133
实验 8-1	Windows 2000 的安全机制	133
实验 8-2	Outlook Express 的安全设置	141
实验 8-3	杀毒软件的下载、安装和使用	146
参考文献		157
第 2 章	文字处理系统 Word 2000	25
实验 2-1	Word 2000 的基本操作	25
实验 2-2	排版操作	29
实验 2-3	表格的创建及编辑	34
实验 2-4	图形的插入和编辑	37
实验 2-5	邮件合并	41
第 3 章	电子表格 Excel 2000	45
实验 3-1	建立工作表	45
实验 3-2	公式和函数	48
实验 3-3	数据处理	50
实验 3-4	图表	52
第 4 章	演示文稿软件 PowerPoint 2000	59
实验 4-1	创建演示文稿	59
实验 4-2	设置幻灯片的视觉效果	63
实验 4-3	设置动画效果	67
实验 4-4	建立超链接和播放演示文稿	71
第 5 章	Internet 基础知识	74
实验 5-1	IE 浏览器的使用	74
实验 5-2	Outlook Express 的使用	77
实验 5-3	网页制作软件 FrontPage 2000 的使用	81
第 6 章	数据库应用基础	86
实验 6-1	建立 Access 数据库	86
实验 6-2	数据表的基本操作	90
实验 6-3	建立表间关系	93
实验 6-4	建立查询	96
实验 6-5	建立窗体	102
实验 6-6	数据表的导入和导出	103
第 7 章	多媒体技术	111
实验 7-1	使用录音机对声音进行基本处理	111
实验 7-2	Windows 操作系统的图形用户界面的使用	114

第 1 章 中文操作系统 Windows 2000 的使用

实验 1-1 Windows 2000 的基本操作

一、实验目的

1. 熟悉 Windows 2000 操作系统桌面的各个组成部分。
2. 掌握任务栏的作用和操作。
3. 熟悉 Windows 操作系统窗口的组成及操作。
4. 熟悉 Windows 操作系统菜单的分类及特殊标记的含义。
5. 掌握应用程序的运行方法。
6. 熟悉剪贴板的功能和使用。
7. 熟练掌握汉字及各种字符的输入方法。
8. 掌握在 Windows 操作系统中获得帮助的方法。

二、实验内容

1. 认识桌面上的各个组成部分。
2. 使用任务栏进行当前窗口的切换和排列窗口的位置。
3. 窗口的移动、放大、缩小、关闭等基本操作。
4. 认识 Windows 操作系统中不同类型的菜单。
5. 使用“开始”菜单中的“程序”和“运行”命令运行应用程序。
6. 使用剪贴板在写字板和画图之间进行信息的传递。
7. 使用智能 ABC 方法输入汉字并使用软键盘来输入各种特殊的字符。
8. 在帮助窗口中获取帮助信息。

三、实验环境

Windows 2000 操作系统。

四、操作过程

1. 桌面组成及任务栏的作用

(1) 接通电源, 启动 Windows 操作系统, 屏幕上显示 Windows 操作系统的桌面, 如图 1-1 所示。

Windows 操作系统的桌面由三部分组成, 分别是桌面图标、“开始”按钮和任务栏。

(2) 观察在桌面上有哪些图标。

(3) 单击“开始”按钮, 观察弹出的“开始”菜单中包含哪些命令?

(4) 观察任务栏是否在屏幕的底部, 将鼠标移动到任务栏的空白处, 拖动任务栏到屏幕的顶部后释放鼠标, 这时任务栏被移到屏幕的顶部。然后再将任务栏分别拖动到屏幕的左边和右边。

