

中等职业学校教学用书

新编 五笔字型 快速培训教程 (第2版)

◆ 丁爱萍 主编



<http://www.phei.com.cn>



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

中等职业学校教学用书

新编五笔字型快速培训教程

(第2版)

丁爱萍 主编

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书从最基本的指法开始讲起,全面、系统地介绍了五笔字型 86 版输入法、五笔字型 98 版输入法。主要内容包括:计算机基础知识,Word 字处理软件,键盘操作与指法训练,汉字输入方法概述,五笔字型 86 版的使用,五笔字型 98 版的使用,所有汉字的 86 和 98 版速查五笔编码以及其他常用五笔字型输入法的使用方法,以帮助读者以最短的时间、最高的效率快速地掌握五笔字型输入法。

本书按照初学者的最佳学习顺序进行讲解,浅显易懂,知识讲授与示例解析相结合,使读者看得明白,学得快捷,轻松实现技能达标。本书提供的所有汉字五笔编码速查表便于读者择需而查,及时解决汉字拆分疑难问题。

本书可作为中等职业学校和汉字录入培训班计算机基础和汉字输入法的培训教材,也适合作为希望快速成为打字高手的初学者的自学教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

新编五笔字型快速培训教程/丁爱萍主编. —2 版. —北京:电子工业出版社, 2007.12

中等职业学校教学用书

ISBN 978-7-121-04931-6

I. 指… II. 丁… III. 汉字编码, 五笔字型—技术培训—教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 133180 号

责任编辑:刘文杰

印 刷:北京市李史山胶印厂

装 订:

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本:787×1 092 1/16 印张:12.75 字数:326 千字

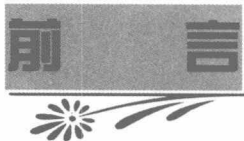
印 次:2007 年 12 月第 1 次印刷

印 数:4 000 册 定价:18.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。



五笔字型输入法是一种将汉字输入计算机的方法，由中国王永民发明，又称王码五笔字型输入法。1983年，五笔字型通过了国家鉴定，现已推出4代版本。

五笔字型输入法是一种完全依照汉字的字形，不计读音，不受方言和地域的限制，只用标准英文键盘的25个字母键，便能够以“字词兼容”的方式，高效率地向计算机输入汉字的编码方法。其编码规则简单明了，重码少，5区25个键位井井有条，规律性强，键位负荷与手指功能协调一致，字词兼容，简繁通用，无论多么复杂的汉字，最多只需击4键即可输入计算机，重码率低，简码多，词组多，效率高。初学者经过一定的指法训练，一般每分钟可输入汉字120~160个，熟练者可输入近200个字。

正是由于五笔字型汉字输入法具有重码率低，便于盲打，输入速度快等特点，而成为目前使用最广的最优秀的汉字输入法。但是，五笔字型的拆分规则比较特殊，需要专门的训练才能掌握，因此适用于需要快速输入汉字的人员。

本书是五笔字型汉字输入法培训教程。全书在简单介绍了计算机的基本操作和排版的基础知识后，从键盘操作和指法训练开始，以王码五笔字型输入法86版和98版为主，分别介绍了五笔字型输入法对汉字结构的规定和基本编码原则、字根的键盘布局规律、汉字的拆分和输入方法及操作等。同时还介绍了86版与98版王码五笔字型输入法的区别，其安装和属性设置等。另外，还对目前流行的由五笔字型衍生出的智能陈桥五笔输入法、万能五笔输入法、极品五笔输入法进行了介绍。

本书的特色：

1. 注重实用，强调操作，针对性强。按照初学者的最佳学习顺序进行讲解，浅显易懂，知识讲授与示例解析相结合，使读者看得明白，学得快捷。
2. 教学兼顾、讲练结合、文字精练、图表丰富、版式明快。
3. 学习五笔，重在练习。本书每章后均附有大量录入短文以供练习，题量丰富，可使读者快速掌握所学内容，并对学习效果进行检验，全面突出能力训练和考查。
4. 提供的所有汉字86版和98版五笔编码速查字表便于读者择需而查，及时解决汉字拆分疑难问题。

