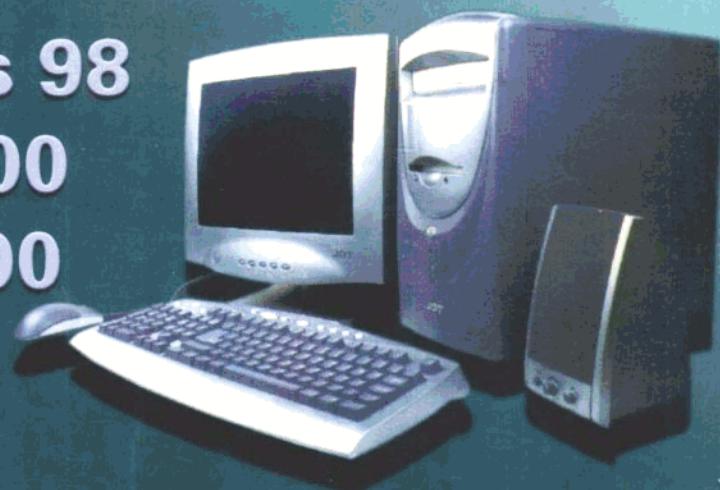


电脑入门

中文 Windows 98

中文 Word 2000

中文 Excel 2000



4合1

培训自学兼备

最新

# 电脑入门短训教程

*Diannaorumen duanxun jiaocheng*

主编 / 迟振春

航空工业出版社

# 最新电脑入门短训教程

主编 迟振春

编委 马新颖 刘玉霞

彭 程 李金香

航空工业出版社

## 内 容 提 要

全书共分4章，主要内容包括：电脑入门、中文Windows 98的使用、中文Word 2000的使用以及中文Excel 2000的使用等。

本书采用面向操作的风格，力求避免使用枯燥乏味的术语和介绍深奥的计算机概念，用生动的图示将各项操作展现在读者面前。另外，为满足课堂教学和自学需要，在每章后面均附有习题。

本书内容简明扼要、图文并茂、通俗易懂，结构安排合理，既可作为各类学校或培训班的教材，也可作为初学者学习使用计算机的参考书。

## 图书在版编目（CIP）数据

最新电脑入门短训教程 / 迟振春主编. —北京：航空工业出版社，2000.9

ISBN 7-80134-724-2

I .最… II .迟… III .电子计算机—基本知识 IV .TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2000）第 69277 号

航空工业出版社出版发行

（北京市安定门外小关东里 14 号 100029）

北京云浩印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

2000 年 10 月第 1 版

2000 年 10 月第 1 次印刷

开本： 787×1092 1/16

印张： 12.25

字数： 268 千字

印数： 1—8000

定价： 15.80 元

---

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况，请与本社发行部联系调换。联系电话：010-65934239 或 64941995

# 前　　言

随着计算机技术的日新月异，计算机和 Internet 的应用正在我国以前所未有的速度逐渐渗透到人们生活和工作的各个领域，计算机已经走进了办公室和许多家庭，掌握计算机知识和应用技能成为人们的迫切愿望。面对这一形势和需要，考虑到读者日常工作中使用计算机时可能碰到的问题，本书以紧凑的篇幅介绍了当今最流行的几个软件的使用，使一书多用，能同时满足广大读者操作计算机、编写文章以及处理电子表格等各项需要，从而帮助读者尽快在工作、学习、生活中熟练地使用计算机。

全书共分 4 章，其中：

第 1 章简单介绍了电脑的基本知识，主要内容包括：电脑的软硬件组成、电脑使用常识以及预防电脑病毒等；

第 2 章介绍了中文 Windows 98 基本的使用方法，主要内容包括：中文 Windows 98 基础、文件管理、磁盘管理、打印管理、中文输入法、附件程序以及 Windows 98 的网络功能等；

第 3 章介绍了中文 Word 2000 的使用，主要内容包括：Word 2000 简介、管理文档、文档的编辑、文档格式编排、图文混排以及表格的应用等；

第 4 章介绍了中文 Excel 2000 的使用，主要内容包括：Excel 2000 概述、创建工作表、编辑工作表、美化工作表、管理工作簿、制作图表以及数据管理与分析等。

