

1+X

职业技术·职业资格培训教材

礼仪

● Liyi Zhuchiren

主持人

(国家职业资格四级 三级 二级)

劳动和社会保障部教材办公室
上海市职业培训研究发展中心
组织编写



中国劳动社会保障出版社

1+X

职业技术·职业资格培训教材

礼仪 主持人

(国家职业资格四级 三级 二级)

主 编 马 力 陈 虹

编 者 张 澍 蒋冰冰 陈 虹 马 力

沈嘉熠

主 审 王 群



中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

礼仪主持人：国家职业资格四级 三级 二级/马力，陈虹主编. —北京：中国劳动社会保障出版社，2008

职业技术·职业资格培训教材

ISBN 978-7-5045-6789-5

I. 礼… II. ①马…②陈… III. 主持人-培训-教材 IV. G222.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 049825 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码：100029)

出 版 人：张梦欣

*

北京人卫印刷厂印刷装订 新华书店经销

787 毫米×1092 毫米 16 开本 17.5 印张 357 千字

2008 年 5 月第 1 版 2008 年 5 月第 1 次印刷

定价：29.00 元

读者服务部电话：010-64929211

发行部电话：010-64927085

出版社网址：<http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话：010-64954652

内 容 简 介

本书由劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业培训研究发展中心依据上海 1+X 礼仪主持人（国家职业资格四级 三级 二级）职业技能鉴定细目组织编写。本书从强化培养操作技能，掌握一门实用技术的角度出发，较好地体现了本职业当前最新的实用知识与操作技术，对于提高从业人员基本素质，掌握礼仪主持人技术的核心知识与技能有直接的帮助和指导作用。

本书内容分为 7 个单元，主要包括：礼仪文化常识、礼仪主持言语交际技巧、礼仪主持现代汉语知识、礼仪主持有声语言技能、礼仪主持与态势语言能力、礼仪活动策划与文案写作、礼仪活动现场主持等。为便于读者掌握本教材的重点内容，每一单元后附有单元测试题及答案，全书后附有各等级鉴定考试简介、知识考核模拟试卷和技能考核模拟试卷及答案，用于检验和巩固所学知识 with 技能。

本书由马力、陈虹主编，王群审定。参加本书编写的具体分工为：张澍编写第 1 单元，蒋冰冰编写第 2、第 3 单元，沈嘉熠编写第 4、第 6 单元，马力编写第 5 单元，以及鉴定考试简介、考核模拟试题和各等级课程分布，陈虹编写第 7 单元。

本书可作为礼仪主持人（国家职业资格四级 三级 二级）职业技能培训与鉴定考核教材，也可供全国中、高等职业技术学院相关专业师生参考使用，以及本职业从业人员培训使用。

前 言

职业资格证书制度的推行,对广大劳动者系统地学习相关职业的知识和技能,提高就业能力、工作能力和职业转换能力有着重要的作用和意义,也为企业合理用工以及劳动者自主择业提供了依据。

随着我国科技进步、产业结构调整以及市场经济的不断发展,特别是加入世界贸易组织以后,各种新兴职业不断涌现,传统职业的知识和技术也愈来愈多地融进当代新知识、新技术、新工艺的内容。为适应新形势的发展,优化劳动力素质,上海市劳动和社会保障局在提升职业标准、完善技能鉴定方面做了积极的探索和尝试,推出了1+X的鉴定考核细目和题库。1+X中的1代表国家职业标准和鉴定题库,X是为适应上海市经济发展的需要,对职业标准和题库进行的提升,包括增加了职业标准未覆盖的职业,也包括对传统职业的知识技能要求的提高。

上海市职业标准的提升和1+X的鉴定模式,得到了国家劳动和社会保障部领导的肯定。为配合上海市开展的1+X鉴定考核与培训的需要,劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业培训研究发展中心联合组织有关方面的专家、技术人员共同编写了《职业技术·职业资格培训系列教材》。

