

保密知识读本

国家保密局 主编

金城出版社

保密知识读本

国家保密局 主编

金城出版社

图书在版编目(CIP)数据

保密知识读本/国家保密局主编. - 北京: 金城出版社,
1999.10
ISBN 7-80084-264-9

I. 保… II. 国… III. 保守国家机密 - 基本知识 IV. D6
30.1

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第65588号

金城出版社出版发行
(北京市1439信箱 100013)
世界知识印刷厂印刷
850 × 1168毫米 1/32 9.75 印张 245千字
1999年10月第1版 1999年10月第1次印刷
印数: 1-8000册
ISBN 7-80084-264-9/D · 83
定价: 15.00元

前 言

保密工作历来是党和国家的一项重要工作。革命战争年代，保密就是保生存，保胜利；和平建设时期，保密就是保安全，保发展。在我国改革开放不断深入，社会主义市场经济体制逐步建立的新形势下，在国际政治、经济格局不断调整变化，科学技术迅猛发展的大环境中，保密工作的地位和作用更加重要，任务更加艰巨。保密工作关系着改革、发展、稳定的大局，是维护国家安全、利益的重要手段，是我国社会主义建设事业胜利前进的重要保障。

十一届三中全会以来，在党中央、国务院的领导下，保密工作不断得到加强，保密工作在改革开放和经济建设中发挥了重要的保障和促进作用。但是，我们也必须清醒地看到，当前保密工作面临的形势仍十分严峻，保密与泄密、窃密的斗争更加尖锐复杂。而在我们的一些同志中，保密观念淡薄，保密知识缺乏的问题仍十分突出，因此而造成的泄密漏洞和隐患在一些地方和部门不断增加，泄密事件也时有发生，对国家安全和利益造成了严重的威胁和损害，保密工作亟待进一步加强。

加强保密工作，首先要做好人的工作。特别是要加强对广大干部群众尤其是涉密人员的保密教育，使他们能够更加自觉地履行好保守国家秘密的责任和义务，这是我们

党和国家保密工作的优良传统，也是做好新形势下保密工作的重要基础。保守国家秘密是《宪法》规定的每一个公民应尽的基本义务，是国家法律法规规定的每一个国家公务员和其他各类涉密人员必须承担的责任，也是《党章》规定的每一个共产党员必须履行的义务。每一个公民，每一个国家公务员，每一个共产党员，特别是其中的涉密人员，都应当时刻牢记并自觉履行自己在保守国家秘密方面应当承担的责任和义务。要不断地增强保密观念，熟悉、了解有关的保密法律法规，掌握一定的保密知识和技能。保密工作是很具体的，没有一定的知识和技能，是很难履行好保密责任和义务的。

正是基于这样的考虑，我们组织编写了这本《保密知识读本》。这本书采用问答的形式，系统地介绍了保密工作的基本知识，对保密工作中应当注意的问题，作了较为详细的讲解，具有较强的实用性。中央保密委员会办公室、国家保密局已将这本书确定为全国保密教育通用教材。希望通过这本书，对各地、各部门开展保密教育工作能够有所帮助，也希望广大干部群众特别是涉密人员，能够通过这本书更多地了解保密工作，增长保密知识，掌握保密技能，更好地履行保守国家秘密的责任和义务。

参加本书编写工作的有：杨世保、罗江淮、黄开福、邓成龙同志。由杨世保、罗江淮同志统稿，陈虎阁、冯晖同志对全书进行了审阅。黄世亮、胡斌、宗建文、杜虹、有悦等同志对书中的部分问题作了修改或提出了修改意见。本书在编写过程中，还得到了江苏省保密局、湖北省

