

2005年1月大学英语六级考试指导用书

# 大学英语六级考试最新

## 分类解析

李志刚 主编

陆薇 审校

岳晶晶 安静 袁丽娜 编著

清华大学出版社

# 大学英语六级考试最新分类解析

李志刚 主编  
陆薇 审校  
岳晶晶 安静 袁丽娜 编著

清华大学出版社

北京

## 内 容 简 介

本书对大学英语六级考试的各个部分——听力、阅读理解、词汇、短文改错、完形填空及写作进行了详细的分类解析,帮助考生有效地把握考试命题原则、题型特征和应试策略。在每一章后面有精心编写的练习题、以及答案和详细解析。书后附有六级考试词汇表。本书不仅是大学英语六级考试应试者的良师益友,而且对有一定英语水平、欲进一步提高或准备参加高级英语水平考试的读者来说也具有实用价值。

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13901104297 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

本书防伪标签采用清华大学核研院专有核径迹膜防伪技术。用户可通过下述方法识别真伪:在图案表面涂抹清水,图案消失,水干后图案复现;将表面膜揭下,放在白纸上用彩笔涂抹,图案在白纸上再现。

### 图书在版编目(CIP)数据

大学英语六级考试最新分类解析/李志刚主编;陆薇审校;岳晶晶,安静,袁丽娜编著.

—北京:清华大学出版社,2004.11

ISBN 7-302-09774-7

I. 大… II. ①李…②陆…③岳…④安…⑤袁… III. 英语—高等学校—水平考试—自学参考资料  
IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 107104 号

出 版 者:清华大学出版社 地 址:北京清华大学学研大厦

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 客 户 服 务:010-62776969

组稿编辑:彭 欣

文稿编辑:宣 颖

封面设计:陈刘源

印 装 者:三河市春园印刷有限公司

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:185×260 印 张:18.25 字 数:433 千字

版 次:2004 年 11 月第 1 版 2004 年 11 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-302-09774-7/H·614

印 数:1~4000

定 价:24.00 元

---

本书如存在文字不清、漏印以及缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770175-3103 或(010)62795704

# 前 言

大学英语四、六级考试是配合 1985 年新大学英语教学大纲而出台的，由国家教委高等教育司主管，1987 年正式推出。每年参加考试的人数也由最初的几万人增加到现在的 230 万人，成为世界上最为庞大的考试之一。大学英语四、六级考试已举办了 16 年，是否通过大学英语四、六级考试，也已成为许多用人单位衡量人才水平的标准之一。

为了使四、六级考试成为契合时代发展要求的一种考试形式，把大学英语四、六级考试打造成“语言测试的民族品牌”，四、六级考试委员会在发展中不断地改善着这种考试形式：

1. 近年来六级听力试题摒弃了单纯的美音或英音，美音和英音同时出现在听力试题中，甚至还出现了一句美音一句英音的小对话形式。这无疑加大了听力试题的难度。
2. 在设立作文最低分后，又对作文词数提出了更高的要求从 120 词上升到了 150 词。
3. 题材更加多样化，专业性强、学术性要求高的图表作文出现在六级考试中。

本书对大学英语六级考试进行了全面分析和研究，并力图反映这些年的考试变革，以帮助考生在掌握语言知识和答题技巧的基础上，提高应试能力，顺利通过国家六级考试。

本书内容包括六个章节，分别对六级考试的各个部分——听力、阅读理解、词汇、短文改错、完形填空及写作进行了详细的分类解析，帮助考生有效地把握考试命题原则、题型特征和应试策略。每一章节后面我们还精心编写了一些练习题，并给出了答案及详细的解析。书后附有六级考试大纲，有六级考试词汇表。

本书不仅是大学英语六级考试应试者的良师益友，而且对有一定英语水平，欲进一步提高或准备参加高级英语水平考试的读者来说也具有实用价值；对广大英语教师，本书也不失为一本有用的教学参考书。