《职业技术·职业资格培训教材》严格按照1+X鉴定考核细目进行编写,教材内容充分反映了当前从事职业活动所需要的最新核心知识与技能,较好地体现了科学性、先进性与超前性。聘请编写1+X鉴定考核细目的专家,以及相关行业的专家参与教材的编审工作,保证了教材与鉴定考核细目和题库的紧密衔接。

《职业技术·职业资格培训教材》突出了适应职业技能培训的特色,按等级、分模块单元的编写模式,使学员通过学习与培训,不仅能够有助于通过鉴定考核,而且能够有针对性地系统学习,真正掌握本职业的实用技术与操作技能,从而实现我会做什么,而不只是我懂什么。每个模块单元所附单元测试题和答



案用于检验学习效果，教材后附知识考核模拟试卷和技能考核模拟试卷，使受培训者巩固提高所学知识与技能。

本教材虽结合上海市对职业标准的提升而开发，适用于上海市职业培训和职业资格鉴定考核，同时，也可为全国其他省市开展新职业、新技术职业培训和鉴定考核提供借鉴或参考。

教材在第7单元的编写过程中，得到了华东师范大学传播学院研究生娄云、聂德芸、宋爱文和陈曦的热情帮助，在此表示诚挚的谢意！

新教材的编写是一项探索性工作，由于时间紧迫，不足之处在所难免，欢迎各使用单位及个人对教材提出宝贵意见和建议，以便教材修订时补充更正。

劳动和社会保障部教材办公室
上海市职业培训研究发展中心

目 录

● 第1单元 礼仪文化常识

1.1 礼仪导论	3
1.1.1 礼仪的形成	3
1.1.2 礼仪的分类	3
1.1.3 礼仪的发展和影响	4
1.2 礼仪活动的形式和特点	5
1.2.1 婚礼	5
1.2.2 寿礼	12
1.2.3 丧礼	14
1.2.4 商务典礼	15
1.2.5 政务典礼	21
1.3 礼仪主持人礼仪规范	25
1.3.1 个人礼仪素养	25
1.3.2 仪容举止礼仪	27
1.3.3 着装修饰礼仪	29
1.4 礼仪文化习俗常识	31
1.4.1 中外礼仪习俗异同	31
1.4.2 亚洲国家礼仪习俗	32
1.4.3 欧洲国家礼仪习俗	36
1.4.4 美洲国家礼仪习俗	40
1.4.5 非洲和大洋洲国家礼仪习俗	41
单元测试题	44
单元测试题答案	47



● 第2单元 礼仪主持言语交际技巧

2.1 言语交际的基本内容	51
2.1.1 言语交际的性质和特点	51
2.1.2 言语交际的功能和意义	54
2.2 言语交际的基本原则	56
2.2.1 合作原则	56
2.2.2 礼貌原则	58
2.3 言语交际的会话结构	61
2.3.1 话轮、话轮对和分支系列	61
2.3.2 话题和话题转换	62
2.4 言语交际的语言环境	66
2.4.1 汉语地域变体	67
2.4.2 汉语社会变体	70
2.5 言语交际实用技巧	72
2.5.1 称谓	73
2.5.2 口彩	75
2.5.3 语讳	76
2.5.4 人生礼仪的语言文字习俗	77
单元测试题	80
单元测试题答案	81

● 第3单元 礼仪主持现代汉语知识

3.1 现代汉语与普通话水平测试	85
3.1.1 现代汉语	85



3.1.2 普通话水平测试	85
3.2 语音	86
3.2.1 语音概述	86
3.2.2 语音分析的基础	87
3.2.3 元音和辅音	88
3.2.4 声母和韵母	91
3.2.5 声调	93
3.2.6 普通话的音节	94
3.3 词汇	94
3.3.1 语素、词和词汇	94
3.3.2 词的构造	95
3.3.3 多义词和同音词	97
3.3.4 同义词和反义词	98
3.3.5 词汇的构成	100
3.4 语法	102
3.4.1 语法概述	102
3.4.2 词类	102
3.4.3 短语	104
3.4.4 句子	109
3.5 修辞	121
3.5.1 修辞的作用	121
3.5.2 修辞的形式	122
单元测试题	123
单元测试题答案	125





