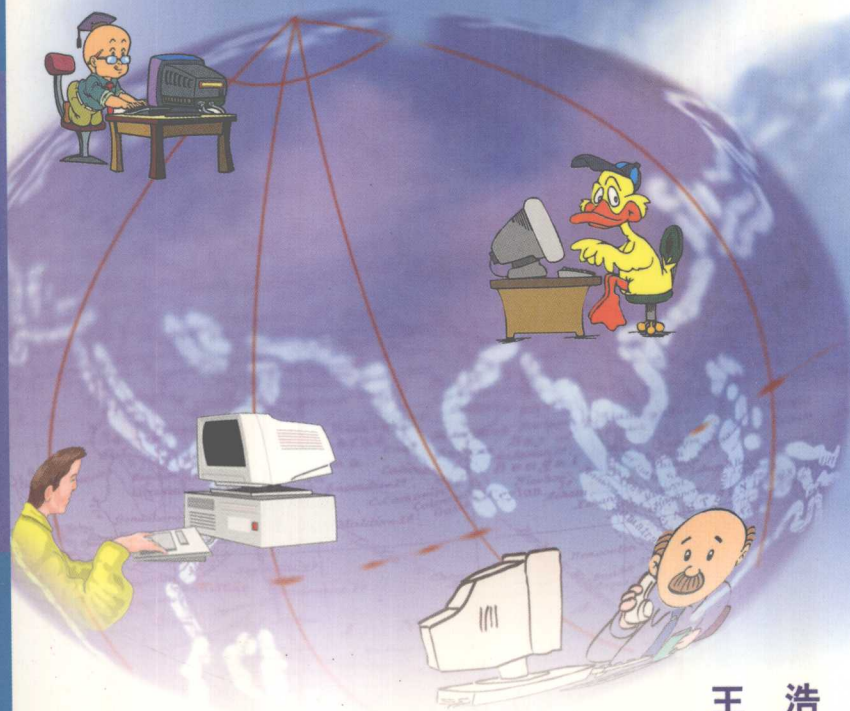


中文



FrontPage 2002

培训教程



王浩 编著



科学出版社

TP393.092
W206:3

科海电脑技术丛书

中文 FrontPage 2002 培训教程

王 浩 编著

科学出版社

2002

内 容 简 介

FrontPage 2002 是目前最流行的网页制作软件之一,其强大的功能深受广大网页制作人员的欢迎。本书详细介绍了中文 FrontPage 2002 的基本知识和应用技巧。

本书共分为 13 章,系统地介绍了创建和编辑站点、创建和编辑网页、设置网页格式、图片的处理、绘图和使用多媒体、巧用表格组织网页、超链接的使用、框架的使用、在网页中插入组件、表单的使用、在网页中引入高级内容、站点管理与发布等内容。

本书语言通俗,实例丰富,图文并茂,注重实际操作和应用,适合需要了解和掌握网页制作的读者阅读,也可作为各类计算机培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

中文 FrontPage 2002 培训教程/王浩 编著. —北京:

科学出版社, 2002.6

ISBN 7-03-010482-X

I.中… II.王… III.主页制作—应用软件, FrontPage 2002—教材
IV.TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 035781 号

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

北京耀华印刷有限公司

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2002 年 6 月第一版

开本: 787×1092 1/16

2002 年 6 月第一次印刷

印张: 21.25

印数: 1-5 000

字数: 498 560

定价: 25.00 元

前 言

在没有万维网技术的时代，网络只是专业人士查询专业资料的工具，万维网的出现彻底改变了Internet，它集成了文字、音频、视频等多种媒体，把一个五彩缤纷的网络世界展现给世人。上网的人谁不想在网上有一个自己的家呢？在信息化的社会，哪个企业不想通过最方便、最快捷的手段宣传自己的形象呢？这些愿望可以依靠建立的网站来实现。

