

中文版

Windows 2000

入门与提高

许峰飞 编著

2004 技术增强版

- 根据 Windows 2000 简体中文专业版的最新版本 SP4 编写
- 从软件环境、硬件配置到最流行的应用领域，都有全新的深入讲解
- 全面提升应用能力，提供详细的操作步骤
- 广大计算机爱好者和大专院校学生的必备参考



中国电力出版社
www.infopower.com.cn

Windows 应用技术系列

中文版

Windows 2000

入门与提高

许峰飞 编著

2004 技术增强版



中国电力出版社
www.infopower.com.cn

内 容 简 介

美国微软公司推出的 Windows 2000 操作系统采用 Windows NT 内核技术,使系统的稳定性得到了极大的提高,是目前台式计算机、便携机理想的操作系统平台。本书介绍了中文版 Windows 2000 Professional 操作系统的使用方法和技巧。主要内容包括:Windows 2000 的基础知识、Windows 2000 的配置、使用 Windows 2000 及其应用程序、Microsoft Word 文档编辑器的使用、注册表的操作、系统维护及故障排除、互联网的连接和使用、局域网的构建和使用以及计算机安全等。

本书内容通俗实用,结构合理,图文并茂,适合需要了解和掌握中文版 Windows 2000 的初级和中级用户阅读,也可作为各类计算机培训班的培训教材,并可供大专院校相关专业学生作为参考书使用。

图书在版编目(CIP)数据

中文版 Windows 2000 入门与提高(2004 技术增强版)/许峰飞编著. —北京:中国电力出版社,2004
(Windows 应用技术系列)
ISBN 7-5083-2486-2

I.中... II.许... III.窗口软件, Windows 2000 IV.TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 073518 号

版权声明

本书由中国电力出版社独家出版。未经出版者书面许可,任何单位和个人不得以任何形式复制或传播本书的部分或全部内容。

本书内容所提及的公司及个人名称、产品名称、优秀作品及其名称,均为所属公司或者个人所有,本书引用仅为宣传之用,绝无侵权之意,特此声明。

策 划:裴红义
责任编辑:李 萌
责任校对:崔燕菊
责任印制:邹树群

丛 书 名: Windows 应用技术系列
书 名: 中文版 Windows 2000 入门与提高(2004 技术增强版)
编 著: 许峰飞
出版发行: 中国电力出版社
地址: 北京市三里河路 6 号 邮政编码: 100044
电话: (010) 88515918 传真: (010) 88518169
印 刷: 北京丰源印刷厂
开本尺寸: 185 × 260 印 张: 23.5
书 号: ISBN 7-5083-2486-2
版 次: 2004 年 9 月北京第 1 版
印 次: 2004 年 9 月第 1 次印刷
定 价: 35.00 元

前言

Windows 2000 是美国微软公司于 20 世纪末推出的基于 NT 技术的 32 位操作系统。它继承了 Windows 98 即插即用的特点和对多媒体强大的支持,界面与 Windows 98 看起来非常相似,这使得新、老用户都非常容易熟悉它。Windows 2000 分为 3 个版本,分别是专业版 (Professional)、服务器版 (Server) 和企业版 (Enterprise)。专业版相当于原来 Windows NT 的 Workstation 版本。

Windows 2000 Professional 是专为各种桌面计算机和笔记本电脑开发的操作系统,它可以帮助用户更加容易地使用计算机、安装和配置系统、脱机工作和浏览 Internet 等。虽然它是针对个人用户开发的,但对计算机和网络系统的管理员而言,Windows 2000 Professional 也是一套具有可管理性的桌面系统,无论是部署、管理还是为它提供技术支持都很容易。由于 Windows 2000 Professional 采用了纯 32 位内核并且支持多个处理器,所以许多应用程序比在 Windows 98 下运行得要快一些。尤其像 Photoshop、3ds max 这类程序,速度的提升非常明显;而相比起其的升级版本 Windows XP Professional 而言,Windows 2000 Professional 可以节省较多的磁盘空间,在运行的时候占用较少的系统资源。可以说,Windows 2000 Professional 是一套成熟且实用的操作系统,完全可以胜任个人计算机用户的各种需求。本书就是为了让初学者迅速掌握 Windows 2000 Professional 中文版而编写,具有鲜明特色。

- 全面性: 本书对操作系统的基本操作做了翔实的介绍,语言上简练易懂,深入浅出,对读者掌握各类基本操作和设置大有裨益。
 - 实用性: 本书力求实用,随着互联网的兴起,网络应用成为计算机操作的重要组成部分,本书对互联网的连接、Web 页的浏览、E-mail 的收发、新闻组的管理等都进行了详细讲解。对于注册表更改这样的高级操作也有所涉及。
 - 新颖性: 本书对操作系统使用力求新颖,介绍了如何实现宽带拨号 (ADSL 连接)、防“冲击波”病毒和最新的“震荡波”病毒的相关知识以及配置局域网等较新的内容。
 - 每章都设计了一些习题,以让用户巩固所学的基本知识以及操作技巧。
- 全书共 16 章,各章内容如下。

第 1 章: 重点介绍 Windows 2000 的启动、桌面操作、桌面上的“开始”菜单、快捷方式、快捷菜单、窗口以及 Windows 中常见的对话框、标签和按钮的基本操作。

