



2008年

全国会计专业技术资格考试辅导用书

KAOSHI FUDAO YONG SHU QUANGUO KUAJI ZHUANYE JISHUZIGE KAOSHI FUDAO YONG SHU QUANGUO

精选题库及精华答疑

初级会计实务

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会 组编
上海国家会计学院



购买正版书

的读者均可从图书中获赠
“SNAI远程教育网优惠卡”一
张,该卡具有惟一的账号和密码,
凭该卡可在“上海国家会计学院远
程教育网”获得以下超值服务:
(1) 免费获得网上答疑服务。
(2) 免费下载一套模拟试题。
(3) 冲抵SNAI远程教育网上
辅导课程费用20元。



经济科学出版社



2008 年

全国会计专业技术资格考试辅导用书

HUZHIGE KAOSHI FUDAO YONG SHU QUANGUO KUAJI ZHUANYE JISHUZHIGE KAOSHI FUDAO YONG SHU

精选题库及精华答疑

初级会计实务

组编 全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会
上海国家会计学院

主编 夏大慰 刘 勤
编著 汪正干 郑朝晖



经济科学出版社

2008年



图书在版编目 (CIP) 数据
精选题库及精华答疑. 初级会计实务 / 全国会计专业

技术资格考试辅导用书编审委员会、上海国家会计学院
组编. —北京: 经济科学出版社, 2007. 11

经科版 2008 年全国会计专业技术资格考试辅导用书
ISBN 978 - 7 - 5058 - 6576 - 1

I. 精… II. 上… III. 会计 - 资格考核 - 解题
IV. F23 - 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 145705 号

全国会计专业资格考试辅导用书编审委员会 编
上海国家会计学院 组编

主 编 夏大嫔
副主编 王五干
编 委 陈 健
编 委 陈 颖

经济科学出版社



责任校对：徐领柱

技术编辑：王世伟

精选题库及精华答疑——初级会计实务

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会 组编
上海国家会计学院

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址：北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编：100036

总编室电话：88191217 发行部电话：88191540

网址：[www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件：[dlj@ esp. com. cn](mailto:dlj@esp.com.cn)

对本套丛书内容有任何疑问，请致电：021-69768069

北京密兴印刷厂印刷

海跃装订厂装订

850×1168 16 开 16.75 印张 460000 字

2007 年 11 月第一版 2007 年 11 月第一次印刷

ISBN 978-7-5058-6576-1/F·5837 定价：35.00 元

(图书出现印装问题，本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

前

言

新企业会计准则及企业所得税法等经济法规,将对2008年的会计资格考试大纲、教材及考试命题产生一系列影响。如果说2007年会计资格考试作为新准则发布后的第一次考试会侧重一些基本知识点的话,那么,2008年将会在2007年的基础上加以深化。为帮助广大考生尽快理解并掌握新企业会计准则及企业所得税法等经济法规的核心内容,在学习中进一步明确历年考试重点及命题规律,有效复习、顺利通过考试,上海国家会计学院与经济科学出版社在多年合作基础上继续强强联手,依据2008年教材及大纲,集中一批有实力、有经验、专业功底扎实的专家认真研究新企业会计准则及企业所得税法,急考生之所急,继续推出有效应对考试、深受考生欢迎的[经科版]2008年全国会计专业技术资格考试《精选题库及精华答疑》及《全真模拟试卷》系列辅导用书。

《精选题库及精华答疑》系列

该系列辅导丛书紧扣2008年会计资格考试大纲及教材有重点地进行考点提示,尤其是针对考生难以理解和掌握的新增及变动内容,本着“全新设计、旧题新作、紧扣考点、重难点突出”的原则,设计大量有极高参考价值的试题,进行详尽解析,供考生参考学习;并针对新企业会计准则及企业所得税法,结合考生历年学习比较集中的疑难问题加以精华答疑。除此之外,本系列丛书还包括2007年会计资格考试试题及参考答案、2008年全真模拟试题(两套)。可以说该套丛书是广大考生在使用大纲及教材进行复习之外的一个强有力甚至是不可缺少的补充。

《全真模拟试卷》系列

该系列丛书,每科目含有6套试题。辅导用书编审委员会荟萃多位全国著名的会计资格考试辅导教师,运用丰富的辅导经验,对历年考试试题进行分析归纳,设计了6套全真模拟试题。建议大家完全模拟考试时间及要求,于考前进行实战演练,积累实战经验。