(5) 分别双击桌面上的“我的电脑”、“我的文档”和“回收站”图标, 打开这 3 个窗口, 这时, 可以看到打开的程序名称显示在任务栏上。

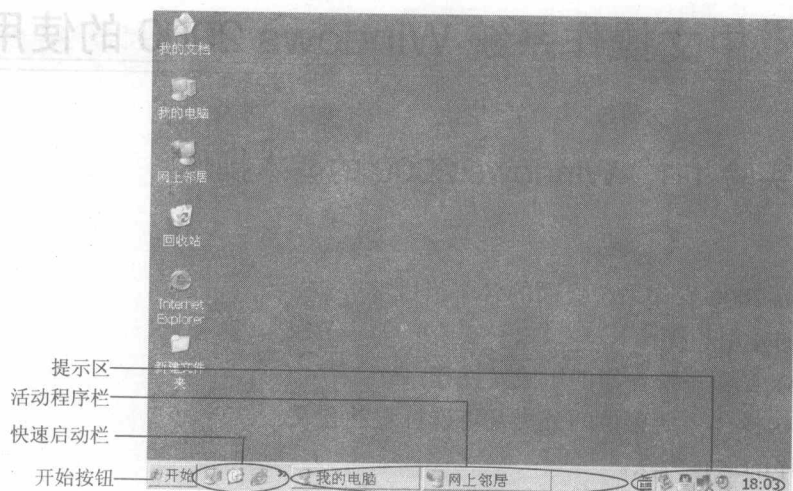


图 1-1 Windows 操作系统的桌面

(6) 分别单击任务栏上的“我的电脑”、“我的文档”和“回收站”按钮，这时，相应的窗口被切换为当前窗口，同时注意到当前窗口的标题栏颜色要醒目一些。

(7) 右击任务栏上的空白区域，打开快捷菜单，如图 1-2 所示。

(8) 选择菜单中的“层叠窗口”命令，观察这 3 个窗口在屏幕上的排列方式。

(9) 分别选择快捷菜单中的“横向平铺窗口”和“纵向平铺窗口”命令，观察这 3 个窗口在屏幕上的排列方式。

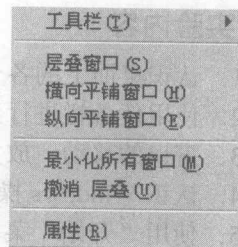


图 1-2 排列窗口的快捷菜单

2. 窗口的组成与操作

(1) 选择“开始”|“程序”|“Windows 资源管理器”命令，打开资源管理器窗口，如图 1-3 所示，观察该窗口的内容，注意下面的问题：

- 窗口由哪几部分组成，各部分是用什么符号表示的？
- 标题栏、控制菜单、程序菜单、滚动条各在什么位置？

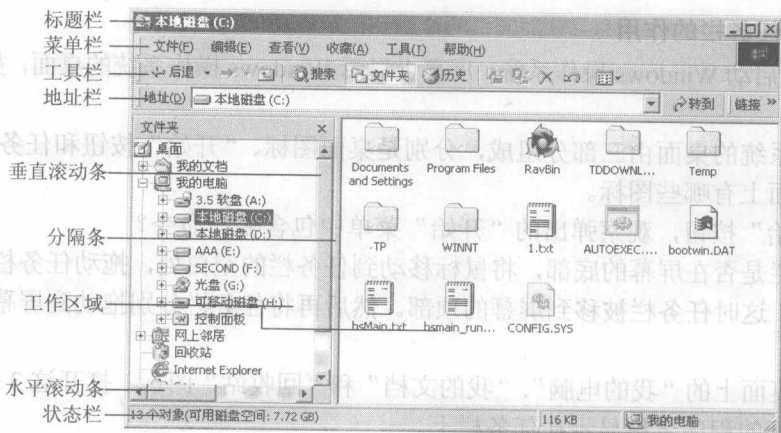


图 1-3 资源管理器的窗口组成

(2) 移动窗口

拖动窗口的标题栏，在拖动过程中注意窗口的虚框同步移动，当移动到某一位置时松开鼠标，这时窗口被移动到新的位置。

(3) 改变窗口大小

将鼠标移动到窗口的某个边框，当鼠标形状变为双箭头时，拖动鼠标，移动边框到某个位置后释放鼠标。

将鼠标移动到窗口的拐角处，拖动鼠标，同时移动相邻两边的位置改变大小，观察窗口大小的变化。

(4) 最小化和最大化

单击窗口标题栏上的“最小化”按钮，窗口在屏幕上消失，仅在任务栏上显示该程序的名称。

单击任务栏上该程序对应的按钮，将窗口还原为原来的大小。

单击窗口标题栏上的“最大化”按钮，窗口扩大到整个屏幕，这时原来的“最大化”按钮变为“还原”按钮，观察此按钮的形状。

单击“还原”按钮，将窗口还原为原来的大小。

(5) 使用滚动条

观察窗口的右边缘和下边缘位置是否出现滚动条，如果没有出现，减小窗口的尺寸使之出现。

单击滚动条中的滚动按钮或拖动滚动条中的滑块，注意窗口显示内容的变化。

3. 各种不同类型的菜单

(1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，观察该菜单中的各个菜单项。

