

高等学校艺术类专业计算机规划教材

丛书主编 卢湘鸿



唐霁虹 编著

大学计算机基础

(Windows XP, Office 2003)



清华大学出版社

高等学校艺术类专业计算机规划教材 丛书主编 卢湘鸿

TP3/578

2007

ART

唐霁虹 编著

大学计算机基础

(Windows XP, Office 2003)

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是根据教育部高等教育司组织制订的《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求(2006年版)》有关艺术类音乐院校计算机大公共课程(计算机公共基础课)的教学基本要求编写而成的。

全书共分13章,内容包括计算机与信息化社会、计算机基础知识、中文操作系统 Windows XP、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、多媒体应用基础、图像处理软件 Photoshop CS 中文版、演示文稿制作软件 PowerPoint 2003、计算机与音乐概述、绘谱软件 Sibelius 3、音频编辑软件 Adobe Audition 2.0、音乐工作站软件 Cakewalk SONAR 4、计算机网络基础知识和 Internet 的使用等。为了方便教学,每章后附有丰富的习题,正文后附有部分习题的相应解答。

本书的内容能够满足艺术类音乐院校计算机大公共课程教学的基本需要,同时也可作为相关人员的自学用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础(Windows XP, Office 2003)/唐霁虹编著. —北京:清华大学出版社, 2007.9

(高等学校艺术类专业计算机规划教材/卢湘鸿主编)

ISBN 978-7-302-15880-6

I. 大… II. 唐… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 119313 号

责任编辑:薛 阳 李玮琪

责任校对:白 蕾

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机:010-62770175

投稿咨询:010-62772015

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编:100084

邮购热线:010-62786544

客户服务:010-62776969

印 刷 者:北京市昌平环球印刷厂

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:28.75

字 数:674 千字

版 次:2007 年 9 月第 1 版

印 次:2007 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:35.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:010-62770177 转 3103 产品编号:023904-01

高等学校艺术类专业计算机规划教材编委会

主 编：卢湘鸿

副 主 编：何 洁 胡志平 卢先和

常务编委(以姓氏笔画为序)：

付志勇	刘 健	伍建阳	汤晓山
张 月	张小夫	张歌东	吴粤北
林贵雄	郑巨欣	薄玉改	

编 委(以姓氏笔画为序)：

韦婷婷	吕军辉	何 萍	陈 雷
陈菲菲	郑万林	罗 军	莫敷建
黄仁明	黄卢健	唐霁虹	

序 言



随着人类步入信息化社会，进入多媒体网络时代的计算机以各种形式出现在生产、生活的各个领域，已成为人们在经济活动、社会交往和日常生活中不可缺少的工具。使用计算机的意识和基本技能，应用计算机获取、表示、存储、传输、处理、控制和应用信息，协同工作、解决实际问题等方面的能力，已成为衡量一个人文化素质高低的重要标志之一。

教育是提高国民整体素质和创造能力的根本途径，是一个国家进步和发展的基础。学校是知识传播、应用和创新的基地，大学是把学生培养成德、智、体、美全面发展，具有创新精神和实践能力的高级专门人才的摇篮。因此，对于包括文科在内的各个专业的学生，进一步加强计算机及现代科学和信息技术方面的教育，具有不可替代的重要意义。

目前，虽然我国大学文科专业都已开设了必修的计算机公共基础课程，并且随着社会对文科专业学生在计算机知识、技能和应用方面要求的提高，越来越多的院校还增设了后续的计算机小公共课程；但是我国大学文科专业计算机课程的教学情况，从总体上说，与信息化社会及专业本身对计算机应用方面的要求，还有着一定的差距。

为此，根据社会与文科专业本身计算机教学的实际需要，按照分专业门类、分层次进行教学指导的原则，教育部高等教育司委托教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会编写了《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求（2006年版）》（简称《基本要求》）。

《基本要求》将文科各专业按其应用计算机的特点，分为文史哲法教类、经济管理类与艺术类三个系列进行指导。

艺术类（包括音乐、作曲、美术、艺术设计、舞蹈、戏剧、影视、录音、动画等）原属于文学门类，由于其在计算机应用方面很有自己的特色，计算机作为一种必备的工具，已广泛应用于其专业教学与专业创作之中，因此把它从文学门类中抽取出来单独列出，并将其提升为一个系列。