本书采用面向操作的风格，力求避免使用枯燥乏味的术语和介绍深奥的计算机概念，用生动的图示将各项操作展现在读者面前，读者可以对照书中所介绍的内容进行实际操作，以便更快地掌握各项操作。

另外，为满足课堂教学和自学需要，在每章后面均附有习题。既可作为各类学校或培训班的教材，也可作为初学者学习使用计算机的参考书。

本书由迟振春主编，参加编写的人员还包括马新颖、刘玉霞、彭程、李金香，限于作者水平，加之成书仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，敬请广大读者批评指正。

编者

2000 年 7 月

# 目 录

<b>第 1 章 电脑入门.....</b>	<b>1</b>
1.1 电脑的硬件组成.....	1
1.2 电脑的软件组成.....	10
1.2.1 系统软件 .....	10
1.2.2 应用软件 .....	11
1.3 电脑使用常识.....	11
1.4 预防电脑病毒.....	13
习 题.....	15
<b>第 2 章 中文 Windows 98.....</b>	<b>16</b>
2.1 中文 Windows 98 基础.....	16
2.1.1 鼠标的常用操作与属性的设置.....	16
2.1.2 键盘的基本知识与属性的设置.....	18
2.1.3 窗口的元素与操作.....	20
2.1.4 对话框的元素与操作.....	26
2.2 文件管理.....	28
2.2.1 文件和文件夹的概念.....	29
2.2.2 文件和文件夹的操作.....	29
2.2.3 设置文件夹的风格.....	35
2.3 磁盘管理.....	39
2.3.1 磁盘的基本操作.....	39
2.3.2 磁盘优化操作 .....	42
2.4 打印管理.....	49
2.4.1 打印机入门 .....	49
2.4.2 添加新打印机 .....	49
2.4.3 打印机使用技巧.....	55
2.5 中文输入法.....	59
2.5.1 安装系统自带的输入法.....	59
2.5.2 删除输入法 .....	61
2.5.3 自定义输入法热键.....	61
2.5.4 使用输入法 .....	62
2.5.5 设置输入法属性.....	64
2.6 附件程序 .....	65

2.6.1 轻松使用“写字板” .....	65
2.6.2 方便实用的“画图”程序.....	70
2.7 网络功能.....	76
习 题.....	81
<b>第3章 中文Word 2000.....</b>	<b>83</b>
3.1 Word 2000简介 .....	83.
3.1.1 启动Word 2000.....	83
3.1.2 Word 2000的工作界面.....	83
3.1.3 Word 2000的退出.....	87
3.2 管理文档.....	88
3.2.1 创建文档 .....	88
3.2.2 打开文档 .....	90
3.2.3 保存文档 .....	91
3.3 文档的编辑.....	92
3.3.1 文字的输入——即点即输.....	92
3.3.2 选定要编辑的信息.....	92
3.3.3 复制、删除与移动.....	93
3.3.4 收集与粘贴 .....	94
3.3.5 撤销 .....	95
3.3.6 查找、替换和定位.....	96
3.4 文档格式编排 .....	99
3.4.1 设置字符格式 .....	99
3.4.2 设置段落格式 .....	102
3.4.3 页面设置 .....	110
3.5 图文混排 .....	114
3.5.1 插入和编辑图片.....	114
3.5.2 绘制图形 .....	119
3.5.3 编辑文本框 .....	122
3.6 表格的应用 .....	123
3.6.1 创建表格 .....	123
3.6.2 表格中的移动和选择.....	127
3.6.3 编辑表格 .....	128
习 题 .....	135
<b>第4章 中文Excel 2000.....</b>	<b>137</b>
4.1 Excel 2000概述 .....	137
4.1.1 启动Excel 2000 .....	137
4.1.2 Excel 2000的工作界面 .....	137