保密局、四川省保密局、宁夏自治区保密局以及水利部保密办、国家统计局保密办、中国气象局保密办、邮电部数据所等部门和单位的大力支持、帮助，在此一并表示感谢。

全国保密教育教材编委会

1999年7月

目 录

第一章 保密工作基础知识	(1)
第一节 保密工作	(1)
1. 什么是保密? 什么是保密工作?	(1)
2. 保密工作的重要地位和作用主要体现在哪些方面?	(2)
3. 保密工作的指导思想和方针是什么?	(5)
4. 新形势下保密工作的主要任务是什么?	(6)
5. 贯彻保密工作指导思想和方针要特别注意把握哪些问题?	(7)
6. 保密管理工作的基本原则是什么?	(10)
7. 保密与保卫有什么区别和联系?	(10)
8. 保密与自然资源保护有什么区别和联系?	(12)
第二节 国家秘密	(13)
9. 什么是国家秘密?	(13)
10. 国家秘密的范围是如何划分的? 它包括哪些主要内容?	(15)
11. 国家秘密分为哪几个等级? 区分不同密级的标准是什么?	(16)
12. 国家秘密载体有哪些种类?	(17)
13. 国家秘密事项的密级是如何确定的? 确定国家秘密事项及其密级的依据是什么?	(17)
14. 各机关、单位在确定国家秘密事项及其密级时应当注意哪些问题?	(20)
15. 国家秘密事项为什么要确定保密期限? 如何确定保密期限?	(21)

16. 属于国家秘密的事项如何标明密级和保密期限?	(23)
17. 在什么情况下国家秘密事项的密级和保密期限要变更? 如何变更?	(24)
18. 在什么情况下国家秘密事项应当解密? 如何解密? ...	(25)
第三节 保密义务	(26)
19. 公民为什么必须履行保密义务? 如何履行保密义务?	(26)
20. 《国家公务员暂行条例》对国家公务员的保密义务有哪些规定? 为什么要作出这样的规定?	(27)
21. 《中国共产党章程》对共产党员承担保密义务有哪些规定? 为什么要作出这样的规定?	(29)
22. 对党政领导干部有哪些保密要求?	(30)
23. 党政领导干部应当履行哪些保密责任?	(31)
24. 落实党政领导干部保密工作责任制有哪些具体要求?	(32)
25. 涉密人员应当履行哪些保密义务和责任?	(33)
第四节 泄密及其防范	(37)
26. 什么是泄露国家秘密的行为?	(37)
27. 当前泄露国家秘密的渠道主要有哪些?	(38)
28. 造成泄露国家秘密的原因主要有哪些?	(40)
29. 防止泄露国家秘密的主要措施有哪些?	(42)
第二章 保密管理	(44)
第一节 保密管理体制	(44)
1. 我国保密工作实行的是什么样的管理体制?	(44)
2. 我国保密组织机构分为哪些类型和层次?	(45)
3. 各级党的保密委员会的职责是什么?	(46)
4. 各级政府保密工作部门的职责是什么?	(48)

5. 中央国家机关保密工作机构的职责是什么?	(49)
6. 各机关、单位保密组织的职责是什么?	(51)
7. 哪些部门(部位)应当确定为保密要害部门(部位)? 对保密要害部门(部位)有哪些具体的保密要求?	(52)
第二节 保密工作部门的主要业务工作	(53)
8. 保密工作部门的业务工作主要包括哪些方面?	(53)
9. 为什么要开展经常性的保密宣传教育工作?	(55)
10. 保密宣传教育的基本内容包括哪些?	(56)
11. 保密宣传教育主要有哪几种形式?	(59)
12. 为什么要开展经常性的保密检查?	(60)
13. 保密检查的内容主要有哪几种?	(61)
14. 保密检查的形式和方法主要有哪几种?	(63)
15. 泄密事件查处工作有哪些基本要求?	(64)
16. 泄密案件查处工作的基本程序是什么?	(65)
17. 调查处理泄密事件的职责范围是如何划分的?	(67)
18. 泄密事件上报有哪些规定?	(69)
19. 泄密事件查处结案应当达到哪些要求?	(70)
20. 保密技术管理工作主要包括哪些内容?	(71)
21. 保密工作部门如何对各业务部门的保密工作进行指导、协调、监督和服务?	(73)
22. 保密工作部门授权、许可、审批和鉴定的权限主要有哪几种?	(76)
23. 保密干部应当具备什么样的素质?	(77)
第三章 保密法制	(80)
第一节 法学基础知识	(80)
1. 什么是法和法律体系?	(80)
2. 什么是法的渊源?	(81)

