

快学快用

中文版

Windows Vista

快速入门



	网上疑难解答	网 址: faq.hxex.cn E-mail: faq@hxex.cn
	电话疑难解答	010-88253801-168

卓越科技 编著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>

快学快用

中文版

Windows Vista 快速入门

卓越科技 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书详细介绍了中文版 Windows Vista 的相关知识,帮助读者快速掌握 Windows Vista 的操作方法。本书的主要内容包括安装与进入 Windows Vista、Windows Vista 桌面和窗口操作、在 Windows Vista 中输入字符、管理文件与文件夹、个性化设置 Windows Vista、使用 Windows Vista 自带的附件程序、设置用户账户、Windows Vista 的多媒体应用、安装与删除软硬件、Windows Vista 上网、Windows Vista 日常维护与优化,以及常见操作技巧与故障排除等内容。

本书内容新颖、版式清晰、语言浅显易懂、操作举例丰富,每章以“知识讲解+实战演练+上机练习”的方式讲解,在“新手练兵场”中介绍相关知识点的操作任务,同时配有卡通和小栏目。

本书定位于从零开始学习 Windows Vista 的初级电脑用户,也可作为电脑维护管理人员和大中专院校师生的参考书籍。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

中文版 Windows Vista 快速入门 / 卓越科技编著. —北京: 电子工业出版社, 2008.4
(快学快用)

ISBN 978-7-121-06102-8

I. 中... II. 卓... III. 窗口软件, Windows Vista IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 025708 号

责任编辑: 于 兰

印 刷: 北京智力达印刷有限公司

装 订: 北京中新伟业印刷有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 17.5 字数: 448 千字 彩插: 1

印 次: 2008 年 4 月第 1 次印刷

定 价: 33.00 元 (含光盘一张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zfts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前言

如今,学电脑已不再是什么新鲜事,大人、学生甚至老人都加入了学习电脑的队伍中。我们发现,同样是电脑入门,不同读者的学习方法是不同的,选择的图书也有很大差异。另外,在版式风格、页数多少和知识点取舍方面,读者的需求也各不相同……很多读者面临着“买不到适合自己的书”的困扰。

经过深入的市场调查和近两年的编写工作,《快学快用》系列图书终于和大家见面了!

本丛书的写作初衷是全面挖掘电脑初学者的需要,让不同层次的读者都能从中挑选到适合自己的电脑入门图书。我们的目标是让所有人都能看得懂、学得会、用得好,并提供快速解决实际问题的方法,真正做到满足工作和生活的需要。

有《快学快用》丛书在手,电脑学习不再困难!所有想学电脑、想玩电脑、想用电脑的朋友们,赶快行动起来吧!

丛书主要内容

本丛书涉及电脑基础与入门、打字与输入法、电脑上网、操作系统、Office 办公、硬件与维护、应用技巧、综合应用和图形图像等众多领域,每个类别图书都根据读者的不同年龄层次、不同文化程度、不同职业、不同学习方法……进行细分后量身打造,每本图书都针对某一类读者精心编写,在内容安排、讲解方式、排版风格等方面各不相同。

《快学快用》丛书主要包括以下图书:

- | | |
|--------------------|---|
| * 电脑基础快速入门 | * Office 2007 快速入门 |
| * 电脑应用轻松入门 | * Office 2007 图解入门 |
| * 新手电脑快速入门 | * Excel 2007 表格处理 |
| * 家用电脑快速入门 | * Windows XP, Word 2007, Excel 2007 与电脑上网四合一 |
| * 电脑上网快速入门 | * Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007 融会贯通 |
| * 老年电脑快速入门 | * 电脑办公快速入门 |
| * 图解电脑快速入门 | * Office 2007 办公应用融会贯通 |
| * 电脑综合应用 | * 电脑办公应用融会贯通 |
| * 电脑应用融会贯通 | * 中文版 Photoshop CS3 基础与实例 |
| * 电脑打字快速入门 | * 中文版 Photoshop CS3 图像处理 |
| * 1 天学会五笔打字 | * 中文版 Flash CS3 动画制作 |
| * 五笔打字与排版 | * 中文版 Windows XP 快速入门 |
| * 电脑打字全能通 | * 中文版 Windows Vista 快速入门 |
| * 电脑打字与上网 | |
| * Office 2003 快速入门 | |