第 2 章: 介绍 Windows 2000 的系统配置。包括桌面的背景、屏幕保护程序、区域、时间及日期、字体、输入法、“开始”菜单和任务栏。

第 3 章: 主要介绍利用“我的电脑”以及“资源管理器”管理文件及文件夹,文件的类型以及文件和文件夹的操作。

第 4 章: 在第 1 章的基础上介绍了窗口各个部分,以及窗口中的菜单。重点向用户介绍了安装和卸载 Windows、MS-DOS 应用程序的方法,最后关闭应用程序退出。

第 5 章: 主要讲述“放大镜”、“字符映射表”、“画图”、“计算器”、“记事本”、“写字板”、“电话拨号程序”以及“超级终端”的使用。

第 6 章: 介绍使用 Word 编辑文档的基本操作,以及格式化文档的一些基本技巧。

第7章：重点介绍 Windows 2000 下“附件”子菜单里的“娱乐”和“游戏”两程序组中的相关程序的操作。

第8章：对注册表的知识、注册表编辑器以及通过其更改系统属性的方法、如何备份注册表文件以及如何恢复以前的注册表进行了介绍。

第9章：介绍系统维护和优化的相关操作，如何监视系统运行状况、如何使用“任务管理器”、“系统性能”、“环境变量”、“数据的备份与还原”、“磁盘的操作和管理”以及如何使用“Windows 维护向导”等相关操作。

第10章：重点介绍安装、配置硬件的基本知识。

第11章：重点介绍使用 CD-ROM 和 DVD 驱动器，对新硬盘驱动器分区的方法，以及“U 盘”的操作。

第12章：介绍 Internet 的基本知识以及其功能，安装调制解调器以及连接 Internet 的方法。此外还讲解了安装连接 ADSL 设备以及使用 ADSL 连接 Internet 的方法。

第13章：介绍利用 Internet，使用 IE 浏览 Web 页，使用 Outlook Express 有效地管理新闻组，使用 NetMeeting 参与聊天等内容。

第14章：重点介绍利用 Outlook Express 程序完成收发电子邮件的操作，以及执行相关管理工作的方法。

第15章：重点介绍构建和使用局域网的操作，使用他人共享的网络资源以及如何把自己的资源共享给他人的方法。

第16章：介绍病毒以及防护知识，包括最新的“振荡波”病毒。

为方便用户的阅读和查阅，本书作如下约定：

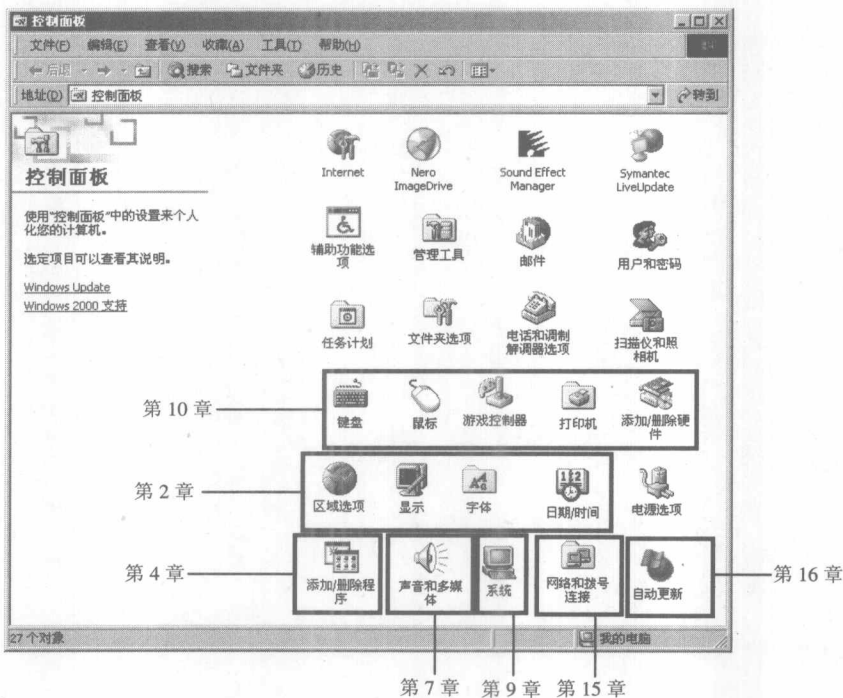
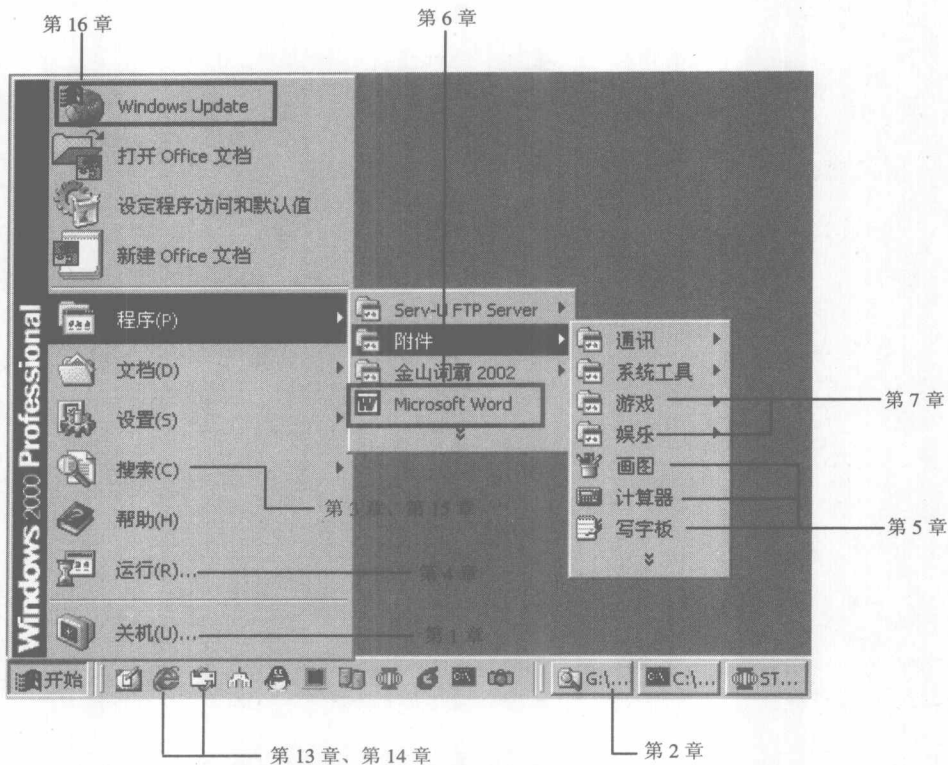
- 本书中出现的菜单命令、对话框和窗口名称用“”引起来以示区分。为使行文简洁，连续操作的菜单可采用如“文件”|“另存为”方式，表示选择“文件”菜单后，在其弹出的下拉菜单中选择“另存为”命令。
- 用“+”表示组合键，例如：Alt+E 键是指同时使用 Alt 和 E 键；Shift+Ctrl+E 键则表示同时使用 Shift、Ctrl、E 键。对一些常用的快捷键，章节最后有所归纳。
- 在没有特殊指定时，单击、双击和拖动是指鼠标左键的单击、双击和拖动，右击指单击鼠标右键。