● 第4单元 礼仪主持有声语言技能

4.1 基础训练	129
4.1.1 用气发声	129
4.1.2 吐字归音	131
4.1.3 语气语调	132
4.2 话语表达	136
4.2.1 语流脉络	136
4.2.2 语篇结构	137
4.2.3 语意内容	138
4.3 人际沟通	140
4.3.1 言者角色	140
4.3.2 听者心理	141
4.3.3 时间条件	144
4.3.4 空间气氛	146
单元测试题	147
单元测试题答案	148

● 第5单元 礼仪主持与态势语言能力

5.1 态势语言	153
5.1.1 态势语言概述	153
5.1.2 态势语言在礼仪主持中的作用	153
5.2 局部动态态势语	154
5.2.1 肢体语（头部语和手势语）	154
5.2.2 表情语和目光语	156

5.3 整体静态态势语	158
5.3.1 身姿语（行走和坐立）	158
5.3.2 服饰语（服装和佩饰）	161
5.3.3 界域语	162
单元测试题	166
单元测试题答案	167

第6单元 礼仪活动策划与文案写作

6.1 礼仪活动策划与文案写作概述	171
6.1.1 礼仪活动策划与文案写作的基本概念	171
6.1.2 礼仪活动策划与文案写作的基本功能	171
6.1.3 礼仪活动策划与文案写作的特点	172
6.1.4 礼仪活动与文案写作的基本技巧	174
6.2 各种策划文案的写作方法	177
6.2.1 策划文案的基本结构	177
6.2.2 各种礼仪实践活动的策划技巧	182
6.3 编导基本常识在策划中的理解与运用	192
6.3.1 编导基本常识概述	192
6.3.2 礼仪主持与编导——采录	195
单元测试题	196
单元测试题答案	197

第7单元 礼仪活动现场主持

7.1 婚礼主持	201
----------------	-----



7.1.1 婚礼的特点	201
7.1.2 婚礼的要求和前期准备工作	202
7.1.3 婚礼主持人	203
7.1.4 婚礼主持的基本技巧和方法	205
7.1.5 婚礼主持实例	209
7.2 庆典主持	211
7.2.1 庆典的分类和特点	211
7.2.2 庆典的要求和前期准备工作	212
7.2.3 庆典主持人的特点	214
7.2.4 庆典主持技巧	215
7.2.5 庆典主持实例	218
7.3 开业仪式主持	221
7.3.1 开业仪式的特点和基本要求	221
7.3.2 开业仪式的准备工作	222
7.3.3 开业仪式主持人的要求	224
7.3.4 开业仪式主持的技巧	225
7.3.5 开业仪式主持实例	228
7.4 新闻发布会主持	229
7.4.1 新闻发布会的概念、目的和特点	229
7.4.2 新闻发布会的操作技巧	230
7.4.3 新闻发布会主持人	235
7.4.4 新闻发布会主持实例	237
单元测试题	239
单元测试题答案	240



礼仪主持人（国家职业资格四级）职业资格鉴定考试简介	242
礼仪主持人（国家职业资格三级）职业资格鉴定考试简介	243
礼仪主持人（国家职业资格二级）职业资格鉴定考试简介	244
礼仪主持人（国家职业资格四级）知识考核模拟试卷	245
礼仪主持人（国家职业资格四级）知识考核模拟试卷答案	250
礼仪主持人（国家职业资格四级）技能考核模拟试卷	251
礼仪主持人（国家职业资格三级）知识考核模拟试卷	254
礼仪主持人（国家职业资格三级）知识考核模拟试卷答案	259
礼仪主持人（国家职业资格三级）技能考核模拟试卷	260
礼仪主持人（国家职业资格二级）技能考核模拟试卷	262
礼仪主持人各等级课程分布	265