- * 常用工具软件应用详解
- * 操作系统安装与重装

- * 注册表与 BIOS 应用详解
- * 电脑组装、维护与故障排除

读者不必再大海捞针般地艰苦寻找需要的图书,《快学快用》丛书中,总有适合您需要的那一本。

本书主要特点

本书具有以下特点:

- * **以操作为主,实例丰富:** 在一些操作性较强的知识点下列出一个具有代表性的操作练习任务,并将每个练习的要求明确地提出来,有助于读者在学习一个知识点后就能上机实践。
- * **内容新颖,知识含量高:** 本书总结了市场上同类图书的优点,并在其基础上优化了学习结构、增加了大量新知识点。图书在讲解过程中还穿插了“温馨小贴士”和“秘技播报站”等小栏目,介绍相关的概念和操作技巧,丰富读者的知识面。
- * **图示丰富,易于操作:** 操作步骤讲解详细,图文对应,在插图中用①、②、③等步骤序号列出具体操作方法,插图中还配有相关说明文字,帮助读者轻松理解和掌握知识。
- * **配套多媒体教学光盘:** 本书附赠一张精彩生动、内容充实、播放时长逾 10 多小时的多媒体教学光盘,与图书相结合可大大提高学习效率,从而达到最佳的学习效果。

本书读者对象

本书主要定位于电脑新手,可作为家庭用户、中老年人、上班族以及青少年学生学习电脑应用的参考用书,也可作为各类电脑培训学校或职业技术学校的教材使用,并且非常适用于需在短时间内快速掌握电脑应用技术的读者使用。

本书作者及联系方式

本书由卓越科技组织编写,参与本书编写的主要人员有陈源、梅梅等。由于作者水平有限,书中疏漏和不足之处在所难免,恳请广大读者及专家不吝赐教。

如果您在阅读本书的过程中有什么问题或建议,请通过以下方式与我们联系。

* 网站: faq.hxex.cn

* 电子邮件: faq@hxex.cn

* 电话: 010-88253801-168 (服务时间: 工作日 9:00~11:30, 13:00~17:00)

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396；(010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