本书主要由许锋飞执笔编写，此外李景彬、胡志刚、杨祖虎、周铁砚、赵东升、陈静、王金辉、唐妮、宋殿宇、黎昌杰、韩韬、姚春生、姚孝红、谢婷、林时君、蔡念、万逢义、陈刚等同志在整理材料方面给予了作者很大的帮助，在此，对他们表示衷心的感谢。

作者

2004 年 6 月

本书导读



目 录

前 言

第 1 章 漫游 Windows 2000

1.1 启动 Windows 2000	1
1.2 Windows 2000 的桌面	2
1.3 “开始”菜单基本操作	4
1.4 桌面快捷方式基本操作	7
1.5 窗口基本操作	7
1.5.1 打开窗口	7
1.5.2 在窗口间切换	8
1.5.3 最大化、最小化、还原和关闭窗口	10
1.5.4 移动窗口	11
1.5.5 清除桌面上所有窗口	12
1.5.6 改变窗口大小	12
1.5.7 排列窗口	13
1.6 快捷菜单基本操作	14
1.7 对话框、标签和按钮基本操作	15
1.8 退出 Windows 2000, 关闭计算机	17
1.9 本章小结	18
1.10 习题	19

第 2 章 配置 Windows 2000

2.1 初识控制面板	21
2.2 配置桌面选项	23
2.2.1 配置桌面背景	23
2.2.2 配置屏幕保护程序	25
2.2.3 配置外观	27
2.2.4 配置 Web 风格的活动桌面	29
2.2.5 配置效果	33
2.2.6 配置分辨率和颜色	35
2.3 日期和时间、时区的配置	37
2.3.1 配置日期和时间	37
2.3.2 配置时区	38
2.4 区域配置	38
2.4.1 常规配置	39

录

2.4.2 数字格式配置	40
2.4.3 货币配置	40
2.4.4 时间格式配置	41
2.4.5 日期配置	42
2.5 配置字体	43
2.5.1 预览字体	43
2.5.2 安装新字体	44
2.5.3 删除不需要的字体	44
2.6 配置中文输入法	45
2.6.1 使用中文输入法	45
2.6.2 安装紫光拼音输入法	46
2.7 配置任务栏	48
2.7.1 移动任务栏	48
2.7.2 隐藏任务栏	48
2.7.3 改变任务栏的大小	49
2.7.4 在任务栏上添加工具栏	49
2.7.5 创建新工具栏	50
2.8 配置“开始”菜单	51
2.8.1 “开始”菜单上的项目	51
2.8.2 配置“开始”菜单上的项目	54
2.9 本章小结	55
2.10 习题	55

第 3 章 管理文件、文件夹

3.1 文件和文件夹简介	57
3.2 我的电脑	58
3.2.1 “我的电脑”概述	59
3.2.2 利用“我的电脑”漫游	60
3.3 Windows 资源管理器	60
3.3.1 资源管理器概述	61
3.3.2 利用“资源管理器”漫游	64
3.4 文件和文件夹操作	65
3.4.1 选择文件	65
3.4.2 查找文件	65
3.4.3 创建文件夹	66

