

基础英语

Basic English Dialogs

苏 波 编 著
王裕康 Jane Liedtke 审 校

会话

新 English for Tax Personnel
起点税收英语丛书

- 问候
- 询问
- 谈论健康
- 锻炼身体
- 休息和抽烟
- 搞清楚
- 谈论时间
- 道别
- 乘出租车
- 邀请
- 计划
- 谈有关钱的问题
- 旅店服务
- 赞扬
- 旅游
- 表达感情
- 度假
- 打电话
- 在办公室



新

English for Tax Personnel

起点税收英语丛书

基础英语会话

Basic English Dialogs

■ 苏波 编著

■ 王裕康 Jane Liedtke 审校



中国税务出版社

China Taxation Press

图书在版编目(CIP)数据

基础英语会话/苏波编著. —北京:中国税务出版社, 2003.5

(新起点税收英语丛书)

ISBN 7-80117-595-6

I. 基… II. 苏… III. 英语-口语 IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第013599号

版权所有·侵权必究

策 划:王裕康 朱承斌

书 名:基础英语会话

作 者:苏 波 编著

审 校:王裕康 Jane Liedtke

责任编辑:刘美英

责任校对:于 玲 安淑英

技术设计:刘冬珂

出版发行:中国税务出版社

(北京市宣武区槐柏树后街21号 邮编:100053)

http: // www. taxph. com

E-mail: fax@taxph. com

电话:(010) 63182980/1 (发行处)

经 销:各地新华书店

印 刷:北京外文印刷厂

规 格:787×960毫米 1/16

印 张:8.25

字 数:113000字

版 次:2003年5月第1版 2003年5月北京第1次印刷

书 号:ISBN 7-80117-595-6/F·517

定 价:29.00元(含两张CD)

如发现有印装错误 可随时退本社更换

前 言

英语作为一种交流工具，已成为国际交往中运用最为广泛的语言。

改革开放以来，随着对外交往的增加和逐步融入国际社会，英语在我国的应用日益广泛。学习英语不仅是受教育程度的象征，更逐渐成为人们日常工作和生活的需要。2001年，中国加入世界贸易组织并成功取得2008年奥运会的主办权后，全民学英语的热潮在全国掀起，对公务员的英语能力也有了新的要求。

中国现行税制的确立和税制改革较多地借鉴了西方国家的经验，外资企业的大量增加、更多的国内企业走出国门和对外税收业务交流的日益频繁，使学习、掌握英语尤其是税收英语成为广大税务人员的迫切需要。

为满足这种需求，也为解决多年来缺乏由浅入深、针对性强的税收专业英语教材的问题，我们编写了这套《新起点税收英语丛书》。

丛书包括《基础英语会话》、《税收英语基础》、《税收英语对话》（两册）、《国际税收基础》（中英文对照）以及《英汉汉英财税常用词汇》。根据循序渐进的原则和税种划分，《税收英语基础》、《税收英语对话》（两册）分别为英语阅读的第一级、第二级和第三级教材，其中，《基础英语会话》和《税收英语基础》配套录制了CD盘，以提高听说能力；《英汉汉英财税常用词汇》收集了税收、财会以及相关经济领域中常用及近年流行的词汇；《国际税收基础》则是美国原版著作，配以译文，使读者在学习国际税收知识的同时，能体味原汁原味的税收英语。

新

起点税收英语丛书

编写过程中,我们一方面借鉴和吸收了国外(包括世界银行、国际货币基金组织等)有关财税政策等的论述原文,另一方面,则充分考虑到了广大税务人员的实际情况,努力实现两者的最佳组合。期望广大税务人员学习完本丛书后,基本具备以下能力:

1. 具备英语基本会话能力;
2. 熟悉乃至通晓税收知识(包括税法、财会等)的英语词汇和表达方式;
3. 基本具备在税收领域用英语开展国际交流的能力。

本书的编写是多方面智慧和辛勤劳动的结晶。字斟句酌的推敲、反反复复的修改,数易其稿,为的是保证本书的质量。国家税务总局国际税务司张志勇司长对丛书的策划、编写提出了宝贵意见,并亲自组织了《国际税收基础》的翻译工作;王裕康副司长是本丛书的主要策划人,并承担了各书的审校、定稿工作;美国语言教育专家 Jane Liedtke 的审校和录音确保了本套丛书的语言质量,并使读者能学到标准、地道的美国口语;河北省国家税务局的吴国君、孙书润、韩建英、徐文忠编写了《税收英语对话》(阅读第二级和第三级)的中文稿。