3. 什么是法律规范?	(85)
4. 法律规范有几种分类方法? 其内容是什么?	(85)
5. 什么是法律规范的效力?	(87)
第二节 保密法	(90)
6. 什么是保密法?	(90)
7. 什么是保密法律关系?	(91)
8. 我国的保密法律规范分布在哪些法律法规中?	(95)
9. 我国目前有哪些主要的保密法律、法规和规章?	(97)
10. 《保密法》主要内容和特点是什么?	(98)
11. 《保密法实施办法》的主要内容是什么?	(101)
12. 《保密法》及其配套法规规定了哪些基本的保密制度?	(102)
第三节 保密法制建设	(103)
13. 我国保密法制建设经历了哪几个阶段?	(103)
14. 为什么要加强保密法制建设?	(105)
15. 保密法制建设的基本任务是什么?	(107)
16. 保密行政立法的地位和作用是什么?	(110)
17. 保密行政立法的基本原则是什么?	(111)
18. 保密行政立法的权限是怎样设置的?	(113)
19. 保密行政立法的程序是什么?	(115)
20. 保密行政立法要掌握哪些方法技巧?	(117)
21. 什么是保密行政执法?	(119)
22. 保密行政执法的基本原则是什么?	(123)
23. 保密行政执法的方法和手段有哪些?	(124)
24. 保密法制教育的意义和作用是什么?	(126)
25. 什么是保密行政法制监督?	(128)

第四章 国家秘密载体的保密管理	(131)
第一节 密件的保密管理	(131)
1. 什么是密件?	(131)
2. 密件的管理有哪些保密规定?	(132)
3. 制作密件有哪些保密要求?	(134)
4. 收发密件有哪些保密要求?	(135)
5. 传递密件有哪些保密要求?	(137)
6. 在国内因公携带密件外出有哪些保密要求?	(137)
7. 出境携带密件有哪些保密要求?	(138)
8. 使用、存放密件有哪些保密要求?	(139)
9. 复制、复印、摘抄、汇编密件有哪些保密要求?	(140)
10. 对印刷、复制密件的定点单位有哪些保密要求?	(140)
11. 机关、单位撤销或合并时对密件应当如何处理?	(142)
12. 销毁密件有哪些保密要求?	(143)
13. 对销毁密件的定点单位有哪些保密要求?	(143)
14. 密件立卷归档工作有哪些保密要求?	(144)
15. 个人能否存留密件?	(145)
第二节 密品的保密管理	(145)
16. 什么是密品?	(145)
17. 密品的保密管理有哪些基本要求?	(146)
第五章 业务工作中的保密管理	(148)
第一节 经济工作中的保密管理	(148)
1. 为什么要加强经济工作中的保密管理? 经济工作中的保密管理应抓好哪几个主要方面?	(148)
2. 我国经济工作方面国家秘密的具体范围包括哪些主要内容?	(150)
3. 对外经济合作中提供资料有哪些具体保密要求?	(150)