3.4.4 重命名文件和文件夹	67	5.1.9 文件的保存	101
3.4.5 删除文件和文件夹	68	5.2 写字板的使用	101
3.4.6 还原被删除的文件	69	5.2.1 工具栏	102
3.4.7 复制文件和文件夹	69	5.2.2 格式栏	103
3.4.8 移动文件和文件夹	71	5.2.3 标尺	103
3.4.9 在桌面上放置文件夹的快捷方式	71	5.2.4 文档类型	104
3.4.10 破解只读文件	71	5.2.5 打开文档	104
3.4.11 显示和隐藏文件类型	72	5.2.6 输入文本	104
3.4.12 选择打开特定文件类型的程序	72	5.2.7 选择文本	105
3.4.13 改变文件显示方式	73	5.2.8 复制字符串	105
3.4.14 排序文件和文件夹	74	5.2.9 移动字符串	105
3.5 本章小结	74	5.2.10 保存文档	105
3.6 习题	74	5.3 画图的使用	106
第 4 章 使用 Windows 应用程序		5.3.1 工具箱	107
4.1 启动应用程序	77	5.3.2 使用工具	108
4.2 多个应用程序之间的切换	79	5.3.3 颜料盒位	110
4.3 应用程序各个部分窗口简介	79	5.4 计算器的使用	110
4.4 常见 Windows 应用程序菜单	80	5.4.1 计算器键盘	110
4.5 应用程序菜单和命令的使用	81	5.4.2 四则运算	111
4.6 安装与删除应用程序	82	5.4.3 工程计算	112
4.6.1 安装 MP3 播放器 Winamp 和 JBuilder 应用程序	83	5.4.4 统计计算	113
4.6.2 卸载 Windows 应用程序	90	5.5 字符映射的使用	114
4.6.3 安装 MS-DOS 应用程序	92	5.6 放大镜的使用	115
4.6.4 卸载 MS-DOS 应用程序	94	5.7 电话拨号程序的使用	117
4.7 关闭应用程序	94	5.7.1 设置“快速拨号”	118
4.8 本章小结	94	5.7.2 使用电话拨号	118
4.9 习题	94	5.8 超级终端的使用	119
第 5 章 Windows 2000 内置应用 程序的使用		5.8.1 新建连接	120
5.1 记事本的使用	97	5.8.2 使用超级终端测试调制解调器	120
5.1.1 打开文件	98	5.9 本章小结	121
5.1.2 新建文件	99	5.10 习题	121
5.1.3 移动插入点	99	第 6 章 Word 文档基本操作	
5.1.4 选择文本	100	6.1 Word 文档操作和窗口	123
5.1.5 时间/日期	100	6.1.1 认识 Word 窗口	123
5.1.6 自动换行	100	6.1.2 操作 Word 文档	124
5.1.7 配置字体	100	6.1.3 几种视图方式	128
5.1.8 查找特定字符	100	6.2 编辑 Word 文档	130
		6.2.1 定位光标	130
		6.2.2 选择文本	130

6.2.3	文档内容的复制(剪切)和粘贴	131
6.2.4	查找和替换	132
6.2.5	检查拼写和语法	133
6.2.6	统计文档	134
6.2.7	应用模板建立文档	135
6.3	格式化文档	135
6.3.1	设置字体、字号和粗体、斜体 及下划线	136
6.3.2	格式化段落	137
6.3.3	设置制表位	139
6.3.4	设置行间距、段落间距	140
6.3.5	页面设置	141
6.4	使用表格和图片	143
6.4.1	插入表格	143
6.4.2	表格和文本的转换	144
6.4.3	删除表格	146
6.4.4	插入图片	146
6.4.5	插入艺术字	146
6.4.6	编辑图形	147
6.5	上机指导	149
6.5.1	创建并输入 Word 文本	149
6.5.2	格式化文档练习	150
6.6	本章小结	151
6.7	习题	152
第 7 章 进入多媒体和游戏世界		
7.1	多媒体概述	153
7.2	音频属性	154
7.3	调节音量	155
7.4	改变 Windows 的声音	156
7.5	设置 MIDI 输出	157
7.6	CD 唱机	158
7.6.1	CD 唱机窗口	158
7.6.2	利用 CD 唱机听 CD	160
7.6.3	设置选项	160
7.7	录音机	161
7.7.1	打开录音机	161
7.7.2	用录音机录制新的声音	162
7.8	媒体播放器	162
7.9	预览多媒体文件	163

7.10	Windows 游戏	164
7.10.1	扫雷	164
7.10.2	纸牌游戏	165
7.10.3	空当接龙游戏	165
7.10.4	桌上弹球	166
7.11	本章小结	167
7.12	习题	168
第 8 章 编辑和修改 Windows 注册表		
8.1	注册表简介	169
8.2	使用注册编辑器	170
8.2.1	注册编辑器简介	170
8.2.2	更改注册项	171
8.2.3	备份注册表文件	178
8.3	恢复以前的注册表备份	179
8.4	本章小结	181
8.5	习题	181