由于编者水平有限，且时间仓促，不足之处在所难免，恳切希望广大读者和使用本书的英语教师批评和指正。

作 者

2004 年 10 月

# 目 录

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 第一章 听力.....               | 1  |
| 第一节 听力高分技巧.....           | 1  |
| 一、六级考试听力要求.....           | 1  |
| 二、听力基本功的培养.....           | 1  |
| 三、听力对话部分试题分析.....         | 2  |
| 四、听力部分解题技巧.....           | 6  |
| 第二节 听力练习及答案详解.....        | 9  |
| 一、听力对话部分练习.....           | 9  |
| 附：听力对话原文.....             | 14 |
| 二、听力短文部分练习.....           | 17 |
| 附：听力短文原文.....             | 22 |
| 第二章 阅读理解.....             | 28 |
| 第一节 试题概述.....             | 28 |
| 一、教学大纲要求.....             | 28 |
| 二、阅读理解的测试要求.....          | 28 |
| 三、阅读理解的选材原则.....          | 28 |
| 四、阅读理解试题的特点.....          | 28 |
| 第二节 阅读理解文章的结构特点和阅读过程..... | 28 |
| 一、文章结构特点.....             | 28 |
| 二、阅读过程.....               | 29 |
| 第三节 提高阅读理解能力的方法.....      | 30 |
| 第四节 阅读理解试题的分类.....        | 30 |
| 第五节 阅读理解解题技巧.....         | 39 |
| 一、应试中的阅读方法.....           | 39 |
| 二、阅读理解试题的答题步骤.....        | 43 |
| 三、考试中应注意的问题.....          | 44 |
| 第六节 阅读理解练习及答案详解.....      | 44 |
| 第三章 词汇部分.....             | 61 |
| 第一节 词汇部分题型与规律.....        | 61 |
| 第二节 形近词与近义词.....          | 61 |
| 一、形近词辨析.....              | 61 |
| 二、近义词辨析.....              | 66 |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 第三节 按词性分类的考查重点.....     | 70  |
| 一、名词.....               | 70  |
| 二、形容词和副词.....           | 92  |
| 三、高频副词.....             | 105 |
| 四、动词.....               | 107 |
| 第四节 固定搭配与习惯用法.....      | 124 |
| 第五节 词汇部分解题技巧.....       | 130 |
| 第六节 词汇题练习及答案详解.....     | 131 |
| <b>第四章 短文改错部分</b> ..... | 147 |
| 第一节 改错要求与解题技巧.....      | 147 |
| 第二节 错误类型分析.....         | 147 |
| 第三节 短文改错真题分析.....       | 150 |
| 第四节 短文改错练习及答案详解.....    | 153 |
| <b>第五章 完形填空</b> .....   | 164 |
| 第一节 完形填空试题特点及解题技巧.....  | 164 |
| 一、词汇.....               | 164 |
| 二、语法.....               | 166 |
| 三、语篇.....               | 166 |
| 第二节 复习重点与解题技巧.....      | 167 |
| 第三节 解题步骤.....           | 173 |
| 第四节 解题误区.....           | 175 |
| 第五节 完形填空练习及答案详解.....    | 175 |
| 一、完形填空练习(1).....        | 175 |
| 二、完形填空练习(2).....        | 179 |
| 三、完形填空练习(3).....        | 186 |
| <b>第六章 写作</b> .....     | 192 |
| 第一节 写作特点概述.....         | 192 |
| 一、考纲分析.....             | 192 |
| 二、评分方法.....             | 192 |
| 三、历年六级写作特点分析.....       | 193 |
| 四、六级写作复习与应试准备.....      | 193 |
| 第二节 写作形式及分析.....        | 194 |
| 一、主题句作文.....            | 194 |
| 二、提纲式作文.....            | 195 |
| 三、情景作文.....             | 196 |
| 四、关键词作文.....            | 198 |
| 五、图表作文.....             | 199 |

---

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 六、摘要作文 .....              | 202 |
| 七、信函 .....                | 202 |
| 第三节 写作技巧 .....            | 203 |
| 一、说明文的写作技巧 .....          | 203 |
| 二、议论文的写作技巧 .....          | 204 |
| 第四节 写作常见错误分析及应注意的问题 ..... | 205 |
| 一、常见错误分析 .....            | 205 |
| 二、应注意的问题 .....            | 207 |
| 第五节 写作模板 .....            | 210 |
| 一、辩论式作文 .....             | 210 |
| 二、提纲式作文 .....             | 211 |
| 三、图表式作文 .....             | 212 |
| 第六节 写作备用资料 .....          | 213 |
| 一、名家名言 .....              | 213 |
| 二、常用过渡手段 .....            | 225 |
| 三、六级写作常用句式 .....          | 227 |
| 四、其他常用句式 .....            | 233 |
| 五、英语写作必背句型 .....          | 236 |
| 六、典型段落模式 .....            | 238 |
| 七、作文范文 .....              | 240 |
| 附录 六级词汇(新大纲) .....        | 248 |