本书讲解详细，条理清晰，边讲边练，易于上手，是学习五笔字型输入法的最佳教程。适合作为职业院校和汉字录入培训班计算机基础和汉字输入法的培训教材，也适合作为希望快速成为打字高手的初学者的自学教材。

本书由丁爱萍主编，参加编写工作的人员有赵志贡、胡洁、詹子胜、李宝军、罗立群、白霞、李群生、董亚、岳香菊、李美嫦、胡峰、马志伟、岳爱英等同志。由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处难免，敬请广大读者不吝赐教。

编 者



第 1 章 计算机基础	1
1.1 微型计算机系统的基本组成	1
1.1.1 计算机的硬件系统	1
1.1.2 计算机的软件系统	2
1.2 微型计算机的常用设备	3
1.2.1 主机	3
1.2.2 显示器	3
1.2.3 键盘	3
1.2.4 鼠标	4
1.2.5 存储设备	4
1.2.6 打印机	5
1.3 微型计算机的启动	5
1.3.1 启动和退出 Windows	6
1.3.2 Windows 的桌面	6
1.3.3 启动应用程序	8
1.3.4 程序窗口的组成	8
1.3.5 退出应用程序	9
1.4 文件及文件夹的管理	10
1.4.1 使用“我的电脑”	10
1.4.2 使用“资源管理器”	10
1.4.3 选定文件或文件夹	11
1.4.4 打开文件或文件夹	11
1.4.5 移动、复制文件或文件夹	11
1.4.6 创建文件夹	12
1.4.7 删除文件或文件夹	12
1.4.8 回收站	13
习题 1	13
第 2 章 Word 字处理软件	15
2.1 启动 Word	15
2.2 Word 的窗口组成	16
2.3 新建和打开 Word 文档	19
2.3.1 新建 Word 文档	19

2.3.2	输入文字	19
2.3.3	打开已有文档	22
2.4	文字编辑	23
2.4.1	文字编辑	23
2.4.2	调整格式	24
2.5	页面设置	26
2.5.1	页面设置	26
2.5.2	设置页眉和页脚	27
2.5.3	设置页码	28
2.6	保存	28
2.7	打印	29
2.7.1	打印预览	29
2.7.2	打印	30
2.7.3	关闭文档	30
2.7.4	退出 Word	31
	习题 2	31
第 3 章	键盘操作与指法训练	32
3.1	键盘键位	32
3.1.1	标准字符键区	32
3.1.2	功能键区	34
3.1.3	编辑键区	35
3.1.4	小键盘区(数字/全屏幕操作键区)	35
3.2	键盘操作	35
3.3	指法训练	37
3.3.1	基准键(A、S、D、F、J、K、L、; 键)的训练	37
3.3.2	G、H 键的训练	38
3.3.3	E、R、T、Y、U、I 键的训练	38
3.3.4	Q、W、O、P、V、B、N、M 键的训练	39
3.3.5	Z、X、C 及符号键的训练	40
3.3.6	数字键的训练	41
3.4	混合练习	42
3.5	“运指如飞”打字练习软件的使用	42
3.5.1	安装“运指如飞”打字练习软件	43
3.5.2	英文练习	45
3.5.3	中文练习	46
	习题 3	48
第 4 章	汉字输入方法概述	50
4.1	汉字输入方法分类	50
4.1.1	键盘输入法	50