随着计算机软件技术的不断发展，制作用于在万维网上传递信息的网页，已经不再是那些专业制作人员的专利。如今，人们无需熟悉太多的HTML语言，就可以轻松自如地创建网页。自从Microsoft公司推出FrontPage以来，它的“所见即所得”的制作方式深受广大网页制作者的青睐。FrontPage 2002比FrontPage 2000有了很大的改进，以便适应不断发展的Web技术。它不但让用户能够随心所欲地制作网页，而且给予了用户创建和管理大型站点所需要的一切。

本书从实用角度出发，列举了大量的实例，便于读者在最短的时间内学会使用FrontPage 2002。本书共分为13章，第1章介绍了FrontPage 2002的操作界面和一些基本的操作，让读者初步认识FrontPage；第2章介绍了创建和编辑站点的方法，并且简述如何规划站点和网页；第3章讲述了创建和编辑网页的方法；第4章介绍如何设置网页的格式，使网页变得更漂亮；第5章讲述了如何向网页中插入图片，以便产生图文并茂的效果；第6章介绍了如何绘制简单的图形、添加视频文件、添加声音文件、设置动态HTML效果及网页过渡效果等，以便创建出内容丰富的多媒体网页；第7章介绍了使用表格组织网页的布局；第8章介绍了创建和编辑超链接的方法；第9章介绍了框架的使用，把Web浏览器窗口分成几个独立的区域，每个区域可以单独显示一个网页或图像；第10章介绍了如何在网页中插入组件；第11章介绍了表单的使用；第12章介绍了如何在网页中插入Java小程序、插件、ActiveX控件等；第13章介绍了站点管理与发布的方法。

由于作者水平有限，涉及的内容较多，加之创作时间仓促，不足之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

作 者
2002年6月

目 录

第1章 FrontPage 2002入门.....	1
1.1 启动FrontPage 2002.....	1
1.2 FrontPage 2002的窗口组成.....	2
1.3 使用菜单.....	3
1.3.1 选择菜单命令.....	3
1.3.2 显示所有的菜单命令.....	4
1.4 使用工具栏.....	4
1.4.1 显示按钮提示.....	4
1.4.2 显示或隐藏工具栏.....	5
1.4.3 移动工具栏.....	6
1.4.4 个性化工具栏.....	6
1.4.5 添加或隐藏工具栏按钮.....	7
1.5 FrontPage视图.....	8
1.5.1 网页视图.....	8
1.5.2 文件夹视图.....	10
1.5.3 报表视图.....	10
1.5.4 导航视图.....	12
1.5.5 超链接视图.....	12
1.5.6 任务视图.....	13
1.6 退出FrontPage 2002.....	14
第2章 创建和编辑站点.....	15
2.1 规划站点与网页.....	15
2.2 使用模板创建站点.....	16
2.3 使用向导创建站点.....	19
2.4 保存站点.....	25
2.5 打开站点.....	26
2.6 创建一个新站点.....	27
2.6.1 创建一个空白站点.....	27
2.6.2 绘制站点结构图.....	28
2.6.3 修改站点结构图.....	30
2.6.4 向结构图中添加外部网页.....	35
2.7 导航栏的使用.....	37
2.8 网页横幅.....	40



2.9 共享边框.....	41
2.9.1 创建网页的共享边框.....	41
2.9.2 编辑共享边框中的内容.....	43
第3章 创建和编辑网页.....	44
3.1 创建网页.....	44
3.1.1 创建空白网页.....	44
3.1.2 使用模板或向导创建网页.....	45
3.2 保存和关闭网页.....	46
3.2.1 保存新建的网页文件.....	46
3.2.2 保存已有的网页文件.....	47
3.2.3 关闭网页.....	48
3.3 打开网页.....	48
3.3.1 打开最近使用过的文件.....	48
3.3.2 打开已存在的网页.....	48
3.3.3 文件的打开方式.....	50
3.4 文字的基本操作.....	52
3.4.1 输入文字.....	52
3.4.2 编辑文字.....	55
3.4.3 查找和替换.....	59
3.4.4 拼写检查.....	61
3.4.5 中文简繁转换.....	63
3.5 设置网页属性.....	65
3.5.1 更改网页标题.....	65
3.5.2 更改网页的背景格式.....	66
3.5.3 设置网页的边距.....	67
3.5.4 添加网页变量.....	67
3.5.5 设置网页的语言和编码方式.....	68
3.6 使用浏览器浏览网页.....	69
3.6.1 使用默认的浏览器.....	69
3.6.2 使用其他Web浏览器.....	70
3.7 网页的打印.....	71
3.7.1 设置页面格式.....	71
3.7.2 打印预览网页.....	72
3.7.3 开始打印.....	73
第4章 设置网页格式.....	75
4.1 设置字符格式.....	75
4.1.1 改变字体.....	75