# 第一章 听 力

## 第一节 听力高分技巧

### 一、六级考试听力要求

大学英语大纲中对六级听力的要求是：对题材熟悉，句子结构不太复杂，基本没有生词，语速为每分钟 150 词~170 词的篇幅较长的会话、谈话、报道或讲座，能掌握其中心大意，抓住要点和有关细节，理解语音语调、声音高低快慢，并从中领会讲话者的观点和态度，能进行分析、推理和判断。

听力部分的成功理解还依赖于考生的词汇量大小。因为在听的过程中如果多次出现陌生的单词，不仅会影响考生的情绪，而且势必会给对全文的理解和把握带来困难。这就要求考生的词汇量水平达到六级的标准。

### 二、听力基本功的培养

1. 平时的听力训练是必不可少的。听力的提高有赖于大量的实践来加强储存记忆和增进及时反应的能力。提高听力并不是一朝一夕的事情，需要持之以恒地练习，不能间断。考生可以从多种渠道获取练习听力的素材，包括英语辅导用书及磁带、新闻广播、电视英语频道、英语电影，等等。另外，看书读报也有助于听力的提高，因为在此过程中，可以了解熟悉一些新的单词以及习惯用法。通过这些持续不断的练习能够逐步培养听力反应能力和对英语语调、停顿的适应性，并最终提高听力。

2. 对英美文化背景的了解有助于听力的提高。听力的对话部分大都是日常生活中的对话，涉及的内容很广泛，包括英美历史、地理、风俗习惯、名人志、教育、科普知识等方面。所以如果考生对这些方面的背景知识了解甚少，就会在听的过程中产生不解或误解，影响答题。所以考生应该在平时注意积累背景知识和所涉及的词汇。有了丰富的背景知识和对词汇的准确理解，考生就可以在听录音时根据只言片语推断整体大意，对话题有准确的把握，选择答案的正确率就会更高。

3. 平时注意英语其他各项技能的培养。因为听力理解能力不是孤立的，只有在听、说、读、写等方面能力都有提高才能真正进步。其中阅读能力能够帮助考生在短时间内快速阅读并理解选项，从中选出正确的答案。大学英语六级听力的语速为每分钟 150 词~170 词，如果要听懂这个语速的对话或短文，考生必须具备每分钟 140 词左右的阅读速度，并有相当高的准确率。所以只有平时注意对各项技能的训练和培养，提高语言综合能力，才能取得听力上的突破。

4. 需要特别提出的是语音方面的训练。如果考生的发音不准确，其记忆中的单词发音就是自己的发音，识别正确的语音就变得困难了，听录音时就很难作出快速准确的反应。因此，考生首先要纠正自己的错误发音，逐渐熟悉正确的读音，才能在听力考试时准确快

速地识别语音。

### 三、听力对话部分试题分析

#### 1. 对话内容

六级听力分 Part A 和 Part B 两个部分, Part A 为 10 个对话, Part B 为短文理解或复合式听写。对话部分的 Part A (Section A), 包括 10 个小题, 每题包括一组对话, 由男女声搭配组成。对话之后就是提问, 全部录音播放后的大约 15 分钟供考生在选项中做出选择。

对话部分的选材一般是日常生活的简单对话, 涉及的范围却很广泛, 包括吃、穿、住、行、工作、学习、娱乐, 等等。所以掌握英美生活习惯和文化背景, 熟悉常用词汇、词组、句型、固定搭配等都很重要。

#### 2. 对话考点

如果熟悉六级历年考题, 就不难发现在六级考试中, 有些知识点是经常考到的。只要掌握这些考点并结合练习巩固这方面的知识, 就能显著提高做题的准确率。

常见的考点有以下几方面:

##### (1) 复杂词汇和固定搭配

六级的词汇量比四级要大很多。为了测试考生对词汇的掌握能力, 考题中会经常出现一些难点的词汇, 这就要求对六级词汇不仅是看到后能理解, 还要能够在听到后辨别出。

##### 例 1

M: I think we should move on to the next item.

W: Ok. But I'd like to take this matter up again at the end of the meeting.

Q: What does the woman imply?