4.1.2 非键盘输入法	50
4.2 键盘输入法	52
4.2.1 键盘输入法分类	52
4.2.2 常用的键盘输入法	53
4.2.3 键盘输入法的选用	54
4.3 汉字输入法的安装	54
4.3.1 汉字输入法的安装	55
4.3.2 删除汉字输入法	55
4.4 五笔字型输入法的安装	55
习题 4	57
第 5 章 五笔字型 86 版的使用	58
5.1 五笔字型编码基础	58
5.1.1 汉字的 5 种基本笔画	58
5.1.2 汉字的结构	59
5.1.3 汉字的 3 种字型	59
5.2 五笔字型字根键盘	60
5.2.1 五笔字型基本字根分布	60
5.2.2 基本字根的排列规律	61
5.3 巧记五笔字型字根	63
5.3.1 第一区字根(横起区)	63
5.3.2 第二区字根(竖起区)	63
5.3.3 第三区字根(撇起区)	63
5.3.4 第四区字根(捺起区)	64
5.3.5 第五区字根(折起区)	64
5.4 五笔字型的汉字拆分	65
5.5 五笔字型单个汉字输入	66
5.5.1 键名汉字输入	66
5.5.2 成字字根输入	67
5.5.3 一般汉字输入	68
5.5.4 单字的五笔字型输入编码歌诀	68
5.5.5 容易拆错汉字的编码示例	69
5.6 简码的输入	69
5.6.1 一级简码	69
5.6.2 二级简码	70
5.6.3 三级简码	71
5.6.4 简码的选择输入	71
5.7 词组输入	71
5.7.1 二字词的输入	71
5.7.2 三字词的输入	72

5.7.3 四字词的输入方法	72
5.7.4 多字词的输入方法	72
5.7.5 重码	73
5.7.6 容错码	73
5.8 万能学习键 Z	73
5.9 综合训练	74
习题 5	74
第 6 章 五笔字型 98 版的使用	77
6.1 86 版五笔字型与 98 版五笔字型的比较	77
6.1.1 比较两种版本的特点	77
6.1.2 两种版本的区别	78
6.1.3 86 版用户学习 98 版时应注意的问题	78
6.2 98 版五笔字型中的码元	79
6.2.1 98 版五笔字型的键盘	79
6.2.2 码元	80
6.3 码元的用法及助记语	83
6.3.1 一区码元的用法及助记	83
6.3.2 二区码元的用法及助记	86
6.3.3 三区码元的用法及助记	88
6.3.4 四区码元的用法及助记	90
6.3.5 五区码元的用法及助记	92
6.4 汉字的拆分与输入	94
6.4.1 码元汉字的输入	94
6.4.2 合体字的输入	96
6.5 简码的使用	102
6.5.1 一级简码	102
6.5.2 二级简码	102
6.5.3 三级简码	103
6.6 词组的编码规则	104
6.7 重码和容错码	106
6.8 万能学习键 Z	107
6.9 五笔字型高级设置	107
6.9.1 五笔字型设置	107
6.9.2 手工造词	109
习题 6	111
第 7 章 其他常用五笔字型输入法	113
7.1 智能陈桥五笔输入法	113
7.1.1 安装及界面	113
7.1.2 使用方法	116

7.1.3 陈桥拼音输入	118
7.1.4 辅助功能	120
7.2 万能五笔 2005 输入法	121
7.2.1 界面介绍	121
7.2.2 使用方法	121
7.3 极品五笔输入法	123
7.3.1 下载与安装	124
7.3.2 使用技巧	124
习题 7	127
附录 A 86 版五笔字型汉字编码	128
附录 B 98 版五笔字型汉字编码	159
附录 C 86 版五笔字型字根键位图	191
附录 D 98 版五笔字型码元键位图	192

第1章 计算机基础

计算机是“电子计算机”的简称。电子计算机作为 20 世纪人类的伟大发明之一，是现代科学技术与人类智慧的结晶。它的出现，大大推动了科学技术的迅猛发展，同时也给人类社会带来了日新月异的变化。

目前，电子计算机以其运算速度快、计算精度高、记忆能力强、具有逻辑判断功能和操作自动性等特点，已广泛应用于人类社会的各个领域，并且也已步入家庭，而成为人们工作、学习乃至生活中的好助手。

1.1 微型计算机系统的基本组成

一个完整的微型计算机系统由硬件系统和软件系统两部分组成，如图 1-1 所示。硬件是计算机系统的实体，软件则是它的灵魂。

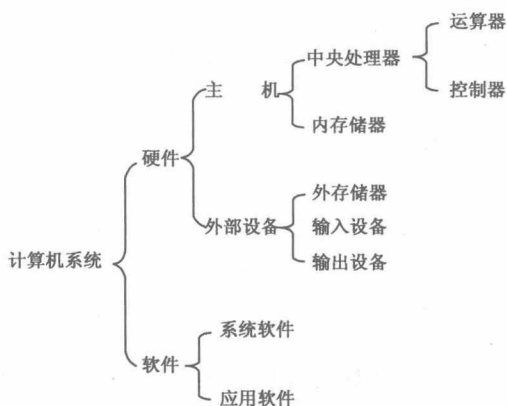


图 1-1 计算机系统的组成

1.1.1 计算机的硬件系统

计算机硬件系统是构成计算机系统的物理实体或物理装置，是计算机工作的物质基础，主要由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备组成。