购买正版书的读者均可享受以下增值服务:

(一) 获赠“SNAI 远程教育网优惠卡”一张, 该卡具有惟一的账号和密码, 凭该卡可在“上海国家会计学院远程教育网”获得以下超值服务: (1) 免费获得网络答疑服务; (2) 免费获得一套模拟试题; (3) 冲抵网上辅导课程费用 20 元。

(二) 刮开防伪标贴, 凭该防伪密码可登录经济科学出版社网站的“会考项目”专栏, 获取最新会计考试信息, 并可免费下载两套全真模拟试卷。

衷心祝愿大家顺利通过考试!

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会

上海国家会计学院会计资格考试辅导委员会

2007 年 10 月

附录《答题半解及真题精解》

大, 示特点等并批张点重育林考及除大为等部资行会平 800S 叶紫件丛早解既系对
等叶紫, 并添赋印, 什好陈全” 善本, 容内成变又数福由数掌味翰野以数主等校特具其
考卷主等册, 补编以数并批, 强为而前付等参高财南量大什好, 限取由 “出突数重, 点
赋回批张由中集并出下等平因主等合按, 去解解训业金及限部行会业金商校特并; 区学
案答考卷又限为为等部资行会平 700S 叶紫件丛既系本, 校文出版。答题半解及
区复并批林考及除大用部本主考大平最件丛套解批以下。(套两) 限为批解真全平 800S

。京作由少短下不虽至甚大育照个一而校文

附录《答题半解及真题精解》

行会由各著国全外委萃会会员委审编件用早解。限为套 0 育合目特并, 件丛既系对
0 7 什好, 除印体众并批限为为等平因校, 经登早解由富丰用注, 叶紫件丛早解既系
批突累册, 表数批突并批前等干, 求要又同校解等批解全表家大以数。限为批解真全套

。解登

; 表批批解不以受享下批批批批并端五天由

购书说明

【经科版】2008 年全国会计专业技术资格考试辅导系列丛书，由全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会、上海国家会计学院组织有关专家、学者根据 2008 年考试大纲及最新教材编写，经济科学出版社出版。本套丛书自出版以来，得到了考生的广泛认同和好评，实用、针对性强。相信使用该丛书，有助于您取得好的成绩，顺利过关。

【经科版】2008 年度全国会计专业技术资格考试辅导系列丛书

丛书系列	书 号	书 名	定价 (元)
精选题库及精华答疑	6576	初级会计实务	35
	6577	经济法基础	35
	6578	中级会计实务	39
	6579	财务管理	39
	6580	经济法	39
全真模拟试卷	6581	初级会计实务	15
	6582	经济法基础	15
	6583	中级会计实务	15
	6584	财务管理	15
	6585	经济法	15

一、如需订购请按如下地址汇款和邮寄（传真）征订单

收款单位：经济科学出版社

地址：北京海淀区阜成路甲 28 号新知大厦 15 层

邮政编码：100036

联系人：王京 刘刚 高孝勤 孔一川

电 话：010-88191544 88191518 88191521 88191500

传 真：010-88191544 88191523 88191516 88191519

零售及邮购电话：010-88190125 88190127 88190128

开户银行：招商银行北京分行西三环支行 账号：2082911810001

二、订书注意事项：

1. 通过银行信汇：请在电汇凭证“全称”栏内写清单位名称，“用途”栏内写清书名、册数和联系电话。

2. 通过邮局汇款：请在邮局汇款单“附言”处写清所订书名、册数和联系电话。

财政部推荐全国会计专业技术资格考试辅导网站

上海国家会计学院远程教育网

www.esnai.net

2008 年会计专业技术资格（初级、中级）考试网上辅导招生简章

权威辅导机构，全新辅导内容

ESNAI 在线 - 上海国家会计学院远程教育网 (www.esnai.net) 成立 6 年以来，始终秉承服务全国会计人员的宗旨，不以盈利为目的，以提高会计行业考试的考前辅导质量、提高考试的通过率、提高会计队伍业务素质为目标，致力于为中国会计人员的全方位、全过程的终生学习培训提供解决之道。

