



精明人办事不吃亏 精明人办事有绝活

精明人

135 办事的 个小技巧

善之◎编著

Jingmingren
Banshi De
135Gexiao Jiqiao

精明人办事有巧计 精明人办事懂方法

中国华侨出版社





精明人办事不吃亏 精明人办事有绝活

精明人

135 办事的 个小技巧

善之◎编著

Jingmingren
Banshi De
135Gexiao Jiqiao

精明人办事有巧计 精明人办事懂方法

中国华侨出版社

C912.1-4
sh5

图书在版编目(CIP)数据

精明人办事的135个小技巧 / 善之编著. —北京: 中国
华侨出版社, 2007.4

ISBN 978-7-80222-264-9

I. 精... II. 善... III. 人际关系学—通俗读物

IV. C912.1—49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 018981 号

●精明人办事的135个小技巧

著 者 / 善 之

责任编辑 / 卢肖伯

装帧设计 / 柳晓春

经 销 / 新华书店

开 本 / 787 × 1092 毫米 1/16 印张 16 字数 250 千字

印 刷 / 北京鑫湘艺印刷有限公司

版 次 / 2007 年 4 月第 1 版 2007 年 4 月第 1 次印刷

印 数 / 1—5000 册

书 号 / ISBN 978-7-80222-264-9 / G·217

定 价 / 24.80 元

中国华侨出版社: 北京市安定路 20 号院 3 号楼

邮编 100029

法律顾问: 陈鹰律师事务所

编辑部: (010)64443056 64443979

发行部: (010)64443051 传真: (010)64439708

网 址: www.oveaschin.com

e-mail: oveaschin@sina.com

前 言

人生的成功与否，就是事业的成功与否，而事业正是由无数个事情联缀而成的，只要我们能办想办的事都办成，那么事业就没有不成功的道理。

其实我们忙碌奔波，工作、学习等一切都是在办事儿。要办事很容易，要办好事却很难。有些人一生一世，所办之事无数，而真正成功的事情却很少，我们说这是一个失败的人生；有些人谨言慎行，而该办成的事他一件不落的办得有鼻子有眼，可以说这是一个成功的人生。

为什么会出现如上情况呢？这与人办事的方法和手段有很大的关系。办事其实是一套很大的学问，其间包括做人处世、口才、心理战术、社交等各方面的知识，但最重要的一点是做好人，因为把人做好就会处处获得别人的帮助，使自己左右逢源，避免四处碰壁。

本书的目的是教人应付人生最难办的事，让关键的那些事情都办成功。同时本书引用了大量成功人士的实例，帮助读者了解他们在关键时刻是如何把事情办得圆满的。

如果读者朋友能够认真通读全书，一定能找到办事时的最佳心态和方法，在事业上获得成功，也希望本书能为各位读者朋友们解决办事中遇到的困扰和难题。



1. 明确你的办事目标 /1

成功的尺度不是做了多少工作,而是做出多少成果。没有成果的付出只是徒劳。

2. 条理清晰方能办好事情 /2

办事没有条理、没有秩序的人,无论做什么事情都很难取得成功。

3. 敢于冒险 /3

你想要美好的机遇吗?你想要事业的成功吗?那就要敢冒风险。

4. 懂得等待与忍耐 /4

等待和忍耐可以为我们赢得休养生息的时间,以便东山再起。这样才不枉当初低头之痛。

5. 决不优柔寡断 /5

办事优柔寡断,成功就会与你擦肩而过。

6. 懂得信心的重要 /6

拿破仑·希尔说:“信心就是‘不可能’这毒素的解药。”

7. 充分挖掘自己的潜能 /9

玉不琢不成器,人的潜能也一样需要去充分挖掘。

8. 面对不如意的事不垂头丧气 /12

只有不垂头丧气的人才能克服困难,取得胜利。

9. 精明人懂得自我克制的重要 /15

懂得自我克制,就是懂得了“人在屋檐下,不得不低头”。

10. 毅力是办事成功的支撑 /16

以不尽不竭的毅力对付要办的事,一定会成功。

11. 把握好办事的灵感 /17

如果你想办事成功,不妨随时思考如何把一时的灵感转变为自己的机会。

12. 不轻易放过闲暇的一分一秒 /18

不轻易放过闲暇的一分一秒,才能构筑成功的基石。

精明人办事的 135个小技巧

Jingmingren
Banshi De
1356xiao jiqiao



精明人办事的135个小技巧

CONTENTS

13. 利用条件把不可能的事变成可能 /19

无论如何都努力去做，这能使一个人完成近乎不可能的事情。

14. 转换思路思考问题 /20

善于转换思路思考问题，常能获得更多的成功机会。

15. 好好利用自己的才能去办事 /22

《圣经》上说“让富有的更富有”。其意义很清楚，即掌握并利用你的才能，那么你的才能不仅会增加，而且会带给你更多的收益。

16. 多方面拓展自己的才能 /23

作为普通人，虽然我们不可能像富兰克林那样在许多方面都有所建树，但如果我们试着涉足更广阔的领域，即使不能成名，也会使生活显得更加丰富多彩。你完全应该相信：你有能力做好很多事情。