4.1.2 改变字号.....	76
4.1.3 改变字形.....	77
4.1.4 改变文字颜色.....	78
4.1.5 利用“字体”对话框设置字符格式.....	79
4.2 设置段落格式.....	80
4.2.1 段落的对齐方式.....	80
4.2.2 段落缩进.....	80
4.2.3 段落间距.....	81
4.3 项目符号和编号.....	81
4.3.1 创建项目符号列表.....	82
4.3.2 用图片作为项目符号.....	83
4.3.3 创建编号列表.....	84
4.3.4 创建多级列表.....	86
4.3.5 改变列表中某个项目的样式.....	87
4.3.6 创建可折叠式列表.....	87
4.4 设置边框和底纹.....	89
4.4.1 给段落添加边框.....	89
4.4.2 给段落添加底纹.....	91
4.5 文字的定位.....	92
4.6 插入水平线.....	96
4.7 主题的使用.....	98
4.7.1 应用主题.....	98
4.7.2 修改主题颜色.....	100
4.7.3 修改主题的图形.....	102
4.7.4 修改主题的文字.....	103
4.7.5 主题的取消.....	104
4.8 样式和样式表.....	104
4.8.1 样式的使用和修改.....	105
4.8.2 级联样式表的创建和使用.....	110
第5章 图片的处理.....	116
5.1 常用的图片文件格式.....	116
5.2 在网页中插入图片.....	117
5.2.1 插入图片文件.....	117
5.2.2 插入剪贴画.....	117
5.3 调整图片的大小和位置.....	124
5.3.1 调整图片的大小.....	124
5.3.2 图文混排.....	125
5.3.3 图片的定位.....	126



5.4	编辑图片.....	129
5.4.1	“图片”工具栏.....	129
5.4.2	在图片上添加文字.....	130
5.4.3	裁剪图片.....	131
5.4.4	自动缩略图.....	132
5.4.5	设置图片的透明色.....	135
5.4.6	图片的亮度和对比度.....	135
5.4.7	图片的冲蚀或黑白效果.....	137
5.4.8	图片的翻转与旋转.....	138
5.4.9	替代图片的低分辨率版本和文本.....	139
5.5	在网页中插入背景图片.....	140
5.6	图片库的使用.....	141
5.7	保存含图片的网页.....	144
第6章	绘图和使用多媒体.....	146
6.1	绘制图形.....	146
6.1.1	绘制基本图形.....	146
6.1.2	绘制自选图形.....	147
6.1.3	在图形中加入文字.....	148
6.1.4	编辑图形.....	149
6.1.5	设置图形的格式.....	150
6.2	添加艺术字.....	153
6.3	向网页中添加视频.....	155
6.3.1	插入视频文件.....	155
6.3.2	设置视频属性.....	156
6.3.3	超链接到视频文件.....	157
6.4	向网页中添加音乐.....	158
6.4.1	为网页设置背景音乐.....	158
6.4.2	超链接到声音文件.....	159
6.5	向网页中添加动画.....	159
6.6	动态HTML效果.....	160
6.6.1	启用或禁用DHTML.....	161
6.6.2	为文字添加动态效果.....	161
6.6.3	为图片添加动态效果.....	163
6.6.4	删除网页元素的动态HTML效果.....	164
6.7	网页过渡.....	165
第7章	巧用表格组织网页.....	167
7.1	利用表格组织网页的示例.....	167