目 录

第1章 Windows Vista 基础入门 1

1.1 认识 Windows Vista..... 2

1.1.1 Windows Vista 简介 2

1.1.2 Windows Vista 新特性 2

1.2 安装 Windows Vista..... 5

1.2.1 Windows Vista 对

计算机硬件的要求 5

1.2.2 全新安装..... 6

1.2.3 升级安装..... 10

1.3 第一次进入 Windows Vista 12

1.3.1 进入 Windows Vista 操作系统... 12

1.3.2 认识 Windows Vista 界面 13

1.3.3 Windows Vista 中鼠标

的使用 13

1. 鼠标的使用方法..... 13

2. 认识鼠标指针..... 14

1.3.4 查看系统评分..... 14

1.3.5 激活 Windows Vista 15

1.3.6 退出 Windows Vista 17

1.4 上机练习 18

第2章 零距离接触 Windows Vista ... 19

2.1 Windows Vista 的桌面..... 20

2.1.1 桌面图标..... 20

1. 添加和删除桌面图标..... 20

2. 移动桌面图标..... 22

3. 排列桌面图标..... 22

4. 改变桌面图标大小..... 23

5. 重命名桌面图标..... 23

2.1.2 “开始”菜单..... 24

1. 在“开始”菜单中打开窗口..... 24

2. 将“开始”菜单设置为

传统样式..... 25

2.1.3 任务栏..... 26

1. 调整任务栏位置..... 26

2. 改变任务栏大小..... 27

3. 设置任务栏属性..... 27

2.1.4 Windows Vista 边栏..... 28

1. 设置边栏属性..... 28

2. 在边栏中添加、删除小工具..... 29

2.2 Windows Vista 窗口操作..... 30

2.2.1 打开与关闭窗口 30

2.2.2 认识窗口..... 30

2.2.3 改变窗口大小..... 31

2.2.4 移动窗口..... 32

2.2.5 利用窗口缩略图切换窗口..... 32

2.2.6 用 Windows Flip 3D 功能

切换窗口..... 32

2.3 Windows Vista 的菜单与

对话框..... 33

2.3.1 Windows Vista 的菜单..... 33

2.3.2 Windows Vista 的对话框..... 34

2.4 获取 Windows Vista 的帮助..... 35

2.5 实战演练——多窗口操作..... 36

2.6 上机练习..... 37

第3章 在 Windows Vista 中输入

字符..... 39

3.1 键盘的使用..... 40

3.1.1 键盘的分区..... 40

1. 主键盘区..... 40

2. 特殊功能键区..... 41

3. 编辑控制键区..... 42

4. 小键盘区..... 42

5. 键盘指示灯区..... 43

3.1.2 使用键盘的正确方法..... 43

1. 正确的打字姿势..... 43

2. 指法分区..... 43



3.2 输入法基础知识	44	与文件夹	65
3.2.1 中文输入法的分类	45	4.2.9 搜索文件与文件夹	66
3.2.2 认识语言栏	45	4.2.10 创建文件与文件夹的桌面 快捷方式	66
3.2.3 添加和删除输入法	46	4.3 设置文件与文件夹的属性	67
3.2.4 选择输入法	47	4.3.1 更改文件与文件夹的属性	67
3.2.5 认识输入法状态条	47	4.3.2 更改文件夹图标	68
1. 中/英文切换	47	4.4 设置文件夹选项	69
2. 中/英文标点切换	47	4.5 实战演练——创建并设置 “背景”文件夹	70
3. 半/全角切换	48	4.6 上机练习	72
3.3 输入数字、英文和符号	48		
3.4 输入中文	50	第5章 个性化设置 Windows Vista	73
3.4.1 使用全拼输入法	50	5.1 更改 Aero 界面外观	74
3.4.2 使用微软拼音输入法	51	5.2 设置桌面背景	75
3.5 实战演练——输入一篇日记	53	5.3 启用屏幕保护程序	76
3.6 上机练习	54	5.4 丰富多彩的边栏小工具	77
		5.4.1 设置个性十足的时钟	78
		5.4.2 设置幻灯片放映效果	78
		5.5 设置鼠标指针	79
		5.6 设置系统声音	80
		5.7 实战演练——设置个性化的 操作环境	81
		5.8 上机练习	83
第4章 轻松管理文件与文件夹	55		
4.1 文件与文件夹基础知识	56	第6章 实用的 Windows Vista 附件	85
4.1.1 存储文件与文件的场所	56	6.1 用写字板编辑文章	86
1. 硬盘	56	6.1.1 认识写字板	86
2. 移动存储设备	56	6.1.2 写字板基本操作	86
4.1.2 什么是文件与文件夹	57	1. 新建文档	87
1. 文件	57	2. 保存文档	87
2. 文件夹	57	3. 打开文档	88
4.2 在窗口中管理文件与文件夹	58	6.1.3 编辑文档	88
4.2.1 打开文件与文件夹	58	1. 插入文本	88
4.2.2 改变文件与文件夹的显示 方式	58	2. 选择文本	89
4.2.3 新建文件与文件夹	59	3. 移动和复制文本	89
4.2.4 选择文件与文件夹	60	4. 删除文本	89
1. 选择单个文件与文件夹	60	6.1.4 格式化文档	90
2. 选择多个文件与文件夹	61		
4.2.5 重命名文件与文件夹	62		
4.2.6 移动、复制文件与文件夹	63		
1. 移动文件与文件夹	63		
2. 复制文件与文件夹	64		
4.2.7 删除文件与文件夹	65		
4.2.8 在回收站中删除、还原文件			



6.1.5 打印文档.....	91
6.2 使用画图程序绘制图形.....	92
6.2.1 认识画图程序.....	92
6.2.2 绘制图形.....	93
1. 用直线工具绘制直线.....	93
2. 用曲线工具绘制曲线.....	94
3. 用铅笔工具绘制线条和图形.....	94
4. 用矩形工具绘制矩形.....	95
5. 用椭圆工具和圆角矩形工具 绘制图形.....	96
6. 用多边形工具绘制图形.....	96
6.2.3 编辑图形.....	96
6.2.4 填充图形.....	98
6.3 用计算器计算数据.....	98
6.4 使用截图工具.....	100
6.5 Tablet PC 技术.....	101
6.5.1 Tablet PC 输入面板.....	101
6.5.2 Windows 日记本.....	101
6.5.3 粘滞便笺.....	102
6.6 休闲小游戏.....	102
6.6.1 墨球.....	102
6.6.2 麻将高手.....	104
6.7 实战演练——绘制房屋 卡通图形.....	105
6.8 上机练习.....	107
第7章 设置用户账户.....	109
7.1 什么是用户账户.....	110
7.2 用户账户基础操作.....	110
7.2.1 添加用户账户.....	110
7.2.2 更改用户账户.....	111
7.2.3 切换用户账户.....	113
7.2.4 删除用户账户.....	113
7.3 家长控制.....	114
7.3.1 启用家长控制.....	114
7.3.2 设置家长控制.....	115
1. 设置访问的网站.....	116
2. 设置计算机的使用时间.....	117

