



十一五高职高专经贸管理类规划教材

# 外贸单证 与函电

主 编/ 聂相玲 付建全

副主编/ 郭 丽 陈 艳

主 审/ 李宗顺



WAIMAODANZHENG

yuhandian



中国经  
济出版社  
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE



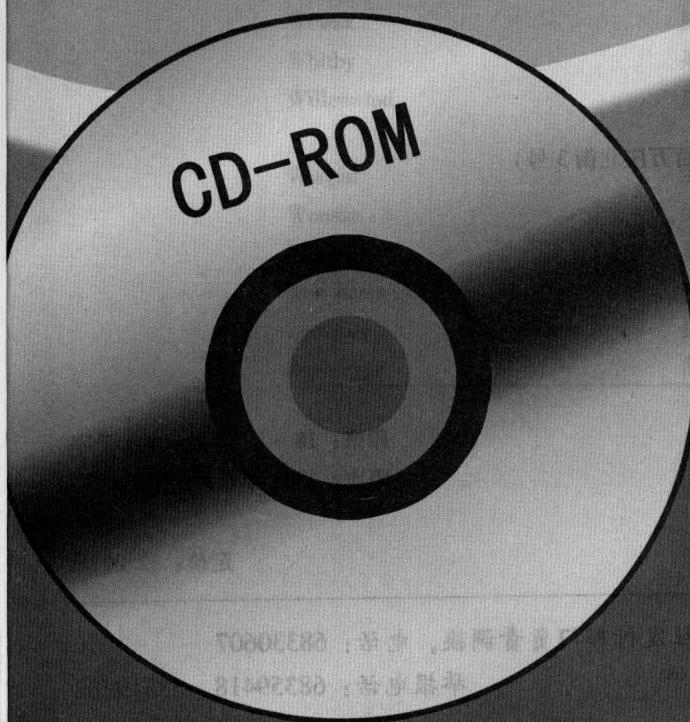
十一五高职高专经贸管理类规划教材

# 外贸单证 与函电

主编/ 聂相玲 付建全

副主编/ 郭丽 陈艳

主审/ 李宗顺



WAIMAODANZHEN



中国经济出版社  
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

yuhandian

**图书在版编目 (CIP) 数据**

外贸单证与函电/聂相玲、付建全主编. - 北京: 中国经济出版社, 2008.6

高职高专经贸管理类规划教材

ISBN 978 - 7 - 5017 - 8554 - 4

I. 外… II. ①聂… ②付… III. ①进出口贸易—原始凭证—高等学校：技术学校—教材  
②对外贸易—英语—电报信函—高等学校：技术学校—教材 IV. F740.44 H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 063893 号

**出版发行:**中国经济出版社 (100037 · 北京市西城区百万庄北街 3 号)

**网 址:** www. economyph. com

**责任编辑:** 伏建全 (电话: 010 - 68321948)

**责任印制:** 张江虹

**封面设计:** 崔力

**经 销:** 各地新华书店

**承 印:** 北京东光印刷厂

**开 本:** 787mm × 1092mm

**印张:** 18      **字数:** 409 千字

**版 次:** 2008 年 6 月第 1 版

**印次:** 2008 年 6 月第 1 次印刷

**印 数:** 6000 册

**书 号:** ISBN 978 - 7 - 5017 - 8554 - 4/F · 2545

**定 价:** 32.00 元

---

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 由我社发行部门负责调换, 电话: 68330607

**版权所有 盗版必究**

**举报电话:** 68359418 68319282

国家版权局反盗版举报中心电话: 12390

服务热线: 68344225 68341878

# 中国经济出版社

## “十一五”高职高专经贸管理类规划教材编委会

编委会主任 黄允成 毛增余

编委会副主任 肖玉平 伏建全

编委会委员(按姓氏笔画排名)