17. 收获需要付出 /24

肯于付出，你往往能得到意外的收获！

18. 从失败中学习 /25

聪明的人会从失败中学到教训。失败者是一再失败，却不能从其获得任何经验的人。

19. 检讨错误，尽快补救 /27

当你不小心犯了某种大的错误，最好的办法是坦率地承认和检讨，并尽可能快地对事情进行补救。

20. 舍得丢掉没有用的东西 /28

人一定要懂得随时清扫，淘汰不必要的东西，才不会让这些东西变成日后沉重的负担。

21. 放下身段前路宽 /30

在困难面前，如你死要面子的话，那只能活受罪。

22. 把信息当成财富 /34

宝贵的信息往往能带来巨大的财富。

23. 直不行就绕个弯 /35

曲则全，枉则直，只有拐个弯才能达到目的，并且达到得更快乐，那又何必不做呢？

24. 凡事留有余地 /37

我们在批评别人时，只要使对方认识到自己的错误即可，切不可揪住不放，要牢记：得饶人处且饶人，凡事都留有余地。

25. 既不赞成也不反对 /38

既不赞成也不反对也是一种说话的艺术。

26. 办事要深藏不露 /40

袋里的钱不能“露白”，心中的谋划为什么就要亮出来呢？

27. 强者喊脚痛 /42

弱者爱看强者踢到铁板——所以，如果你是“强者”，不妨偶尔假装喊喊脚痛。这会对你的人和人际都有好处。

28. 在“输”中找赢 /43

赢即是输，输即是赢，因为输赢和恩怨连在一起。

在人与人之间，应该多输少赢，以免无端生是非，如能用“输”去“赢”，人生就更加美好。

29. 多进行感情投资 /45

感情投资往往能收到异乎寻常的效果。

30. 跟熟人绝对不做生意 /49

生意场上无父子，何况熟人。如果不想得烂账，就慎重考虑与熟人做生意。

31. 在人屋檐下，千万不要强出头 /51

“不得不低头”充满了无奈和勉强，“一定要低头”则主动自然。

人生勉强自己的事很无奈，但不能因为无奈，就把后果给忘了，顾全大局比逞匹夫之勇精明得多。

32. 正确对待得失 /52

何为得，何为失，需要我们细细思量。

33. 笑到最后笑得最好 /55

办大事者善于观其变，使自己在不利时机积蓄力量，在有利时机抓住机会。



34. 创造对自己有利的境遇

158

喷泉的高度无法超过它源头的高度;同样,一个人的事业成就也绝不会超过他的内心所能达到的高度。

35. 积极投身于社会生活 /59

积极投身于社会生活,你才能知道你能遇到的机会是无穷无尽的。

36. 不碌碌无为 /60

人很容易掉到自己给自己设置的陷阱里面去,通常这个陷阱都是由虚荣心建造而成的。

37. 随机应变 /61

随机应变才可以让我们出奇制胜。

38. 严格要求自己 /62

严格要求自己,我们才能使成功的几率增大。

39. 说“不”的技巧 /63

拒绝是一门高深的学问,需要掌握方法和技巧。

40. 不寻求他人赞许 /65

牛,鼻子被穿上绳子,牢固地系在木桩上,无论它怎么走,它都是绕着木桩子在转,走不出一条自己的路。不要让心被别人所俘去。请记住一句话:走自己的路,任他人评说。

41. 要有良好的生活态度 /66

世界上有无数的人靠着他们良好的生活态度,做到了处世顺利、事业有成。

42. 不随意模仿别人 /67

如果每一个人办事时都能把自己的独特才能发挥到极点,就会使自己既显得与众不同,又具有说服力。

43. 善于经营时间 /69

一寸光阴一寸金,寸金难买寸光阴;浪费时间就是浪费生命。

44. 合理花钱 /72

越是富有的人,办事时越不会铺张浪费,挥金如土;而不富有的人,则往往喜欢打肿脸充胖子,摆阔气,说什么以“钱”开道好办事。



45. 对小成就不要满足 /74

对小成就知足，意味着他没有大发展。

46. 得意不忘形 /76

自满是失败的温床，虽然大家都明白这个道理，但是，还是有很多人不自觉地犯了自满的毛病。

47. 把勇气付诸行动 /78

办事如果缺少勇气，那么失败的机率比成功的几率大多了。

48. 不在乎吃眼前亏 /80

有人老把眼前利看得很重，结果是失去了永远的利益，真正的精明人是宁吃眼前亏，而换来人生的大胜利。

49. 在风险中把握机遇 /83

无限风光在险峰，有机遇就有风险，那些在机遇面前畏首畏尾的人总会坐失良机。

50. 办事要有胜算：不做没把握的事 /86

而要做到有把握，就必须知彼知己。孙子说：“不知彼而知己，一胜一负；不知彼，不知己，每战必败。”