第 9 章 系统维护与优化管理

9.1	监视系统运行情况	183
9.2	任务管理器	185
9.3	系统下的高级操作	187
9.4	备份数据	189
9.5	从备份中恢复文件	190
9.6	磁盘操作和磁盘管理	190
9.6.1	格式化磁盘	190
9.6.2	命名磁盘	193
9.6.3	复制磁盘	193
9.6.4	创建启动盘	194
9.6.5	扫描磁盘	195
9.6.6	使用碎片整理程序	195
9.6.7	使用磁盘扫描程序	196
9.6.8	使用磁盘管理器	197
9.6.9	使用磁盘清理程序	198
9.7	使用 Windows 维护向导	199
9.8	本章小结	201
9.9	习题	201

第 10 章 安装和配置硬件

10.1	Windows 2000 的硬件安装概述	203
10.2	安装新硬件	203
10.3	更新设备驱动程序	206

10.4	创建新的硬件配置文件	207
10.5	自定义硬件配置文件	209
10.6	配置和使用键盘、鼠标及游戏杆	211
10.6.1	键盘的个性化	211
10.6.2	鼠标的个性化	211
10.6.3	安装和校准游戏杆	215
10.7	添加配置和使用打印机	218
10.7.1	添加新打印机	218
10.7.2	删除已有打印机	220
10.7.3	设置打印机属性	220
10.7.4	设置彩色打印机	222
10.7.5	选择默认打印机	223
10.7.6	从打印管理器管理打印作业	223
10.8	本章小结	225
10.9	习题	225
第 11 章 配置和使用磁盘驱动器		
11.1	Windows 2000 磁盘驱动器概述	227
11.2	使用 CD-ROM 和 DVD 驱动器	227
11.2.1	CD-ROM	228
11.2.2	DVD 驱动器	231
11.3	安装新的硬盘驱动器	231
11.4	用 FDISK 对新硬盘驱动器分区	231
11.5	格式化新的硬盘驱动器	232
11.6	为硬盘驱动器命名	233
11.7	将原有硬盘驱动器的内容转移到新的驱动器中	234
11.8	将现有硬盘驱动器转换为 FAT32	235
11.9	使用 USB 驱动器	236
11.10	本章小结	239
11.11	习题	240
第 12 章 与 Internet 建立连接		
12.1	Internet 简介	241
12.1.1	什么是 Internet	241
12.1.2	Internet 的原理	242
12.1.3	Internet 的用途	243
12.2	连接 Internet	244
12.2.1	Internet 连接类型	244
12.2.2	利用 Modem 连接 Internet	245
12.2.3	利用 ISDN 连接 Internet	251

12.2.4	利用 ADSL 连接 Internet	251
12.3	启动 Internet Explorer	255
12.4	本章小结	257
12.5	习题	257
第 13 章 畅游 Internet		
13.1	使用 IE 浏览器浏览 WWW	259
13.1.1	万维网简介	259
13.1.2	了解 URL	260
13.1.3	用 Internet Explorer 浏览网页	261
13.1.4	使用收藏夹	263
13.1.5	使用历史记录	265
13.1.6	搜索 Web	266
13.1.7	用全屏模式查看 Web 页	266
13.1.8	预订 Web 页	267
13.2	保存 Web 页上的内容	268
13.2.1	保存图片/背景	269
13.2.2	保存链接	269
13.2.3	保存当前页	270
13.3	设置 Internet 安全	270
13.3.1	用安全区域保护系统	270
13.3.2	用内容审查禁止不宜访问的 Web 站点	271
13.4	使用新闻组	272
13.4.1	Outlook Express 简介	272
13.4.2	订阅新闻组	273
13.4.3	脱机阅读新闻组邮件	278
13.4.4	查看和存储文章中的附加文件	279
13.4.5	回复新闻组文章	279
13.4.6	创建新的新闻文章	280
13.4.7	在新闻文章中插入附件	281
13.4.8	在所有邮件中插入名片	282
13.4.9	在邮件中加入声音	283
13.4.10	在邮件中插入图片	283
13.4.11	在邮件中插入超级链接或 HTML 页面	284
13.4.12	删除已阅读新闻组	285
13.5	使用 NetMeeting	285
13.5.1	首次设置 NetMeeting	286
13.5.2	参与聊天	287