3. 设置游戏.....	117
4. 设置计算机中的程序.....	118
7.3.3 查看家长控制活动报告.....	118
7.4 用户账户控制.....	119
7.4.1 什么是用户账户控制.....	119
7.4.2 更改用户账户控制消息的 行为.....	119
1. 为管理审批模式下的管理员更改 用户账户控制消息的行为.....	120
2. 为标准用户更改用户账户控制 消息的行为.....	121
7.4.3 启用和禁用应用程序安装 检测.....	122
7.5 实战演练——创建并设置 用户账户.....	123
7.6 上机练习.....	125

第8章 Windows Vista 的

多媒体世界.....	127
8.1 使用 Windows Media Player	128
8.1.1 认识 Windows Media Player....	128
1. 栏目切换区.....	128
2. 图像显示区.....	128
3. 列表显示区.....	128
4. 控制按钮区.....	129
8.1.2 使用 Windows Media Player 播放音乐.....	130
8.1.3 使用 Windows Media Player 播放电影.....	131
8.1.4 将文件添加到 Windows Media Player 媒体库.....	131
8.2 Windows 照片库.....	133
8.2.1 使用 Windows 照片库查看 图片.....	133
1. 导入图片.....	133
2. 用不同方式查看图片.....	135
8.2.2 优化照片.....	136
1. 调整曝光.....	136



2. 调整颜色	137
3. 剪裁图片	137
4. 修复红眼	138
8.3 用 Windows Movie Maker 制作电影	138
8.3.1 认识 Windows Movie Maker ...	139
1. 窗格	139
2. 情节提要/时间线	140
3. 预览监视器	141
8.3.2 制作电影	141
1. 导入素材	141
2. 剪辑处理	142
3. 获取静态图像	143
4. 添加背景音乐	144
5. 制作片头与片尾	145
8.3.3 发布电影	146
8.3.4 制作电子影集	148
8.4 使用 Windows Media Center	150
8.4.1 启动并设置 Windows Media Center	150
8.4.2 用 Windows Media Center 进行多媒体欣赏	153
8.4.3 用 Windows Media Center 刻录文件	154
8.5 实战演练——制作电子影集	156
8.6 上机练习	159
第9章 安装与删除软硬件	161
9.1 安装软件	162
9.1.1 安装软件的准备工作	162
9.1.2 安装软件的过程	162
9.2 卸载软件	165
9.2.1 通过控制面板卸载软件	165
9.2.2 通过软件卸载程序卸载软件	166
9.3 使用软件管理器管理软件	167
9.3.1 管理正在运行的软件	168
9.3.2 管理开机运行的软件	169
9.4 添加硬件	169
9.4.1 添加即插即用型硬件设备	170
9.4.2 添加非即插即用型硬件设备	171
9.5 卸载硬件	173
9.5.1 卸载即插即用型硬件设备	173
9.5.2 卸载非即插即用型硬件设备	174
1. 认识设备管理器	174
2. 用设备管理器彻底卸载硬件	175
9.6 用设备管理器管理硬件	176
9.6.1 查看计算机中硬件设备的属性	176
9.6.2 禁用/启用硬件设备	177
9.6.3 更新驱动程序	177
9.7 实战演练——安装、卸载摄像头	179
9.8 上机练习	181
第10章 畅游 Internet	183
10.1 连接 Internet	184
10.1.1 连接 Internet 的方式	184
10.1.2 怎样连接 Internet	184
10.2 用 IE 浏览器浏览网页	186
10.2.1 认识 IE 浏览器	186
10.2.2 打开网页	187
10.2.3 使用功能选项卡浏览网页	188
10.2.4 将网页添加到收藏夹中	190
10.2.5 设置主页	193
10.2.6 保存网页中的内容	193
1. 保存全部网页	193
2. 保存文字资料	195
3. 保存图片资料	195
10.3 网上搜索	195
10.3.1 在 IE 浏览器中搜索	196
10.3.2 使用搜索引擎	196
10.4 网上下载	197
10.4.1 直接下载	197
10.4.2 使用下载工具	199