1. 运算器

运算器主要负责数据的加工处理，在控制器的指挥下进行算术运算和逻辑运算。在运算过程中，运算器不断地得到由存储器提供的数据，并把运算结果送回存储器。



2. 控制器

控制器是计算机的指挥中心，它的主要作用是按照人们预先确定的操作步骤，控制计算机各部件步调一致地自动工作。

由于电子电路集成化程度的提高，运算器和控制器被集成到一个芯片中，称为中央处理器（简称 CPU）。

3. 存储器

存储器是计算机的记忆部件，负责存储程序和数据，并根据命令提供这些程序和数据。存储器分为内存储器和外存储器，通常简称为内存和外存。

内存储器是计算机用于直接存取程序和数据的地方，因此计算机在执行程序前必须将程序装入内存中。

外存储器（辅助存储器），如磁盘、光盘、磁带存储器等，其存储速度较慢，但容量可以很大，必须将它的数据送到内存后才能由 CPU 进行处理。

4. 输入设备

输入设备是计算机从外部获得信息的设备，用来接收用户输入的原始数据和程序，并将它们转变为计算机能识别的形式存放到内存中。常用的输入设备有键盘、鼠标、扫描仪等。

5. 输出设备

输出设备是将计算机内的信息打印或显示出来的设备。常用的输出设备有显示器、打印机、音箱、绘图仪等。

1.1.2 计算机的软件系统

计算机软件系统是指在硬件设备上运行的各种程序，以及有关资料。软件分为系统软件和应用软件两大类。

1. 系统软件

系统软件是管理、监控和维护计算机各种资源，并使其充分发挥作用，提高工作效率，方便用户的各种程序的集合。

系统软件是构成微机系统的必备软件，主要包括操作系统、各种程序设计语言及其解释和编译系统、数据库管理系统等。目前常用的系统软件，主要有 Windows 操作系统、Visual Basic 语言系统、FoxPro 数据库系统等。

2. 应用软件

应用软件是为了解决各种实际问题而编写的计算机程序，由各种应用软件包和面向问题的各种应用程序组成。例如，银行利息计算程序、学生档案管理程序、文字与表格处理程序等，都是为处理某个专门问题而设计的程序。目前，常用的应用软件主要有 Word 字处理软件、WPS 集成办公系统、各种 CAI 软件和 CAD 软件等。



1.2 微型计算机的常用设备

前面从逻辑功能的角度介绍了计算机的主要组成,然而对于用户来说,更重要的是微型计算机的实际物理结构,即组成微型计算机的各个部件。图 1-2 是从外部看到的、典型的微型计算机系统的实例,它由主机、键盘、显示器等组成。



图 1-2 从外部看到的微型计算机系统

1.2.1 主机

主机是计算机的主体。主机机箱内有电源、主板、软盘驱动器、硬盘驱动器、光盘驱动器,以及安装在主板上的中央处理器(CPU)、内存条(RAM)、显卡、声卡等。

在主机机箱的前面板上,有电源按钮(Power)、复位按钮(Reset),以及各类指示灯,如硬盘指示灯(Hdd)、电源指示灯(Power)等。在开启计算机时,只需按一下(Power)按钮即可。如果正常的话,各类指示灯均会亮,并在大约两秒钟后发出“嘟”的一声。

在主机箱的前面板上,通常会有 U 盘插口、软驱插口和光驱插口。这些插口形状不一,分别是用来插放 U 盘、软盘和光盘的。

1.2.2 显示器

显示器是计算机的重要输出设备之一,其作用是在输入时显示从键盘输入的命令或数据,在程序运行时将计算机内的数据转换成比较直观的字符、图形或图像输出,以便及时观察程序执行过程中的必要信息和结果。