4. 对外经济合作中提供国家秘密资料须报经哪级主管机关审批? (152)
5. 对外提供经济计划、统计资料有哪些保密要求? (153)
6. 领取、使用、保存和销毁测绘成果、资料、档案有哪些保密要求? (153)
7. 对外合作提供气象资料有哪些保密要求? (156)
8. 对外提供水文资料有哪些保密要求? (157)
9. 对审计工作有哪些保密要求? (158)
- 第二节 科学技术工作中的保密管理 (159)
10. 为什么要加强科学技术保密工作? (159)
11. 什么是国家科学技术秘密? (160)
12. 国家科学技术秘密的范围及其密级是如何划分的? (161)
13. 国家科学技术秘密密级的确定、变更及其解密有哪些规定? (164)
14. 如何使用《科技成果国家秘密密级评价方法》? (167)
15. 国家秘密科学技术项目确定后为什么要上报国家科技工作主管部门, 上报工作有哪些要求? (171)
16. 国家秘密科学技术在研制、推广应用、转让过程中, 有哪些保密要求? (172)
17. 出口国家秘密技术有什么规定, 如何办理申请出口手续? (174)
18. 科技成果采用保密法律、法规保护与专利法律、法规保护有什么区别? (175)
19. 属于国家秘密的科学技术能不能进入技术市场进行交易? (176)
20. 国家秘密技术能否作为股本同境外企业、组织和个人开办合资、合作经营企业? (177)
21. 在国内外举办科技展览会、博览会和技术表演有哪些保密

要求?	(178)
22. 接待境外人员参观涉及国家秘密的科技项目有哪些保密要求?	(179)
23. 对个人或民间完成的国家秘密科技成果有哪些保密要求?	(179)
24. 地方各级科技主管部门在科技保密工作方面有哪些主要职责?	(180)
第三节 政法、监察、党的纪检工作中的保密管理	(181)
25. 政法工作的国家秘密具体范围有哪些?	(181)
26. 纪检监察工作中国家秘密具体范围的主要内容有哪些?	(181)
27. 在政法、纪检、监察工作中应注意从哪几个方面加强保密管理?	(182)
28. 政法、纪检、监察机关的工作人员在执行公务中有哪些保密要求?	(184)
29. 律师介入诉讼活动应当注意哪些保密问题?	(184)
第四节 宣传报道和新闻出版工作中的保密管理	(185)
30. 为什么要加强宣传报道和新闻出版工作中的保密管理?	(185)
31. 《新闻出版保密规定》的主要内容是什么?	(186)
32. 如何正确认识和处理新闻出版与保密的关系?	(187)
33. 为什么要建立新闻出版保密审查制度, 新闻出版保密审查制度的主要内容是什么?	(190)
34. 对新闻出版单位及其采编人员有哪些基本的保密要求?	(191)
35. 个人向新闻出版单位或境外新闻出版机构投寄稿件和作品应当注意哪些问题?	(193)
36. 对外公布、发表经济计划数字和统计资料有哪些保密	

规定?	(194)
37. 国防科技工业方面的宣传报道工作有哪些保密要求?	(195)
38. 涉密会议的宣传报道应当注意哪些保密问题?	(195)
第五节 涉密会议的保密管理	(196)
39. 为什么要做好涉密会议的保密工作?	(196)
40. 涉密会议保密工作方案主要包括哪些内容?	(197)
41. 如何做好会议过程中的保密工作?	(198)
42. 参加涉密会议的代表和工作人员应当注意哪些保密 问题?	(199)
43. 对涉密会议场所及会议使用的设备有哪些保密要求?	(200)
第六章 通信、计算机及其网络的保密管理	(201)
第一节 通信、计算机及其网络的基本常识	(201)
1. 什么是现代通信?	(201)
2. 威胁通信保密安全的主要因素是什么?	(205)
3. 电子计算机有哪些功能和用途?	(206)
4. 威胁计算机保密安全的主要因素是什么?	(208)
5. 什么是计算机网络?	(209)
6. 什么是国际互联网 (Internet)?	(211)
7. 计算机网络不安全的主要表现是什么?	(215)
第二节 有线、无线通信的保密管理	(216)
8. 使用通信工具应当遵守哪些保密规定?	(216)
9. 为什么不能在普通有线电话上谈论国家秘密?	(216)
10. 为什么不能用普通传真机传输国家秘密?	(218)
11. 为什么不能在普通移动电话上谈论国家秘密?	(218)
12. 使用有线电话传递涉密信息应当采取哪些措施?	(219)