10.5 实战演练——收藏和保存网页	200	12.2.3 关闭系统还原	223
10.6 上机练习	201	12.3 Vista 优化大师	224
第 11 章 网上沟通——电子邮件	203	12.3.1 Vista 工具箱	225
11.1 申请电子邮箱	204	12.3.2 系统优化	225
11.2 收发电子邮件	205	12.3.3 网络优化	226
11.2.1 登录电子邮箱	206	12.3.4 系统清理	228
11.2.2 发送电子邮件	206	12.3.5 安全优化	228
1. 发送文本邮件	206	12.3.6 系统设置	229
2. 发送附件	207	12.4 使用 ReadyBoost 提升系统性能	230
11.2.3 收取电子邮件	208	12.4.1 使用 ReadyBoost 的条件	230
1. 收取文本邮件	208	12.4.2 开启 ReadyBoost	231
2. 收取附件	208	12.5 实战演练——优化并备份系统	232
11.3 管理电子邮箱	209	12.6 上机练习	236
11.3.1 删除邮件	209	第 13 章 Windows Vista 安全防护	237
11.3.2 添加通讯录	209	13.1 Windows 安全中心	238
11.4 使用 Windows Mail 收发电子邮件	210	13.1.1 认识 Windows 安全中心	238
11.4.1 创建邮件账户	210	13.1.2 认识报警和修复功能	239
11.4.2 收发邮件	212	1. 报警功能	239
1. 发送邮件	213	2. 修复功能	239
2. 收取邮件	214	13.2 Windows 防火墙	240
11.5 实战演练——申请邮箱并发送邮件	214	13.2.1 认识 Windows 防火墙	240
11.6 上机练习	215	13.2.2 设置防火墙	240
第 12 章 Windows Vista 日常维护与优化	217	13.3 Windows Defender	242
12.1 磁盘的日常管理与维护	218	13.3.1 扫描间谍软件	242
12.1.1 磁盘清理	218	13.3.2 实时保护	244
12.1.2 磁盘碎片整理	219	13.4 使用杀毒软件	245
12.2 备份与还原 Windows Vista	220	13.4.1 认识计算机病毒	245
12.2.1 备份系统	220	13.4.2 查杀病毒	246
1. 自动创建还原点	221	1. 手动查杀病毒	246
2. 手动创建还原点	221	2. 定时查杀病毒	247
12.2.2 还原系统	222	13.4.3 升级杀毒软件	248
		13.5 更新 Windows Vista	249
		13.6 实战演练——查杀文件夹中的病毒	251
		13.7 上机练习	252



第 14 章 常用操作技巧与故障

排除.....253

14.1 Windows Vista 常用操作

技巧.....254

14.1.1 利用 Windows 日历创建

约会.....254

14.1.2 将“开始”菜单中的睡眠

按钮改为关机按钮.....255

14.1.3 分别调整左声道和右声道的

音量大小.....256

14.1.4 关闭任务栏缩略图.....258

14.1.5 在局域网中共享文件夹.....258

14.1.6 共享虚拟内存.....259

14.1.7 加快窗口弹出速度.....261

14.2 Windows Vista 常见故障

排除.....262

14.2.1 故障产生的原因和排除

方法.....262

1. 产生原因.....262

2. 正确的排除方法.....262

14.2.2 排除使用 QQ 时的蓝屏

故障.....263

14.2.3 解决截图花屏故障.....264

14.2.4 排除边栏天气故障.....264

14.2.5 排除浏览网页时死机故障.....265

14.2.6 排除因输入法使 IE 浏览

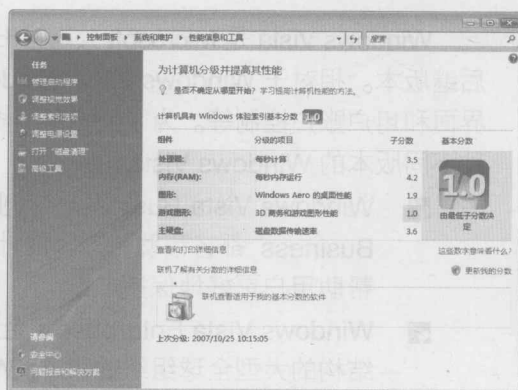
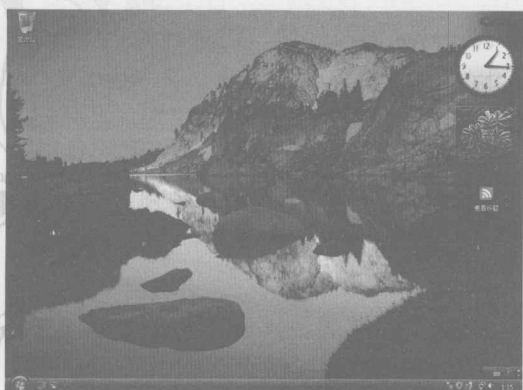
器非正常结束故障.....267

