

疯狂英语教材系列

Crazy

美籍专家创编·数码录音

疯狂英语

Crazy English 900 Sentences

900句

最实用的交流话题 ◆ 最基础的语言形式

一网打尽经典句型的疯狂表达

全面搜罗生活中的经典场景对话

超级实用的问与答，使你随时脱口而出

每章节一个独立话题，900句使你 and 老外日常生活零距离

策划 ◆ 金铭



中山大学出版社

疯狂英语系列教材

疯狂英语 900 句

策划：金铭

编 金 铭
主 文 莉
人 文 莉
副 文 莉
书 文 莉

出 版 社 中 山 大 学 出 版 社

地址：广州市天河区
电话：(020) 84111111
邮编：510528

印 刷 厂 广州印刷厂

经 销 处 广州新华书店

规格：185mm x 260mm

版次：2004年9月第一次印刷

印数：1287-1300-01301-1

中山大学出版社

(本册定价：10.00元)

版权所有 翻印必究

图书在版编目 (CIP) 数据

疯狂英语 900 句 / 金铭编著. — 广州:

中山大学出版社, 2004.9

ISBN 7-306-02367-5/H·261

I. 疯… II. 金… III. 英语—口语 VI. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 114789 号

策 划: 金 铭

责任编辑: 陈文杰

封面设计: 龙传人

责任校对: 熊锡源

责任技编: 黄少伟

出 版: 中山大学出版社

编辑部电话: 84113349, 84111996

发行部电话: (020) 84111998, 84111100

地 址: 广州市新港西路 135 号

邮 编: 510275 传真: (020) 84036565

印 刷: 三河市三佳印刷装订有限公司

经销单位: 广东新华发行集团

规 格: 889mm × 1194mm 1/32 印张 11.25 字数

版次印次: 2004 年 9 月第一版 2004 年 9 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-306-02367-5/H·261

定 价: 19.80 元

(本书配六盘磁带或六张 CD 价格另计)

疯狂英语五大成功秘诀

秘诀一：恶狠狠地下决心，不择手段地说英语。
Make a bold decision and speak English at all costs.

秘诀二：勇敢地卖弄英语，热爱丢脸，人生辉煌的最高机密。

Show off your English bravely and enjoy losing your face ó the secrets to a brilliant life.

秘诀三：做人就要做最优秀的，说英语就要完全脱口而出，不加思考。

To be the most successful man who speaks the most fluent English.

秘诀四：老外都是纸老虎，勇敢地说出来。
Open your mouth bravely because foreigners are just scarecrows.

秘诀五：只要张开嘴，就成功了一大半。
Good begun, half done.

疯狂英语八大精神

- 第一精神： 永不放弃。
Never give up.
- 第二精神： 我是最牛的。
I am the best.
- 第三精神： 我是语言天才。
I am a language genius.
- 第四精神： 我可以做到最好。
I can do the best.
- 第五精神： 我一定能讲一口流利的英语。
I can definitely speak good English.
- 第六精神： 征服英语就是超越自我，征服人生。
Cracking English is to surpass ourselves
and to conquer our life.
- 第七精神： 最美好的果实总是留给最疯狂，最投入的人。
Only the craziest and the most devoted
person makes the most marvelous achievements.
- 第八精神： 学英语是疯狂的体力劳动，要用疯狂的精神去摆平。
Learning English is just physical labor.
We can absolutely crack it with crazy devotion.



口语学习的革命

学习策略技巧总论



conquer

法国生理学家贝尔纳曾经说过：“良好的方法能使我们更好地发挥运用天赋的才能，而拙劣的方法则可能阻碍才能的发挥。”大科学家爱因斯坦也有一个著名的公式，叫： $W(\text{成功}) = X(\text{刻苦努力}) + Y(\text{方法正确}) + Z(\text{不说空话})$ 。联合国教科文组织教育发展委员会在《学会生存》一书中指出：“未来的文盲不再是不识字的人，而是没有学会怎样学习的人。”也就是说，未来的文盲不是“知识盲”，而是“方法盲”。而达尔文有一句格言：“最有价值的知识是关于方法的知识。”这些话都明确地指出了学习方法的重要性。正确的学习方法是打开知识宝库大门的一把金钥匙。正如一位学者所说：“没有正确的方法，即使有眼睛的博学者也会像瞎子一样盲目摸索。”