13.5.3 发出呼叫	288	15.4.1 对等网络	319
13.5.4 配置 NetMeeting 使用音频和 视频功能	288	15.4.2 将客户机连接入域	320
13.5.5 使用音频、视频和白板	290	15.5 使用网络资源	322
13.6 本章小结	291	15.5.1 浏览网络上的资源	322
13.7 习题	291	15.5.2 查找网络上的资源	325
第 14 章 收发 E-mail		15.5.3 共享的文件、文件夹设置	327
14.1 电子邮件简介	293	15.6 共享自己的资源	331
14.2 Outlook Express 简介	293	15.7 本章小结	336
14.3 添加电子邮件账号	295	15.8 习题	336
14.4 配置 Outlook Express 窗口	297	第 16 章 Windows 2000 的升级与安全	
14.5 新建和发送邮件	299	16.1 认识电脑病毒	337
14.6 接收和阅读邮件	302	16.1.1 什么是电脑病毒	337
14.7 回复邮件	303	16.1.2 电脑病毒的特征	337
14.8 附件操作	304	16.1.3 电脑病毒的分类	338
14.9 在邮件中附加信纸和签名	306	16.1.4 电脑病毒的活动周期	339
14.10 在通讯簿中添加联系人	306	16.2 电脑“中毒”后的症状	340
14.11 通过通讯簿直接发送邮件	309	16.3 流行病毒以及清除方法的介绍	340
14.12 查找邮件地址	309	16.3.1 CIH 病毒	341
14.13 本章小结	310	16.3.2 “爱虫”病毒	342
14.14 习题	310	16.3.3 冲击波病毒 (Worm.Blaster)	343
第 15 章 局域网的组建		16.3.4 震荡波病毒 (Worm.Sasser)	344
15.1 局域网知识	313	16.4 升级 Windows 2000 和病毒库	346
15.2 安装网络所需的硬件	314	16.4.1 升级 Windows 2000	346
15.3 Windows 组件的安装和配置	315	16.4.2 升级病毒库	347
15.3.1 安装网络协议	315	16.5 本章小结	349
15.3.2 安装网络客户	317	16.6 习题	349
15.3.3 安装服务	317	附录 A 常见问题解答	
15.4 构建局域网	318	附录 B 习题答案	

第1章 漫游 Windows 2000

本章从启动 Windows 2000 入手, 进入 Windows 2000 的精彩世界, 将重点介绍 Windows 2000 桌面内容, 桌面上的“开始”菜单、快捷方式的操作。通过本章的学习, 加以操作熟悉, 用户还应掌握快捷菜单、窗口的基本操作, 以及 Windows 中常见的对话框、标签和按钮的操作。学完本章, 用户应熟练掌握鼠标的单击、双击、右键单击、拖动等基本操作, 熟悉一些常用的快捷键, 最后能够安全退出 Windows 2000, 关闭计算机电源。

本章主要内容包括:

- 启动和退出 Windows 2000;
- 初识 Windows 2000 桌面;
- 快捷菜单基本操作;
- 窗口的基本操作;
- 对话框、标签和按钮的基本操作。

1.1 启动 Windows 2000

Windows 是微软公司推出的系列操作系统的名称, Windows 2000 是其中的一款, 它是由微软公司操作系统的“高级”版本 Windows NT 衍生而来。没有操作系统的计算机只是一堆废物, 不管其硬件的功能如何强大, 都无法完成任何工作。Windows 2000 控制系统内的硬件和软件, 用户只有通过它才可以和计算机相互交流。

提示

Windows 2000 有多种版本, 但主要的版本分为 Professional (专业) 版和 Server (服务器) 版两种: Windows 2000 Professional 版是本书要讲述的, 它提供了操作系统所需要的全部特性, 允许一个或多个用户使用。在下面的各章节中, “Windows 2000” 即是指 Windows 2000 Professional 版本。

正确完成中文 Windows 2000 系统的安装后, 启动 Windows 2000。Windows 2000 会出现“登录”对话框, 要求输入用户名和密码。可以用“Administrator”或“guest”登录, 设置了自己的用户名以后, 也可以用自己的用户名登录。

输入正确的用户名和密码后, 单击“确定”按钮进入 Windows 2000, 如果是初次使用 Windows 2000, 系统会弹出“开始使用 Windows 2000”界面, 如图 1-1 所示。

上述界面向用户提供 Windows 2000 新功能的有关信息, 并帮助用户使用 Windows 2000, 是 Windows 2000 初级用户的入门教程。也可以选择“探索 Windows”链接来漫游 Windows 2000, 向导页会帮助用户轻而易举地进入 Windows 的任何部分。通过鼠标单击“启动时显示该屏幕”选择框可以选择每次启动 Windows 2000 时是否出现该屏幕。



Windows 2000 Professional 是一款多用户、多任务、图形界面的操作系统，是 Microsoft 公司为各种桌面计算机和便携机开发的新一代操作系统。本书接下来的章节将带领读者进入 Windows 2000 的神秘世界，为读者一层层地揭开 Windows 2000 的神秘面纱。

Windows 2000 的桌面如图 1-2 所示, 用户可以通过桌面做任何事情: 从“任务栏”开始程序, 从 IE 浏览器看网页, 从 Outlook Express 收发 E-mail。如果需要快速定位一些东西, 内

建索引将帮助用户发现在网络上的人或资源，或者搜索文件包含的文本。

也可以改变 Windows 2000 的“开始”菜单来适应用户需要，比如，隐藏不使用的那些程序，或者保持工作区整洁并且容易浏览。可以快速从快速启动栏和“开始”菜单打开程序。把经常使用的程序加到“快速启动栏”上，以更快捷、更方便的方式使用那些程序。还可以设置自己喜欢的背景或主题桌面使自己的桌面更加丰富多彩。下面首先来熟悉视窗的各个部分的名称和简单用途：

- “开始”按钮 ，位于视窗左下角。
- “快速启动栏” ，单击其上的按钮可以快速启动应用程序。如果用户桌面“快速启动栏”不存在，可以在“任务栏”空白处单击鼠标右键，弹出任务栏快捷菜单，将鼠标移到最上端“工具栏”，又自动弹出其子菜单，在“快速启动”前单击，任务栏上即出现快速启动栏。