《基本要求》由概论、课程与内容以及实施与评估三部分组成。

《基本要求》中的主体(课程与内容)就是根据本科文史哲法教类、经济管理类和艺术专业三大系列,以及文科计算机大公共课程与计算机小公共课程不同教学层次的不同需要提出来的。

其中计算机大公共课程按模块化形式进行设计,由计算机基础知识、微机操作系统及其使用、多媒体知识和应用基础、图形图像的制作与处理基础、办公软件应用、计算机网络基础、Internet 基本应用、信息检索与利用基础、电子政务基础、电子商务基础、网页设计基础等模块组成。这些内容都是文科学生应知应会的,是培养文科学生信息素养的基本保证,具有基础性和先导性的作用。各院校必须根据具体情况在教学中予以实现。

计算机小公共课程是根据文史哲法教类、经济管理类和艺术类三个系列专业的不同需要分别提出的,其中具有更多的专业特色。这部分教学内容在更大程度上决定了学生在其专业中应用计算机解决实际问题的能力与水平,各院校可根据本校的实际需要选择安排。

清华大学出版社组织出版的该套教材就是根据艺术类专业计算机大公共课程与小公共课程的教学需要组织编写的。《基本要求》中列出的艺术类专业计算机小公共课程包括:网络(网站)艺术设计、多媒体技术应用、数字媒体艺术概论、计算机辅助平面设计、计算机二维动画、计算机三维建模、计算机三维动画、计算机插图设计、计算机辅助环境艺术设计、计算机辅助染织设计、计算机辅助服装设计、计算机辅助产品造型设计、计算机绘谱、计算机音序制作、计算机智能化音乐制作、计算机音频编辑、多媒体音乐课件设计等。这些课程的配套教材的陆续出版,对于满足艺术类专业计算机课程的教学需求,具有十分积极的意义。

目前,艺术设计行业是我国新兴的发展最快的行业之一。随着社会经济的持续发展,人民生活水平的提高,以计算机为工具或以计算机为背景的艺术设计专业的发展前景将会更加广阔。

在信息化社会中,艺术设计领域的计算机应用技术已成为设计人员的基本技能之一。艺术设计类各个专业方向一般包括平面设计、空间艺术设计、动画设计三个大的类别。在计算机辅助设计软件中这三大类别又互相交叉,应用平面设计软件有时也可以进行空间设计,应用空间设计软件也可以进行平面设计。该套教材虽然针对某些计算机辅助设计软件分别进行介绍,但综合学习、融会贯通,一定能够掌握实际应用的技巧。

计算机科学技术的发展日新月异,艺术类专业的计算机课程也将经历不断探索、积累经验、逐步提高的过程,对该套教材中的错误及不足之处,恳请同行和读者批评指正。

卢湘鸿

前言

21

世纪是人类进入以知识经济为主导的信息时代的世纪。在信息化社会里，应用计算机获取、表示、存储、传输、处理、控制和应用信息，协同工作，解决实际问题方面的能力，已成为衡量一个人文化素质高低的重要标志之一。

高校计算机基础课程是高等教育基础课程中不可或缺的组成部分之一。它面对的是包括文科专业在内的、占全体大学生 95% 以上的非计算机专业学生的计算机教育。它的教学目标是满足社会对大学生在计算机方面的基本要求，同时又为其专业本身的发展对计算机方面的要求打好相应的基础，最终为造就学生成为既掌握本专业知识，又能掌握计算机基本应用的复合型的人才服务。

为了更好地根据文科的特点来指导文科类专业的计算机教学工作，教育部高等教育司重新组织编写了《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求（2006 年版）》（下面简称《基本要求》）。《基本要求》按照教育层次、专业门类、教学层次、院校类型四个方面进行定位，来指导大学文科专业的计算机课程建设与教学。其中，将文科各专业按其应用计算机的特点，分为文史哲法教类、经济管理类与艺术类三个系列。

艺术类（包括音乐、美术、舞蹈、戏剧、影视、动画等）属于文学门类，但因其其在计算机应用方面有着鲜明的特色，计算机作为一种必备工具，已广泛应用于其专业教学与专业创作之中，因此把它从文学门类中单列为一个系列。