中国国际税收研究会卢仁法会长和陈景新常务副会长对本丛书的出版自始至终给予了热忱的支持;中国税务出版社的整体策划是本书的推动力,出版社领导的支持和编辑人员细致的工作是丛书问世的保证。谨对他们的远见卓识和全力支持表示衷心的感谢!

由于编写量大,时间紧迫,本书疏漏之处难免。希望读者在使用中提出宝贵意见,以便再版时修订。我们的愿望,是努力打造出一套为税务人员“量身定做”的、切实满足多方面学习需求的税收英语精品教材。

作者

2003年3月

新

税收英语丛书

2

CONTENTS

目 录

1	UNIT 1	Greetings (I) 问候 (I)	10
4	UNIT 2	Greetings (II) 问候 (II)	12
7	UNIT 3	Making Inquiries (I) 询问 (I)	15
10	UNIT 4	Making Inquiries (II) 询问 (II)	17
13	UNIT 5	Talking about Health 谈论健康	19
16	UNIT 6	Talking about Sleep 谈论睡眠	21
19	UNIT 7	Exercising (I) 锻炼身体 (I)	23
22	UNIT 8	Exercising (II) 锻炼身体 (II)	25
25	UNIT 9	Taking a Break and Smoking 休息和吸烟	27

新

起点税收英语丛书

Basic English Dialogs
基础英语会话

- | | | |
|----|---------|--|
| 28 | UNIT 10 | Watching TV
看电视 |
| 31 | UNIT 11 | Making Clear
搞清楚 |
| 34 | UNIT 12 | Talking about Time
谈论时间 |
| 37 | UNIT 13 | Saying Good-bye
道别 |
| 39 | UNIT 14 | Taking a Taxi
乘出租车 |
| 42 | UNIT 15 | Talking about the Weather
谈论天气 |
| 45 | UNIT 16 | Invitations
邀请 |
| 48 | UNIT 17 | Plans
计划 |
| 50 | UNIT 18 | Talking about Monetary Problems
谈有关钱方面的问题 |
| 53 | UNIT 19 | Hotel Services
旅店服务 |
| 56 | UNIT 20 | Household Problems
家居问题 |

新

起点税收英语丛书

59	UNIT 21	Compliments 赞扬
62	UNIT 22	Traveling 旅游
65	UNIT 23	Expressing Feelings 表达感情
68	UNIT 24	Vacation 度假
71	UNIT 25	On the Phone (I) 打电话 (I)
74	UNIT 26	On the Phone (II) 打电话 (II)
77	UNIT 27	In the Office (I) 在办公室里 (I)
80	UNIT 28	In the Office (II) 在办公室里 (II)
83	UNIT 29	Studies (I) 学习 (I)
86	UNIT 30	Studies (II) 学习 (II)
89	UNIT 31	Shopping (I) 购物 (I)

Basic English Dialogs 基础英语会话

92	UNIT 32	Shopping (II) 购物 (II)	12-118/19	18
95	UNIT 33	Asking the Way 问路	12-119/20	53
99	UNIT 34	Asking for Help 请人帮忙	12-120/21	64
102	UNIT 35	Traffic (I) 交通 (I)	12-122/23	65
105	UNIT 36	Traffic (II) 交通 (II)	12-124/25	77
108	UNIT 37	Dating (I) 约会 (I)	12-126/27	85
111	UNIT 38	Dating (II) 约会 (II)	12-128/29	95
114	UNIT 39	Eating Out 出去吃饭	12-130/31	98
117	UNIT 40	Food 食品	12-132/33	100
120	UNIT 41	Drinks 饮料	12-134/35	105