7.2 创建表格	170
7.2.1 使用“插入表格”按钮创建表格	170
7.2.2 使用菜单命令创建表格	171
7.2.3 手绘表格	171
7.2.4 将文本转换成表格	172
7.2.5 在表格中插入文本或图片	174
7.2.6 给表格加上标题	175
7.3 编辑表格	176
7.3.1 选定表格及单元格	176
7.3.2 插入行、列或单元格	176
7.3.3 合并和拆分单元格	178
7.3.4 删除单元格	179
7.4 格式化表格	180
7.4.1 单元格中文本的垂直对齐方式	180
7.4.2 调整列宽或行高	180
7.4.3 设置单元格边距和间距	183
7.4.4 改变表格的边框	183
7.4.5 给表格设置背景	185
7.4.6 给单元格设置背景	185
7.5 表格自动套用格式	187
7.6 表格的应用技巧	188
7.6.1 利用表格设置分栏效果	188
7.6.2 利用表格创建首字下沉	190
7.6.3 利用表格拼图	191
7.6.4 利用嵌套表格辅助网页布局	194
第8章 超链接的使用	196
8.1 超链接简介	196
8.1.1 超链接的组成	197
8.1.2 URL简介	197
8.2 创建文本超链接	198
8.2.1 超链接到文件或Web页	199
8.2.2 超链接到本文档位置	201
8.2.3 创建指向新文档的超链接	203
8.2.4 创建指向电子邮件的超链接	204
8.3 创建图片超链接	206
8.3.1 为整个图片创建超链接	206
8.3.2 创建图片地图	206
8.4 编辑超链接	209



8.4.1	修改超链接源.....	209
8.4.2	修改超链接的目标.....	210
8.4.3	删除超链接.....	211
8.4.4	设置文本超链接的颜色.....	211
8.4.5	为文本超链接设置特殊效果.....	212
8.5	管理超链接.....	212
8.5.1	重新计算超链接.....	213
8.5.2	查看网页的超链接.....	213
8.5.3	验证超链接.....	214
8.5.4	修复断开的超链接.....	216
第9章 框架的使用.....		218
9.1	框架与框架网页.....	218
9.2	创建框架网页.....	219
9.3	设置框架的初始网页.....	220
9.4	保存框架网页.....	222
9.5	框架的基本操作.....	223
9.5.1	选定框架.....	224
9.5.2	调整框架大小.....	224
9.5.3	拆分框架.....	225
9.5.4	删除框架.....	227
9.5.5	设置框架的显示属性.....	227
9.5.6	框架网页的视图.....	229
9.5.7	在新的窗口中打开网页.....	230
9.5.8	保存框架中的网页.....	230
9.6	为超链接指定目标框架.....	231
9.7	创建嵌入式框架.....	233
第10章 在网页中插入组件.....		237
10.1	动态效果.....	237
10.1.1	字幕.....	237
10.1.2	悬停按钮.....	239
10.1.3	创建横幅广告.....	242
10.2	Web搜索.....	243
10.3	电子表格和图表.....	246
10.3.1	Office电子表格.....	246
10.3.2	Office图表.....	247
10.3.3	Office数据透视表.....	249
10.4	站点计数器.....	251



10.5 包含内容	253
10.5.1 使用网页组件	253
10.5.2 预定网页	255
10.5.3 预定图片	256
10.6 链接栏	258
10.6.1 创建链接栏	258
10.6.2 修改链接栏	261
10.7 目录	261
10.7.1 创建目录	261
10.7.2 基于网页类别创建目录	263
第11章 表单的使用	267
11.1 表单概述	267
11.2 创建表单	268
11.2.1 利用模板创建用户注册表单	268
11.2.2 利用模板创建意见反馈表单	270
11.2.3 使用向导创建表单网页	270
11.2.4 创建空白的表单	276
11.3 设计表单	277
11.3.1 创建和使用文本框	277
11.3.2 创建和使用文本区	279
11.3.3 创建和使用复选框	280
11.3.4 创建和使用选项按钮	282
11.3.5 创建和使用下拉框	283
11.3.6 在表单中使用按钮	285
11.3.7 文件上载	288
11.4 验证表单域对象有效性	288
11.4.1 文本框与文本区表单域验证	289
11.4.2 选项按钮表单域验证	290
11.4.3 下拉框表单域验证	291
11.5 处理表单结果	291
11.5.1 将文件保存表单结果	292
11.5.2 使用电子邮件保存表单结果	293
11.5.3 用数据库保存表单信息	294
11.6 确认网页	299
11.6.1 创建确认网页	299
11.6.2 使用自定义的确认网页	301