---

4.1.3 退出 Excel 2000 .....	139
4.2 创建工作表 .....	139
4.2.1 单元格区域的选定 .....	139
4.2.2 输入数据 .....	143
4.2.3 单元格引用 .....	145
4.3 编辑工作表 .....	146
4.3.1 编辑单元格内容 .....	146
4.3.2 巧用“查找”与“替换” .....	150
4.3.3 在 Excel 工作表中添加批注 .....	152
4.4 美化工作表 .....	153
4.4.1 设置单元格格式 .....	153
4.4.2 调整列宽和行高 .....	157
4.5 管理工作簿 .....	159
4.5.1 创建工作簿 .....	159
4.5.2 工作表的操作 .....	160
4.5.3 管理工作簿窗口 .....	164
4.6 制作图表 .....	166
4.6.1 创建图表 .....	166
4.6.2 编辑图表 .....	170
4.7 数据管理与分析 .....	175
4.7.1 建立数据清单 .....	175
4.7.2 筛选数据 .....	177
4.7.3 对数据排序 .....	179
习 题 .....	181

# 第1章 电脑入门

20世纪50年代以来，现代科学技术以前所未有的速度迅速发展，给人类社会带来了深刻的变化。目前国内正在掀起一场空前的电脑热潮，那么什么是电脑呢？该如何使用它呢？在正式介绍电脑的使用之前我们先介绍一些有关电脑的基础知识。这里所介绍的电脑是指微型电脑，或者称为个人电脑，目前无论是在办公室，还是在家里都可以见到它的身影，它是我们日常办公、学习、娱乐的得力助手。

如图1-1所示就是一台电脑。



图1-1 电脑外观

## 1.1 电脑的硬件组成

从外表上看，电脑可以分成如下几个部分：

- 主机；
- 监视器；
- 键盘；
- 鼠标器。

对于多媒体电脑来说，还包括：音箱、调制解调器等。另外，还可以配备打印机、扫描仪、数码相机等外部设备。

下面简单介绍一下组成电脑的各个部分。

### 1. 主机

主机可以说就是电脑，电脑的绝大部分部件都装配在主机中。主机从其外部结构上看分为卧式和立式两种，通常卧式主机摆放在监视器的下面，如图1-2所示；立式主机摆放在监视器的旁边，如图1-1所示。从主机的面板上看，它通常有电源开关、重新启动开关、键盘锁、指示灯等，另外还有软盘驱动器、光盘驱动器等设备。



图 1-2 卧式主机

- 电源开关：用于打开和关闭电脑的电源。
- 重新启动开关：当发生电脑死机等异常情况时，可以使用该开关重新启动电脑。

**注意：**重新启动开关尽量不要使用，因为强迫电脑重新启动会使数据无法保存，并可能引起软件故障。目前有些机器甚至不再配置重新启动开关。

- 键盘锁：有些机器配置键盘锁，用于锁住键盘，使其他人无法使用该机器。
- 指示灯：电脑上的一些指示灯，用于显示电脑的工作状态。例如，电源指示灯显示电源的打开状态；硬盘工作指示灯显示是否正在读取硬盘……
- 软盘驱动器：用于读写软盘，目前常用的软盘驱动器为 3.5 英寸软盘驱动器，用于读写 3.5 英寸软盘。当需要使用软盘时，将软盘插入到相应的驱动器中，然后即可使用该软盘了。
- 光盘驱动器：光盘驱动器分为两种，只读式光盘驱动器和读写式光盘驱动器，只读式光盘驱动器就是最常用的 CD-ROM，它只能读取光盘上的信息。和软盘一样，将光盘放入光盘驱动器后就可以使用该光盘了。

下面再来看看主机内部的一些部件：

#### (1) 中央处理器

中央处理器（CPU）是电脑的心脏，一台电脑的性能有很大一部分是由 CPU 决定的。CPU 种类很多，目前大多数电脑都是 486 级、Pentium 级、Pentium II 级以及 Pentium III 级的 CPU，386 级以下的电脑应该说是老古董了，Windows 95、Windows 98 和 Windows 2000 很难在 386 级电脑上运行，虽然使用 486 级的处理器就可以运行 Windows 95、Windows 98 和 Windows 2000 中文版，但在 486 级处理器上运行 Windows 中的应用软件，哪怕是很简单的操作，都会出现明显的等待。所以，建议用户使用 Pentium 级以上的电脑。如图 1-3 所示为两种封装形式的 Intel Pentium III CPU。