(1999 年 6 月大学英语六级考试试题)

A. They should put the meeting to an end.

B. They should hold another meeting to discuss the matter.

C. She would like to discuss another item.

D. She wants to discuss the issue again later.

这道题的关键词语就是 take up, 词典中对这个词组的解释是“to begin again; resume (再次开始; 重新开始)”, 如果不知道这个意义, 就很难选择; 从这句短语不难判断选项 D 是正确的。

##### 例 2

W: I thought Tom said he got A's in all his tests.

M: Mary, you should know better than to take Tom's words too seriously.

Q: What does the man imply?

(1999 年 6 月大学英语六级考试试题)

A. Tom is very responsible.

B. Tom's words aren't reliable.

C. What Tom said is true.

D. Tom is not humorous at all.

在这组对话中出现的“know better than”和“take Tom's words too seriously”两组短语都是解题的关键词语。第一个人说汤姆说他所有功课都得 A, 那么第二个对话者同意还是

反对呢？他并没有直接地回答，而是说“you should know better than to take Tom's words too seriously”，如果不知两个词组的意思就理解不了说话者的意思。根据字典上的解释，know better than 指的是“懂，有头脑，不会上当”的意思；而 take one's words too seriously 意思是“太相信某人的话”如此推断答案应该是 B，汤姆的话并不可靠。

## 例 3

W: I just made a jar of jam this morning and now I can't find it anywhere. Do you know what happened to it?

M: Did you hear a crash? That was it. I'm just as clumsy as ever.

Q: What is the problem?

(1999 年 1 月大学英语六级考试试题)

A. The woman doesn't like jam.

B. The woman forgot where she had left the jar.

C. The man had an accident.

D. The man broke the jar.

这是一道推断题，究竟发生了什么事情，可由关键词 crash 来解答。crash 有多种意义，在这道题中根据上下文，我们可以判断出 crash 一词在此的意义为“a sudden loud noise, as of an object breaking 碰撞声，物体破裂等突然发出的很响的声音”。由此推断第一个对话者要找的果酱罐被对话中的男人打破了。另外，我们还可以根据 clumsy 这个单词来推断发生的事，clumsy 的意思是“笨拙的”，既然如此，肯定是第二个对话者做错了什么事情才会抱怨自己“笨拙”，不难推断是果酱罐子被打破了。答案应该是 D。

## 例 4

W: John told me he had got a second-hand car, do you know how much he paid for it?

M: Well, he said he paid 800 dollars for it. I think he got a real bargain.

Q: What does the man think of the price of the car. (1999 年 1 月大学英语六级考试试题)

A. It's quite normal.

B. It's too high.

C. It's cheap indeed.

D. It could be cheaper.

解这道题的关键在第二个人的话中，他说“I think he got a real bargain”，那么什么是 real bargain 呢？bargain 一词的释义为“廉价货、以对买者有利的价格出售的货物”，在这里符合上下文语境。如果不知道 bargain 的这个含义就不能作出准确的选择，答案应为 C。

## 例 5

M: I'm sorry I missed the football game, but I had a terrible cold.

W: You didn't miss anything. We couldn't have played worse.

Q: What does the woman imply?

(2000 年 1 月大学英语六级考试试题)

A. She's never watched a better game.

B. Football is her favorite pastime.

C. The game has been canceled.

D. Their team played very badly.

在对话中第二个人对比赛的评断是“We couldn't have played worse”，那么这句口语

中常见的短语的含义就是解答问题的关键。这句话的意思为“比赛进行得实在很差”，所以答案 D “Their team played very badly” 就是正确答案。

### (2) 语气

在日常对话中，语气的作用至关重要。它反映说话者的真实意图、暗含心理以及各种情绪。语气主要包括语音语调、拖音和轻重音。语调中的升调往往反映说话者不肯定、质疑、询问、惊奇、不耐烦等情绪；降调与此相反，表示肯定、积极、命令等态度。重音则表示强调说明。

所以在听力考试中，考生尤其要注意说话者的语气，并以此来推断暗含心理和要表达的真正意思。

#### 例

M: It's hard to believe that Susan has already finished her homework.

W: Well, she copied Jack's homework and made a few changes.