现实中，很多读者朋友肯定都曾注意到这样一个现象：同样的学习内容，有的同学学得轻松愉快，而且效果很好；有的同学学得焦头烂额，非常辛苦，效果却仍然很差。其中的奥妙就在于他们是否掌握了良好的学习方法。学习方法是影响学生学习效率和学习成绩的最重要的因素之一。得法者事半功倍，不得法者事倍功半。

需要说明的一点是：“学有方法，但无定法，贵在得法。”人与人之间在学习的品质上有这样那样的差异，学习方法自然也会有所不同。只有找到了最适合自己的学习方法，才真正找到了学习的金钥匙。好的学习方法不可能百分之百地适应所有人。衡量学习方法正确与否，主要看是不是有利于发挥自己的智力功能，有利于提高自己的学习效率。正是基于这一点，我们给广大读者提供了一个汇集各种风味的选择菜单，相信读者一定可以从中挑选到适合自己口味和风格特点的学习方法。

成功英语学习的

六大策略

语言首先是声音系统，文字不过是声音的标本。所以声音的大量输入和输出是必不可少的，它首先必须调动的器官是耳朵和嘴巴，而不是眼睛的阅读。但我们的传统外语教学却让学生学的是文字，而不是声音，因为我们天天调动的最多的器官是眼睛，阅读、阅读、再阅读。

由于学习外语没有母语那么贴近的声音反复循环出现的环境，所以声音在输入之后，必须细听，然后把它变成文字，其实也就是要把它落到实处。声音的输出必须从一个单词开始，从一个个句子、一篇篇小短文开始，先听标准音，再复述出标准音，反复、反复再反复。

在进行语言教学的过程中，笔者结合听力通软件开发和使用的体会，总结出英语学习的六步方法，供大家学习参考。本方法主要以声音、视频为学习资料，借助软件或英语复读机等工具来实现。

< 1 > Listening 听

不管什么学习资料，先抛开平面的、静态的文字学习资料，直接选用带声音或者视频的有声资料，如磁带、CD 光盘、电脑声音格式文件、网络音频文件等等。拿来先听，让听为自己建立“语言定式”，一开始就知道地道的、标准的语言是怎么发声的。这里的“听”有两个含义，先是听清、后是听懂。听清，只对发音、语音、语调、连读、弱读、重音等语音现象把握得比较清楚，不一定全部听得明白，但一定要听清楚每个单词、句子的发音。允许出现听不懂的情况。反复听，直到听清（水平好的可以直接听懂最好！而且应该适当地转入更高层次的内容学习）。听懂，则是听力练习的最高境界。它要求我们像听中文广播、看中文电视那样，可以在不经意间就明白广播或电视的内容。在初级阶段，听懂可以在后几个步骤中逐步实现。

选择适合自己的语音学习资料；反复地听，不一定强调听懂，但一定要听

清楚；一定要选择地道英美人士发音的资料；坚持听，养成听的习惯，坚持一段时间，不能半途而废；听之前，最好制定一个的计划和目标，使学习更有主动性和明确性。

< 2 > Questions 提出问题

被动的听、或者说是接受型的听的状态，还只是信息的“输入”阶段，虽然它对刺激语言功能的发展有很大的益处，然而对于注重交流的语言学习来讲还是远远不够的。通过提出问题，不管是自己问自己，还是问老师、问同学，只要水平比你高的，都可以作为问的对象，将听的过程中搞不明白的词、听不懂的地方、不理解的背景知识等等，通通作为提问的内容，甚至可以自问自答，同时，也可以采用查字典、翻资料、上网查询等多种形式获得解答的结果，变被动的“听”为主动的“问”，可以更进一步地刺激语言功能的发育。回忆一下我们小时候，是不是动不动就问家长各种各样的问题？这种下意识的却是主动的提问学习方法，不仅可以用来帮助你掌握语言知识，也能增强你的记忆力和注意力。

