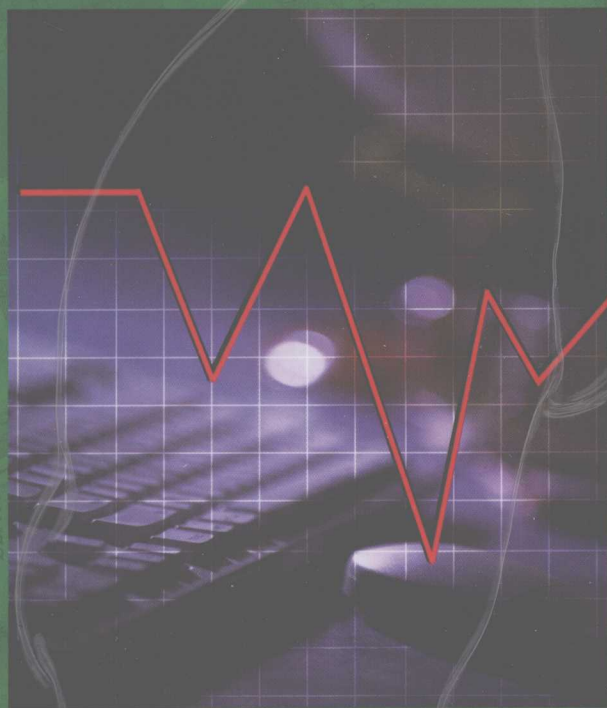


股份制企业 与涉外企业 财务会计实务全书

主编 / 刘丙民



中国商业出版社

股份制企业与涉外 企业财务会计实务全书

(一)

主 编 刘丙民

中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

股份制企业与涉外企业财务会计实务全书/刘丙民主编.
北京:中国商业出版社,2001.4

ISBN 7-5044-2210-X

I. 股... II. 刘... III. ①股份有限公司—会计
②合资企业—会计 IV. F275.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 15747 号

责任编辑 陈朝阳

*

中国商业出版社出版发行

(100053 北京广安门内报国寺1号)

新华书店总店北京发行所经销

北京市金华彩印厂

2001年4月第1版 2001年4月第1次印刷

787mm×1092mm 16开 175印张 3500千字

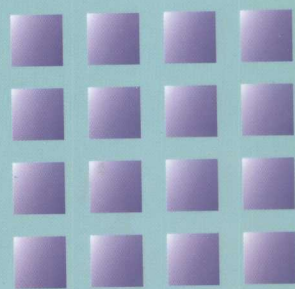
印数:1-500册

定价:880.00元(全四卷)

* * * *

(如有印装质量问题可更换)

责任编辑 / 陈朝阳



封面设计：五号工作室

《股份制企业与涉外企业财务会计实务全书》

编写说明

随着经济全球一体化进程的加快,我国“十五”期间改革开放的进一步深入和即将加入世界贸易组织,我国的国际贸易活动将日益活跃和频繁。这为更多的国外企业开拓中国市场提供了机遇,同时,也为我国更多的企业走出国门,参与国际化经营与竞争创设了良好的外部环境。可以预见,不久的将来,企业跨国经营活动更加迅猛。

为了更好地促进我国会计与国际会计通用惯例相协调,促进广大财会人员、经营人员及管理人员提高财会实务操作能力和经营管理水平,我们广泛吸收和借鉴了股份制企业及涉外企业财会方面几年来的成功经验和做法,依据最新资料编撰而成《股份制企业及涉外企业财务会计实务全书》。本书以《会计法》及2001年1月1日起实施的《企业财务会计报告条例》、《企业会计制度》等现行的法律法规和国际惯例为指针,比较系统、深入、全面地介绍了会计实务基础、有限责任公司会计实务、股份有限公司会计实务、股份合作制企业会计实务、外贸企业会计实务、外商投资企业会计实务、国际会计实务及相关的国内法律与国际准则。本书具有体系全、理论新、内容实等特点。体系上,几乎涵盖了国内会计、股份制企业会计、国际会计及外商投资企业、外贸企业等财会工作中常涉及的各方面内容,而且各部分、各篇均自成体系;理论上,反映了当前国内、国外学术界、实务界主要的新思路、新观点;内容上,涉猎面广,涉及了会计、财务、金融、外贸、税收、审计、投资、管理等专业内容,理论与实践相结合,论述通俗易懂,便于理解与操作。本书实为股份制企业及涉外企业财会实务工作操作性极强的工具书。