《基本要求》的三个教学层次中，第一层次是计算机大公共课程（计算机公共基础课），由 15 个知识模块组成。其中艺术类音乐院校的计算机大公共课程是由《基本要求》中的 1（计算机基础知识）、2（微机操作系统及其应用）、3（多媒体知识和应用基础）、5（办公软件应用）、7（计算机与音乐）、8（计算机网络基础）、9（Internet 基本应用）等 7 个模块组成。

这些模块中，除了第 7 模块都是基于满足社会对文科类本科各专业学生在计算机知识与应用能力的基本的共同要求，与专业不一定是相关的，但却是信息化社会中每个文科类本科生都是必须掌握的。

第 7 模块“计算机与音乐”则是与艺术类音乐专业密切相关

的。其分模块由计算机与音乐概述、计算机绘谱方式、音序器基础与计算机音频编辑基础等 4 个部分构成的。这些教学内容涵盖了计算机在音乐领域应用的最基本方面,同时又是音乐专业本身计算机教学的实际需要和社会对音乐专业学生的计算机应用能力的基本需求,是所有音乐专业大学生都应知应会的知识和技能。

本书就是根据《基本要求》在艺术非美术类计算机大公共课程的要求编写的。

全书由计算机与信息化社会、计算机基础知识、中文操作系统 Windows XP、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、多媒体应用基础、演示文稿制作软件 PowerPoint 2003、图像处理软件 Photoshop CS 中文版、计算机与音乐概述、计算机绘谱软件 Sibelius 3、音频编辑软件 adobe Audition 2、音乐工作站软件 Cakewalk SONAR 4、计算机网络基础知识和 Internet 的使用等 14 部分组成。

本书可以满足 36 学时~80 学时(其中上机不少于一半学时)的教学需要。分三个层次安排:第一层次,安排 36 学时,以掌握计算机基础知识、中文操作系统 Windows XP、文字处理软件 Word 2003、演示文稿制作软件 PowerPoint 2003、Internet 的使用为基本内容,重点是掌握文字处理的技能与 Internet 的基本使用;第二层次,安排 54 学时,除了熟练掌握第一层次规定那些模块的内容外,还需掌握多媒体应用基础、图像处理软件 Adobe Photoshop CS,以及电子表格软件 Excel 2003 的基本使用等内容;第三层次,安排 80 学时,除了第二层次规定的内容外,还需掌握计算机与音乐、计算机绘谱软件 Sibelius 3、音频编辑软件 adobe Audition 2、音乐工作站软件 Cakewalk SONAR 4 和网络基础知识等内容。

当然,如何安排教学,应从不同专业学生毕业后在社会工作与专业本身对计算机最需要的基本要求出发,还要考虑到学时的允许,以及软硬件设备和师资等方面的条件,来决定在教学中对知识模块的取舍。

本书知识模块的选定,集中了中央音乐学院、上海音乐学院、武汉音乐学院、中国音乐学院、四川音乐学院、西安音乐学院、星海音乐学院、沈阳音乐学院、天津音乐学院、中国传媒大学、南京艺术学院、广西艺术学院、吉林艺术学院等院校^[注]专家的智慧和教学实践经验,所以本书的内容能够满足艺术类音乐院校计算机大公共课程教学的基本需要,同时也可用作相关人员自学的用书。

由于计算机及其在艺术类领域的应用的发展日新月异,书中难免有不妥之处,敬请同行与读者指正。

编 者

2007 年 7 月

[注] 院校排名不分先后顺序

目 录

第 1 章 计算机与信息化社会	1
1.1 人类社会与信息革命	1
1.1.1 人类社会的 4 种社会技术	1
1.1.2 人类社会的 5 次信息革命	1
1.2 计算机的发展与社会应用	2
1.2.1 计算机发展简史	2
1.2.2 计算机发展的 4 个阶段	3
1.2.3 计算机的发展趋向	5
1.2.4 计算机的主要应用领域	6
1.3 计算机文化与道德	6
1.3.1 计算机文化	6
1.3.2 计算机道德与法制	7
习题 1	8
第 2 章 计算机基础知识	10
2.1 计算机的工作原理	10
2.1.1 “存储程序”工作原理	10
2.1.2 指令和指令系统	10
2.1.3 程序和源程序	11
2.1.4 程序的自动执行	11
2.2 信息的存储形式	12
2.2.1 信息与数据	12
2.2.2 二进制的内部表示	12
2.2.3 数制的基本概念	12
2.2.4 各种进制数的转换	13
2.2.5 信息存储单位	15
2.3 信息的外部表示	16
2.3.1 ASCII 码	16
2.3.2 汉字输入码	16
2.3.3 汉字机内码	16
2.3.4 国标交换码基本集及其扩展	16
2.4 微型计算机系统构成概述	17