丁 蓉	千 彦	马天有	孔德瑾	尹正年	尹宏伟	尹微微	毛增余
王 云	王 娜	王 健	王 瑶	王 瑾	王文丽	王文博	王红红
王 波	王晓红	王晓莉	王晓梅	王爱国	王雪峰	王墩田	王慧琴
王 蕾	王麟康	邓宝霞	丛 琳	付建全	冯建华	王爱丽	王建恒
田玉山	白 雪	伏建全	刘 艳	刘中爱	刘永军	刘旭光	平平
刘春平	刘振华	刘 海	刘媛媛	刘登辉	刘秀华	刘增田	刘来波
孙红梅	孙利军	孙蓓蓓	许秀江	严长远	冷传玲	吴锦飞	孙国华
吴 榕	张 敏	张凤山	张长学	张永文	张玲	张西华	张建华
张海玉	张 满	张 慧	李 华	李 晶	李友林	李 芹	李生龙
李立威	李 地	李秋娜	李华阳	李伟	李联卫	李月波	杨大蓉
杨金晖	肖玉平	邱 励	阳 峰	陈艳	陈瑞江	陈男	丽娜
陈建斌	陈家闻	周 丽	漪	陈根	江平	陈勤	飞斌
苗俊美	郑 璐	郑昭帆	姚洁	姚川	胡树江	胡勤	文斌
胡明丽	胥琳佳	袁 明	骆正林	唐静	徐兴会	徐志	耿子龙
聂相玲	袁 援	袁长洲	郭丽	有川	高军	高勤	高凤
崔玉娟	康 娜	曹泽洲	章剑林	媛媛	徐会军	徐勤	崔隋
黄允成	彭文祥	彭知辉	景浩洁	郭雄	高静	高凤	宇
韩千里	韩轶强	甄小虎	廖艳君	萧燕	曾宪凤	曾宪凤	薛辛光
霍福华	戴思卿	濮光宁		曾一果	谭云明	谭云明	

# 出版说明

中国经济出版社“十一五”高职高专经贸管理类规划教材是为适应高等职业教育发展和教材建设的需要,由我们组织安徽财贸职业学院、安徽城市管理职业学院、安徽审计职业学院、北京财贸职业技术学院、北京联合大学、渤海石油职业学院、河北建材职业技术学院、河北石家庄职业技术学院、河北唐山职业技术学院、湖南大学、湖南师范大学、华北电力大学、嘉兴职业技术学院、江苏经贸职业技术学院、廊坊广播电视台大学、南京师范大学、宁夏财经职业技术学院、山东东营职业学院、山东工商学院、山东经贸职业学院、山东淄博科技职业学院、山东淄博职业学院、山西财经职业学院、山西省财政税务专科学校、陕西国防工业职业技术学院、首都经贸大学、四川财经职业学院、苏州大学、苏州经贸职业技术学院、新疆财经大学、浙江工商职业技术学院、浙江金融职业技术学院、浙江经贸职业技术学院、中国传媒大学、中国人民大学、中国公安大学、中央财经大学、重庆财经职业学院和重庆工商职业学院等三十几所国内院校共同编写的。

本套教材立足于经贸管理类及相关专业,涵盖了专业课及专业基础课的基本教学内容,具有以下特点:

1. 紧密结合高职高专经贸管理类专业教学的实际,按照教育部对我国高职高专的教学要求,根据高职高专的教学特点进行教材品种设计,选取内容并安排授课方式。
2. 以就业为导向,以培养高技能人才为目标,注重培养学生的实践能力。
3. 将学历教育与职业资格认证考试相结合,做到了一学多能,学以致用。
4. 通用性强,在组织编写过程中注重不同学校不同专业的教学要求。
5. 本套教材编写者均是在教学一线工作多年的优秀教师,具有较高的学术水平,并具有丰富的教学研究经验。在教学设计和编写上还注重教师授课与学生学习的特点,为教师备课提供了尽可能的便利。

本套教材共有《市场营销》《市场营销原理》《市场营销策划》《市场营销实务》《市场营销综合实训》《市场调查与预测》《市场营销理论与实务》《网络营销》《消费者行为分析》《广告原理与策划》《商务谈判与沟通》《分销渠道设计与管理》《实用推销技术》《电子商务概论》《电子商务技术》《电子商务实务》《电子商务综合实训》《电子商务网站建设与维护》《电子商务与现代物流》《商务网页制作》《网络信息编辑与发布》《网络商务信息采集》《物流与信息技术》《商务英语会话》和《外贸单证与函电》等 25 种。随着我们教材开发工作的展开,中国经济出版社还将陆续推出更多更优秀的“十一五”高职高专规划教材。