14.3 上机练习.....267

1

第 1 章

Windows Vista 基础入门



Windows Vista 是 Microsoft (微软) 公司推出的最新 Windows 操作系统, 它不仅继承了 Windows 操作系统旧版本的所有功能, 而且还加入了很多元素, 给人一种新鲜感觉。本章我们将学习如何全新安装和升级安装 Windows Vista、如何启动和退出 Windows Vista, 并初步体验 Windows Vista 带给我们的全新感受。



1.1 认识 Windows Vista



操作系统是控制计算机进行各种工作的管理工具,目前世界上使用最广泛的是 Microsoft 公司的 Windows 系列操作系统。它采用图形化操作界面,支持多用户和多任务,支持多种硬件设备,并在支持网络和多媒体的同时,还兼容多种应用程序,可满足用户各方面的需求。

1.1.1 Windows Vista 简介

Windows Vista 是 Microsoft 公司推出的最新 Windows 操作系统,是 Windows XP 的后继版本。相对于 Windows XP, Windows Vista 增加了很多新鲜元素,如 Aero 操作界面和用户账户控制等。为了满足不同类型用户的需求,Microsoft 公司推出了如下 5 种不同版本的 Windows Vista。

- ☑ **Windows Vista Business (商业版)**: 无论组织的规模如何, Windows Vista Business 都将帮助用户降低计算机的管理成本,提高安全性和工作效率,并帮助用户更好地保持连接。
- ☑ **Windows Vista Enterprise (企业版)**: 该版本能够满足具有高度复杂 IT 基础结构的大型全球组织的需求。Windows Vista Enterprise 可以帮助用户降低 IT 成本,同时为敏感数据提供附加保护层。
- ☑ **Windows Vista Home Basic (家庭基础版)**: 能够为只需要使用计算机执行基本事务的家庭用户提供增强的可靠性、安全性和可用性。
- ☑ **Windows Vista Home Premium (家庭加强版)**: 无论用户是使用计算机书写电子邮件还是网上冲浪,或是享受家庭娱乐和跟踪家庭开支, Windows Vista Home Premium 都将提供更完整、更令人满意的运行体验。
- ☑ **Windows Vista Ultimate (旗舰版)**: 如果用户需要一个操作系统能够提供全部的最佳业务功能、最佳移动性功能和最佳家庭娱乐功能, Windows Vista Ultimate 就是最佳的选择。

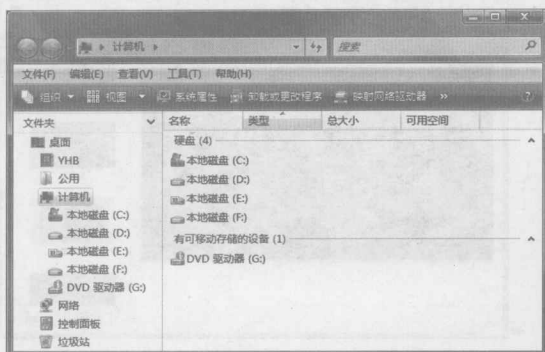
1.1.2 Windows Vista 新特性

Windows Vista 除了具有 Windows XP 操作系统的“开始”菜单、控制面板、资源管理器、附件和游戏等基本组件外,还加入一些新元素,如具有玻璃效果的 Aero 界面、安全性更胜一筹的用户账户控制,以及贴心设计的边栏和桌面工具等。