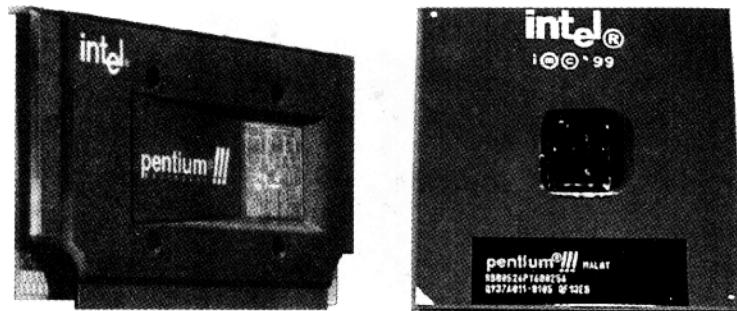


图 1-3 两种封装形式的 Intel Pentium III CPU

### (2) 内存

内存是电脑用来临时存放信息的地方，Windows 及其应用软件对内存的需求量非常大，如果在 Windows 中同时使用多个应用程序，对内存的需求将会更大。根据经验，16MB 内存可以说是最低配置了，运行 Windows 95 中文版和 Windows 98 中文版还可以，但运行 Windows 2000 中文版就很难了。如图 1-4 所示为多种类型的内存条。

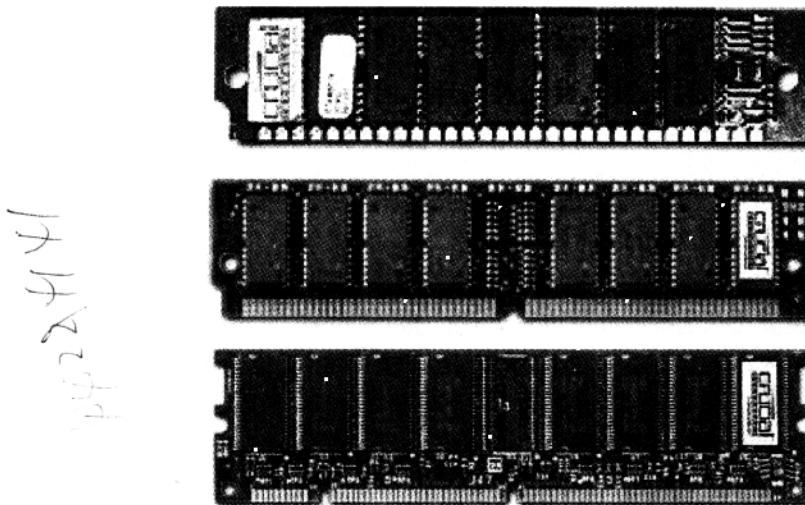


图 1-4 30 线、72 线、168 线内存条（从上至下）

### (3) 显示适配器

显示适配器即显卡，在监视器上看到的图像就是靠显示适配器来产生的，显示适配器性能的好坏将直接影响到监视器上画面的显示效果。目前市面上有很多显示适配器，如果用户热衷于图像处理和游戏，可以配置具有较好 3D 加速性能的显示适配器，如果只是进行一些文字处理，或者上网浏览，收发一些电子邮件，只要普通的显示适配器即可。如图 1-5 所示为 Voodoo4-4500 AGP 显示适配器。

### (4) 硬盘

硬盘是目前电脑中主要的外存储器，保存着绝大多数暂时不用但又必须长期保留的信息。当完成了一项工作后，就应该将其保存到硬盘上（或软盘等其他永久性存储介质上），否则一关机就什么都没有了。