无论做何种事均应做好事前的调查工作，确实客观地认清双方的具体情况，才能获胜。

51. 放长线，钓大鱼 /87

舍不得孩子套不住狼。大家都知道放长线钓大鱼，只可惜有许多人连线都舍不得给，一心只想吃鱼。

52. 领导者要多赞美下属 /88

欣赏、赞美他人是精明人办事的重要方法。

53. 学会自己调节情绪 /90

人在遭受不幸时，会变得非常脆弱，除非问题已十分严重，否则请不要让别人同你分享这份伤感。



精明人办事的 135个小技巧

Jingmingren
Banshi de
135ge xiao jiqiao



54. 办事不能过分紧张 /91

我们每天应练习尽量让自己放松,这一方面可消除压抑,另一方面可提供你自身的镇定剂。切记:要保持轻松的态度,以保护自己免受刺激物的干扰。

55. 凡事要试了才知道 /93

连尝试一下都不肯的人,是很愚蠢的。

56. 与对方坦诚相见好交往 /94

坦诚相见是人际交往的利器。

57. 不可锋芒太露 /95

想要在事业上一展才华的人,要记得时机没有成熟之前,千万别锋芒太露。

58. 多看多听少开口 /96

初出茅庐的人,办事切勿急躁,应该多看多听少开口。

59. 从基础干起 /98

吃得苦中苦,方为人上人。在刚步入社会的时候,不妨甘心从基层干起。

60. 不可粗心大意 /99

尽量追求精确与完美,是成功者的个性品质。

61. 敢于打破常规 /100

精明人办事敢于打破常规去创造。

62. “扮脸”谋略演台戏 /101

红脸也好,白脸也好,都要演得真,扮得像,否则让对方看出破绽,一点用也没了。而且还要找准对象或把握好时机,让对方在不知不觉中钻入“圈套”。

63. 机遇来了要“贪心” /103

机遇的确来之不易,一旦抓到了机遇,一定不能放手,要最大限度地利用机遇所带来的好处。

64. 先满足别人的喜好 /105

如果你需要别人做事或让他喜欢你,你就要首先满足别人的喜好。

65. 诚招天下客 /109

用自己对客人的诚心诚意，可以换取对方对你的信任，只要客人相信了你，你还怕以后得不到相应的利益吗？

66. 联合他人共对商场竞争者 /109

在做生意的过程中，联合他人来打击对手是一种高明的策略。

67. 防范之心不可无 /111

心一急，失去了防范之心，于是让有备而来的对手乘虚而入。生意场上一定要三思而后行。

68. 当心被对手钻空子 /113

在生意场上，一不留神就可能被对方钻空子，蒙受损失，因此要步步谨慎。

69. 不轻易放弃 /115

不轻易放弃，这是生活中的真理。

70. 谈判中软硬兼施 /116

软硬兼施是克敌制胜的好方法。

71. 选择更好的合作伙伴

/118

市场上没有永远的朋友也没有永远的敌人，因此要适时选择更好的合作伙伴。

72. 送到嘴边的肥肉不乱吃

/120

上当受骗多是因为贪心。骗子就利用这一点，以假充真。这种情况，没有别的防范手段，不要贪心就可以了。

73. 感情投资要讲技巧 /122

感情投资也要讲技巧，否则会适得其反。

74. 尊重他人的隐私和过去

/123

过去的就让它过去吧。因此，无论何时都不要去揭人家的疮疤。

75. 在个性中展示魅力 /125

你的特色就是你最能吸引他人的地方。