本书编撰资料繁富,涉列面广,再加水平有限,书中的缺点和错误在所难免,恳请读者批评与指导。在编撰过程中,本书得到了前辈们的热忱指导及学界同仁的大力支持,同时,书中援引了许多成功的面世之作,在此一并致以深深谢意。

本书编委会

2001年3月于北京

股份制企业与涉外 企业财务会计实务全书

编 委 会

主 编 刘丙民

副主编 高峰山 李耀东

编 委 (排名不分先后)

李喜才 王进伟 刘春丽 柯秋兰

张淑芝 何健英 尹宝文 赵少军

刘宏成 武春婷 郝泽力 刘 剑

卢景林 魏纪宏 沈达明 朱 晨

杜占国 许 狄 杨荣浩 胡立杰

杨广纪 洪艳波 国艳林 高伟君

目 录

第一部分 会计实务基础

第一章 会计总论	(3)
第一节 会计的涵义和职能	(3)
第二节 会计的对象与任务	(6)
第三节 会计方法与会计管理循环	(9)
第四节 会计核算的基本前提和一般原则	(13)
第五节 会计核算的方法	(19)
第六节 会计学与会计学科体系	(20)
第二章 会计科目和帐户	(21)
第一节 会计要素和会计等式	(21)
第二节 会计科目	(29)
第三节 会计帐户	(35)
第四节 复式记帐	(44)
第五节 帐户与复式记帐原理的应用	(51)
第三章 会计凭证和帐簿	(57)
第一节 会计凭证	(57)
第二节 原始凭证的填制与审核	(65)
第三节 记帐凭证的填制与审核	(67)
第四节 会计凭证传递和保管	(69)
第五节 帐簿的意义和种类	(70)
第六节 帐簿的格式和登记方法	(74)
第七节 帐簿的登记规则和错帐更正	(83)
第八节 结帐和对帐	(86)
第九节 帐簿的整理更换与保管	(90)
第四章 会计核算组织和程序	(92)
第一节 会计核算组织程序概述	(92)

第二节	记帐凭证核算组织程序	(93)
第三节	科目汇总表核算组织程序	(94)
第四节	汇总记帐凭证核算组织程序	(95)
第五节	日记总帐核算组织程序	(97)
第五章	财产清查	(113)
第一节	财产清查概述	(113)
第二节	存货的盘存制度	(115)
第三节	财产清查的内容和方法	(121)
第四节	财产清查结果的处理	(124)
第六章	会计报表	(128)
第一节	会计报表的意义、种类和编制要求	(128)
第二节	资产负债表	(130)
第三节	损益表	(136)
第四节	现金流量表	(141)
第五节	会计报表的说明和表外项目	(148)
第六节	会计报表的合并与汇总	(150)
第七节	会计报表的分析	(151)
第七章	会计电算化	(154)
第一节	会计电算化及其意义	(154)
第二节	会计电算化的管理	(159)
第三节	电算化会计信息系统	(166)
第四节	会计电算化帐务处理程序	(171)
第八章	会计工作组织管理	(174)
第一节	会计工作组织	(174)
第二节	会计机构	(176)
第三节	会计人员	(179)
第四节	内部会计管理制度	(185)
第五节	会计工作管理体制	(189)