物有所值的价格

初级会计专业技术资格辅导课程		
	初级会计实务	经济法基础
全能综合班	60 元	60 元

中级会计专业技术资格辅导课程				
类别	班次	基础班、习题班、冲刺班	套餐 A 任二班组合	套餐 B 三班组合
新学员	中级会计实务	60 元/班	100 元	120 元
	财务管理	60 元/班	100 元	120 元
	经济法	60 元/班	100 元	120 元
老学员	中级会计实务	50 元/班	80 元	100 元
	财务管理	50 元/班	80 元	100 元
	经济法	50 元/班	80 元	100 元

注：中级课程中套餐 A、套餐 B 仅限一门课程内各班次的组合。老学员解释详见网站简章。

1. 学员均可使用 20 元优惠卡冲抵学费。该卡可下载模拟试题 1 套，免费参加参考书答疑（以上功能可同时享受）。

2. 2008 年 3 月 15 日以前报名缴费的学员均可获赠考试锦囊。

所有学员还能够享受到如下服务：

- ☆ 登录学习不限次数、不限时间
- ☆ 资源库
- ☆ 二十四小时及时互动的答疑服务
- ☆ 历年试题汇总
- ☆ 大量优质的练习题和模拟试卷
- ☆ 配套辅导书
- ☆ 中级基础综合班视频 mp3 课件下载
- ☆ 所有文本课件打印
- ☆ 嘉宾聊天活动：强大的师资阵容

初级会计专业技术资格辅导课程

	初级会计实务	经济法基础
全能综合班	郑庆华	庞金伟 汪珺

中级会计专业技术资格辅导课程

	中级会计实务	财务成本管理	经济法
基础综合班	杨家亲	刘正兵	叶朱
精讲习题班	薛许红	丁度	汪珺
冲刺串讲班	薛许红	丁度	汪珺

班次介绍

初级会计专业技术资格辅导课程：

全能综合班：重难点讲解配以题目解析，最后做考点“点睛”。

中级会计专业技术资格辅导课程：

基础综合班——系统、生动的视频讲座，40 - 50 小时。

2008 年中级职称考试指定教材正式出版

发行后 1 周后陆续上传最新课程。

精讲习题班——25 - 30 小时试题精讲，培养和提高考生的答题技巧，提高应试能力。考前 2 个月上传。

冲刺串讲班——串连知识点，融会贯通，重点突出。考前半个月上传。

考试锦囊——3 小时锦囊预测考情，划定考点，为考生准确进行考试定位。考前一周左右上传。

报名方式

1. 通过上海国家会计学院远程教育网邮政汇款、银行转帐、网上支付或实地交费（详情请查询 www.esnai.net）

上海市青浦区徐泾镇蟠龙路 200 号 邮编：201702 Fax: 021 - 69768032 69768044 Tel: 021 - 69768053 69768054 Email: elearn@snai.edu

2. 各地区学习卡代理机构

目 录

第一部分 学习方法及应试技巧

学习方法及应试技巧	(3)
第二部分 考点提示及精选题库	
第一章 总论	(9)
考点提示	(9)
精选题库	(9)
精选题库参考答案及解析	(18)
第二章 资产	(30)
考点提示	(30)
精选题库	(31)
精选题库参考答案及解析	(51)
第三章 负债	(78)
考点提示	(78)
精选题库	(78)
精选题库参考答案及解析	(89)
第四章 所有者权益	(104)
考点提示	(104)
精选题库	(104)
精选题库参考答案及解析	(110)
第五章 收入、费用和利润	(119)

考点提示	(119)
精选题库	(119)
精选题库参考答案及解析	(131)
第六章 财务报表	(147)
考点提示	(147)
精选题库	(147)
精选题库参考答案及解析	(154)
第七章 成本核算	(163)
考点提示	(163)
精选题库	(163)
精选题库参考答案及解析	(170)

第三部分 精华答疑

(E)	(183)
第一章 总论	(183)
第二章 资产	(186)
第三章 负债	(191)
第四章 所有者权益	(194)
第五章 收入、费用和利润	(195)
第六章 财务报表	(198)
第七章 成本核算	(200)

第四部分 全真模拟试题及参考答案

(0E)	(205)
(0E)	(224)
2008 年《初级会计实务》全真模拟试题（一）及参考答案	(205)
2008 年《初级会计实务》全真模拟试题（二）及参考答案	(224)

附 录

(8V)	(245)
(8V)	
2007 年全国会计专业技术资格考试《初级会计实务》试题及参考答案	(245)
(98)	
(+01)	
(+01)	
(+01)	
(+01)	
(91)	