76. 该翻脸时就翻脸 /126

对不知感恩的人，唯一的办法就是停止给他好处，否则他将成为你的负担。

精明人办事的135个小技巧 CONTENTS 目录

精明人办事的

135

个小技巧

Jingmingren
Banshi de
135 XIAOJIQIAO



精明人办事的135个小技巧

Jingmingren
Banshi de
135Xiao Jiqiao



77. 宁可送钱给朋友，不借钱给朋友 /128

在给与借的衡量中，最好的方法莫过于拒绝，也许一狠心，你就可以保住你的钱，同时还可以保住朋友。

78. 当众拥抱对手 /129

这是一种主动的动作，可迷惑对方，也可迷惑第三者。

79. 不让懒惰拉下水 /130

懒惰是成功的大敌，我们千万不可被它拉下水。

80. 从不期望明天 /132

昨天，是张作废的支票；明天是尚未兑现的期票；只有今天，才是现金，才能随时兑现一切。

81. 改变计划不可草率 /133

我们在改变办事计划之时，一定要慎重考虑，不要草率行事。

82. 不要安于现状 /135

几乎人人都可以像蜘蛛那样，从体内吐出丝来结成自己的空中堡垒——它开始工作时只利用了树叶和树枝的几个尖端，最后竟使空中布满了美丽迂回的路线。

83. 别干自己无法胜任的事 /136

能力是你干成功一件事情的必要条件，在能力不具备的时候不要贸然行动。

84. 学会和不喜欢自己的人打交道 /137

学会和不喜欢自己的人相处，是一种精明的办事策略。

85. 要懂得跟时间赛跑 /140

岁月不饶人只是一些自怨自艾者的悲观态度，而办事成功者会说与时间赛跑，生命永远年轻。

86. 居安能思危，处乐不忘忧 /141

居安思危，才能防患于未然，永远立于不败之地。

精明人办事的135个小技巧

CONTENTS

87. 巧妙指出他人的错误

/143

巧妙指出他人的错误是精明人办事必知的技巧。

88. 不失信于人 /145

诚信，就是要说真话，道实情，守信用，讲信任，说话算话。

89. 不为打翻牛奶哭泣 /148

人之不如意，十之八九。无法改变的事，忘掉它；有机会去补救的，抓住最后的机会。后悔、埋怨、消沉不但于事无补，反而会阻碍前进的步伐。

90. 摆脱不必要的应酬 /149

不必要的应酬会带给我们很多危害，知道自己在什么情况下该拒绝别人，并且在拒绝的时候采取正确的方法，我们就能因此而节省大量的时间。

91. 理智处理一切 /150

一些悲剧都是由于当事人失去理智引起的。所以，能理智地考虑问题，这是克服头脑不冷静的一种重要方法。

92. 为他人输点空气 /152

有时候，适当地说些中肯的话，说些与众不同的话，可能会改变他人的人生，因为他可能需要切中要害式的关心，如同他需要空气。

93. 求职面试要打有准备之仗 /153

面试之前的付出十分重要。

94. 勇于自我表现，好工作才能与自己有缘 /157

自我表现者是靠真才实学，靠实实在在的行动，靠看得见的成果来表现自己的价值的。

95. 找准自己的位置 /161

认识自己很重要，不管是在平淡的工作中，还是在有职责有地位的岗位上，我们都离不开“认真”二字。成大事者，都是从点点滴滴的事情做起，从自己的小位置上耕耘收获以达到完善，最后才自己撑起一片蓝天。