第二部分 股份制企业会计实务

第一篇 有限责任公司会计实务

第一章 总 论	(197)
第一节 有限责任公司概述	(197)
第二节 有限责任公司的会计目标	(199)
第三节 公司会计的基本问题	(201)
第二章 有限责任公司的组建与资本核算	(202)
第一节 资本的筹集	(202)
第二节 有限公司的资本核算	(210)
第三节 有限公司负债的核算	(214)
第三章 有限责任公司的资产核算	(224)
第一节 货币资金的会计核算	(224)
第二节 应收及预付款项的核算	(230)
第三节 存货的核算	(234)
第四节 固定资产核算	(241)
第五节 无形资产核算	(254)
第六节 递延资产和其他资产核算	(257)
第四章 有限责任公司的投资核算	(258)
第一节 公司投资概述	(258)
第二节 债券投资	(260)
第三节 股票投资	(264)
第四节 其他投资	(268)
第五章 有限责任公司税务会计的核算	(270)
第一节 流转税的会计核算	(270)
第二节 所得税会计	(282)
第六章 有限责任公司的成本核算	(285)
第一节 成本核算概述	(285)

第二节 产品制造成本的核算	(288)
第三节 期间费用核算	(301)
第七章 有限责任公司收入与利润的核算	(304)
第一节 收入核算	(304)
第二节 利润的核算	(311)
第八章 有限责任公司财务报告	(316)
第一节 有限责任公司基本财务报表	(317)
第二节 现金流量表	(322)
第三节 财务报表的表外披露	(336)
第四节 财务报表分析	(340)
第九章 有限责任公司合并会计报表	(344)
第一节 合并会计报表概述	(344)
第二节 合并资产负债表	(347)
第三节 合并利润表和合并利润分配表	(348)
第四节 合并现金流量表	(350)
第五节 集团公司内部交易及其往来业务的处理	(352)
第十章 有限责任公司清算的会计处理	(355)
第一节 清算会计概述	(355)
第二节 破产清算的会计处理	(359)
第三节 解散清算的会计处理	(366)

第二篇 股份有限公司会计实务

第一章 总 论	(373)
第一节 股份有限公司概述	(373)
第二节 股份有限公司会计的特点	(375)
第三节 股份有限公司会计核算的基本前提和一般原则	(376)
第四节 股份有限公司的会计要素	(380)
第二章 股份有限公司流动资产的核算	(382)
第一节 货币资金的核算	(382)
第二节 短期投资的核算	(387)

第三节 应收及预付款项的核算	(390)
第三章 股份有限公司固定资产的核算	(395)
第一节 固定资产概述	(395)
第二节 固定资产增减的核算	(397)
第三节 固定资产折旧与修理的核算	(402)
第四节 固定资产清理的核算	(408)
第五节 在建工程的核算	(409)
第四章 股份有限公司投入资本的核算	(411)
第一节 股本的核算	(411)
第二节 资本公积的核算	(414)
第三节 股本变动的核算	(417)
第四节 有偿证券转换的核算	(420)
第五章 股份有限公司无形资产及其他资产的核算	(421)
第一节 无形资产概述	(421)
第二节 无形资产的核算	(422)
第三节 开办费的核算	(425)
第四节 长期待摊费用的核算	(425)
第五节 其他长期资产的核算	(426)
第六章 股份有限公司投资的核算	(426)
第一节 投资的概念及分类	(426)
第二节 短期投资的核算	(427)
第三节 长期股权投资的核算	(428)
第四节 长期债权投资的核算	(434)
第五节 长期投资减值和投资划转的核算	(439)
第七章 股份有限公司流动负债的核算	(441)
第一节 流动负债的概述	(441)
第二节 短期借款的核算	(442)
第三节 应付票据的核算	(443)
第四节 应付和预收款项的核算	(445)
第五节 应交款项的核算	(448)
第六节 应付工资的核算	(452)
第七节 应付职工福利费的核算	(453)
第八节 应交税金的核算	(454)