Q: What does the woman say about Susan? (1999 年 1 月大学英语六级考试试题)

A. Susan is fast worker.

B. Susan did Jack's homework.

C. Susan didn't do the homework on her own.

D. Susan has not finished her homework.

第二个对话者的语气显然带有一种轻视，如果我们能够留意到这种暗示，选择正确选项就轻而易举了。

### (3) 数字与计算

在以往的六级考试中，数字与计算方面的听力试题时常出现，而且得分率不是很高。录音中通常不止一个数字，考生在记录数字时很容易混淆而得出错误的答案；另外，英语中的计量单位如 thousand、million 等书写时也容易犯错。

当考题要求考生做计算时，要搞清楚各个数字之间的关系，那么出现在录音中的一些连接词就尤为重要。例如：as much as、twice、half、couple、bigger、higher、smaller 等。

#### 例 1

W: It's already 8:35, and if you don't hurry, you will definitely miss the appointment.

M: Well, it takes half an hour to get there. I think Marry won't go if I arrive five minutes late.

Q: What time is the appointment?

A. 8:35

B. 8:45

C. 9:00

D. 9:05

在这道题中，搞清楚各个时间的关系很重要。第一个对话者告诉我们当时的时间 8:35，第二个对话者给了两个信息：30 分钟的路程和迟到 5 分钟。那么不难判断，到达时间为 9:05，提前五分钟的时间就是 9:00。答案为 C。

#### 例 2

W: I got this bag for only ten dollars.

M: Really! What a bargain! It's half as much as mine.

Q: How much is the man's bag?

A. 10 dollars

B. 5 dollars

C. 20 dollars

D. 15 dollars

这道题很简单, 只要弄清楚 half as much as 的意思就可以了。答案应该为 C。

例 3

M: These envelopes cost 60 cents a dozen.

W: I need a couple of dozen.

Q: How many envelopes will the woman buy?

A. 60

B. 12

C. 120

D. 24

这道题中有一个干扰信息, 就是 60 分。要注意问题是“多少个信封”而不是“多少钱”, 所以在选择时要排除干扰。正确答案 D。

例 4

W: Can you explain why you charge me \$11 for the book which is labeled \$10?

M: No, Madam, that's 10% sale tax.

Q: How much should the woman pay for a book having a worth of \$5?

A. \$11

B. \$5

C. \$5.5

D. \$15

题中给出了多个信息, 有用的只有 10%。问题做了一个假设, 如果价值\$5 的书应该支付多少呢? 根据对话中的有效信息, 我们可以判断应该是  $\$5 + \$5 \times 10\% = \$5.5$ 。答案为 C。

#### (4) 虚拟语气

虚拟语气从来都是英语考试中的考点, 虽然在试卷中占的比例不是很大, 但是却经常出现。虚拟语气一直以来都是考生的弱项, 在准备考试时应该对涉及虚拟语气的基本语法强化训练一下。我们在此粗略复习一下这项语法内容。

虚拟语气中条件句表示对过去、现在和将来情况的假设, 指纯系假设的不可能实现或实现可能性非常小的条件句, 又称为非真实条件句, 其结构如下:

| 时 态 | 从 句                                     | 主 句                                   |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 过去  | If+主语+过去完成时                             | 主语+might/could/would/should+have+过去分词 |
| 现在  | If+主语+过去时                               | 主语+might/could/would/should+动词原形      |
| 将来  | 过去时<br>were+to do<br>If+主语+should+ 动词原形 | 主语+might/could/would/should+动词原形      |

## 例 1

M: Where is Joan? She said she would be here at three. And now it's three-thirty. She must have missed the train.

W: I think so but I hope she won't miss the next one. Otherwise, she should be late for the opening address of the conference.

Q: What's the woman worried about?

(1996 年 1 月大学英语六级考试试题)

A. Joan may have taken a wrong train.

B. Joan won't come to the conference.

C. Joan will miss the next train.

D. Joan may be late for the opening speech.

第二个对话者说“如果她错过下一趟车的话，就会错过会议的开幕”，用的正是虚拟语气。只要掌握了虚拟语气的意义，不难得出正确答案 D。

## 例 2

W: Had I listened to your advice, I would have already passed the exam.

M: Well, Sally, It's not too late.

Q: What Happened to the woman?