(2) 单击“我的电脑”窗口左上角的“控制菜单”图标，打开控制菜单，这是每个窗口中都有的菜单。

(3) 在“我的电脑”窗口中，分别单击“文件”、“编辑”、“帮助”等菜单，观察每个菜单的组成。

不同的应用程序，其窗口的菜单栏菜单根据功能不同而有所不同，但大多数程序都有共同菜单项有“文件”、“编辑”和“帮助”。

(4) 分别在屏幕上的空白区域、“开始”按钮、任务栏上右击，观察每次弹出的快捷菜单中的命令是否一样。

这些不同的菜单如图 1-4 所示。

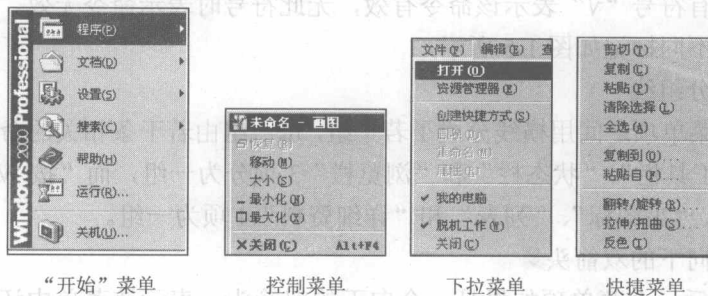


图 1-4 Windows 操作系统中不同的菜单

可见，右击用来打开快捷菜单，而快捷菜单中的内容取决于选择的操作对象。

4. 菜单上的特殊标记及其含义

(1) 浅色显示

单击“我的电脑”窗口的“最大化”按钮，将窗口最大化。

单击窗口左上角的“控制菜单”图标，打开控制菜单，观察该菜单上“移动”、“大小”、“最大化”命令的颜色，并选择这些命令，看是否被执行。

可见，颜色是灰色的命令表示在当前条件下不可以使用。

(2) 带有快捷键

单击窗口左上角的“控制菜单”图标，打开控制菜单，注意到“关闭”命令的右边有快捷键【Alt+F4】。

带有组合键的命令表示直接按下组合键就可以执行相应的命令，而无需通过选择菜单命令。

(3) 带有省略号“…”

在“我的电脑”窗口中，选择“工具”菜单中的“文件夹选项”命令，该命令后面有省略号，这时打开一个对话框，单击对话框中的“取消”按钮，关闭此对话框。

可见，如果菜单命令后带有省略号，执行此命令时将会打开一个对话框，用来对此命令输入进一步的信息。

(4) 带有符号“●”

在“我的电脑”窗口中，单击“查看”菜单，观察菜单中“大图标”、“小图标”、“列表”、“详细资料”和“缩略图”这五个命令中只有一个命令前有符号“●”，表明只能在这几个命令中选中其中的一个。

(5) 带有符号“▶”

在“我的电脑”窗口中，单击“查看”菜单，注意到菜单中的“排列图标”命令后带有符号“▶”，将鼠标移动到此命令时，可以显示下一级菜单。

可见，带有符号“▶”的命令表示此菜单下还有子菜单。

(6) 命令前有符号“√”

在“我的电脑”窗口中，单击“查看”菜单，注意菜单中“状态栏”命令前是否有符号“√”，如果有符号“√”，窗口的下方显示有状态栏。选择此命令后，再打开此菜单，观察符号“√”是否消失，同时，窗口下方的状态栏是否显示。