第九节 预提费用的核算	(462)
第八章 股份有限公司长期负债的核算	(463)
第一节 长期借款的核算	(463)
第二节 应付债券的核算	(464)
第三节 长期应付款的核算	(471)
第四节 住房周转金的核算	(474)
第九章 股份有限公司收入的核算	(476)
第一节 收入概述	(476)
第二节 收入的确认与计量	(478)
第三节 主营业务收入	(481)
第四节 劳务收入	(490)
第五节 他人使用本企业资产	(496)
第十章 股份有限公司成本费用的核算	(498)
第一节 成本费用概述	(498)
第二节 成本计算对象和方法	(500)
第三节 成本的归集与分配	(502)
第四节 生产成本的核算	(507)
第五节 期间费用的核算	(515)
第十一章 股份有限公司存货的核算	(516)
第一节 存货的概述	(516)
第二节 存货的计价	(517)
第三节 库存材料的核算	(522)
第四节 库存商品的核算——生产制造公司	(527)
第五节 库存商品的核算——商品流通公司	(528)
第六节 库存商品的核算——寄销公司	(530)
第七节 低值易耗品的核算	(531)
第八节 包装物的核算	(534)
第九节 存货清查的核算	(537)
第十二章 股份有限公司利润和利润分配的核算	(538)
第一节 利润的核算	(538)
第二节 所得税的核算	(541)
第三节 利润分配的核算	(547)
第四节 股利政策和股利分配	(551)

第十三章 股份有限公司会计报表	(554)
第一节 会计报表的意义	(554)
第二节 会计报表的种类和编制要求	(556)
第三节 资产负债表	(557)
第四节 利润表	(567)
第五节 现金流量表	(569)
第六节 利润分配表	(575)
第七节 会计报表附注和财务情况说明书	(577)
第十四章 股份有限公司合并会计报表	(578)
第一节 合并会计报表概述	(578)
第二节 合并会计报表的种类及其编制原则	(579)
第三节 合并会计报表的合并范围	(580)
第四节 合并会计报表的会计期间与会计政策	(581)
第五节 外币会计报表折算	(582)
第六节 合并资产负债表	(585)
第七节 合并利润表和合并利润分配表	(588)
第八节 合并现金流量表	(589)
第九节 连续编制的合并会计报表	(591)
第十五章 股份有限公司财务分析	(603)
第一节 财务分析概述	(603)
第二节 比率分析	(604)
第三节 趋势分析法	(614)
第四节 杜邦分析法	(619)
第十六章 股份有限公司的终止与清算	(620)
第一节 股份有限公司的终止原因和清算程序	(620)
第二节 企业清算的会计处理	(622)

第三篇 股份合作制企业会计实务

第一章 总 论	(629)
第一节 股份合作制产生与发展回顾	(629)
第二节 股份合作制与股份制、合作制的比较分析	(632)

第三节	股份合作制企业会计工作组织	(636)
第四节	股份合作制会计核算的任务	(637)
第五节	会计核算一般原则和会计等式	(640)
第二章	股份合作制企业货币资金的核算	(647)
第一节	货币资金概述	(647)
第二节	现金的核算	(649)
第三节	银行存款的核算	(653)
第四节	其他货币资金的核算	(660)
第五节	外币业务	(663)
第三章	股份合作制企业应收和预付款项的核算	(670)
第一节	应收票据及其贴现的核算	(670)
第二节	应收帐款的核算	(674)
第三节	预付帐款和其他应收款项的核算	(681)
第四章	股份合作制企业存货的核算	(684)
第一节	存货的确认与计价	(684)
第二节	库存材料的核算	(686)
第三节	包装物和低值易耗品的核算	(699)
第四节	委托加工物资和库存商品的核算	(707)
第五节	存货清查	(712)
第五章	股份合作制企业投资的核算	(714)
第一节	短期投资的核算	(714)
第二节	长期股权投资的核算	(717)
第三节	长期债权投资	(723)
第六章	股份合作制企业固定资产的核算	(728)
第一节	固定资产增加和减少的核算	(728)
第二节	固定资产的折旧的核算	(736)
第三节	固定资产修理和改良的核算	(737)
第四节	折耗性资产的核算	(740)
第七章	股份合作制企业无形资产和其他资产的核算	(741)
第一节	无形资产的核算	(741)
第二节	其他资产的核算	(743)