第12章 在网页中引入高级内容.....	304
12.1 插入HTML标记.....	304
12.2 插入Java小程序.....	306
12.3 插入插件.....	308
12.4 插入ActiveX控件.....	310
第13章 站点管理与发布.....	315
13.1 站点的管理.....	315
13.1.1 利用“任务”视图管理站点.....	315
13.1.2 利用“报表”视图管理站点.....	318
13.2 申请主页空间.....	322
13.3 发布站点.....	323
13.4 宣传主页.....	327

第 1 章 FrontPage 2002 入门

随着计算机软件技术的不断发展，制作用于在万维网（WWW）上传递信息的网页，已不再是那些专业制作人员的专利。如今，人们无需熟悉太多的HTML代码，就可以轻松地自如地创建网页。自从Microsoft公司推出FrontPage以来，它的“所见即所得”的制作方式深受广大网页制作者的青睐。FrontPage 2002比FrontPage 2000有了很大的改进，以便适应不断发展的Web技术。它不但让用户能够随心所欲地制作网页，而且给予了用户创建和管理大型Web站点所需要的一切。

本章主要介绍如何启动FrontPage 2002、了解FrontPage 2002的窗口组成、使用菜单、使用工具栏、FrontPage视图以及退出FrontPage 2002等。

1.1 启动FrontPage 2002

如果用户的计算机中已经安装了FrontPage 2002，可以按照下述方法来启动这套软件：

1. 在Windows XP中，单击“开始”|“所有程序”|“Microsoft FrontPage”命令，如图1.1所示。

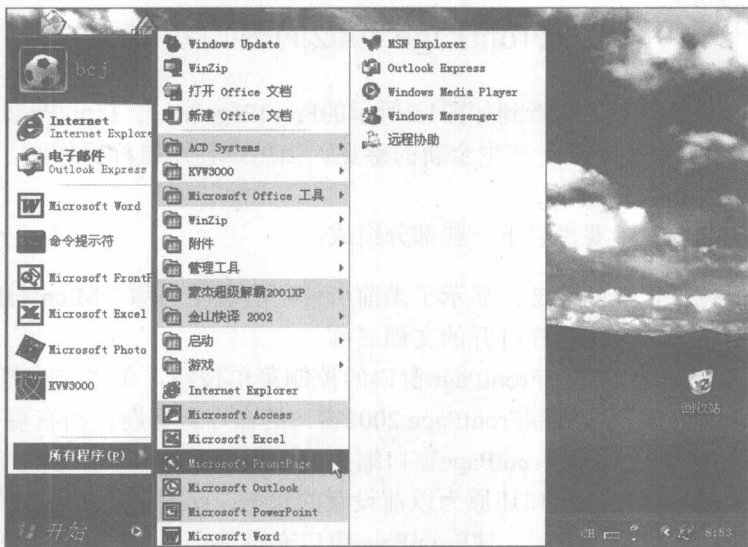


图 1.1 单击“Microsoft FrontPage”命令

2. 此时，出现如图1.2所示的FrontPage窗口。如果窗口的右侧没有显示“任务窗格”，可以单击“文件”|“新建”|“网页或站点”命令，就会显示任务窗格。

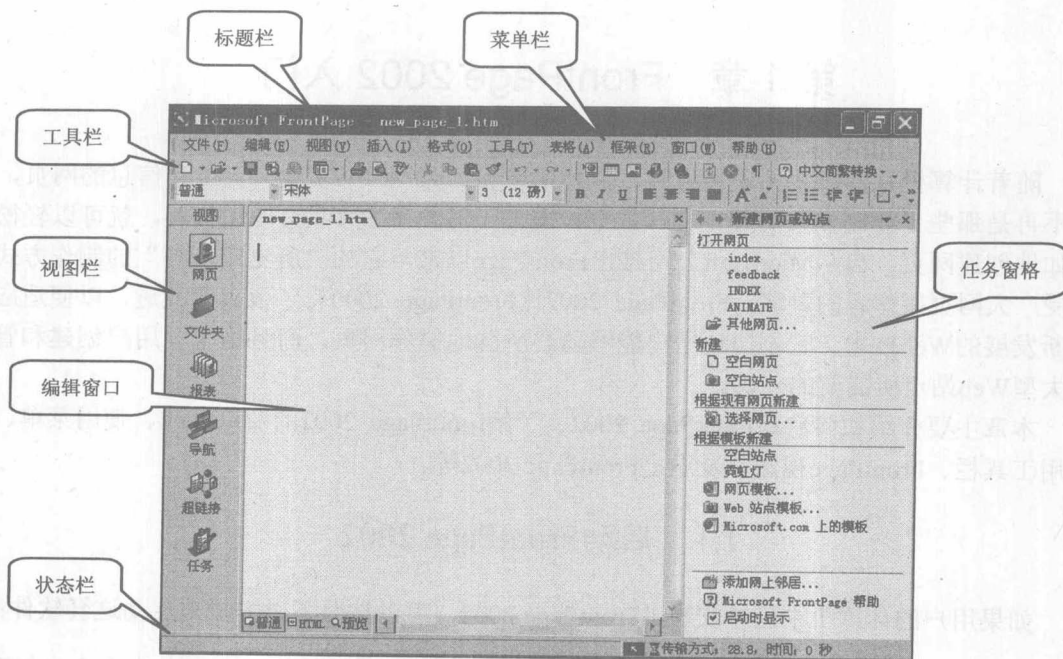


图 1.2 FrontPage 窗口