可见，命令前有符号“√”表示该命令有效，无此符号时表示命令无效。

菜单上的各种不同标记如图 1-5 所示。

(7) 菜单上有分组线

在菜单的有些菜单项之间用横线分成了若干组，每一组由若干条相关的命令组成。例如，在图 1-5 中，将“工具栏”、“状态栏”和“浏览栏”3 项分为一组，而“按 Web 页”单独成为一组，“大图标”、“小图标”、“列表”和“详细资料”4 项为一组。

(8) 菜单项有向下的双箭头▼

某个菜单的最后一个菜单项如果是一个向下的双箭头，表示该菜单中还有其他的菜单项，当鼠标指向该箭头时，会显示出完整的菜单。

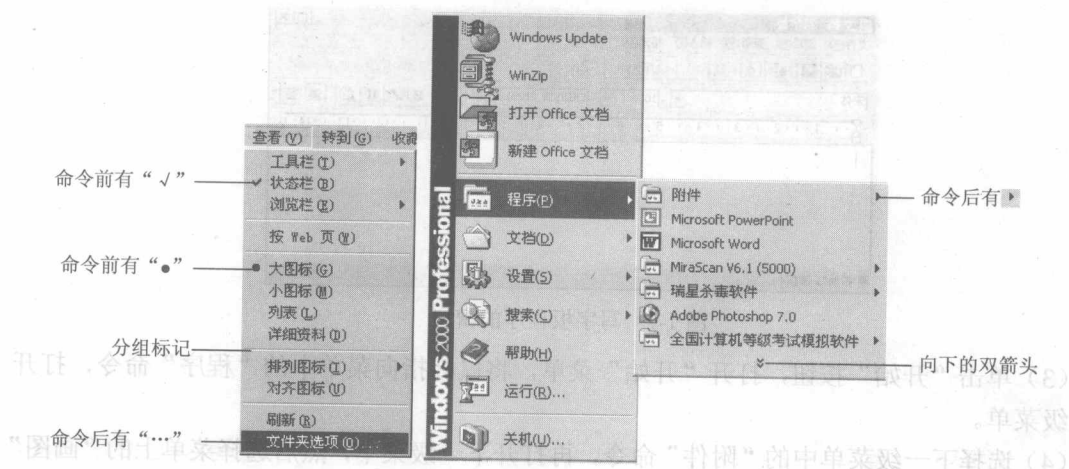


图 1-5 菜单上的各种不同标记

5. 运行应用程序

运行一个应用程序可以使用“开始”菜单的“程序”命令和“运行”命令，如果在桌面上为某个应用程序建立了快捷方式，也可以双击该快捷方式对应的图标运行程序，前两种操作过程如下：

(1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。

(2) 选择“程序”菜单项，屏幕显示该菜单项的级联菜单。

(3) 在级联菜单中查找要运行的应用程序，如 Microsoft Word，然后单击程序名，该程序被执行，屏幕上打开相应的应用程序窗口，并且在任务栏上出现该程序的图标。

(4) Windows 操作系统附件中有一个应用程序“计算器”，其程序文件名为 Calc.exe，假设该程序在 C 盘的“Windows”文件夹下。单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。