96. 把上级的批评当成馈赠 /162

把上级的批评当作馈赠，前面就是一片艳阳天。

精明人办事的135个小技巧

Jingmingren
Banshi de
135exiao jiqiao



97. 学会倾听 /164

倾听的好处是能将事情做好而不用多费口舌。

98. 放弃也是一种选择 /165

放弃有时会是一种很不错的选择。

99. 让小恩小惠成为办事的桥梁 /167

精明人都知道,有时候给对方小恩小惠,可以让事情办得更加顺利。

100. 好马可吃回头草 /169

吃不吃回头草,你要考虑的不是面子问题、志气问题,而是现实问题。

面对现实,不要强充好汉和强装志气。后悔也可以来得及,不仅给别人以机会,也给自己以机会。

101. 称赞也要注意技巧 /171

赞扬不等于奉承,欣赏不等于谄媚。学会说赞扬话,当你托领导办事时,你就会感到其中的作用。

102. 谄熟办公室的游戏规则 /172

要获得升迁,你就要谄熟办公室的游戏规则。

103. 替下属承担责任 /175

一味埋怨下属,推卸责任的上级,也只会令更高级别的上级反感。替他人挡驾的上级,也是最会收揽人心、最有人缘的上级。

104. 认真对待任何一件事 /177

认真对待任何一件事,任何一个人,包括你自己。

105. 让特长成为你的交际工具 /178

办事就是要显现你的能力,如果你有特长,办事的效果就会出奇的好。

106. 独立自主地解决问题 /179

一件自己能办的事,没必要麻烦别人时就自己解决。

107. 比别人多努力些 /180

比别人多努力一些,就拥有更多的机会。

108. 专注你的工作 /182

专注是成功的要素！这可以解释成功者和失败者之间的区别。

109. 对上司要时刻给面子

/183

不仅当面要给上司面子，而且任何时候，任何场合都要给上司面子。

110. 不要介入上司之间的矛盾

/184

当上司之间出现矛盾时，最好对他们谁都不得罪。

111. 露才要待关键时 /186

显露自己的才华一定要等到关键时刻，那样才能更容易得到别人认同。

112. “离间”求贤才 /187

商战之中，要想办好事，就要有谋略。

113. 警惕骗子 /188

制造谣言，浑水摸鱼，是骗子的惯用伎俩，我们一定要谨慎。

114. 办不到的事不硬揽 /191

无论是对上司，还是亲朋好友，当他们要你办事时，你应把自己的能力与事情的难易度以及客观条件是否具备结合起来考虑，然后再做决定。如果你觉得办不到，千万不要贸然答应。

115. 领导者要集中精力办大事

/195

领导者的职责是引领，而不是事必躬亲。

116. 原则问题不可一味退让

/197

在原则问题上不退让，才能更好地维护自身利益。

117. 有变化就会有机会 /198

世上没有办不好的事，只要懂变化就会有契机。

118. 应聘时要巧妙应对刁难

/200

应聘时，多少遇到些刁难是正常。要应聘，就要有应付刁难的本事。



精明人 办事的 135

个小技巧

Jingmingren
Banshi De
135ge Xiao Jiqiao



119. 良心让自己去负责任

/202

办任何事都要对得起自己的良心,别到了一定的地位就把自己的老本忘了。

120. 决不轻言放弃 /204

要把自己的事情办好,不能轻言放弃,放弃只能意味着没有成功。

121. 别把希望放在别人身上

/206

人生可以要人帮助,要人提拔,但不能要人去替自己办一切的事,如果只想一味依附别人,那自己就不是真正的自己。

122. 精心准备让你胜券在握

/209

办事之前没有准备,就像打仗之前没有枪一样。

123. 设局考验他人 /212

当我们不了解他人的底细时,可以进行必要的考验。

124. 领导不能伤他人自尊

/214

伤人自尊心是大忌。

125. 不计较冷遇,将来会求到他的 /216

遭冷遇在人生之中是难免的,关键是要有好对策。

126. 用眼泪去打动人 /218

一般的人都是感性动物,只要你能博得同情,你的目的就可以达到。

127. 同事之间要讲究情义

/219

同事之间,关系微妙,个性相差很大;只有以情义相交,大家才有可能在关键时帮你的忙。

128. 揣摩好对方的心理再开口

/221

与同事共事,要揣摩对方的心理。

精明人办事的135个小技巧

CONTENTS
目录

129. 忍辱负重，功到即成 /223
求人办事还要把冷板凳坐热。
脸皮薄，自视清高只能吃闭门羹。

130. 宽容他人的错误 /224
对于他人的错误，我们应该采取宽容的态度。

131. 利用名人效应 /225
“攀龙附凤”之心很多人都有，求人办事时，为何不利用一下这种心理呢？

132. 将计就计，以其人之道还治其人之身 /227
在办事过程中，顺势法是一种重要的方法，其外在的表现也是各种各样的，其中借力打力，将计就计是一种常用的方式。

133. 求人办事要善于诱导 /229
求人办事不要贸然提出要求，而应循序渐进，逐步深入，最后顺势把全部要求都说出。

134. 速战速决快刀斩乱麻 /231
办事应该利索时，千万不能犹豫，否则好时机就会从眼前错过。

135. 不一味怨天尤人 /232
埋怨和指责是生活中最不和谐的噪音，哪怕你的矛头只是指向自己，哪怕你的遭遇如同祥林嫂，一味的抱怨也只会让人对你敬而远之。