1.2 FrontPage 2002的窗口组成

启动FrontPage 2002后，会看到如图1.2所示的FrontPage窗口。FrontPage 2002的界面更加简洁，更加柔和的颜色有助于产生全新的感觉。当用户使用鼠标操作时，可以感到整个界面极富动感，让人耳目一新。

FrontPage 2002窗口主要由以下一些部分组成：

- 标题栏：位于窗口的顶部，显示了当前所使用的程序名称“Microsoft FrontPage”，同时显示了当前应用程序打开的文档名称。
标题栏的最左端有一个FrontPage窗口的控制菜单按钮，单击它会打开一个下拉菜单，其中有一些用于控制FrontPage 2002窗口的命令。标题栏的右端有3个按钮：单击“最小化”按钮，使FrontPage窗口缩小为任务栏上的一个按钮；单击“还原”按钮，使当前FrontPage窗口还原为以前设置的状态，此时，该按钮变为“最大化”按钮；单击“最大化”按钮，使FrontPage窗口充满整个屏幕；单击“关闭”按钮，将退出FrontPage。
- 菜单栏：位于标题栏的下方。菜单栏中提供了“文件”、“编辑”、“视图”、“插入”、“格式”、“工具”、“表格”、“框架”、“窗口”和“帮助”10个菜单，单击后弹出相应的下拉菜单，让用户选择所需的命令。
- 工具栏：位于菜单栏的下方，由一系列的工具按钮组成。若要使用工具栏中的某个按钮，直接用鼠标单击它即可。因此，灵活利用工具栏中的工具按钮进行操作，避



免了通过菜单选择命令的繁琐过程，可以大大提高工作效率。

- 视图栏：FrontPage主窗口的左侧是视图栏，它含有“网页”、“文件夹”、“报表”、“导航”、“超链接”和“任务”6个图标，单击其中的图标，即可切换到相应的视图方式。单击“视图”菜单中的“视图栏”命令，可以显示和隐藏视图栏。
- 编辑窗口：编辑窗口中显示的内容和显示形式与当前的视图方式有很大关系。如图1.2所示的是“网页”视图方式下的编辑窗口，用于编辑和预览网页。
- 状态栏：窗口的底部是状态栏，它随着FrontPage 2002的不同运行状态显示不同的状态信息。
- 任务窗格：FrontPage 2002的一个新特点就是任务窗格，可以把常规任务简化到只需单击任务窗格中的超链接即可。