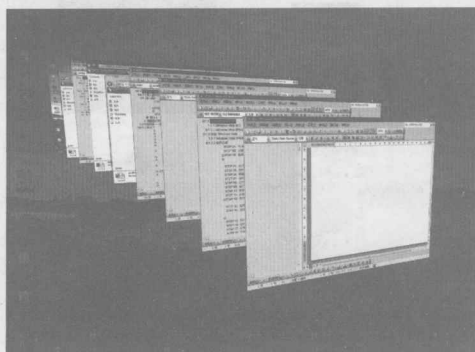
- ☑ **Aero 界面**: Aero 是一个全新的 Windows Vista 操作系统使用界面,其设计灵感源于生活中的玻璃窗,使桌面主题及与用户进行交互的对话框、服务和程序等外观都具有透明的玻璃式窗口边框和阴影效果,如图 1-1 所示。
- ☑ **Windows Flip 3D**: Windows Flip 3D 指所有打开的应用程序的窗口都倾斜显



示为 3D 形式，用户可以使用方向键或鼠标上的滚轮在打开的窗口之间切换，选择所需窗口，如图 1-2 所示。

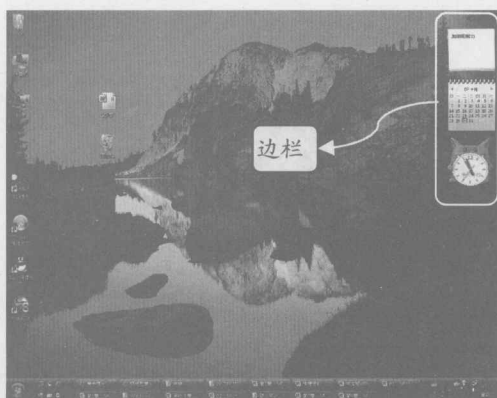


◆ 图 1-1

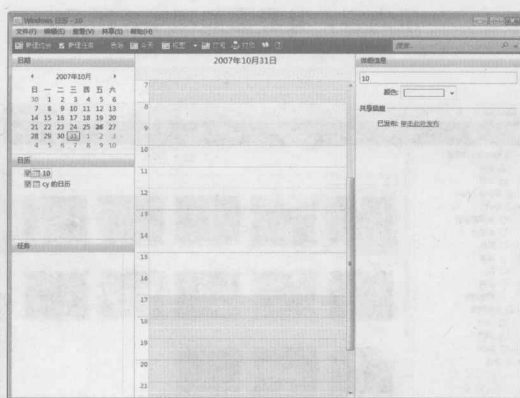


◆ 图 1-2

- ☑ **边栏：**边栏是在桌面右侧显示的一个垂直长条，其中包含“时钟”等小工具程序，如图 1-3 所示。这些小程序可以提供即时信息并可以随时添加或删除。
- ☑ **日历：**用户可使用日历来计划自己所有的活动，并安排与其他人协调或共享时间表，其界面如图 1-4 所示。

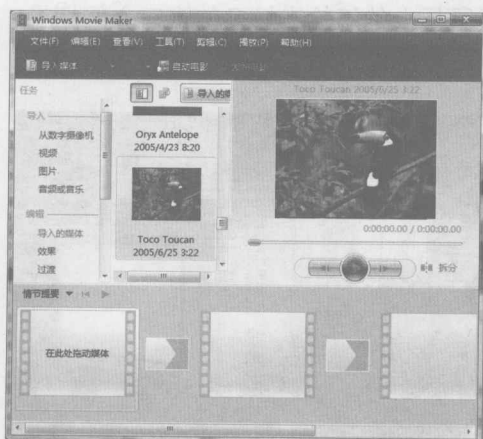


◆ 图 1-3

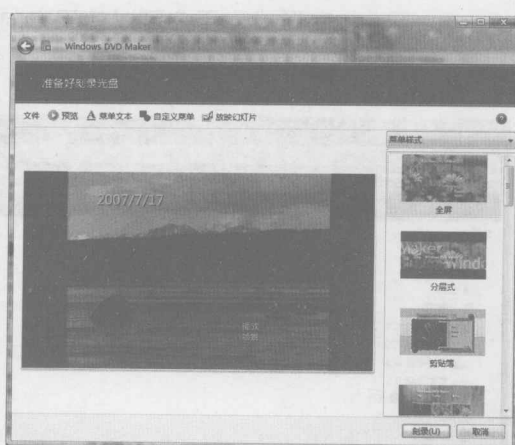


◆ 图 1-4

- ☑ **Windows Movie Maker 和 Windows DVD Maker：**Windows Movie Maker 可以将音频和视频由数码摄像机导入到计算机中并制作成电影，或将已有的音频、视频或静态图片导入到其中，用于创建电影，其界面如图 1-5 所示。使用 Windows DVD Maker 可将照片或视频制作的影片刻录成视频 DVD，在任何 DVD 播放机上播放。用户可以控制视频文件的质量和大小，还可以选择使用宽屏或标准格式来发布幻灯片或电影，如图 1-6 所示为使用 Windows DVD Maker 制作视频。