提示

细心的读者会发现上述“工具栏”子菜单下还有“地址”、“链接”、“桌面”以及自定义几个选项。可以自己尝试单击这些选项，观察任务栏的变化。不推荐把所有的选项都放在任务栏上，那样任务栏会乱成一团，“快速”二字就成了空谈。

- “任务图标区” ，按应用程序启动顺序排列 Windows 2000 下用户的任务，通过鼠标左键单击可以在各任务间切换。
- “提示区” ，显示 Windows 2000 后台正在执行的程序，通过鼠标左键单击可以打开相应窗口。
- “时间区” ，显示机器的当前时间。
- 上部区域为活动桌面，类似于我们现实中工作的桌面，桌面上陈列着“我的电脑”，“我的文档”等系统本身的文件夹快捷方式，以及用户自己设置的应用程序或文件夹快捷方式，还可以存放文档。用户可以用鼠标随意拖动快捷方式图标到任何位置，如图 1-3 所示。

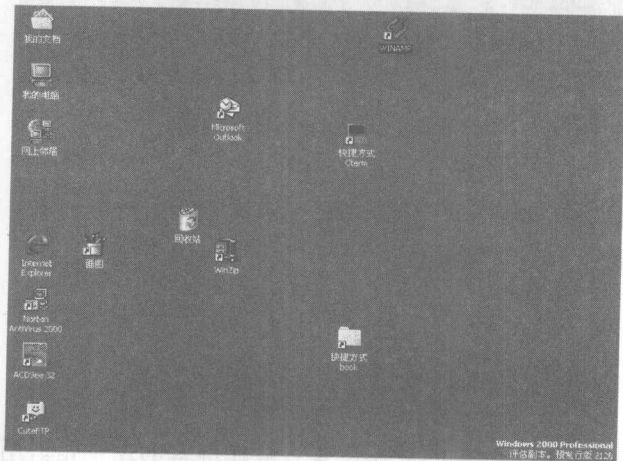


图 1-3 用鼠标随意拖动快捷方式图标

如果感觉这样的方式不整齐,可以右键单击桌面,选择“排列图标”或“对齐图标”命令。排列图标表示按一定的规则将快捷图标整齐排列;对齐图标是将快捷图标就近对齐。选择“对齐图标”命令后,桌面如图 1-4 所示。选择“排列图标”(按名称)命令后,桌面如图 1-5 所示。

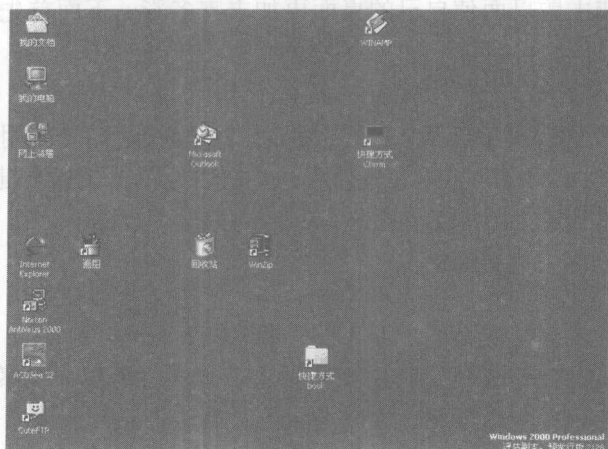


图 1-4 对齐图标命令效果

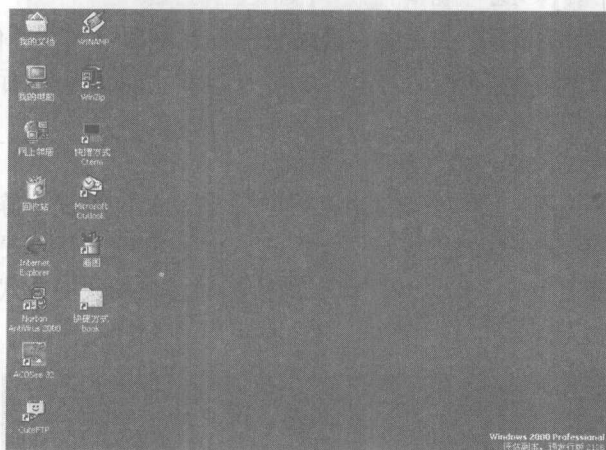


图 1-5 排列图标命令效果

提示

用户可以自己尝试排列图标子菜单下的其他排列方式对齐图标,以熟悉鼠标的左键、右键单击操作。

1.3 “开始”菜单基本操作

Windows 2000 的“开始”菜单的默认位置一般在屏幕的左下角。用鼠标左键单击这个按钮,或者按下键盘上位于 Ctrl 和 Alt 键之间的 Windows 键(键上有  标志),或者按下“Ctrl