(5) 选择菜单中的“运行”命令，打开“运行”对话框。

(6) 在对话框的“打开”文本框中输入程序文件的完整路径“c:\windows\calc.exe”，如图 1-6 所示。

(7) 单击“确定”按钮，该程序被执行，屏幕上打开计算器程序的窗口。

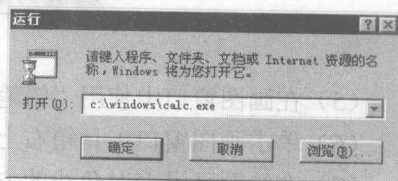


图 1-6 “运行”对话框

6. 剪贴板的使用

下面使用剪贴板分别将图形和文本在“写字板”和“画图”程序之间进行复制，操作过程如下：

(1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择菜单中的“程序”命令，打开下一级菜单。

(2) 选择下一级菜单中的“附件”命令，再打开下一级菜单，然后选择菜单上的“写字板”命令，启动写字板程序，启动后的窗口如图 1-7 所示。

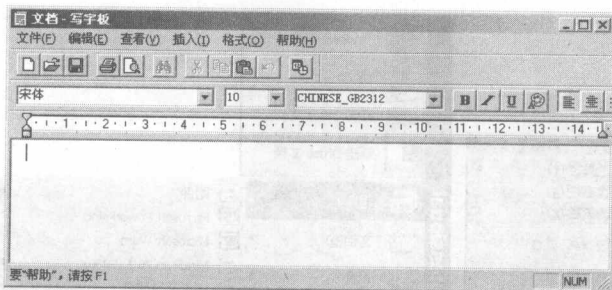


图 1-7 写字板程序的窗口

(3) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，将鼠标指向菜单中的“程序”命令，打开下一级菜单。

(4) 选择下一级菜单中的“附件”命令，再打开下一级菜单，然后选择菜单上的“画图”命令，启动画图程序，如图 1-8 所示。

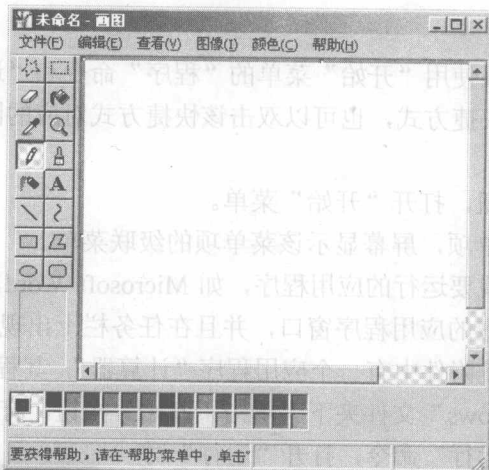


图 1-8 画图程序的窗口

(5) 在画图窗口中使用“铅笔”工具画一个任意形状的图形。

(6) 单击画图窗口工具箱右上角的“选定”工具。

(7) 在绘图区沿着对角线的方向拖动鼠标将上面画的图形圈起来。

(8) 选择“编辑”菜单中的“剪切”命令，这时，刚选中的图形在画图窗口中消失，被存放到剪贴板上。

(9) 单击任务栏上的“写字板”按钮将写字板程序窗口切换为当前窗口。

(10) 选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令，这时，刚才所画的图形被粘贴到写字板中。

(11) 在写字板的正文区内输入下面的文字：

大学计算机基础

(12) 用鼠标在刚输入的文字上拖动，选择所输入的文字。

(13) 选择“编辑”菜单中的“复制”命令，这时，刚选中的文字被复制到剪贴板上，写字板中的文字依然存在。

(14) 单击任务栏上的“画图”按钮将画图程序窗口切换为当前窗口。

(15) 选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令，这时，复制到剪贴板上的文字以图形的方式被粘贴到画图窗口中。

(16) 按【Print Screen】键将整个屏幕作为图形复制到剪贴板上。

(17) 在画图窗口中，选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令，复制到剪贴板上的图形被粘贴到画图窗口中。

(18) 使用快捷键【Alt+Print Screen】，将当前窗口或对话框复制到剪贴板上。

(19) 在画图窗口中，选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令，复制到剪贴板上的图形被粘贴到画图窗口中。