2.4.1	计算机系统构成	17
2.4.2	用户与计算机系统的关系	18
2.4.3	现代计算机的分类	18
2.5	计算机的硬件系统	19
2.5.1	计算机硬件系统基本组成	19
2.5.2	中央处理器(CPU)	21
2.5.3	内存储器	22
2.5.4	外存储器	22
2.5.5	输入设备 1——键盘	25
2.5.6	输入设备 2——鼠标	26
2.5.7	输出设备 1——显示卡与显示器	28
2.5.8	输出设备 2——声卡与音箱	29
2.5.9	多媒体计算机的配置	29
2.6	计算机的软件系统	29
2.6.1	计算机软件系统概述	29
2.6.2	计算机语言的发展	30
习题 2		32
第 3 章	中文操作系统 Windows XP	34
3.1	操作系统概述	34
3.2	Windows XP 概述	35
3.2.1	Windows XP Professional 简介	35
3.2.2	Windows XP 的运行环境和安装	35
3.2.3	Windows XP 的启动与关闭	36
3.3	Windows XP 桌面布局及其基本操作	36
3.3.1	Windows XP 的桌面布局	36
3.3.2	Windows XP 的窗口元素	37
3.3.3	Windows XP 的菜单类型	39
3.3.4	Windows XP 的对话框	42
3.3.5	鼠标基本操作与鼠标指针符号	43
3.3.6	图标与图标的基本操作	44
3.3.7	Windows XP 任务栏	45
3.4	Windows XP 的文件系统	47
3.4.1	文件和文件系统的概念	47
3.4.2	文件的命名	47
3.4.3	文件名通配符	47
3.4.4	文件的类型	48
3.4.5	文件夹的树结构与路径	49

3.5	Windows XP 的文件与文件夹管理	50
3.5.1	文件夹窗口	50
3.5.2	资源管理器	52
3.5.3	创建文件夹与文档	54
3.5.4	文件与文件夹的打开	55
3.5.5	文件与文件夹复制、移动、删除	56
3.6	Windows XP 的磁盘管理	57
3.6.1	磁盘属性	57
3.6.2	磁盘维护程序	57
3.6.3	磁盘格式化及复制	59
3.7	任务和程序管理	60
3.7.1	任务管理器简介	60
3.7.2	应用程序的管理	61
3.7.3	创建程序的快捷方式	62
3.7.4	安装和卸载应用程序	63
3.7.5	应用程序之间的数据交换	65
3.8	Windows XP 多媒体管理	66
3.8.1	多媒体设备的管理	66
3.8.2	音频组件的使用	66
3.8.3	播放器组件的使用	68
3.9	Windows XP 的网络功能	69
3.9.1	Windows XP 的组网功能	69
3.9.2	组建家庭或小型办公网络	71
3.10	系统资源管理与环境设置	73
3.10.1	Windows XP 的控制面板	73
3.10.2	定制桌面与显示属性	73
3.10.3	常见硬件设备的属性设置	75
3.10.4	添加和配置新的硬件设备	76
3.10.5	系统日期和时间的设置	76
3.10.6	用户账户管理	77
3.10.7	系统诊断工具	78
3.11	键盘布局与中英文输入法	79
3.11.1	输入法概述	79
3.11.2	键盘布局与基本指法	80
3.11.3	中文输入法的添加、设置与删除	81
3.11.4	输入法的调用与使用	82
习题 3		85