+Esc”组合键，屏幕上就会显示出 Windows 2000 的“开始”菜单。

在这个“开始”菜单中，Windows 2000 为用户提供了许多功能选项，使用户可以方便地启动计算机上的某些软件程序，或者进行系统方面的某些设置。

- 程序：包含一些 Windows 2000 系统自身内置的和用户自己安装在系统中的应用程序，前者如 Internet Explorer，后者如 Microsoft Word。
- 文档：这里面是一些最近使用过的文档快捷方式，可单击它们直接打开最近使用过的文档。
- 设置：包括对“控制面板”、“开始”菜单等的设置。例如用户可以通过下面的操作对任务栏进行自动隐藏：单击“开始”按钮，指向“设置”，系统自动弹出设置子菜单，如图 1-6 所示，选择“任务栏和开始菜单...”项，打开“任务栏和开始菜单属性”对话框，如图 1-7 所示，在“自动隐藏”前的方框上单击鼠标左键，对话框中的任务栏自动消失，单击“确定”按钮确认。此时桌面上任务栏消失，鼠标移到任务栏处，任务栏自动浮现。

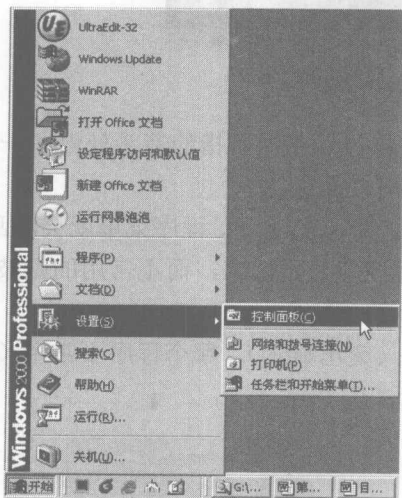


图 1-6 “设置”子菜单

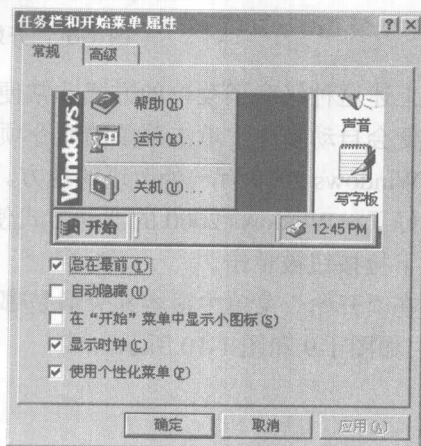


图 1-7 “任务栏和开始菜单属性”对话框

- 搜索：在里面选择命令进行系统中的文件夹搜索。
- 帮助：提供 Windows 2000 系统帮助。
- 运行：直接输入需运行的程序名称直接运行。例如在弹出的“运行”对话框中输入 regedit 可以打开“注册表编辑器”窗口，详见第 8 章。

提示

使用“Windows 键+R”可以快速启动“运行”对话框，用户可以输入 welcome，这时 1.1 节中的欢迎程序又出现了。上文已经提到 Windows 键可以打开“开始”菜单。除此以外，使用“Windows 键+E”可以快速打开“资源管理器”，使用“Windows 键+D”可以快速显示桌面，相当于快速启动栏上的“显示桌面”按钮。Ctrl 键和 Alt 键与一些字母键组合是很方便、常用的快捷方式。

● 关机：相关内容见 1.8 节。

“开始”菜单全部采用级联子菜单的方式，如图 1-8 所示。图中显示，“程序”子菜单里还有“附件”子菜单，“附件”子菜单里还有“通讯”、“系统工具”、“娱乐”等子菜单。

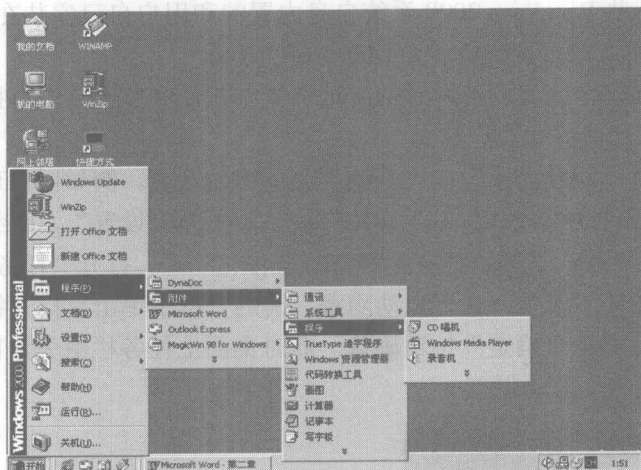


图 1-8 “开始”菜单采用级联子菜单方式

上述这种级联子菜单的方式非常便于操作，只需将鼠标在向右指的箭头处停留一会，子菜单便会自动弹出。单击菜单的命令项，将会自动打开应用程序。

Windows 2000 有一处改进的地方。原来如果应用程序安装多了，程序菜单就会凌乱不堪。现在好了，Windows 2000 的浮动方式使用常用的应用程序才显示出来，而不常用的则被隐藏，直到下拉按钮被单击。

在“开始”菜单中很容易分清楚哪个是常用程序（突出显示），哪个程序不常用（凹陷显示）。如图 1-9 和图 1-10 所示。

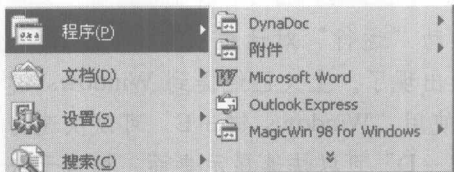


图 1-9 自动弹出子菜单



图 1-10 显示菜单是否常用