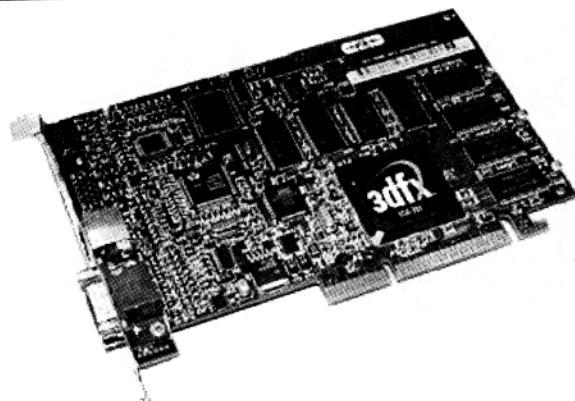


图 1-5 Voodoo4-4500 AGP 显示适配器

另外，由于 Windows 工作时对内存的需求非常大，有时电脑无法提供足够的物理内存，这时 Windows 会将一部分暂时不用的数据转移到硬盘上，以便完成它的工作，通常将所占用的这部分硬盘空间称为虚拟内存，因此需要用户在硬盘上预留足够的存储空间来作为虚拟内存使用。

硬盘容量巨大，价格便宜，一个硬盘的存储量可高达几十个 G。一般 586 电脑通常配置容量为 2G 以上的硬盘，586 以上的电脑通常配容量为 3.2G 以上的硬盘。硬盘属于机械运动器件，故信息存取速度较慢。有些作为网络工作站用的电脑甚至不配硬盘，称之为无盘工作站或网络机（NC）。硬盘包括盘片和驱动器两部分，盘片存储信息，驱动器进行存取操作。为了提高存取速度，防止尘埃进入，硬盘盘片和驱动器通常密封在一起，因此硬盘的容量固定。

在选用硬盘时，除了硬盘的存储容量外，其读写速度也很重要。大家都知道，电脑从内存中访问数据的速度要比从虚拟内存中访问数据的速度快得多，当内存不足时，Windows 会使用虚拟内存来弥补内存的不足，这时硬盘的数据读写速度将直接影响整个系统的性能。

如图 1-6 所示显示了当前较具代表性的几家公司的硬盘产品。对于硬盘来说，容量、速度、安全性永远是用户最关心的三大指标。

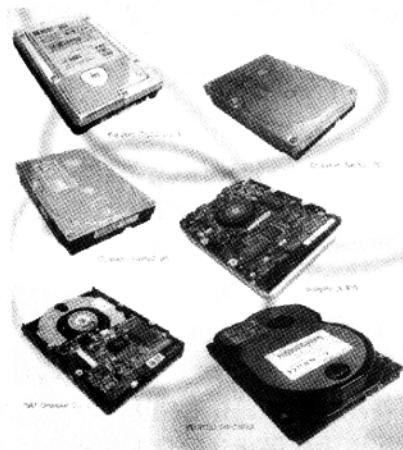


图 1-6 硬盘

### (5) 声卡

声音是重要的信息表现手段，在最初的 IBM PC 上就配有 PC 喇叭，通过它长短不同的叫声报告机器的运行状态。PC 技术的发展使人们不满足于这种单调的叫声，于是发明了声效卡，它不仅能播放各种各样的声音，还能录音、创造声音，把我们带入美妙的声音世界。随着多媒体技术的发展，Intel 在其 Pentium MMX 中集成了 MMX 指令集，使 CPU 的多媒体处理能力大为增加，为声卡的发展提供了更为广阔的空间。如图 1-7 所示为 Creative CT4760 Sound Blaster Live! Card 声卡。