本套教材能够顺利编撰完成与各位老师的辛勤劳动、通力合作是分不开的,在此对各位参编老师表示衷心的感谢!同时,我们也非常感谢各参编院校相关领导的大力支持!感谢在教材编写过程中,对我们的工作提供支持和帮助的各有关老师。我们也欢迎各院校师生在使用本套教材的同时多提宝贵意见,以利于教材的日臻完善。

中国经济出版社  
2008 年 5 月

## 前　言

随着我国进出口贸易权的放开,各种类型的企业都可以从事外贸业务,对国际商务单证员、外销员的需求量也随之增大。

国际银行界、律师界、商界、学术界都自觉遵守的准则《跟单信用证统一惯例——国际商会第600号出版物》(简称《UCP600》)2007年7月1日实施,对国际商务单证员、外销员提出了更高的要求。

同时为了更深入地探索高职高专职业技能型人才的培养,建设以培养岗位职业能力为核心,以工作过程和工作任务为主线,以培养专业素质为基础的工学结合教材,我们编写了《外贸单证与函电》一书。

《外贸单证与函电》是国际贸易、电子商务、物流管理等专业的专业课程,是《国际贸易实务》等相关专业课程的延伸和实际操作。开设该课程,目的在于培养懂得外贸单证基本知识,熟悉外贸单证实际操作与管理、熟练掌握外贸单证的技能和技巧的专门人才。

本书是作者在长期的外贸实践和从事该课程教学工作的基础上,根据教育部“十一五”规划中“工学结合”教材建设的要求,结合外销员、单证员和跟单员考证的要求,以及最新国际贸易惯例《UCP600》的有关规定编写而成。

本教材以进出口贸易单证流转程序为主线,主要阐述了外贸单证的种类、内容及作用,详细介绍了常用单证的具体缮制方法、应注意事项、单据常见不符点、常见的信用证条款以及最新的国际贸易惯例《UCP600》的有关规定等,并着重介绍了在使用这些外贸单证时的实践经验,注重实用性。本书的大部分单证附有样单,信用证和单证样本是由外贸公司和货运公司提供的,在每章后面都配有本章自测题。在本书的最后三章阐述了进出口贸易单证流转中常用外贸函电的表达。在附录中列入了自测题答案、全套完整的信用证单据实例、常用外贸英语词组和缩略语以及世界主要港口,可作为高等职业院校和中等职业院校外贸单证和外贸函电的教材,也是适合外销员、单证员和跟单员的工具书。

本书由聂相玲、付建全担任主编,郭丽、陈艳担任副主编,全书由李宗顺主审。具体分工是:聂相玲(第一章,第五章),聂相玲、郭丽合编(第六章),付建全(第二章),陈艳(第三章),张敏(第四章),陈阳(第七、八章),赵帆(第九、十、十一、十二章)。本教材编写过程中,得到了外贸行业专业人士的热情帮助,中国经济出版社的编辑做了大量的工作,在此一并向他们表示衷心感谢。

由于编写时间仓促,编者水平有限,教材中难免有不足之处,敬请广大读者批评指正。

编　者

2008年4月

# 目 录

## 第一篇 外贸单证概述

<b>第一章 绪 论</b> .....	1
第一节 外贸单证工作的重要性 .....	1
第二节 制单概述 .....	3
本章小结 .....	6
本章自测题 .....	6

<b>第二章 进出口贸易合同</b> .....	11
第一节 进出口交易磋商 .....	12
第二节 进出口合同的签订 .....	14
第三节 进出口合同的履行 .....	20
本章小结 .....	24
本章自测题 .....	24

## 第二篇 出口贸易单证实务

<b>第三章 信用证</b> .....	27
第一节 信用证概述 .....	29
第二节 信用证基本条款分析 .....	38
第三节 信用证的管理、审核和修改 .....	46
本章小结 .....	53
本章自测题 .....	54

第四章 出口托运单据	57
第一节 托运	58
第二节 托运单据	60
本章小结	68
本章自测题	69

第五章 信用证方式下的出口结汇单证	73
第一节 发票	74
第二节 汇票	83
第三节 海运提单	86
第四节 保险单	92
第五节 官方证书及其他附属单据	95
第六节 包装单据	108
第七节 其他结汇单证	110
本章小结	113
本章自测题	113

第六章 综合审单及交单议付	139
第一节 如何审单	140
第二节 交单、改单和结汇	143
本章小结	145
本章自测题	145

### 第三篇 进口贸易单证实务

第七章 信用证开证申请书	158
第一节 开证申请书概述	158
第二节 申请开立信用证的具体手续和开证申请书的内容	159
本章小结	161
本章自测题	162