第一部分

学习方法及应试技巧

学习方法及应试技巧

一、对《初级会计实务》

科目应试的基本认识

为了有的放矢地做好《初级会计实务》科目的应试工作,应首先明确以下几个基本问题:

(一)《初级会计实务》是初级会计职称考试最基本的考试科目

初级会计职称考试包括《初级会计实务》和《经济法》两门考试科目。通过《初级会计实务》的考试,可以考查应试人员对基础性理论(如会计的职能、会计的对象、会计要素等)和基础性技术方法(如借贷记账法、设置会计科目、登记账簿等)的掌握程度,可以考查应试人员对通用会计问题的各项具体会计处理方法(如存货成本的确定、存货的日常核算方法、应收账款的入账价值、固定资产减值等)的正确运用程度,还可以考查应试人员对会计自身的法律法规、规章制度的自觉遵守情况和正确执行情况。《初级会计实务》考查的是应试人员从事会计工作的技术性能力,《初级会计实务》具有本源的和基础性的地位。

认识这一点,要求应试人员在应试过程中要始终重视《初级会计实务》的复习,万万不可掉以轻心。

(二)要充分认识到《初级会计实务》的基础性、通用性和针对性

《初级会计实务》的基础性体现在其所涉及的会计理论的基础性和会计核算方法的基础性。《初级会计实务》所涉及的会计理论如会计核算的会计要素、会计等式等侧重于指导会计核算工作。《初级会计实务》详细介绍了设置会计科目、借贷记账法、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、编制会计报表等会计核算方法。

《初级会计实务》的通用性体现在会计核算对象的选择上。《初级会计实务》只涉及企业的生产经营活动中常见的交易或事项,如货币资金、交易性金融资产、应收及预付款项、存货、长期股权投资、固定资产、无形资产、负债、所有者权益、收入、成本费用、利润等项目中最基本的交易或事项的会计处理。

《初级会计实务》的针对性体现在考试内容的难易程度与助理会计员的业务能力要求相适应。对通用会计问题的复杂会计处理方法也有意识地加以回避,如票据贴现的会计处理、可供出售的金融资产的会计处理、各种特殊的交易或事项如债务重组的会计处理等。

认识这一点,要求应试人员在应试过程中要注意掌握基本理论、基本知识,要善于抓住重点,准确分出轻重缓急,防止钻牛角尖。

(三)《初级会计实务》考试是一种能力测试,所以要特别注意每一知识点的政策性、应用性和操作性

要注意会计理论的应用性。为了帮助应试人员掌握基本的会计核算技能,从2007年起《初级会计实务》辅导教材专门增加了成本核算一章,以便应试人员全面掌握成本核算的基本理论和基本方法。这显然是为了突出初级会计实务的实用性。可以说,《初级会计实务》辅导教材中,通篇内容都是实用的。应试人员要熟知教材中各种实用操作方法和操作要求。

初级会计实务的政策性不言自明,《初级会计实务》辅导教材是根据新的《企业会计准则》编写的,同时体现了其他各项相关的法律法规,如税法、会计法、票据法、现金管理条例、会计工作基本规范等。

如何设置会计科目、如何编制会计分录、如何登记账簿、如何进行各项通用会计问题的会计

处理,这些都是操作性极强的问题。

二、《初级会计实务》的内容结构

(一) 内容结构

《初级会计实务》是专门为全国会计专业技术资格考试初级会计实务科目应试人员编写的辅导教材。

全书共七章分三大部分:第一章为第一部分,第二章至第六章为第二部分,第七章为第三部分。

第一部分简明扼要地阐述了会计的基本理论,比较详细地介绍了会计核算的基本方法。第二部分以六大会计要素为主线,详尽地介绍了会计核算的具体内容和具体方法,包括财务报表的编制。第三部分介绍了成本计算的基本要求、基本程序和基本方法,以及成本报表的编制与分析。

(二) 各章节的重要性

根据对《初级会计实务》历年试题的分析,下面将《初级会计实务》各章节的重要程度列示如下:

重点掌握的章节:第一章第三、四、五节,第二章第二、三、四、五、六节,第三章第一

节,第四章第一、三节,第五章第一、二、四节,第六章第二、三节,第七章的第一、四节。

掌握的章节:第一章第一、二节,第二章第一、七节,第三章第二节,第四章第二节,第五章第三节,第七章第一节。

熟悉的章节:第一章第六、七节,第七章第三节。

(三) 2008 年《初级会计实务》辅导教材变化情况

2008 年的辅导教材除了对少数内容依据新企业会计准则和相关法规进行必要调整和勘误之外,基本沿用 2007 年的辅导教材。

三、《初级会计实务》试卷分析

(一) 广度分析

从广度上看,《初级会计实务》历年试题具有覆盖范围广,重点突出的特点。命题的范围几乎覆盖了辅导教材的全部章节,同时各章节的题量和分值也存在着明显的差异。把握应试的重点对于应试人员来说是非常重要的。一般而言,对于重点内容,应试人员应该多花一些时间,反复推敲,力争弄通弄透。

表 1-1 2003~2006 年《初级会计实务》试题广度分布表

年份 章节	2003 年 (题量/分值)	2004 年 (题量/分值)	2005 年 (题量/分值)	2006 年 (题量/分值)	相当于 2008 年 辅导教材的章节
第一章	1/1	6/7	3/4	1/2	第一章
第二章	9/14	11/17	8/14	4/7	第一章
第三章	16/36	14/30	13/26	22/39	第二章
第四章	2/5	3/7	6/7	6/8	第三章
第五章	6/12	6/11	8/19	1/1	第四章
第六章	8/17	7/14	10.5/23	12.6/32	第五章
第七章	9/15	4/14	1.5/7	4.4/11	第六章

注:表 1-1 最左边一列的章节是以原辅导教材为依据的。

表 1-2 2007 年《初级会计实务》试题客观题题量(广度)分布表

章	单项 选择题	多项 选择题	判断题	合 计	节						
					1	2	3	4	5	6	7
第一章	5	0	1	6	0	0	0	3	2	1	0
第二章	6	4	6	16	1	1	1	7	0	5	1

续表

章	单项 选择题	多项 选择题	判断题	合 计	节							
					1	2	3	4	5	6	7	综合
第三章	0	3	0	3	2	1	—	—	—	—	—	
第四章	1	2	1	4	2	1	0	—	—	—	—	1
第五章	7	2	2	11	3	2	2	4	—	—	—	—
第六章	0	2	0	2	0	0	1	1	0	—	—	—
第七章	1	2	0	3	0	0	2	1	0	—	—	—
合 计	20	15	10	45	—	—	—	—	—	—	—	—

注：表 1-2 最左边一列的章节是以 2007 年辅导教材为依据的。

2007 年试卷与 2006 年试卷相比，具有如下两个显著特点：

1. 各章节题量和分值的分布依然不太均衡

2005 年试卷各章节分布趋于均衡，2006 年试卷的题量和分值出现了不太均衡的情况，2007 年延续了 2006 年的趋势。

从表 1-2 可以看出，2007 年客观题覆盖了全部七章，就每一章各节的题量看，覆盖了大多数节次，但是其中有几个节次的重点非常突出，这就是第一章的第三节，第二章的第四、六节，第五章的第一、四节。其次是第一章的第五节，第三章的第一节，第四章第一节，第五章的第二、三节，第七章的第三节。

2. 难度有所降低，综合性有所减少

这一点，将在深度分析中做具体说明，这可能是命题人员考虑到 2007 年会计准则变化较大，辅导教材内容变化也较大，广大应试人员对新的会计处理方法还不太熟悉等因素，而采取的权宜之计。有可能在 2008 年提高试题的难度、扩大试题对各章节的覆盖面。

3. 老考点在试题中多年出现，即使是会计处理方法和要求发生重大变化的情况下，这一特征依然明显

2007 年试卷中这类考题不少，如材料成本差异的计算、折旧的计算、存货采购成本的确定、营业利润的计算、应收账款的入账价值的确定、留存收益的构成内容、其他应收款的核算内容、所有者权益内部结构的变化、委托加工物资成本的构成和计算，等等。最典型的是单项选择题第 1 题，关于材料成本差异计算的考点。这一考点在以前年份的试卷中经常出现。2007 年判