目前市场上的显示器产品主要有两类:一为 CRT (Cathode Ray Tube Display, 阴极射线管显示器);二是 LCD (Liquid Crystal Display, 液晶显示器)。显示器的大小有 15 英寸、17 英寸、21 英寸等。

1.2.3 键盘

键盘 (Keyboard) 是向计算机发布命令和输入数据的重要输入设备。在计算机中,它是必备的标准输入设备。Windows 98/2000/XP 普遍使用 104 键的通用扩展键盘,其使用方法将在“指法练习”一章中进行详细介绍。



1.2.4 鼠标

鼠标器也称为鼠标（Mouse），其主要作用是进行光标定位或完成某种特定的输入。常用的鼠标如图 1-3 所示。



图 1-3 常用鼠标

使用时，通常是先移动鼠标，使屏幕上的光标定位在某一指定位置上，然后再通过鼠标上的按键来确定所选项目或完成指定的功能，鼠标有 5 种基本操作：指向、单击、双击、拖动和右键单击。

（1）指向：把鼠标指针移到操作对象上。

（2）单击：按下并松开鼠标左键一次。单击操作的结果随所使用的软件和所按的鼠标键而不同，通常指“左键”。

（3）双击：快速按下并松开鼠标左键两次。

（4）拖动：用鼠标将对象从屏幕上的一个位置移动或复制到另一个位置。具体操作是，将鼠标指针指向某个对象上，然后按下鼠标左键不放，将鼠标指针移到目标位置，最后再松开鼠标左键。

（5）右键单击：右键单击操作就是将鼠标指针指在该项目上，按下鼠标右键并快速松开。

1.2.5 存储设备

存储设备包括 U 盘、移动硬盘、光盘、软盘、硬盘等存储设备。

1. U 盘

我们常将闪存技术的 USB 接口移动存储产品称为 U 盘，如图 1-4 所示，它具有即插即用、轻巧便携、兼容性好、抗震、支持系统引导、可重复擦写 100 万次以上等特点。目前有 32MB/64MB/128MB/512MB/1GB 等多种规格。

2. 移动硬盘

由于闪存成本较高，最大容量仅为几千兆字节（GB），这时就可以选用 USB 接口的大容量外置硬盘产品。USB 移动硬盘盒内可安装普通硬盘或笔记本电脑硬盘，采用 USB2.0 作为接口标准，支持即插即用和热插拔。容量有 40GB、60GB、80GB 等，USB 移动硬盘的外观如图 1-5 所示。

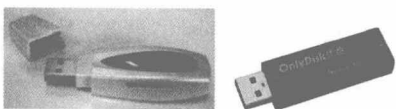


图 1-4 U 盘

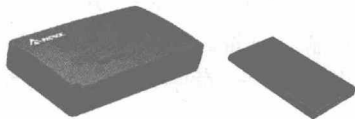


图 1-5 USB 移动硬盘



3. 光盘驱动器

根据光盘存储技术, 光盘驱动器分为: CD-ROM (只读光盘驱动器)、CD-R (可写光盘驱动器)、CD-RW (可擦写光盘驱动器)、DVD-ROM (DVD 只读光盘驱动器) 及 DVD-RAM、DVD+R/RW、DVD-R/RW (可反复擦写 DVD 光盘存储器)。

4. 软盘

目前, 有的计算机上还配置一个 3.5 英寸 1.44MB 软盘驱动器, 用来进行数据的转换。由于存储容量小, 软盘属于即将淘汰的产品。

5. 硬盘

硬盘是计算机中广泛使用的外部存储设备, 它具有比 U 盘、移动硬盘、光盘、软盘大得多的存储容量和快得多的存取速度等优点。

为了便于对磁盘的管理和操作, 系统对所配置的所有磁盘驱动器都赋给了一个磁盘标识符, 又称盘符, 以方便对磁盘按名操作。磁盘标识符有如下规律: 第一个软盘驱动器的标识符为“A:”; 第二个软盘驱动器的标识符为“B:”; 第一个逻辑硬盘驱动器的标识符为“C:”; 第二个逻辑硬盘驱动器的标识符为“D:”。光盘、U 盘、移动硬盘的盘符依次为逻辑硬盘盘符的下一个英文字母。