A. She listened to the man's advice.

B. She regrets having listened to the man's advice.

C. She didn't pass the exam.

D. She passed the exam.

在第一个对话者的话中用了虚拟语气。“如果我听了你的建议，我就会通过考试”。言外之意就是她没有听从别人的建议，也没有通过考试。答案应该为 C。

在大学英语六级考试中，除了上面所介绍的几个考点之外，还有一些小的考点。考生在准备时，应该整理一下近年来的考题，总结经常出现的知识点。

## 四、听力部分解题技巧

所有的考生都希望在六级考试中拿到优异的成绩，但未必都能够如愿以偿。而得分多少有时并不取决于英语水平的差别。有的考生总能充分发挥甚至超常发挥，在考试中取得好成绩；有的考生英语水平很高，却总“不会考试”。其实，很大原因就是有的考生懂得一些技巧，掌握做题的规律及套路，能够更加容易更加准确地找出正确答案。

在介绍一些答题技巧前，我们有必要先谈一下考试心理这个老问题。

考生在六级考试中经常会精神紧张，尤其是在听力部分。一是由于听力部分测试录音只播放一遍，而且选择答案的时间很短，要求考生在考试过程中要高度集中精力；二是因为对于考生来说，听力部分向来是英语考试中的难点，所以考生在临场时也往往会有恐惧、紧张的心理。要在临场时发挥最佳水平，得到令人满意的成绩，考生就要学会放松精神，学会稳住自己的情绪，全神贯注于听力内容，尽自己最大的努力来考，这样才能发挥出最佳水平。在自己的座位上原地做几次深呼吸，通常有助于缓解紧张情绪。

下面我们看一下几点答题的技巧：

## 1. 提前浏览选项

六级听力录音开始时播放 Directions 和 Section A 的 Examples, 到正式开始读 Section A 的试题有大约 2 分钟的时间, 在这个时间里, 读的内容都是千篇一律的, 所以考生可以利用这个时间浏览一遍选项。之后 Section B 的 Directions 部分也是一个难得的空隙来浏览下面的选项。浏览选项的过程中, 争取得到以下信息。

### (1) 问题大概是什么类型

从选项中我们大概能够猜测出问题。例如:

- A. She will spend five days in Ireland.
- B. She will have a tour in China.
- C. She will take a longer trip to America.
- D. She will spend five days at home.

从选项中, 我们不难判断问题应该大概是谈话中的女人要在什么地方旅行或是否呆在家里。那么我们在听录音的时候就应该特别注意这个女人提到的有关地方的信息。

再比如:

- A. Wednesday morning is available.
- B. Friday morning is available.
- C. Tuesday morning is available.
- D. Thursday morning is available.

从选项中可以看出, 问题一定是问哪一天的上午有空, 那么在听的过程中要注意关于星期几的单词。如果出现多个单词, 还要辨别句中的内容。

### (2) 对话内容

从选项中, 我们根据答案的共同点也能够得到谈话内容的大概信息。

例如:

- A. She's got heart trouble.
- B. She's got a cold.
- C. She's got high blood pressure.
- D. She's got headaches.

从选项中可以看出, 这段录音应该是关于女谈话者得了什么疾病的内容。有了这个前提, 在听谈话时就比较容易进入情景, 有利于获得充分的理解。

## 2. 适当地记笔记

在听的过程中, 会有多种信息出现, 由于录音速度很快, 信息在脑中几乎一闪而过, 尤其是短文听力理解, 想要在短文播放完还能够把所有信息都准确无误地回忆起来是相当困难的。往往考生在听的过程中完全能够听懂, 但是在做题选择时却什么也记不起来了。所以, 考生要培养边听边记忆的能力, 并把一些细节和重要信息记录下来。捕捉内容要建立整体概念, 分意群地进行整体把握。通过对选项的浏览对整个段落有大体的了解, 听的时候根据预测在选项旁边做些简要的笔记。笔记的记录可能会由于朗读速度太快而无法记全。考生可以根据个人的习惯, 记录一些符号、标志, 只要自己能够理解就可以了。例如, 数字、单词的简写, 关键的短语等。

例

W: Where do you plan to go in the holiday?

M: Well, I will go to China on 1st, July, and after 10 days I will tour Europe for the rest of that month. Then on 1st, August, I will be back to America.

Q: How long will the man plan to stay in Europe?