(20) 分别双击这两个窗口的“控制菜单”图标，关闭这两个程序。

7. 汉字和特殊字符的输入

(1) 为了输入汉字和字符，先使用“开始”菜单打开“写字板”程序。

(2) 选择所需的汉字输入法，方法是单击任务栏右侧的“语言指示器”图标，打开快捷菜单，菜单中列出了已经安装的汉字输入法，如图 1-9 所示。

(3) 直接在菜单中选择所需的输入法，如“智能 ABC 输入法”，这时，屏幕上弹出输入法工具栏，如图 1-10 所示。

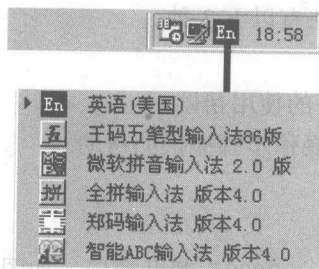


图 1-9 切换输入法

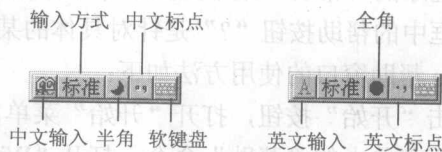


图 1-10 输入法工具栏上的按钮

(4) 观察如图 1-10 所示的输入法工具栏中各部分的组成。

(5) 在写字板窗口中，将光标定位在箭头所指的插入点处。

(6) 将键盘设在小写状态下，分别用以下的方法输入汉字：

- 单字输入：输入某个汉字的完整拼音，如“中”的拼音“zhong”，然后在重码区中进行选择。
- 词组输入：输入某个词的拼音，如“中国”的拼音“zhongguo”，然后按空格键，可以直接输入词组，省去对每个字进行二次的选择。
- 输入拼音时可以使用全拼、简拼或混拼的方法，如输入“计算机”一词时，混拼时可以输入“jisj”、“jsuanj”或“jisuanj”等。

(7) 单击图 1-10 中的“中文输入”按钮，该按钮显示为字母“A”，这时，键盘临时切换为英文输入，再次单击该按钮时，键盘又切换为中文输入。

(8) 单击“半角/全角”按钮，使键盘处于半角状态，从键盘输入若干个字母和数字，观察它们在屏幕上显示的形状。

(9) 再次单击该按钮，使键盘处于全角状态，重新输入若干个字母和数字，对比全角和半角状态下字母、数字显示宽度的不同。

(10) 单击标点符号图标, 观察形态的变化, 分别在中文和英文标点符号状态下输入标点符号, 观察它们的不同显示, 同时查找汉语中的顿号“、”在哪个按键上。

(11) 单击状态栏最右边的画有“键盘”的按钮, 打开软键盘, 可在软键盘上用鼠标输入文字, 再次单击此图标可关闭软键盘。

(12) 右击软键盘图标, 屏幕上弹出快捷菜单, 如图 1-11 所示, 选择菜单中的某一项可以分别选择不同类型的软键盘, 用这些软键盘可以输入不同类型的字符, 如希腊字母、俄文字母、注音符号、拼音、日文平假名、日文片假名等。

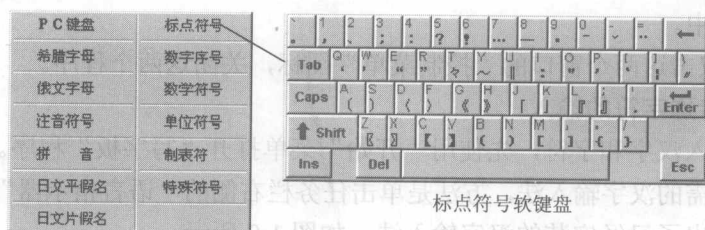


图 1-11 软键盘快捷菜单

8. Windows 操作系统的帮助系统

在 Windows 操作系统中, 常用的获得帮助的方法有以下 3 种:

- ◆ “Windows 帮助”是关于操作系统的帮助。
- ◆ 应用程序的“帮助”菜单是关于某个应用程序的使用帮助。
- ◆ 对话框中的帮助按钮“?”是针对具体的某一操作步骤提供的帮助。

Windows 帮助窗口的使用方法如下:

(1) 单击“开始”按钮, 打开“开始”菜单。

(2) 选择菜单上的“帮助”命令, 打开“Windows 2000”帮助窗口, 如图 1-12 所示。

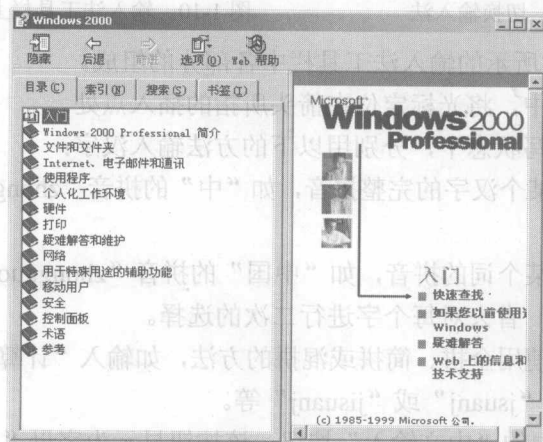


图 1-12 “Windows 2000”帮助窗口

(3) 帮助窗口由左右两个窗格组成, 分别显示项目和内容。

左边的项目窗格中有 4 个标签, 表示有 4 种方法查找帮助信息, 分别是“目录”、“索引”、“搜索”和“书签”。

单击左边项目窗格中的任一项, 在右边的窗格中显示的内容也随之变化。

(4) 单击“索引”标签，然后单击列表框中的某一项，再单击“显示”按钮，观察右边的窗格中显示的内容。

(5) 单击“搜索”标签，然后单击“键入要查找的关键字”下面的文本框，向文本框中输入“WEB”一词。

(6) 单击“列出主题”按钮，观察其列表框中的内容。

(7) 单击列表框中的某一项，再单击“显示”按钮，观察右窗格显示的内容。

应用程序帮助菜单的使用方法如下：

(1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。

(2) 将鼠标指向菜单中的“程序”命令，打开下一级菜单。

(3) 在下一级菜单中选择 Microsoft Word 命令，打开 Word 窗口。

(4) 单击 Word 窗口的“帮助”菜单。

(5) 选择菜单上的“Microsoft Word 帮助”命令打开帮助窗口。

(6) 单击帮助窗口上方的“显示”按钮，这时，帮助窗口也分为左右两个窗格，左窗格有两个标签，分别是“目录”和“索引”，这两个选项卡的使用方法与 Windows 帮助窗口是一样的。

(7) 在“目录”标签中单击某一项，观察右边窗格中显示的内容的变化。

(8) 单击“关闭”按钮将此帮助窗口关闭。

对话框中的“帮助”按钮的使用方法如下：

(1) 在上面打开的 Word 窗口中单击“编辑”菜单。

(2) 选择菜单上的“查找”命令，打开对话框。

(3) 单击对话框标题栏上带有问号的“帮助”按钮，此时鼠标形状变为带有问号的箭头。

(4) 将鼠标移到对话框中的“查找内容”几个字上并单击，这时屏幕上会出现关于此项的解释信息。

(5) 单击“关闭”按钮将此对话框关闭。

(6) 关闭 Word 窗口。

五、实验思考题

1. 总结任务栏的作用有哪些。
2. 菜单中有哪些特殊的标记，这些标记代表了什么含义？
3. 剪贴板的作用是什么？主要操作有哪些？
4. 使用软键盘可以输入哪些类型的特殊字符？

实验 1-2 Windows 2000 的资源管理

一、实验目的

1. 熟悉资源管理器和“我的电脑”窗口的组成和显示文件的方法。
2. 了解资源管理器和“我的电脑”程序中文件和文件夹的浏览方式。
3. 了解资源管理器和“我的电脑”程序中不同的图标所代表的文件类型。

4. 掌握文件和文件夹的操作。

5. 掌握搜索文件或文件夹的方法。

6. 熟悉回收站的功能和使用。

二、实验内容

1. 使用资源管理器查看硬盘上的文件和文件夹。
2. 用大图标、小图标等不同的方法显示文件和文件夹。
3. 在资源管理器中进行文件和文件夹的创建、移动、复制、删除、查看属性等操作。
4. 搜索文件名以“LX”开头的所有文件。
5. 使用回收站恢复被误删除的文件和文件夹。