13. 使用传真机传递涉密信息应当采取哪些措施?	(220)
14. 使用移动电话传递涉密信息应当采取哪些措施?	(220)
第三节 计算机信息系统的保密管理	(221)
15. 使用计算机处理国家秘密信息应当遵守哪些保密规定?	(221)
16. 使用普通计算机存储和处理涉密信息容易在哪些方面泄 密?	(223)
17. 为什么涉密计算机信息系统不能与 Internet 相联接?	(224)
18. 如何防止计算机电磁辐射泄密?	(226)
19. 计算机网络常用的保密防范技术有哪些?	(226)
第四节 常见的技术窃密手段	(229)
20. 国外有哪些主要的窃听技术?	(229)
21. 国外是如何进行无线电侦听的?	(232)
22. 国外是怎样从计算机网络中窃密的?	(233)
第七章 泄露国家秘密的责任	(234)
第一节 刑事责任	(234)
1. 什么是刑事责任?	(234)
2. 什么是犯罪和犯罪构成?	(235)
3. 《刑法》中对惩治泄露国家秘密犯罪行为设定了哪些 罪名?	(241)
4. 什么是为境外窃取、刺探、收买、非法提供国家秘密、情 报罪?	(242)
5. 什么是非法获取国家秘密罪?	(244)
6. 什么是非法持有国家绝密、机密文件、资料、物品罪?	(245)
7. 什么是故意和过失泄露国家秘密罪?	(246)

8. 什么是非法获取军事秘密罪?	(248)
9. 什么是为境外窃取、刺探、收买、非法提供军事秘密罪?	(249)
10. 什么是故意和过失泄露国家军事秘密罪?	(250)
11. 什么是判逃罪?	(251)
12. 利用计算机窃取国家秘密的如何定罪处罚?	(252)
第二节 行政责任	(253)
13. 什么是行政责任, 如何追究行政责任?	(253)
14. 什么是行政处分, 如何给予行政处分和解除行政处分?	(255)
15. 法律、法规对泄露国家秘密的行政处分有哪些具体规定?	(257)
16. 什么是行政处罚?	(258)
17. 行政处罚有哪些种类?	(259)
18. 什么是行政处罚的设定权限?	(262)
19. 行政处罚的程序包括哪些内容?	(264)
第三节 党纪责任	(269)
20. 党纪处分有哪些种类?	(269)
21. 对党员泄露党和国家秘密的错误应当给予何种党纪处分?	(271)
第八章 工作秘密和商业秘密的保护	(273)
第一节 工作秘密的保护	(273)
1. 什么是工作秘密?	(273)
2. 工作秘密与国家秘密的区别是什么?	(274)
3. 保护工作秘密的基本要求是什么?	(276)
第二节 商业秘密的保护	(277)
4. 什么是商业秘密?	(277)

5. 商业秘密与国家秘密有哪些联系和区别?	(278)
6. 专利保护与商业秘密保护的区别是什么?	(280)
7. 哪些信息可以作为商业秘密保护?	(281)
8. 如何认定商业秘密的归属权?	(281)
9. 权利人如何管理商业秘密?	(282)
10. 为什么要签订商业秘密的保密协议?	(283)
11. 权利人需要与哪些对象签订保密协议? 保密协议 应当包括哪些内容?	(284)
12. 什么是竞业避止合同?	(285)
13. 法律对商业秘密的保护有哪些规定?	(285)
14. 如何防止商业秘密被别人非法窃取?	(287)
15. 什么是侵犯商业秘密罪?	(289)
16. 起诉商业秘密侵权行为要准备哪些证据?	(290)
17. 国家对科技人才流动中秘密技术的管理有哪些具体 要求?	(291)