1.3 使用菜单

菜单是FrontPage窗口中最重要的部分，我们使用FrontPage时所做的操作都可以通过选择菜单命令完成。

1.3.1 选择菜单命令

用鼠标单击所需的菜单名即可打开相应的菜单，或者先按住Alt键，再按下菜单名中带下划线的字母来打开下拉菜单。例如，按Alt+E组合键会打开“编辑”菜单，如图1.3所示。若想关闭已经打开的下拉菜单，可以单击FrontPage窗口的任意位置或者按Esc键。

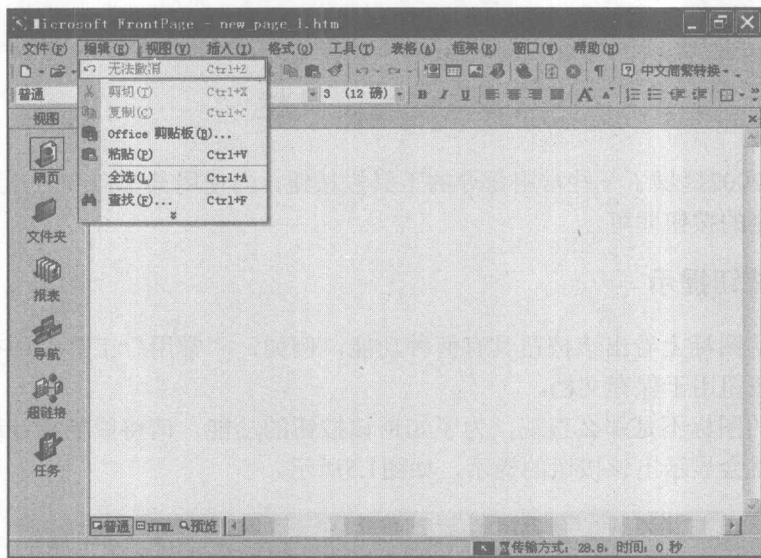
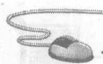


图 1.3 “编辑”菜单

打开下拉菜单后，只需用鼠标单击相应的命令，即可选择该命令。例如，打开“编辑”菜单后，可以直接单击“查找”命令。



1.3.2 显示所有的菜单命令

FrontPage 2002提供了自动记录的功能,也就是说FrontPage会记录用户的操作习惯,仅在菜单中显示最近常用的命令,为用户选择常用命令提供了方便。如果某些命令在一段时间内没有被使用,就会自动隐藏起来。若要查看不经常使用的命令,可以单击菜单底端的双向箭头按钮,会显示所有的菜单命令,如图1.4所示。