断题第 8 题，在 2006 年及以前年份都反复出现过。其考点是关于“银行存款余额调节表”的内容。

(二) 深度分析

从深度上看，为了分析的方便，将历年各试题的深度分为四个层次。它们由浅入深依次是标题性记忆型、阐释性记忆型、纵向理解型和横向理解型。

1. 标题性记忆型是指考题的答案可直接从辅导教材的各类标题中得出。这是考题的第一层次，其考点最浅，一般不要求应试人员进行详细的分析和理解，仅凭记忆就可以得分。

2006 年试卷中的单选题第 17 题和多选题第 12 题都可归入这一层次。2006 年多选题第 12 题的考点是资产的基本特征。这一考点就是标题性内容。2007 年这类试题尚未出现。

2. 阐释性记忆型是指考题的答案可直接从辅导教材的各类阐释性文字中得出。这些阐释性文字有的是对标题的解释，有的是对某一特殊问题的解释。这是考题的第二层次。对于这类考题，应试人员可凭记忆得分，但若是能在理解的基础上加强记忆，效果将会更好。

这类考题题量较多，分值也较高。在客观题中，无论是单选题、多选题还是判断题，都会出现这一层次的考题。如 2007 年单选题的第 8 题，其考点是：成本计算方法的适用范围。这一考点的具体内容在教材的相关叙述中可以直接找到。2007 年试题中类似的题目还有：单选题第 10 题，多选题第 3、5 题等。

3. 纵向理解型是指应试人员可通过对某一

具体的知识点或教材中的某一细节（或称特殊问题）的深入思考，分析出或计算出考题的答案。这类考题往往只涉及某一具体知识点或教材中的某一个细节，不存在不同知识点之间的相互联系。这是考题的第三层次。跟前两种类型相比，难度显著增强。对于这类考题，应试人员虽然仍需记忆，但仅凭记忆是无济于事的。这类考题的突出特点就是要求应试人员深入教材，万万不可浮躁，不可一知半解。

2007年考题中，这一层次的题量最多。各种题型中都大量出现。如2007年的单选题中需要通过计算才能选出正确选项的题目都属这一层次。多选题第11题，其考点是确定应计提折旧的固定资产的范围。该考题的各选项需要应试人员根据应计提折旧的固定资产的规定逐项进行认真仔细的分析后才能准确答题。判断题第9题也属于这一层次。

4. 横向理解型是指应试人员既要透彻理解各个别知识点的所有细节，又要全面把握此知识点与彼知识点之间的内在联系，然后通过分析、归纳、综合或计算得出考题的全部答案。这是考题的第四层次，也是考题的最高层次，难度是最大的。这类考题不仅要求应试人员“沉入”教材，还要求应试人员“浮出”教材，把各相关的知识点串联起来，形成一种立体化网络化的认识。

这一类型的考题主要集中在计算分析题和综合题中，各类客观题也有一定的题量。这类考题的分值也是很高的。

2007年试题中这一层次的题量占有一定的比例。单选题的第12、18题，多选题第2、4、6题，判断题的第5、10题和计算分析题都属于这一层次。

四、复习及考试注意事项

做任何事情都得讲究方法，应试也不例外。根据多年的教学经验和对历年试题特点的分析把握，我们认为在整个学习过程中，应试人员要注意以下几点：

（一）要下苦工夫吃透辅导教材

这是考试制胜的惟一法宝。辅导教材是根据教学大纲编写的，考试命题是以辅导教材为依据的，在以前年度的考试中，相当一部分命题都可以直接从教材中找到答案，即使不能直接从教材中找到答案的命题，也是以辅导教材为依据的。

熟透辅导教材可以分三步进行（通常是通过辅导教材进行多次研读来完成的）：

第一步是弄懂教材。所谓弄懂，就是通过通读教材扫除每一章节、每一具体内容的难点，在这一阶段的学习中，重点是各知识点的理解与掌握。

第二步是弄通教材。所谓弄通，就是通过再次反复通读教材，分析和把握各知识点的内在联系，从而提高灵活运用和综合解题的能力。

第三步是弄透教材。所谓弄透教材就是通过更多次数的通读教材来巩固所学的知识，进一步琢磨和熟悉各知识点的联系，深入到教材的细枝末节，充分挖掘各知识点暗含的信息量，做到既能统领全局，又能深入细致，还会熟能生巧。

（二）要精读应试辅导材料

辅助材料要精读。质量较高的辅助材料，可以帮助应试人员加速攻克难点、有效分析各知识点的联系，合理把握教材的深度和广度。

第二部分

考点提示及精选题库