第八章 办理进口业务程序及有关单证	165
第一节 进口订舱、保险业务及有关单证	166
第二节 入境货物报检、报关业务及有关单证	167
本章小结	177
本章自测题	177

## 第四篇 外贸函电

<b>第九章 建立贸易关系</b> .....	182
第一节 外贸函电简介 .....	182
第二节 建立贸易关系 .....	185
本章小结 .....	187
本章自测题 .....	187
<b>第十章 贸易磋商</b> .....	189
第一节 询 盘 .....	189
第二节 报 盘 .....	191
第三节 还 盘 .....	194
本章小结 .....	195
本章自测题 .....	195
<b>第十一章 订购与确认</b> .....	197
第一节 订 购 .....	197
第二节 确认函 .....	199
本章小结 .....	200
本章自测题 .....	201
<b>第十二章 申诉与索赔</b> .....	202
第一节 申 诉 .....	202
第二节 索 赔 .....	204
本章小结 .....	205
本章自测题 .....	206
<b>附录 1 信用证单据事例</b> .....	207
<b>附录 2 自测题参考答案</b> .....	225
<b>附录 3 外贸单证与函电常用词汇</b> .....	239
<b>附录 4 世界重要港口一览表</b> .....	263
<b>参考文献</b> .....	276

# 第一篇 外贸单证概述

## 第一章 緒論

本章是对外贸单证的概述。通过本章学习，学生应了解外贸单证工作的重要性、外贸单证的基本要求及单证的发展趋势，掌握外贸单证的分类及其流转程序等。

### 本章重点：

1. 外贸单证的含义
2. 外贸单证的分类

### 本章难点：

1. 外贸单证的分类
2. 外贸制单的方法和要求

### 【先导案例】

我公司有一批出口到比利时的季节性货物，共计划  $10 \times 40'$  框，价值 30 万美元。根据与客商签立的合同要求及 L/C 规定，按时按质交付货物，并制单议付。出货 10 天后，突然接到客方银行通知，称我方单证有不符点，客方拒付。不符点在于提单上的目的港（Port of destination Antwerp）打在卸货港（Port of discharge）一栏。

### 第一节 外贸单证工作的重要性

#### 一、单证的含义

单证其实是大家熟悉的东西，是我们经常碰到、在现代社会中不可或缺的东西。你到商店去购物，商店会开一张发票给你，这就是一种单证。你到邮局去寄包裹，邮局会让你填写一张“国内包裹详情单”，这也是一种单证。

单证是进出口业务中使用频率最高的一个专业名词,但我们发现人们对这一名词的概念不尽相同。有人把它理解成是信用证加单据:“单”指的是单据,“证”指的是信用证,所以,单证就是信用证和单据的合称;又有人认为“单证”一词不包括信用证,因为我们平时说“制单”,“做单证”,制(做)的都是信用证以外的单证。

如果把单证这个词语译成英文,就是“DOCUMENT”。在单证业务中,英文 DOCUMENT 一词有狭义和广义两种含义。就广义的含义来说,一切书面的文据都是 DOCUMENT,当然也包括信用证;就狭义的含义而言,在信用证业务中,DOCUMENT 指的是除信用证以外所有信用证项下的单据。在外贸出口业务中的出口单据即是用来处理出口货物的交付、运输、商检、保险、结汇等业务所使用的单据及书面证明文件。

## 二、外贸单证工作的重要性

### (一) 外贸单证是卖方收汇的基础

《UCP600》第四条明确规定:“在信用证业务中,各有关方面处理的是单据,而不是与单据有关的货物、服务及/或其他行为。”第十四条又规定:“按指定行事的指定银行、保兑行(如果有的话)及开证行须审核交单,并仅基于单据本身确定其是否在表面上构成相符交单。”开篇案例中,银行拒付,正是单据表面与信用证要求不符。所以,有人说,“单据就是外汇”。