新

起点税收英语丛书

UNIT 1

Greetings

I

问 候

I. Dialogs 对话

1. A: Good morning, Jane. 早晨好, 简。
B: Good morning, Steve. 早晨好, 史蒂夫。
2. A: My name is Jane Green. 我的名字叫简·格林。
B: My name is Steve Grant. 我的名字叫史蒂夫·格兰特。
3. A: What's your name? 你叫什么名字?
B: My name is Carrie. 我的名字叫加利。
4. A: How are you, Carrie? 加利, 你好吗?
B: Fine, thank you. 我很好。谢谢你。
5. A: Hello, Jim! How are you? 喂, 杰姆, 你好吗?
B: I'm fine. And you? 我很好。你呢?
6. A: Hello, Li Hua! Nice to meet you. 喂, 李华! 见到你很高兴。
B: Hello, Jim! Nice to meet you, too. 喂, 杰姆! 见到你也很高兴。
7. A: Hello, Tom. This is Li Ping. 喂, 汤姆, 这是李平。
B: Hello, Li Ping. Glad to meet you. 喂, 李平。见到你很高兴。
8. A: Good afternoon, Miss Li. 下午好, 李小姐。

新

起点税收英语丛书

B: Good afternoon, Mr. Wang. 下午好, 王先生。

9. A: Excuse me! Are you Mr. Li? 劳驾, 你是李先生吗?

B: Yes, I am. 对, 我是。

10. A: Mr. Zhang, how are you doing? 张先生, 你好吗?

B: Good. 我很好。

II. Notes 注释

1. Good morning! 早晨好! Good afternoon! 下午好! Good night! 晚安!
Good day! 日安!
2. This is Mr. Zhang. 这是张先生。This is Miss Li. 这是李小姐。在向第三者介绍时用。
3. How are you doing? 你好吗? 相当于 How are you? 你好吗? 熟人见面时用。回答常用 Good.
4. Hello! 喂! Hi! 喂! 见任何人都可以这样说。回答也可以说 Hello! Hi!

III. Words and Expressions 词汇和表达方式

good	a.	/ gud/	好
morning	n.	/ mɔ:niŋ/	早晨
Jane		/ dʒein/	简(人名)
Steve		/ sti:v/	史蒂夫(人名)
my	pron.	/ mai/	我的
name	n.	/ neim/	名字
Green		/ gri:n/	格林(人名)
Grant		/ grænt/	格兰特(人名)
what	pron.	/ wɔ:t/	什么
your	pron.	/ jɔ:/	你的
Carrie		/ 'kæri/	加利(人名)
How are you?			你好吗?
fine	a.	/ faɪn/	晴朗
thank	v.	/ θæŋk/	谢谢

hello	int.	/ 'hæləu/	喂
Jim		/ dʒim/	杰姆(人名)
nice	a.	/ nais/	好的
meet	v.	/ mi:t/	遇见
Tom		/ tɒm/	汤姆(人名)
afternoon	adv.	/ ,ɑ:ftə'nu:n/	下午
Miss	n.	/ mis/	小姐
mister, Mr. (缩写)	n.	/ 'mistə/	先生
day	n.	/ dei/	白天, 日子
today	adv.	/ tədei/	今天

UNIT 2

Greetings

II

问 候

I. Dialogs 对话

1. A: Hey! What's up? 喂, 你怎么样?
B: Not much. 没什么的。
2. A: How is it going? 你过得怎么样?
B: Pretty good. 相当好。
3. A: How is everything going? 你怎么样?
B: I've been really busy. 我一直很忙。
4. A: What have you been doing? 你最近怎么样?
B: Same as usual. 和平时一样。
5. A: How have you been? 你过得怎么样?
B: I'm fine. And you? 我很好, 你呢?
6. A: How was your day? 你今天过得怎么样?
B: Not bad. 不坏。
7. A: How is your day going? 你今天过得怎么样?
B: It's fantastic! 棒极了!
8. A: How are things at work? 工作怎么样?