第 4 章	文字处理软件 Word 2003	90
4.1	Word 2003 概述	90
4.2	Word 2003 的启动和界面	90
4.2.1	Word 2003 的启动和退出	90
4.2.2	Word 工作窗口组成元素	90
4.3	新建、打开和保存文档	93
4.3.1	新建文档	93
4.3.2	保存与关闭文档	94
4.3.3	打开文档	95
4.4	编辑文档	96
4.4.1	输入与选择文本	96
4.4.2	文本的简单编辑	97
4.4.3	查找和替换	99
4.4.4	插入符号和特殊字符	100
4.5	格式化文档	101
4.5.1	文本格式	101
4.5.2	段落格式	102
4.5.3	边框和底纹	104
4.5.4	分栏	105
4.6	文档结构管理	106
4.6.1	长文档的浏览	106
4.6.2	脚注和尾注	108
4.7	使用表格	109
4.7.1	创建表格	109
4.7.2	表格部分的添加与删除	110
4.7.3	表格的拆分与合并	112
4.7.4	调整表格的尺寸	113
4.7.5	表格的计算与排序	113
4.8	文本框和艺术字	115
4.8.1	文本框	115
4.8.2	艺术字	117
4.9	数学公式输入	119
4.9.1	等式和公式	119
4.9.2	数学编辑器	120
4.10	图片和图形	121
4.10.1	插入剪贴画	121
4.10.2	绘制图形	122

4.10.3	对齐图形	123
4.10.4	组合图形	123
4.11	链接与嵌入对象	124
4.11.1	链接对象的创建和编辑	124
4.11.2	嵌入对象的创建和编辑	125
4.12	页面设置和文档打印	126
4.12.1	文档的分节和分页	126
4.12.2	设置页面	128
4.12.3	页眉和页脚	129
4.12.4	文档的打印	132
习题 4		134
第 5 章	电子表格软件 Excel 2003	139
5.1	概述	139
5.1.1	Excel 窗口界面	139
5.1.2	Excel 的基本概念	140
5.2	工作簿的基本操作	142
5.2.1	工作簿的建立与打开	142
5.2.2	工作簿的保存与关闭	142
5.3	工作表的建立	143
5.3.1	工作表结构的建立	143
5.3.2	工作表数据的输入	144
5.4	工作表数据的概念与编辑	144
5.4.1	数字、文字、日期和时间的编辑	145
5.4.2	公式的输入与编辑	145
5.4.3	单元格区域选取	147
5.4.4	数据的复制和移动	148
5.4.5	自动填充数据	149
5.4.6	行、列及单元格的插入	150
5.4.7	单元格或数据区域的删除	151
5.5	工作表的管理	152
5.5.1	工作表的浏览	152
5.5.2	工作表的命名、切换和增删操作	153
5.5.3	工作表的移动和复制	154
5.6	工作表格式化	155
5.6.1	格式化数据	155
5.6.2	行高和列宽的调整	158
5.6.3	自动套用格式	158

5.7	数据的图表功能	159
5.7.1	图表的创建和类型	159
5.7.2	图表的编辑和格式化	163
5.8	工作簿的管理	165
5.8.1	同一工作簿多张表的同时使用	165
5.8.2	多个工作簿的同时使用	167
5.9	表和图的打印	167
5.10	公式和函数	168
5.10.1	公式的创建	168
5.10.2	公式的移动和复制	170
5.10.3	函数的功能与结构	171
5.11	Excel 的数据库管理	172
5.11.1	数据清单的概念	172
5.11.2	数据清单的建立和编辑	173
5.11.3	数据排序	173
5.11.4	数据筛选	175
5.11.5	分类汇总	178
5.12	数据保护	180
5.12.1	加密与共享	180
5.12.2	保护工作簿	181
5.12.3	保护工作表	181
习题 5		181
第 6 章	多媒体应用基础	186
6.1	多媒体与多媒体技术	186
6.1.1	多媒体的基本概念和特点	186
6.1.2	多媒体技术的应用	187
6.2	多媒体计算机系统的组成	187
6.2.1	多媒体系统的组成	187
6.2.2	多媒体计算机的硬件设备	187
6.3	多媒体的信息处理	188
6.3.1	声音信息处理	188
6.3.2	图像信息处理	188
6.3.3	视频信息处理	189
6.4	多媒体信息的组织方式	190
6.5	Windows Movie maker	190
6.6	图像处理软件 Photoshop CS 简介	194
6.6.1	Photoshop CS 简介	194