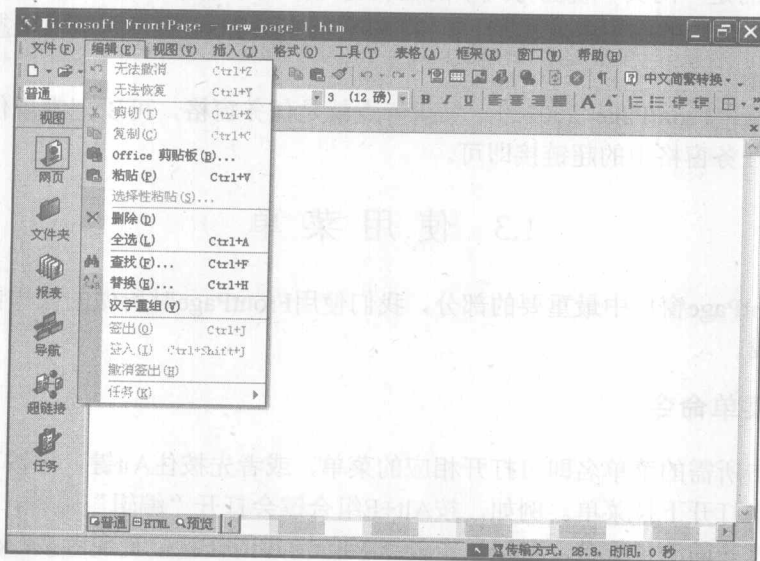


图 1.4 完整的“编辑”菜单

1.4 使用工具栏

FrontPage 2002提供了一些常用命令的工具栏按钮,当使用某个命令时,只需在工具栏上单击相应命令的按钮即可。

1.4.1 显示按钮提示

用户可以从图标上看出该按钮具有何种功能,例如,“常用”工具栏中有一个磁盘的图标,表明该按钮用于保存文档。

有些按钮的图标不是那么直观,为了知道该按钮的功能,请将鼠标指针移到该按钮上稍停一会儿,就会显示出该按钮的提示,如图1.5所示。

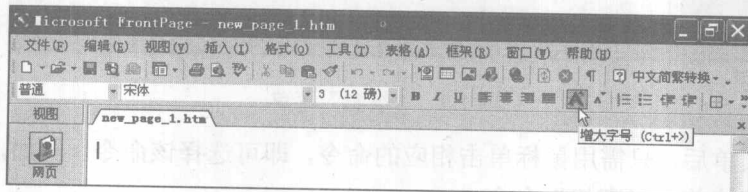


图 1.5 显示按钮提示



如果将鼠标指针移到按钮上并没有出现提示框,请单击“工具”菜单中的“自定义”命令,在打开的“自定义”对话框中单击“选项”标签(见图1.6),然后选中“显示关于工具栏的屏幕提示”复选框。

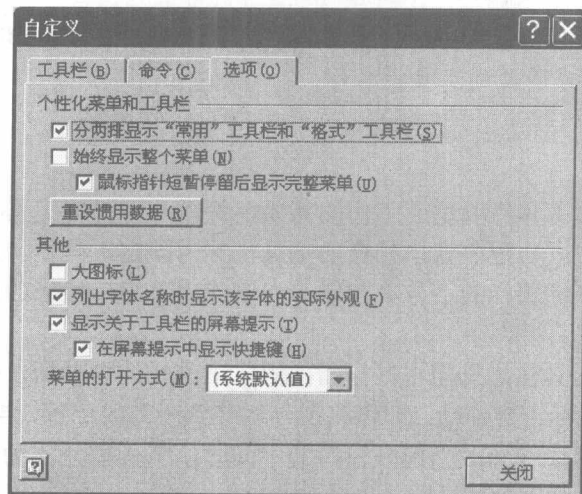


图 1.6 “选项”标签

1.4.2 显示或隐藏工具栏

FrontPage 2002提供了许多工具栏,用户可以非常方便地显示或隐藏工具栏,具体操作步骤如下:

1. 单击“视图”菜单中的“工具栏”命令,出现如图1.7所示的“工具栏”级联菜单。

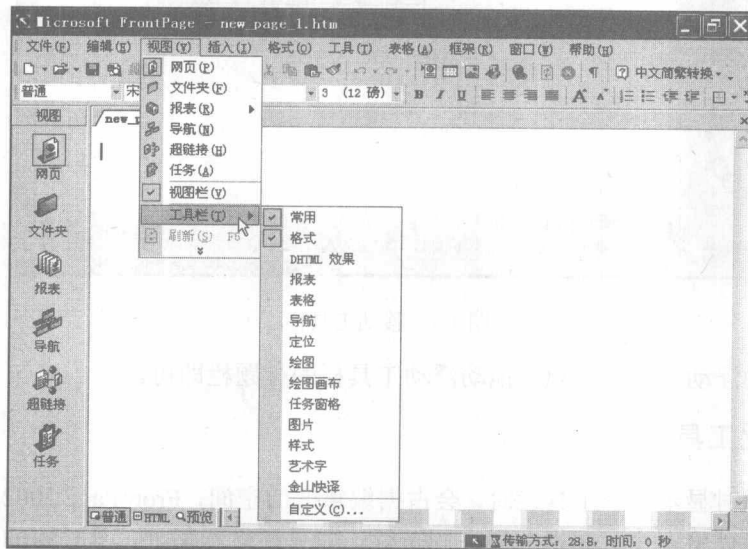


图 1.7 “工具栏”级联菜单