#### 【案例 1】

某五矿进出口公司出口重晶石粉 1000 公吨,每公吨 80 美元 CIF 鹿特丹,总值 80000 美元。合同中货物名称为“BARYTES IN POWDER”,但信用证中把“重晶石粉”译为“BARYTE IN POWDER”,即信用证中货物名称为“BARYTE IN POWDER”。该批货物出口后,公司制单员制单时按照合同中的英文货名缮制单据,即比信用证中的货物名称多了一个“S”。交单时银行未审出这个“S”,把单证寄往开证行。当月世界石油价格暴跌,用作石油钻井原料的重晶石粉的价格也随之下跌。因此,法国商人现在是不想收货,但找不到理由,只能是从单证上找问题,于是细查单据,结果找到了单据上唯一的不符点,即货物名称多了一个“S”。于是拒绝买单赎货。后经我方多次交涉,法国商人提出降价 10%,我方被迫接受,法国商人接货。我方就因为这一个字母“S”,而白白损失 8000 美元,一字失千金!

因此在国际贸易中,一整套正确、完整的单据是买卖双方及时取得物权凭证的保证,是卖方收汇的基础。

### (二) 外贸单证是履行合同的必要的手段

在合同签订以后,随之而来的备货、装运、收取货款等各个环节都需要卖方有相应单据的缮制、处理、交接和传达,以满足商业、运输、银行、保险、商检、海关及政府有关部门对出口贸易的管理等多方面的要求。因此单证工作贯穿于合同履行的全过程,在合同履行的不同阶段都会有相应的单证出立、组合和流通。

合同内容、信用证条款、货源安排、检验检疫、租船订舱、报关保险、交单议付等外贸业务管理问题,都集中在单证上反映出来。

### (三) 外贸单证工作与企业的经济效益密切相关

单证工作是出口企业经营管理中一个非常重要的环节,单证工作组织管理的好坏与企业的经济效益为试读,需要完整PDF请访问: [www.ertongbook.com](http://www.ertongbook.com)

济效益密切相关。一个企业加强制单和审单工作,提高单证质量,就能减少单证工作的差错,就能在完成出口任务的同时,使得企业的利益有了可靠的保障,还可以增收节支,加速资金周转,为国家创造大量的外汇;若单证质量不过关,制单、审单时粗心大意,轻则给企业收汇带来不必要的麻烦,重则会给企业和国家带来无法挽回的经济损失,进而影响企业自身的声誉。

#### (四) 外贸单证工作是一项政策性很强的涉外工作

外贸单证虽然是商业文件,但在我国大部分是由外贸公司和国家机关签发的有效凭证,在一定意义上代表着国家,体现我国外贸方针和政策,因而必须符合我国有关外贸的各项法规和制度。

另一方面,外贸单证既然用于收汇,就必须在国外流通,在发生纠纷时又常常是处理争议的依据。

## 第二节 制单概述

### 一、外贸单证的分类

#### (一) 依贸易双方所涉及的单证划分

进口单证:进口许可证、信用证、进口报关单、FOB项下的保单等。

出口单证:出口许可证、出口报关单、包装单据、出口货运单据、商品发票、保单、汇票、商检证、产地证等。

#### (二) 依单证的性质和用途划分

##### 1. 托运单据

- 出口货物发货通知单
- 海运托运单
- 装运单
- 报关单
- 报检单
- 许可证

##### 2. 结汇单据

金融单据:汇票、本票、支票或其他类似用以取得款项的凭证。

商业单据:商业发票。

包装单据:装箱单、尺码单、规格单等。

货运单据:海运提单、不可转让海运单、租船合约提单、多式联运单、空运单等。

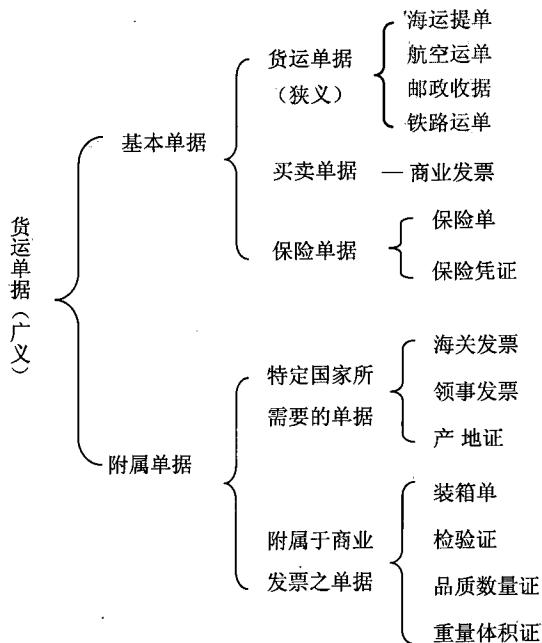
保险单据:保险单、预保单、保险证明等。

官方单据:海关发票、领事发票、原产地证明、商检证明等。

附属单据:受益人证明、寄单证明、寄样证明、装运通知、航程证明等。

在实际业务中,我们还经常听到货运单据,货运单据有广义和狭义的理解。

所有这些单据的关系列表如下:



## 二、制单的程序、方法和要求

### (一) 制单的程序和方法

从出口业务来讲,制单结汇是外贸业务中最后一步,也是最关键的一环。从洽谈签约到催证审证备货,再到托运出口,这三项工作完成后,出口人能否卖出商品换回外汇,关键就是制单的质量与效率。为了尽可能准确及时和完善地做好出口制单结汇工作,应按照以下程序进行:

审证——制单——审单——交单结汇——发出装船通知——收汇检查——单据存档

假如公司在一段时间内有许多订单要出口,要根据装船期的缓急,装船期近的要先办理商检和托运,托运后要及时向外运公司催要提单。

制单前,如果是信用证付款,要仔细审核信用证条款,包括信用证的头尾、边角、背面等的语句。一面审证,一面做一份制单的清单,把要求提交的单据种类及正/副本份数、装运期、有效期等列好,同时把信用证的特殊要求,如装船后××小时向买方发出装船通知、××天内邮寄全套单据副本给买方等一一记录好。如果是跟单托收,要详细审阅合同条款。

制单时,要严格按照合同(D/P 托收)或信用证规定来制作。凡是信用证的规定、要求都必须清楚地打印在单据上,不能有疏漏。各种单据要按照国际贸易习惯缮制,数字要计算准确,特别是有数字的地方,如证号、单价、金额、数量、重量、尺码、唛头等不得涂改。其它次要的地方打错修改时,必须在修改外盖校对章,一般一张单据上修改的地方不可多于三处,超过三处的要重打。

制单时还要分先后,要先缮制商业发票,商业发票是全套单据的核心,其它单据以发票内容为依据,按顺序陆续打出来。

### (二) 单据制作的要求

制单是单证工作的重要环节,“正确、完整、及时、简明和整洁”是对制单工作的基本要求。

#### 1. 正确

正确是外贸单证制作的前提和核心,单证不正确就不能达到安全收汇的目的。

在信用证支付方式下,要严格做到“单、单一致”和“单、证一致”。

### 【案例 2】

美国一公司向阿拉伯也门共和国的 Mohammed Sofan 出口一批货物,美国出口企业在制单时误将“Mohammed Sofan”写成“Mohammed Soran”,开证行拒绝付款,出口人认为一个字母打错开证行就拒绝付款是开证行过分挑剔,随后向法院起诉,美国地方法院和上诉法院一致判决美出口公司败诉。

除了“单、单一致”和“单、证一致”外,还应注意单据与货物一致。

### 【案例 3】

我某进出口公司向非洲出口一批机床,型号为“BIZ - 7”,数量 10 台,每台单价为 CIF6000 美元,总值 60000 美元。货物出口后,我方顺利地制单结汇。20 多天后,我方公司突然收到对方的紧急传真,称货物已抵港,但报关时查出单据上的货号为“BZI - 7”,与实际货号不符,被海关扣留,如要提货则每台机床交罚金 500 美元,要求我方立即电汇该笔罚款,否则提出更大索赔,最后经我方多次交涉,电汇 4000 美元而结束。这就是因单货不符而造成的损失。

在实际业务中,单据的正确性要求精确到不能有一字之差,甚至不允许一个字母的大写和小写的不同。

在电汇或跟单托收业务中,虽然对单据正确性的要求不像信用证业务那样严格,但如不符合买卖合同的规定,也可能被进口商借故拒付货款或延期付款。

## 2. 完整

单据的完整性包括三个方面:一是所提交的单据种类要完整;二是所提交的单据份数要齐全;三是单据的内容要完整。

单据的种类完整就是要求一笔交易中卖方应按信用证或合同规定提交所有种类的单证,构成这笔交易的一套单据,如 CIF 项下卖方应提交的单证有:发票、提单、保单(或装箱单、产地证、商检证、装运通知电传副本)等。