1.2.6 打印机

打印机是计算机系统中常用的输出设备之一, 在计算机系统中是可选件。利用打印机可以打印出各种资料、文书、图形、图像等。根据打印机的工作原理, 可以将打印机分为 3 类: 针式打印机、喷墨打印机和激光打印机, 如图 1-6 所示。

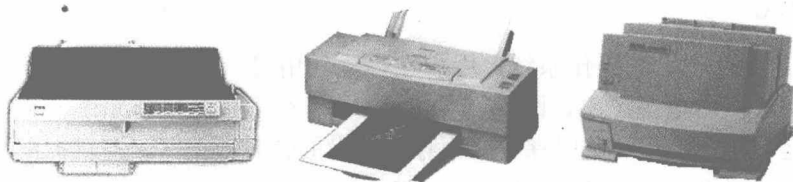


图 1-6 针式打印机、喷墨打印机和激光打印机

针式打印机又称点阵打印机, 是利用打印头内的点阵撞针, 撞击打印色带, 在打印纸上产生打印效果, 常用的针式打印机为 24 针宽行打印机。

喷墨打印机的打印头由几百个细小的喷墨口组成, 当打印头横向移动时, 喷墨口可以按一定的方式喷射出墨水, 打到打印纸上, 形成字符、图形等。

激光打印机是一种高速度、高精度、低噪声的非击打式打印机, 它是激光扫描技术与电子照相技术相结合的产物。激光打印机具有最高的打印质量和最快的打印速度, 可以输出漂亮的文稿, 也可以输出直接用于印刷制版的透明胶片。

1.3 微型计算机的启动

对于一般用户而言, 启动微型计算机就是启动 Windows 操作系统。



1.3.1 启动和退出 Windows

Windows 是美国微软公司开发的基于图形用户界面的操作系统。

Windows 的启动是使用 Windows 操作系统的基础，Windows 及其应用程序的所有操作都是在启动 Windows 的基础上进行的，而退出 Windows 则是完成 Windows 操作后的必须工作。

1. 启动 Windows

打开计算机电源后，计算机进行自检，屏幕上显示出自检信息，自检无误后开始引导 Windows 系统，稍等片刻，便会自动进入 Windows 桌面，如图 1-7 所示。



图 1-7 启动 Windows

2. 退出 Windows

Windows 是一个庞大的操作系统，用户在停止使用时，应该按正确的方式关闭系统，不能简单地关掉计算机电源了事。因为 Windows 是一个多任务操作系统，一些在后台运行的作业和一些运行时的数据被临时保存在内存或硬盘的临时数据区，一旦掉电这些数据将全部丢失，甚至可能对系统产生破坏作用。

退出 Windows 的步骤为：

- ① 关闭所有正在运行的应用程序。
- ② 执行“开始”菜单中的“关机”命令。
- ③ 在系统弹出的“关闭 Windows”对话框中，如图 1-8 所示，单击下拉按钮，选择“关机”命令。
- ④ 单击“确定”按钮。