◆ 图 1-5



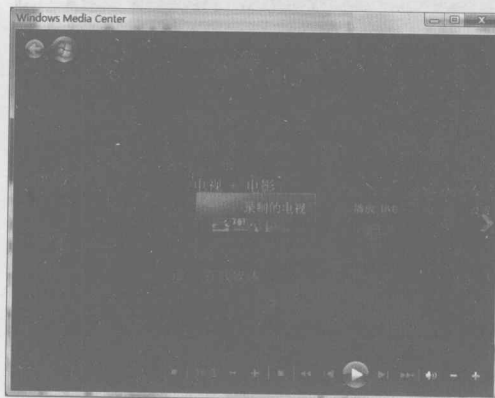
◆ 图 1-6

☑ **Windows 照片库**：它为用户提供更加直观、易于导航和更可靠的方式来查找、查看照片和视频。在 **Windows 照片库** 中还可以编辑、打印和共享照片与视频。其界面如图 1-7 所示。

☑ **媒体中心**：新的媒体中心在数字娱乐方面进行了很大的改进，用户只需使用鼠标和键盘或遥控器，就能够轻松地查找、播放和管理计算机或电视上的数字娱乐内容，其界面如图 1-8 所示。



◆ 图 1-7



◆ 图 1-8

☑ **用户账户控制 (UAC)**：用户账户控制是 **Windows Vista** 的一项重要安全功能。它可以帮助用户禁止对计算机进行未经授权的更改，有效地避免了外界的入侵威胁。由于 **UAC** 的作用，当 **Windows Vista** 在运行某个未知程序时，将会弹出一个提示“**Windows** 需要您的许可才能继续”的对话框，以提醒用户注意并根据具体情况允许或阻止程序的执行，如图 1-9 所示。

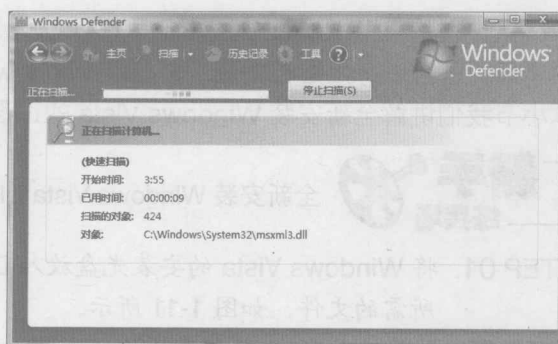
☑ **Windows Defender**：它是检测、删除或隔离用户计算机中已知或可疑的间谍软件的安全防御工具，主要用来保护计算机不受恶意软件的入侵，防止用户信



息被不法分子获取。Windows Defender 的界面如图 1-10 所示。



◆ 图 1-9



◆ 图 1-10

1.2 安装 Windows Vista



在使用一个操作系统之前，首先要进行安装。安装前了解计算机的配置是十分必要的。下面我们就来介绍 Windows Vista 对计算机硬件配置的要求，以及如何安装 Windows Vista。

1.2.1 Windows Vista 对计算机硬件的要求

无论哪个 Windows 操作系统，要顺利安装并使用，都必须保证计算机硬件配置达到一定的要求。通常情况下有两种配置要求：一种是 Microsoft 公司要求的最低配置，另一种是能够得到较满意运行效果的推荐配置，如表 1-1 所示。

表 1-1 Windows Vista 配置要求

硬件	最低配置	推荐配置
CPU	800MHz	1GHz 32 位 (x86) 或 64 位 (x64) 以上
内存	512MB	1GB 以上
硬盘	6GB 可用空间	20GB 以上可用空间
光盘驱动	DVD-ROM 光驱	DVD-ROM 光驱
显示器	支持 VGA 接口	至少支持 VGA 接口
显卡	支持 DirectX 9 的图形处理器	支持 DirectX 9 图形, 128MB 以上显存, 支持 Pixel Shader 2.0 和 WDDM, 32 位真彩色
输入设备	Windows 兼容键盘和鼠标	Windows 兼容键盘和鼠标
其他设备		音频输出能力和 Internet 访问能力