A. 10 days

B. 1st, July

C. 20 days

D. A month

在听的过程中,考生可以在选择项旁边做些标记。1st, July 后写明“go to C”, 10 days 后标示“stay in C”, 在空白处可以写下“8.1 back to A”。这样就不会把几个时间混淆。在长些的短文中,记录就显得更加重要了。

### 3. 留意说话者语气的暗含意

Section A 中的对话通常都是口语化的语言,说话者会使用如语气、语音语调等手段来表达自己的真正意图。一般说来,重读的部分是关键信息的携带部分,轻读部分则是不重要的信息。语音语调可以表示说话者的态度(惊奇、怀疑、不确定、肯定、不屑等)和心情(愉悦、烦躁、低落等),升调往往是不确定、怀疑、惊奇,降调表示肯定或命令。这些信息都是在说话者的语气中隐含的,考生应该发掘这些重要信息才能更准确地做出选择。

例 1

M: Jane, I saw your sister this afternoon on the campus.

W: Are you kidding? I saw her off at the airport this morning.

Q: What does the woman mean?

A. Her sister was at the airport that afternoon.

B. Her sister should not be on the campus.

C. Her sister was on the campus.

D. Her sister should be at the airport that afternoon.

在对话中 Are you kidding? / 的声调,表示说话者认为第一个对话者给出的信息是不可能的,表示强烈的怀疑。所以不难判断答案应该是 B。

例 2

W: Are you sure there aren't any students in the classroom? I believe there should be.

M: Well, do I look stupid?

Q: What does the man mean?

A. He is stupid.

B. He thinks he is stupid.

C. There are students in the classroom.

D. There aren't any students in the classroom.

对话中,“Well, do I look stupid?”这句话并不是问自己是不是看起来很愚蠢,而是一种讽刺和反问,表示说话者对对方的话强烈地不认同。答案应该是 D。

#### 4. 了解各种情景英语

在日常口语中, 各种情景都有自己的语言特点。如果考生对这些特点比较熟悉, 就比较容易理解对话者的意思。

##### 例 1

M: What seems to be the trouble with you?

W: I keep feeling dizzy, and I've got a headache.

在这段对话中, 我们能够根据内容了解到这很可能是医院中医生与病人之间的对话。

##### 例 2

W: Are you being served, Sir?

M: No. I should like to see some blouse.

这组对话中的问句很显然是商店里服务员的语言, 有了这个背景知识就比较容易理解这组对话了。

##### 例 3

W: Can I take your order, sir?

M: Yes, I'd like to try the steak, and ice-cream, please.

这组对话中的问句就是饭店英语中典型的问话。

## 第二节 听力练习及答案详解

### 一、听力对话部分练习

**Directions:** In this section, you'll hear 30 short conversations. At the end of each conversation, a question will be asked about what was said. After each question there will be a pause. During the pause, you must read the four choices marked A, B, C, D. and decide which is the best answer.

1. A. She wants to go to the man's hometown.  
B. She wants to see the man's parents.  
C. She wants the man to say hello to his parents for her.  
D. She wants to greet his parents.
2. A. He will put the woman up.  
B. He will not put the woman up.  
C. He doesn't know what to do.  
D. He will check the bookings to see if he can put the woman up.
3. A. He doesn't like Chinese food.  
B. He likes some of Chinese food.  
C. He doesn't like any Chinese food.  
D. He likes all Chinese food.
4. A. She is going to die.  
B. She is killed.

- C. She is suffering from backache.  
D. Her back is broken.
5. A. The woman will not have more chicken.  
B. The woman will have more chicken.  
C. The woman thinks she is slim.  
D. The woman wants to eat more chicken.
6. A. He is going to eat another meal pie.  
B. He doesn't like meal pie.  
C. He is not going to eat more.  
D. He wants some other pie.
7. A. He has done his homework with his own hands.  
B. He will go to the movie with homework.  
C. He is too busy to get along.  
D. He must wash his hands first.
8. A. No, he is not.  
B. Not until next month.  
C. After next month.  
D. Yes, he will be back in next month.
9. A. Monday, Tuesday, and Wednesday.  
B. Monday to Friday.  
C. The end of the week.  
D. Wednesday and Thursday.
10. A. He has a test at the weekend.  
B. He must do homework for Monday lessons.  
C. He doesn't like concert.  
D. He is going to do some preparation work for the test.
11. A. Wife and husband.  
B. Sister and brother.  
C. Good friends.  
D. Employer and employee.
12. A. The man should borrow a clock from her.  
B. The man will not be late in the future.  
C. The man wouldn't have been late if he had taken her advice.  
D. The man will take her advice to set a clock.
13. A. He doesn't want to talk about that.  
B. He doesn't agree at all.  
C. He agrees with her totally.  
D. He is not sure.
14. A. He is a student.