1.3.2 Windows 的桌面

启动 Windows 后，最先接触的就是桌面，桌面实际上就是 Windows 启动后的画面。

1. 桌面

启动 Windows 后，呈现在用户面前的整个屏幕区域称为桌面。Windows 的所有操作都



可以从桌面开始,桌面是 Windows 的基本操作平台,是运行各类程序、对系统进行各种管理的屏幕区域。

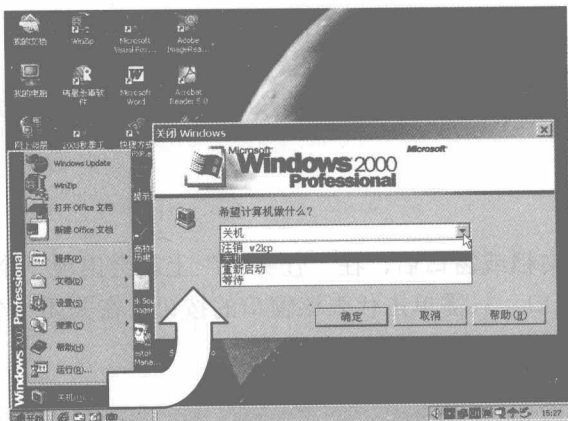


图 1-8 关闭 Windows

桌面是用户在屏幕上看到的工作空间,显示和排列所有打开的窗口,还有表示计算机、文件夹、文档等的图标。

2. 图标

图标是系统资源的符号表示,它由两部分构成:图形部分和文字部分。图形部分是一个小图像,文字部分是打开图标所形成窗口的标题栏内容。

由于安装内容的不同,每台计算机的桌面上的图标不一定完全相同,但一般都有“我的电脑”、“回收站”、“我的文档”、“网上邻居”、“Internet Explorer”等图标。用户可以通过双击桌面上的图标快速启动对应的程序。

3. “开始”按钮

“开始”按钮是启动应用程序最直接的工具,Windows 所有的功能设置都可以在“开始”菜单中找到。单击“开始”按钮  就可打开“开始”菜单,“开始”菜单上某些命令的右边有右箭头,表明该命令有下级菜单,如图 1-9 所示。

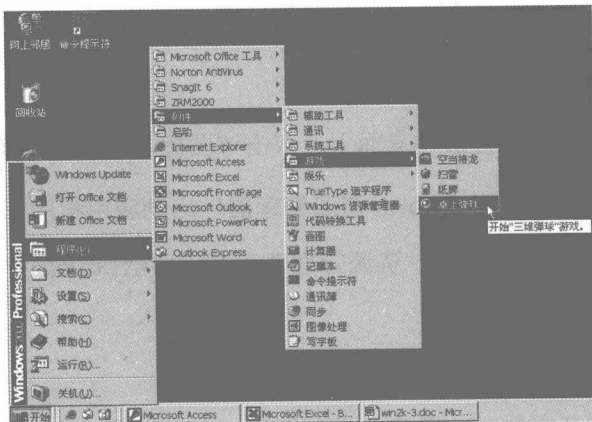


图 1-9 Windows “开始”菜单



操作 Windows 系统一般从“开始”按钮开始，通过“开始”按钮可以启动应用程序、打开文档、进行系统设置、获取帮助、查找文件、关闭系统等。

4. 快速启动工具栏

在快速启动工具栏上，单击某个快速启动按钮，可以快速启动该图标所代表的程序。

5. 任务栏

当用户打开程序、文档或窗口后，在“任务栏”上就会出现一个相应的按钮，如图 1-10 所示。如果要切换窗口，只需单击代表该窗口的按钮。在关闭一个窗口后，其按钮也将从“任务栏”上消失。



图 1-10 Windows 的任务栏

6. 指示器

任务栏的右边区域是内存驻留程序的指示区，其内容根据系统设置不同、安装的软件不同而不同，但通常都有“音量调节器”、“输入法指示器”和“时间指示器”13:42 等。单击或双击这些图标可以设置或更改对应的参数。

1.3.3 启动应用程序

Windows 中启动应用程序的方法有多种，最常用的方法有下面几种。

1. 通过“开始”菜单启动应用程序

单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 1-9 所示。移动鼠标使其指向“程序”项，弹出“程序”选项的一级子菜单。查看一级子菜单中是否有自己需要的应用程序或程序组。程序组的特点是其右端有一个黑色的小三角指向下级子菜单（如“附件”）。若要查找某程序组（如“附件”）中包含的程序，则需继续移动鼠标使其指向该程序组，在弹出的下级子菜单中查找所需的应用程序，如“写字板”，单击即可运行该应用程序。

2. 启动桌面上的应用程序

常用应用程序的图标往往被放在桌面上，双击该图标，也可启动该程序。

3. 通过“我的电脑”或“Windows 资源管理器”启动应用程序

使用“我的电脑”或“Windows 资源管理器”，打开包含该程序的文件夹，双击该程序的图标运行。

1.3.4 程序窗口的组成

启动应用程序或打开文档时，屏幕上就会打开一个工作区，这个工作区称为窗口。窗口的基本组成，如图 1-11 所示。