目录

第1单元

礼仪文化常识

- | | | |
|-----|------------|-----|
| 1.1 | 礼仪导论 | /3 |
| 1.2 | 礼仪活动的形式和特点 | /5 |
| 1.3 | 礼仪主持人礼仪规范 | /25 |
| 1.4 | 礼仪文化习俗常识 | /31 |



引导语

礼仪是人类为维系社会正常生活而共同遵循的行为准则、道德规范和价值观念的综合表现，是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成的，与特定的风俗、习惯、传统相联系，受地理环境、宗教信仰、历史文化等多方面因素的影响，并以各种礼节仪式来传承体现。

本单元从介绍礼仪的起源、形成入手，介绍中国古代和现代礼仪活动的分类以及礼仪活动的发展和影响。重点介绍婚礼、寿礼、葬礼等的仪式程序和特点，以及各种商务活动、政务活动的礼仪特点，力图使礼仪主持人对现代生活中常见的礼仪活动有比较系统的认识。随着国际文化交流的日益频繁，东西方的礼仪正呈现出相互影响、相互融合的趋势。了解世界各国不同的礼仪习俗，以及礼仪活动在当今社会的发展趋势，将有助于礼仪主持人眼界的拓展。

礼仪主持人的礼仪规范是礼仪主持人职业素养的重要体现，在本单元中，介绍了礼仪主持人的个人素养，以及有关仪容举止、着装修饰的礼仪规范，由内而外，力图全面地展现礼仪主持人的职业规范和风采。

学习要点

熟悉

礼仪的基本概念、分类和发展及亚洲、欧洲、美洲等国家的礼仪风俗。

掌握

各种商务活动、政务活动的礼仪特点及寿礼、葬礼的礼仪特点。

熟练掌握

各种形式婚礼的礼仪特点及礼仪主持人的礼仪规范。

1.1 礼仪导论

礼仪是生活的润滑剂，在社会生活、人际交往中，礼仪是以一定的、约定俗成的程序和方式来表现的律己、敬人的过程。也就是说，礼仪是人际交往中约定俗成的对他人尊重、友好的习惯做法，是一种表示尊重对方的过程和手段。

从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现。

从社会交际的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧，是一种交际方式或交际方法，也是人际交往中适用有效的一门艺术。

1.1.1 礼仪的形成

礼仪的起源很久远。应当说，中华民族的历史掀开第一页的时候，礼仪就伴随着人们的活动，伴随着原始宗教而产生了。

礼，源于先民们的祭神习俗。荀子说过，“礼有三本：天地者，生之本也；先祖者，类之本也；君师者，治之本也。……故礼，上事天，下事地，尊先祖而隆君师，是礼之三本也”。（《荀子·礼论》）也就是说古人将天地、先祖、君王和宗师作为礼仪制度的三个根本要素，礼仪制度正是为着处理人与神、人与鬼、人与人的三大关系而制定出来的。郭沫若说：“大概礼之起源于祀神，故其字后来从示，其后扩展而为对人，更其后扩展而为吉、凶、军、宾、嘉的各种仪制。”（《十批判书·孔墨的批判》）

在古代文献方面，有“自伏羲以来，五礼始彰，尧舜之时，五礼咸备”的说法（《通典·礼一》）。实际上，礼仪制度的演变发展，经历了漫长而又曲折的历程，真正比较完备、系统的是西周的礼制。周以前的礼仪制度，由于材料匮乏，文献不足，已经难以详考。因而，西周的礼制，在很多方面是后代礼制的渊源。

由儒家学者整理成书的礼学专著“三礼”——《周礼》《仪礼》《礼记》，记录、保存了许多周代的礼仪。在汉以后两千多年中，它们一直是国家制定礼仪制度的经典工具书，因此被称为“礼经”。今天，要研究古代主要适用于贵族的礼制，“三礼”仍然是最重要的文献。虽然对它们的思想倾向评价不同，它们的论述中有不少只是出于后世儒家的理想，但它们在中国礼仪文化史上还是有一定参考价值和影响的。