· 份数齐全指每一种单证按要求制作正本 × × 份,副本 × × 份。

单据的内容要完整,任何单证都有其特定的作用,这种作用是通过单据本身的格式、项目、文字、签章等来体现的。所以要求制单时对其中内容描述、应列项目、文字拼写、语句表达以及签章或背书等都要完整、不可遗漏。否则就不能构成有效文件,也就不能为银行接受。

在实际业务中,由于单据不完整而导致银行拒付或扣除不符点费的情况时有发生:

### 【案例 4】

某单证员小贾在对某中东国家银行开来的信用证进行制单结汇,交单后 7 天,银行发来拒付通知,原因是商业发票份数不足。

### 【案例 5】

某一公司曾出口阿联酋一批货物,信用证方式支付,证中规定贸易术语为 CIFDubai,但在缮制商业发票时没有显示贸易术语,交单时遭到了银行的拒付。该出口商认为,虽然发票上未显示贸易术语,但海运提单注明了“运费已付”并提交了保险单,说明了该批货物是按 CIF 条件成交的,但银行仍不同意付款,经与买方反复磋商后收回了 90% 的货款,使出口商蒙受了很大的

损失。

### 3. 及时

在国际贸易中,时间性很强,每一个信用证中都规定有装船期、有效期、交单期、议付期,因此要求外贸单证要及时。及时包含两方面含义:

一是制单及时:按期准备好各种单据,同时在制单时还要注意各种单据的签发日期要打得合理,不互相矛盾。如提单日期应晚于商检证日期,不迟于信用证的最迟装船期;保险单日期不迟于提单日期。

二是交单要及时:向银行交单时不迟于信用证规定的交单期和有效期,以及符合信用证的特殊规定,如在装船后××天内交单。交单迟了,出口人会损失利息,甚至逾期交单银行会拒收单据,从而拒付。

### 【案例 6】

某出口公司出口一批陶瓷去黎巴嫩,货物转运出口已一个多月了,财务对财发现此票货款尚未收回,从银行查到业务科,发现是制单员因休假把信用证压在自己抽屉底层而忘记制单交单结汇。但货已运抵目的港,而且信用证交单期和有效期早已过期,经多次与客户磋商,最后该为托收付款,并降价 10%。

### 4. 简明

简明是指单据中的各项内容外语要用得准确、通顺、简洁。尽量避免画蛇添足。

### 5. 整洁

整洁反映了单据的外观质量,往往体现一个国家、一个企业的外贸业务及外文水平。要求单证的格式设计和缮制力求标准化和规范化,单证内容的排列要行次整齐、字迹清晰、重点项目突出,单证中重要内容不可打错或涂改,涂改不多于三处,并盖有签发单位的校对章,如保险单上的修改,须由签发保险单的保险公司盖其校对章。

## 本章小结

单证是所有国际贸易交易的核心,贯穿于交易的各个环节。在出口贸易中,制单结汇是最后的一个环节,制单结汇的目的是安全及时收汇,本章主要介绍了单证的含义,单证的分类,制单的程序、方法和要求等方面内容,旨在通过有关内容的介绍和范例说明让读者对外贸单证有所了解。

## 本章自测题

### 一、单项选择题

1. 以下关于联合国设计推荐使用的地名代码表述正确的是( )。
  - A. 由五个英文字母符号组成,前三个符号代表国名,后两个符号代表地名
  - B. 五个英文字母符号组成,前两个符号代表国名,后三个符号代表地名
  - C. 五个英文字母符号组成,前两个符号代表地名,后三个符号代表国名
  - D. 五个英文字母符号组成,前三个符号代表地名,后两个符号代表国名地