第八章 股份合作制企业流动负债的核算	(746)
第一节 短期借款和短期债券的核算	(746)
第二节 应付票据和应付帐款的核算	(747)
第三节 应付工资和应付福利费的核算	(751)
第四节 应交款项的核算	(756)
第五节 其他应付款和预提费用的核算	(772)
第六节 金额需要估计的负债和或有负债的核算	(773)
第九章 股份合作制企业长期负债的核算	(774)
第一节 长期借款的核算	(774)
第二节 应付债券的核算	(778)
第三节 长期应付款的核算	(786)
第四节 住房周转金的核算	(788)
第十章 股份合作制企业收入和利润的核算	(792)
第一节 收入的核算	(793)
第二节 利润的核算	(796)
第十一章 股份合作制企业股东权益的核算	(799)
第一节 股东权益概述	(799)
第二节 股本的核算	(799)
第三节 资本公积的核算	(806)
第四节 盈余公积、公益金的核算	(808)
第五节 未分配利润的核算	(810)
第十二章 股份合作制企业终止与清算	(811)
第一节 终止的原因和清算的程序	(811)
第二节 股份合作制企业清算的会计处理	(813)

第三部分 涉外企业会计实务

第一篇 外贸企业会计实务

第一章 外贸企业会计概述	(821)
第一节 外贸企业会计的意义	(821)
第二节 外贸企业会计的对象、特点、任务和方法	(822)
第三节 外贸企业会计的基本假设和一般原则	(824)
第四节 外贸企业会计的要素与会计科目	(833)
第二章 外贸企业资产的核算	(839)
第一节 外贸企业资产概述	(839)
第二节 外贸企业流动资产的核算	(839)
第三节 外贸企业固定资产的核算	(852)
第四节 外贸企业无形资产、递延资产及其他资产的核算	(839)
第三章 外贸企业负债的核算	(862)
第一节 流动负债的核算	(862)
第二节 长期负债的核算	(865)
第四章 外贸企业所有者权益的核算	(867)
第一节 所有者权益概述	(867)
第二节 实收资本的核算	(869)
第三节 资本公积的核算	(871)
第四节 盈余公积及未分配利润的核算	(874)
第五章 外贸企业费用的核算	(876)
第一节 外贸企业费用的概述	(876)
第二节 经营费用的核算	(879)
第三节 管理费用的核算	(881)
第四节 财务费用的核算	(883)
第六章 外贸企业利润和利润分配的核算	(884)
第一节 外贸企业利润的构成	(884)

第二节 利润的核算	(886)
第三节 利润分配的核算	(888)
第七章 外贸企业税金和出口退税的核算	(889)
第一节 进出口关税的核算	(889)
第二节 流转税的核算	(891)
第三节 其他税的核算	(899)
第四节 出口退税的核算	(901)
第五节 企业所得税的核算	(908)
第八章 外贸企业投资的核算	(927)
第一节 投资概述	(927)
第二节 短期投资的核算	(929)
第三节 长期投资的核算	(932)
第四节 投资的收回与退出的核算	(940)
第五节 境外投资的核算	(942)
第九章 外国货币资金与国际贸易结算的核算	(944)
第一节 外汇概述	(944)
第二节 汇率与汇率风险	(949)
第三节 一般外币制业务的核算	(954)
第四节 外币制债权债务的核算	(963)
第五节 国际贸易的常用结算方式及会计核算	(978)
第十章 人民币货币资金与国内结算业务的核算	(991)
第一节 人民币货币资金的管理和核算	(991)
第二节 国内结算业务的核算	(999)
第十一章 外贸企业出口业务的核算	(1008)
第一节 出口业务概述	(1008)
第二节 出口商品采购及核算	(1010)
第三节 出口商品挑选整理及加工的核算	(1024)
第四节 自营出口业务的核算	(1029)
第五节 代理出口业务的核算	(1042)
第十二章 外贸企业进口业务的核算	(1044)
第一节 进口业务会计的背景	(1044)
第二节 进口商品采购和库存的核算	(1047)