1.1.2 礼仪的分类

中国历来被称为“礼仪之邦”。礼仪在中国社会的政治文化生活中占有极其重要的地位。

在古代，礼和仪是两个不同的概念。礼是人们的行为规范，也是一种社会意识，它包含着一系列制度和规定；仪则是反映礼的仪式，是礼的具体表现形式，是根据礼的内容和规定而形成的一整套系统而又完整的程序。因此，礼与仪又是互相关联的：礼是标准，是内容；仪则是形式，是礼的形象展现。

《周礼》一书把礼划分为吉礼、凶礼、军礼、宾礼、嘉礼五类，称为五礼（详见该书的《大宗伯》章）。可见古代的所谓礼仪，包括范围非常广泛，诸如政治体制、朝廷法典、天地鬼神祭祀、水旱灾害祈禳、学校科举、军队征战、行政区域划分、房舍陵墓营造，乃至衣食住行、婚丧嫁娶、言谈举止，无不与礼仪有关，它几乎囊括了国家政治、经济、军事、文化一切典章制度以及个人的伦理道德修养、行为规范等庞大的范畴。直到近代以后，礼仪的范畴才逐渐缩小，现在则一般只有礼节和仪式的意思。

“礼经三百，威仪三千”，生活礼仪或许更能代表周代以来中国礼文化的主体。因为每一项生活礼仪都与人们日常的社会生活休戚相关，人们从生到死，从物质生活到精神生活，从衣食住行到喜怒哀乐，都处在礼仪的规范之中。

《仪礼》一书中所记载的贵族生活节庆仪式的礼仪规定，几乎全部属于个人成长与人际交往的仪式和礼节。《礼记·昏义》说：“夫礼，始于冠，本于昏，重于丧、祭，尊于朝、聘，和于乡、射，此礼之大体也。”这表明，对贵族生活来说，冠（男子成年礼）、昏（婚礼）、丧（丧礼）、祭（祭祀礼）、乡（乡饮酒礼）、射（射礼）、朝（朝见礼）、聘（聘问礼）等礼仪才是“礼之大体”，也就是说，是礼的主体内容。又，《冠义》言：“礼义之始，在于正容体，齐颜色，顺辞令。”《内则》说：“礼始于谨夫妇，为宫室，辨内外。”这些虽讨论的是礼的起源，但都强调礼的重点是生活的仪节规范。

现代生活也离不开礼仪，如果分类，可以大致分为个人礼仪（仪容举止）、社交礼仪、政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、国际交往礼仪等几大分支。因为礼仪是门综合性的学科，所谓的几大分支，又是相对而言的，各分支礼仪内容都是相互交融的。

1.1.3 礼仪的发展和影响

孔子说：“不学礼，无以立。”（《论语·季氏》）“非礼勿视，非礼勿听，非礼勿言，非礼勿动。”（《论语·颜渊》），将礼仪作为约束、规范行为的准则，认为是一个人能立足于社会、融合于社会的基础。在儒家看来，一个人如果不经“礼仪化”的过程，就不能成为一个真正意义上的人。

1. 礼仪在传统社会中的作用与影响

中国古代的“礼”是一个无所不包的文化体系。以“礼经”（《周礼》《仪礼》《礼记》）为主的礼，是指以宗法制度为核心的各种社会政治制度、社会道德行为的规范和各种礼仪仪式，它几乎囊括了所有社会领域，凡有关政治、经济、军事、法律、文化教育等成文的或不成文的规章制度、个人的伦理道德修养、人们在生活中所应遵守的礼节仪式，都属于礼的范畴。因此，中国古代的礼，在中国社会政治、民族精神和伦理道德中，有着极为重大而独特的文化意义，几乎被认为是中国文化的同义语。

礼仪在中国古代文化生活中的功用和意义是多方面的，如《礼记》所言：“夫礼者，所以定亲疏、决嫌疑、别异同、明是非也。”礼仪生活是社会生活的重要组成部分，社会生活也离不开礼仪。生活礼仪以其民族性、礼法约束性和相对稳定性，为广民众所接