2. 根据联合国设计推荐使用的用数字表示的日期代码, 2004 年 10 月 9 日应表述为( )。  
A. 2004/10/9      B. 2004/10/09      C. 10 - 9 - 2004      D. 2004 - 10 - 9
3. 联合国贸发会议中专门从事研究单据简化工作的独立机构是( )。  
A. “简化贸易程序特别项目”      B. “国际贸易程序简化措施”  
C. “贸易单证中的代码位置”      D. “套合式国际贸易发票设计样式”
4. 创造“套合一致”单据形式的国家是( )。  
A. 美国      B. 英国      C. 瑞典      D. 日本
5. 在信用证项业务中, 各有关方面当事人处理的是( )。  
A. 单据      B. 货物      C. 服务      D. 其他行为
6. 采用信用证支付方式, 受益人向客户收取货款的凭据是( )。  
A. 已装运的实际货物      B. 寄单银行要求开证银行付款的书面通知  
C. 与信用证相符的全套单据      D. 与买卖合同内容一致的全套单据
7. 单证缮制必须做到正确、完整、及时、简明和整洁, 其中( )是单证工作的前提。  
A. 正确      B. 完整      C. 及时      D. 简明
8. 各种单据的签发日期应符合逻辑性和国际惯例, 通常( )日期是确定各单据日期的关键。  
A. 发票      B. 提单      C. 许可证      D. 报关单
9. 各种单据的签发日期应符合逻辑性和国际惯例, 通常( ) Et 期是议付单据出单最早时间。  
A. 发票      B. 提单      C. 保险单      D. 报关单
10. 各种单据的签发日期应符合逻辑性和国际惯例, 通常( )日期是议付单据出单最晚的时间。  
A. 发票      B. 报关单      C. 保险单      D. 汇票
11. 根据联合国设计推荐使用的用英文字母表示的货币代码, 如下表述正确的是( )。  
A. CNY65. 00      B. GBP65. 00      C. USD65. 00      D. RMB65. 00
12. 在信用证业务中, 有关当事方处理的是( )。  
A. 服务      B. 货物      C. 单据      D. 其他行为
13. 狹义的单证是指( )。  
A. 单据和文件      B. 信用证和证书      C. 单据和信用证      D. 信用证和文件
14. 按照贸易双方涉及的单证划分, 进口单证包括( )。  
A. 商业发票      B. 汇票      C. 信用证      D. 产地证
15. ATP 的含义为( )。  
A. 加速贸易付款      B. 加速贸易      C. 加速付款      D. 加速贸易收款
16. 根据联合国推广使用的国际标准, 以下日期代码表示正确的是( )。  
A. 2005/8/4      B. 2005 - 08 - 04      C. 04/08/2005      D. 08/04/2005

## 二、多项选择题

1. 以下关于信用证项下及时出单表述正确的是( )。  
A. 收到信用证后应立即制作全套单据

- B. 单据的制作日期应符合商业习惯的合理日期  
C. 单据的出单日期不能超过信用证规定的有效期  
D. 向银行交单的日期不能超过信用证规定的交单期限
2. 企业审核单据的标准是( )。  
A. 单据与信用证相符  
B. 单据与贸易合同相符  
C. 单据与单据之间相符  
D. 单据与所代表的货物相符
3. 每种单据尽管用途不一,但约有 80% 的内容相同。这些相同内容的项目是( )。  
A. 货物名称和数量  
B. 收货人和发货人  
C. 启运地和目的地  
D. 单据签发人
4. 以下关于单证清晰要求表述正确的是( )。  
A. 单证表面清洁、美观、大方  
B. 内容记载清楚、简洁、明了  
C. 单证格式力求标准化和规范化  
D. 更改处加盖校对章或简签
5. 银行审核单据的标准是( )。  
A. 单据与信用证相符  
B. 单据与贸易合同相符  
C. 单据与单据之间相符  
D. 单据与所代表的货物相符
6. 所谓单证是指进口业务中使用的各种( ),如商业发票和提单等,买卖双方凭借这些单据来处理货物的交付、运输、保险、商检和结汇等。  
A. 单据      B. 证书      C. 检验检疫证书      D. 保险单
7. 外贸单证工作主要有( )等方面的内容,它贯穿于进口合同履行的全过程。  
A. 审证      B. 制单      C. 审单      D. 交单
8. 外贸单证工作具有( )等特点,必须仔细、认真、及时地做好这项工作。  
A. 工作量大      B. 涉及面广      C. 时间性强      D. 要求高
9. 单证缮制的具体要求是( )。  
A. 正确      B. 完整      C. 及时      D. 简明和简洁
10. 根据推广使 NNNN 标准,运输标志由( )组成。  
A. 收货人简称      B. 目的地      C. 合同号      D. 件号
11. 货运单据包括( )。  
A. 装运通知      B. 租船函约提单      C. 报关单      D. 船舱证明
12. 制单中“三相符”的要求包括( )。  
A. 单证相符      B. 单单相符      C. 单货相符      D. 货同相符