三、实验环境

Windows 2000 操作系统。

四、操作过程

1. 资源管理器窗口的组成

(1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。

(2) 选择“程序”|“附件”|“Windows 资源管理器”命令，启动资源管理器程序，打开资源管理器窗口。

(3) 观察窗口中有无工具栏，标题栏显示的是什么。

(4) 单击“查看”菜单。

(5) 将鼠标指向“工具栏”命令。

(6) 选择“标准按钮”命令，观察这时窗口中有无工具栏。

可见，“查看”命令用来显示或隐藏工具栏、地址栏和状态栏。

2. 浏览窗口内容

资源管理器窗口的工作区域有两个窗格，左窗格显示系统的文件夹树，右窗格显示当前文件夹中包含的子文件夹或文件，每个文件均以图标和文件名来表示。

(1) 拖动左右窗格中间的分隔线改变两部分的比例。

(2) 单击左窗格中C盘前面的“+”图标，展开此文件夹，这时，右窗格中显示C盘的内容。

(3) 单击左窗格中任意一个文件夹，可以看到右窗格同时显示相应内容。

(4) 观察右窗格中各种不同形状的图标所代表的文件类型。

(5) 单击左窗格中标有“-”的图标，可以将已展开的文件夹折叠。

3. 文件和文件夹的显示方式和排列顺序

(1) 单击“查看”菜单，如图 1-13 所示，观察菜单中与显示方式有关的几条命令，当前有效的是哪种方式。

(2) 分别选择其他显示方式，观察右窗格中的显示方式有什么不同。

(3) 选择“查看”菜单的“排列图标”命令，打开级联菜单，菜单中包含了不同的排列顺序。

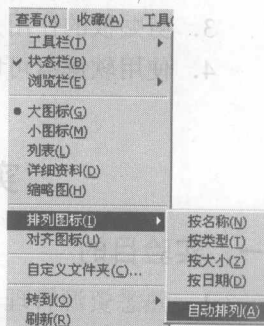


图 1-13 “查看”菜单

- (4) 选择“按名称”命令，观察右窗格中文件和文件夹显示的顺序。
- (5) 分别选择其他的排列顺序，观察屏幕上相应的变化。

4. 选择文件和文件夹

分别完成以下操作，练习文件和文件夹的不同选择方法。

- (1) 选择单个文件或文件夹。在右窗格中单击某个文件或文件夹，被选中的文件呈反白显示。
- (2) 选择连续的多个文件。在右窗格中首先单击第一个文件或文件夹，然后按住【Shift】键后再单击最后一个。
- (3) 选择非连续的多个文件。在右窗格中单击第一项，然后按住【Ctrl】键后再单击其他每个选项。
- (4) 选择“编辑”菜单中的“全部选定”命令，可以选中当前文件夹中全部的文件和文件夹。
- (5) 按住【Ctrl】键后单击已选择的某个文件，则取消对该文件的选择，这时，该文件的反白显示消失。
- (6) 单击被选中区域之外的其他任意地方，可以取消所选择的全部文件和文件夹。

5. 新建文件和文件夹

先创建下面的文件和文件夹，为后面的操作做好准备。

- (1) 在左窗格单击 C 盘图标。
 - (2) 单击“文件”菜单，指向“新建”命令，打开级联菜单。
 - (3) 选择下一级菜单中的“文件夹”命令，建立一个名为“新建文件夹”的文件夹。
 - (4) 向名称框内输入文件夹名“LX1”后按回车键。
 - (5) 重复步骤 (1) ~ (4) 建立第二个文件夹“LX2”。
 - (6) 在右窗格中双击“LX1”图标打开此文件夹。
 - (7) 单击“文件”菜单，选择“新建”命令，打开级联菜单。
 - (8) 选择级联菜单中的“文本文档”命令，在 LX1 文件夹下建立一个名为“新建文本文档”的空白文本文件。
 - (9) 向名称框内输入文件名“LX1”后按回车键。
 - (10) 重复步骤 (7) ~ (9) 分别建立空白的图像文件“LX2”和空白的声音文件“LX3”。
- 对文件进行操作可以使用“文件”菜单或快捷菜单，如图 1-14 所示。

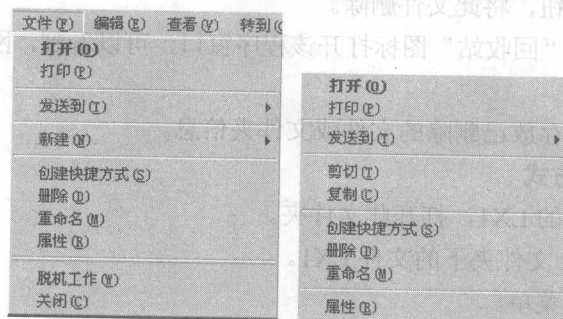


图 1-14 “文件”菜单和快捷菜单