B: Not good. 不好。

9. A: How are things at school? 在学校怎么样?

B: I got a B on my maths test. 我的数学测验得了个 B。

10. A: How are things at your office? 办公室有什么事情发生吗?

B: Not good. I was fired. 不好。我被解雇了。

II. Notes 注释

1. What's up? 英国英语中这句话的意思是：出什么事儿了？美国英语的意思是：你怎么样？回答可以多种多样，如：Not much 没什么的，Nothing special. 没什么特别的事，Nothing interesting. 没什么有意思的事等等。
2. How is it going? How is everything going? How have you been? 三句话的意思相同。都是你过得怎么样？情况如何？回答也可以根据具体情况，如：Same as usual. 跟平时一样，Pretty good. 挺好，Really busy. 挺忙的等等。
3. How is your day going? 你今天过得怎么样？一般情况下，是在一天快结束时问此问题。回答也是根据具体情况，如：Good. 好，Not bad. 不错，Not good. 不好等等。
4. I was fired. 我被解雇了。也可以说 I was given the sack.

III. Words and Expressions 词汇和表达方式

hey *int.* / hei/

喂

pretty *adv.* / 'priti/

相当

everything *pron.* / 'evriθiŋ/

一切

really *adv.* / 'riəli/

真的

busy *a.* / 'bizi/

忙

usual *a.* / 'ju:ʒul/

通常

same *a.* / seim/

同样

day *n.* / 'dei/

天，日子

interesting *a.* / 'intristiŋ/

有意思的；有趣的

新

起点视听说英语丛书

Basic English Dialogs 基础英语会话

work	/ wɜ:k/	工作
school	n. / sku:l/	学校
maths = mathematics	n. / mæθs/	数学
test	n. / test/	测验
fire	v. / 'faɪə/	解雇
fantastic	a. / fæn'tæstik/	奇异的

新

起点税收英语丛书

UNIT 3

Making Inquiries

I

询 问

I. Dialogs 对话

1. A: Who is that man? 那个人是谁?
B: He is my colleague. 他是我的同事。
2. A: What are those? 那些是什么?
B: They are books. 那些是书。
3. A: What's the name of the book? 书的名字叫什么?
B: English for Tax Personnel. 税务人员英语。
4. A: Is this your office? 这间办公室是你的吗?
B: No, it isn't. 不是。
5. A: Whose office is this? 这是谁的办公室?
B: It's Director General Li's. 是李司长的。
6. A: What is that building? 那是什么楼?
B: It's the State Administration of Taxation. 是国家税务总局。
7. A: Where is the International Taxation Department? 国际司在哪儿?
B: It's on the 9th floor. 在九层。
8. A: Where is Deputy Director Yang? 杨副处长在哪儿?

B: He is in that office. 他在那间办公室。

9. A: Who is the man in the hall? 在大厅里的人是谁?

B: He is Deputy Commissioner Xu. 他是许副局长。

10. A: How many people are there in your office? 你们办公室有多少人?

B: There are five. 有五个人。

II. Notes 注释

1. Director 处长, Director General 司长, Commissioner 局长, Deputy Director 副处长, Deputy Director General 副司长, Deputy Commissioner 副局长。
2. in the office 在办公室, in the hall 在大厅, in the building 在楼里。但是 at school 是在上学, in university 是在上大学的意思。
3. SAT = State Administration of Taxation 是国家税务总局的缩写。
4. Do you speak English? 你讲英语吗? 从来不说 Can you speak English?
5. 税务人员可以用 tax personnel, tax people 来表示。

III. Words and Expressions 词汇和表达方式

who	pron.	/ hu: /	谁
man	n.	/ mæn /	人, 男人
colleague	n.	/ 'kɒli:g /	同事
those	pron.	/ ðəʊz /	那些
textbook	n.	/ 'tekstbʊk /	教科书
tax	n.	/ 'tæks /	税
personnel	n.	/ pə'sɒnəl /	人员
office	n.	/ 'ɒfɪs /	办公室
yours	pron.	/ jɔ:z /	你的
Director General		/ dɪ'rektə / / 'dʒenərəl /	司长
whose	pron.	/ hu:z /	谁的
building	n.	/ 'bɪldɪŋ /	楼
State Administration of Taxation		/ steɪt /	国家税务总局