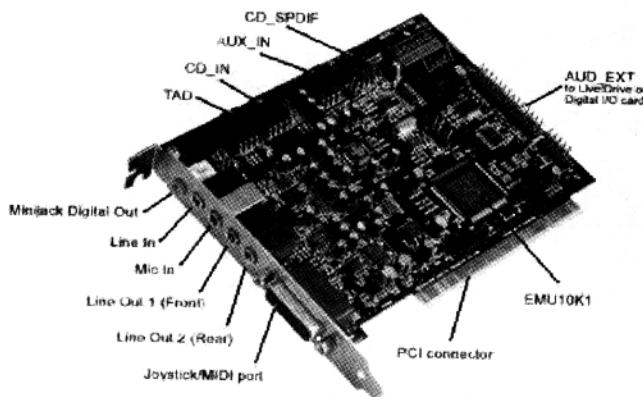


图 1-7 Creative CT4760 Sound Blaster Live! Card 声卡

## 2. 监视器

监视器是电脑同我们交流的窗口，电脑会将目前正在操作显示在监视器上，如图 1-8 所示。用户所进行的操作，如移动鼠标器、输入文字等，也会立即在监视器上得到反映。

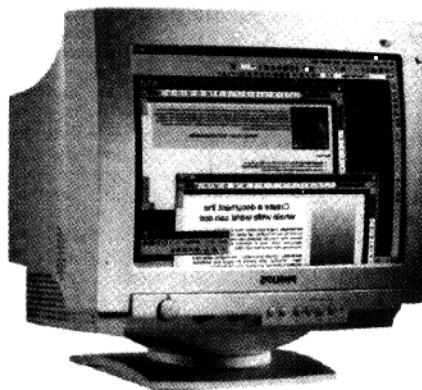


图 1-8 监视器外观

由于在 Windows 中工作主要是通过屏幕来观察电脑的输出的，屏幕的显示效果将直接影响到工作的质量和效率，因此使用较好的监视器是当然的选择。通常应该选择光点大小在 0.28mm 以下的监视器，并且屏幕刷新频率在 75Hz 以上才不会出现闪烁的现象。目前使用 15 英寸（38 厘米）监视器的用户较多，不过 17 英寸（43 厘米）的监视器价格已

经大幅度下降，应该能被一般用户所接受，14 英寸（35 厘米）的监视器已经逐步被淘汰。

在监视器上通常有一些调节按钮，用来调节屏幕的亮度、对比度、色温，以及调整屏幕显示区域的大小和位置等。

### 3. 键盘

键盘是目前个人电脑中必备的输入设备，如图 1-9 所示。



图 1-9 键盘

当需要输入文字、下达命令时，都会用到键盘。使用键盘时，只要按一下键盘上的按键，该字符即会输入到电脑中。手指击键方法如图 1-10 所示。

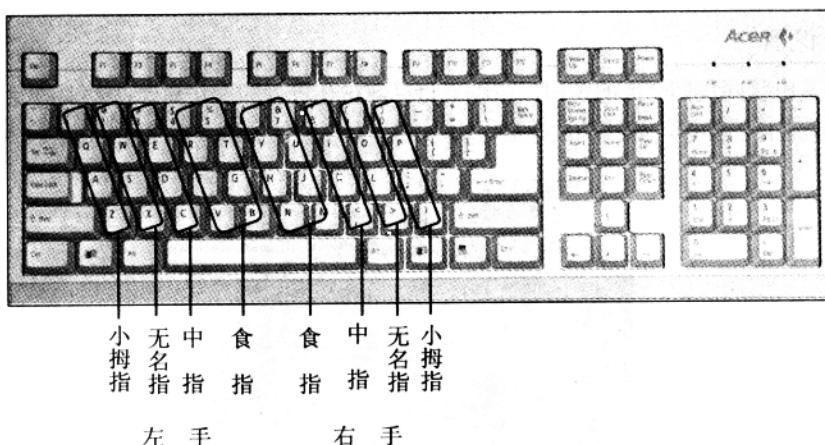


图 1-10 击键指法

**注意：**按下键盘上的按键后应立即放开，否则，超过指定时间后会重复输入该字符（延迟时间和重复速率都可以设置）。

在键盘上，每个按键一般对应两个字符，例如，字母键为大小写、数字键对应一些字符……当需要输入大写字母和上档符号时，先按住【Shift】键，然后再按相应的按键。如果需要长时间输入大写字母，可以使用【Caps Lock】键来锁定大写输入状态。需注意的是，【Caps Lock】键只用于转换到大写字母状态，如果输入其他字符，还是需要使用【Shift】键。

键盘右边的小键盘中的每个键也有两个功能，可以通过【NumLock】键来切换小键盘上的数字键和功能键。

在 Windows 中键盘的使用与其他操作系统并无太大区别，所不同的是多了一些快捷键，使用这些快捷键可以快速下达一些常用的操作命令。通常这些快捷键都是一些按键的组合，本书中将使用“+”号来表示按键的组合，如【Alt+A】组合键表示先按住【Alt】键不放，再按下【A】键，然后同时放开这两个键。