6.6.2	Photoshop CS 中文版工作界面	194
6.6.3	图像文件的创建和保存	196
6.6.4	编辑图像	197
6.6.5	图像基本编辑方法	198
6.6.6	绘图编辑	201
6.6.7	图像色彩处理	203
6.6.8	图像文字编辑	203
6.6.9	图层的使用	204
6.6.10	滤镜的应用	205
6.6.11	图像合成	207
6.7	Windows XP 环境的多媒体开发工具	208
6.7.1	多媒体开发工具	208
6.7.2	二维动画软件	209
6.7.3	Flash 二维矢量动画	210
6.7.4	三维动画软件	214
6.7.5	音视频非线性编辑软件	215
习题 6		216
第 7 章	演示文稿制作软件 PowerPoint 2003	221
7.1	概述	221
7.1.1	PowerPoint 功能简介	221
7.1.2	PowerPoint 窗口界面	221
7.1.3	PowerPoint 的基本概念	223
7.1.4	PowerPoint 视图方式	224
7.2	演示文稿的创建	226
7.2.1	打开和保存演示文稿	226
7.2.2	创建演示文稿	227
7.3	编辑演示文稿结构	229
7.3.1	插入、删除和复制幻灯片	229
7.3.2	调整幻灯片结构顺序	230
7.3.3	隐藏和显示幻灯片	230
7.4	制作多媒体的演示文稿	231
7.4.1	幻灯片的版式设计	231
7.4.2	在幻灯片中添加文本	232
7.4.3	在幻灯片中插入图片	234
7.4.4	在幻灯片中插入对象和艺术字	234
7.4.5	制作含有表格的幻灯片	235
7.4.6	在幻灯片中插入声音和影像对象	236

7.5	修改演示文稿的外观	237
7.5.1	母版、配色方案、设计模板的概念	237
7.5.2	使用母版设置幻灯片外观	238
7.5.3	更改配色方案	240
7.5.4	设计模板的选择与编辑	240
7.6	设置演示文稿的播放效果	241
7.6.1	动画效果的制作	241
7.6.2	设置幻灯片切换效果	243
7.6.3	交互功能的设置	244
7.6.4	幻灯片的排练计时	246
7.6.5	设置放映方式	246
7.6.6	放映演示文稿	247
7.7	演示文稿的发布	248
7.7.1	演示文稿的打包	248
7.7.2	演示文档的播放和网上发布	249
习题 7		250
第 8 章	计算机与音乐概述	254
8.1	计算机与音乐	254
8.1.1	计算机音乐基本概念	254
8.1.2	计算机音乐系统简介	255
8.2	计算机音乐应用基础知识	257
8.2.1	声音信号的数字化	257
8.2.2	声音文件的存储格式	259
8.2.3	电子乐器数字接口系统	260
8.2.4	MIDI 文件的构成	262
8.3	计算机音乐应用的硬件设备体系	263
8.3.1	计算机性能	263
8.3.2	录入和监听设备	264
8.3.3	MIDI 键盘	265
8.3.4	音源类设备	266
习题 8		267
第 9 章	绘谱软件 Sibelius 3	270
9.1	Sibelius 3 概述	270
9.1.1	Sibelius 3 功能简介	270
9.1.2	Sibelius 3 工作界面	270
9.2	创建与保存乐谱	272

9.2.1	创建乐谱	272
9.2.2	保存乐谱	274
9.2.3	打开乐谱	275
9.3	Sibelius 输入法	275
9.3.1	鼠标输入法	276
9.3.2	音名输入法	277
9.4	谱面设计	278
9.4.1	谱表设置	278
9.4.2	总谱括弧线的编组	279
9.4.3	谱号设置	280
9.4.4	调号设置	280
9.4.5	节拍设置	281
9.4.6	弱起小节设置	282
9.4.7	不完全小节的设置	282
9.5	音符的编辑	283
9.5.1	小节音符的选取	283
9.5.2	音符和记号的修改	284
9.5.3	音符的复制和粘贴	286
9.5.4	符杆的连接和翻转	286
9.5.5	休止符与三连音的输入	288
9.5.6	音程与和弦的输入	289
9.5.7	倚音的输入	289
9.5.8	跨行乐谱	290
9.6	常用谱线的输入	291
9.6.1	小节线类型的设置	291
9.6.2	连线的设置	292
9.6.3	延音线	293
9.7	常用符号、记号和术语的输入	294
9.7.1	钢琴踏板记号	294
9.7.2	渐强、渐弱记号	294
9.7.3	速度术语	294
9.7.4	力度记号	294
9.7.5	颤音、琶音记号	295
9.7.6	其他常用记号的输入	295
9.8	Sibelius 的文本输入	296
9.8.1	乐谱标题文本	296
9.8.2	歌词文本的输入	296
9.8.3	普通文本的输入	297