#### 4. 鼠标器

鼠标器（如图 1-11 所示）现在已经成为电脑的必要配置了，在 Windows 中如果没有鼠标器操作起来会很麻烦。



图 1-11 鼠标器

注意：图 1-11 中所示为两个按键的鼠标器，目前市面上还有一种三个按键的鼠标器，同样可以在 Windows 中使用，只是在 Windows 中鼠标器中间的按键没有用。

鼠标器的操作很简单，用户只要移动手中的鼠标器即可看到屏幕上的鼠标指针会跟着移动，将鼠标指针移到需要的位置后，即可通过按鼠标器上的按键来下达操作命令。在 Windows 中，使用鼠标器的左键和右键。通常按鼠标器的左键和右键对应不同的操作，例如，使用鼠标器的左键来单击一个对象会选中该对象或者执行默认的操作，而使用鼠标器的右键来单击一个对象通常是打开该对象的快捷菜单（快捷菜单中包含有常用的对该对象进行操作的命令）。

#### 5. 调制解调器

随着电信资费的进一步下调，不少徘徊在 Internet 门槛外的人们，已经在盘算着购买一只 Modem 来享受一下网上冲浪的乐趣了，如图 1-12 所示为外置式 Modem。

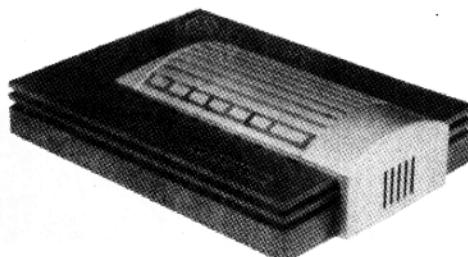


图 1-12 外置式 Modem

衡量 Modem 的最重要的指标首先是速度，56K 的 Modem 肯定要比 33.6K 的 Modem 来得快。其次，由于 V.90 已成为国际标准，因此购买 Modem 时应注意是否支持 V.90。

就目前国内市场的情况来说，Modem 与电脑的主要连接方式有外置跟内置两种。但外猫的安装一般比内猫要方便，且性能要好一些。此外，目前还有所谓的软猫、PCI 猫、USB 猫等。用户可根据自己的实际需要进行选择。

## 6. 音箱

多媒体的视听时代发展到了今天，音箱作为一种必不可少的音频设备已经越来越被广大电脑玩家所认识，它作为多媒体电脑的重要组成部分之一，在音频领域中有着不可取代的地位。当声卡完成了从 ISA 到 PCI 过渡的时候，随着声卡输出音乐质量的日益提高，中高档的音箱也从音响商店的货架上摆到了许多人的电脑旁，此后多媒体音箱也有了逐渐走向高档的趋势，如图 1-13 所示。



图 1-13 ProMedias V.2-400 环绕声 THX 音箱

选购音箱时通常应考虑音箱外观、内部结构设计、音箱性能、功能设计及易用性等几个方面。

## 7. 打印机

打印机的用处是把电脑磁盘中的数据或通过操作电脑而得出的结果，在打印纸上打印出来，以方便使用。目前市场上销售的打印机主要是针式打印机、喷墨打印机和激光打印机，如图 1-14 所示。



图 1-14 针式、喷墨与激光打印机

针式打印机的优点是耗材便宜（包括打印色带和打印纸），缺点是打印速度慢、噪声大。现在大多数针式打印机主要用于打印票据。

喷墨打印机的优点是价格低、打印效果优于针式打印机、无噪声，缺点是打印速度慢、耗材贵。由于彩色喷墨打印机的效果越来越好，且价格越来越低，因此广受家庭用户的欢迎。

激光打印机是各种打印机中打印效果最好的，其打印速度快、噪声低，缺点是耗材贵、价格高。

### 8. 扫描仪

扫描仪是除键盘和鼠标之外被广泛应用于电脑的输入设备。用户可以利用扫描仪输入照片建立自己的电子影集；输入各种图片建立自己的网站；扫描手写信函再用 E-mail 发出去以代替传真机；还可以利用扫描仪配合 OCR 软件输入报纸或书籍的内容，免除键盘输入汉字的辛苦。所有这些都展示了扫描仪的非凡功能，它使用户在办公、学习和娱乐等各个方面提高效率并增进乐趣。

扫描仪的形式多种多样，如按颜色划分有黑白扫描仪和彩色扫描仪；如按扫描方式划分有手持扫描仪和平板扫描仪。手持扫描仪的优点是价格低，但使用极不方便，而平板扫描仪的效果要好得多。此外，如果为了扫描彩色图像，可选平台式彩色扫描仪，其分辨率最好超过 600 点/英寸 (dpi)。如果是为了扫描文本文件，那么，使用黑白扫描仪即可。平板式扫描仪如图 1-15 所示。

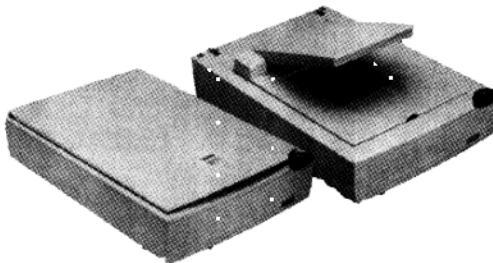


图 1-15 平板式扫描仪

看一台扫描仪的表现，不能光看机器外形好不好、分辨率高不高，扫描仪的驱动程序和配套程序同样重要。例如，如果用户希望利用扫描仪输入文字，必须要有相应的文字识别软件。

### 9. 数码相机

随着数字时代的发展，人们越来越多面对的是图形图像，而作为数字化输入设备的数码相机，已渐渐开始受到一般家庭用户的青睐。作为一位普通用户，选择一台好的数码相机来帮助自己办公、管理文档、上网娱乐乃至进行专业制作非常重要。数码相机如图 1-16 所示。

数码相机用快门来激活包含光敏栅格的电荷耦合器件传感器。栅格由许多单元（也叫做像素）组成，它们把光信号转换成电信号，然后电信号被转换成数字信号并进行处理，最后，把得到的数字图像保存在存储器中。



图 1-16 数码相机

目前市面上主要流行三个档次的数码相机，即专业型、主流型以及普及型。如果用户的数码相机主要用于制作广告海报、艺术摄影或其他对图片质量要求非常高的场合，专业型数码相机是首选，但它们的售价往往不菲，高达十几万，例如佳能与柯达公司合作制造的 DCS 460 等；如果主要作为商业用途或者是个人业余生活的消遣，主流机型是当然的选择，价格多在 5 000~10 000 元，主要有柯达 DC-200/210/220、Olympus C-820L/840/1000L、佳能 PowerShot A5、爱克发 ePhoto 1280、FUJI MX-700 等；如果主要是用于制作电子相册和网页图像，普及型相机是最好的选择，价格多在 2 000~3 000 元之间，主要有佳能 PowerShot 350、FUJI DX-7、Olympus C-420L、Epson PC500 等。

在正式选购数码相机时，主要应该考虑六个方面的因素：成像质量、取景方式、相机功能、捆绑软件、电池寿命、存储空间等。

## 1.2 电脑的软件组成

电脑仅有硬件是无法工作的，还必须要有软件的支持。程序加上有关的文档资料称为软件，文档资料包括该程序的用户手册和开发过程的详细设计说明等文字记录。

电脑的软件分为系统软件和应用软件两大类。

### 1.2.1 系统软件

系统软件是指管理、监控和维护电脑资源的软件。电脑的系统软件主要由操作系统、各种语言处理系统和系统服务软件组成。

#### 1. 操作系统

操作系统是电脑资源的管理者，是最核心的系统软件，其功能包括：处理器管理、存储管理、设备管理和文件管理。

微机上常见的操作系统是 DOS 和 Windows。

#### 2. 语言处理系统

电脑程序设计语言是一种人与电脑之间交换信息的工具，解决人机对话的问题。人们使用程序设计语言编写程序，将人们的思想告诉电脑，电脑就按人的意图去完成某项工作。

微机上常用的程序设计语言有：简单易学的 BASIC 语言，适用于科学计算的 FORTRAN