不要害怕提的问题幼稚、可笑，只要是你自己搞明白的，就是值得，就是进步；养成提问的好习惯，不仅有助于语言学习，而且有助于个人的成长。

< 3 > Dictation 听写

听写是在以上两个步骤的基础上，进行输出语言学习的过程。通过调动手、笔、耳，将听到的东西默写(或听写)出来，进一步检验听的效果、加深对原文的理解、增强记忆力。写的过程同时也是复习、巩固的过程，能更进一步地加深对语音内容的了解，可以将在听的过程中似懂非懂、含含糊糊的东西彻底地搞明白。明白就是进步，进步就是积累。积累到一定程度，你的语言水平就会在不知不觉中获得大幅度提高。千万不要忽视写的作用。写同时也是检验你到底有没有真正听明白所学内容的试金石。不要自欺欺人，一定要脚踏实地地进行这一步骤。由于这个步骤比较枯燥，尤其是刚开始的时候，会吓怕很多人。

然而正是听写，给了我们迅速提高自己的机会。而写到一定量的时候，你的英语水平又在不知不觉中提高了。

任何领域的成功都不会轻易得到，语言学习也一样。成功通常源自于一系列小的事情，它们不断重复，最终联合起来就成就了你。如果你能证明自己能够突破和

承受压力，你会发现你能够在过去看上去不可能的层面上毫不费劲地完成任
务。真所谓“天道酬勤”。在困难面前毫不退缩，不断给自己鼓劲，成功就在
眼前。

< 4 > Reading Aloud 朗读

读的功夫是不言而喻的，对语言尤其如此。这里所说的读，指的是出声的
大声朗读。最好是在你认为跟读得比较像的情况下，进行大声的朗读。朗读当然就
要出声！出声就会对耳朵和大脑有刺激，有刺激就会引起生理的变化，朗读到一定
时候，你会发现你的舌头不再僵硬了。这对日后的口语表达奠定了良好的发声基础。
大声朗读有几个要素可以辅助使用，以提高朗读的效率。一是激情朗读法。这个意
思当然非常明显，语音语调抑扬顿挫、全情投入，发挥全身的参与，不仅朗读感觉
很好，而且效果非常明显；二是捂住耳朵朗读。这不是为了排除外界噪音，而是
通过捂着耳朵朗读，增强对耳朵、大脑的刺激，获得更佳的记忆效果。有时候，挑
选几篇自己认为文字优美、播音清晰的有声资料作为练习对象，可以反复模仿播音
员的发音、语音语调，直到能够背诵，并在不同场合向他人炫耀，不仅练就了发音，
也有很好的成就感。

< 5 > Reciting 背诵

背诵是在对通篇内容进行细听、精写、精读的基础上的进一步复习，直到
完全记住的过程。不一定每一篇文章都要背诵。可以挑选一些自己喜欢的、文字优
美的、经典的作品，作为背诵的对象。其实，如果以上几个步骤做得比较充分的话，
我个人就认为已经基本达到了背诵的地步。如果没有时间背诵，也可以试着用自己
的语言，简单地复述一下所学的内容，也是很好的一个练习。

在反复模仿的基础上，争取能够背诵；尽量不要在没有听的前提下进行背
诵，不然由于发音的不标准以及过去的错误朗读的习惯，只会使自己的表达技巧越
来越糟糕。

< 6 > Reviewing 温习

“学而时习之”是中国人学习的常用方法。英语学习也这样。隔一段时间后，将原来听过、写过、读过的东西再拿出来看一看、听一听、读一读、写一写，进一步加深理解，你肯定会有新的理解和进步。复习的过程，也是学习提高的过程。养成良好的学习习惯本身，比学到具体知识更重要。同时，这里的习，还有“练习(Practice)”的意思，要尽量寻找机会进行语言的操练和练习，如和学友的对话练习、与外国朋友的直接对话等等，都是很好的练习方法。

要有自我约束力，且称之为“心力”。“春来不是读书天，夏日炎炎正好眠，秋来蚊虫冬又冷，背起书包待明年。”总有理由不学习。这样下去，我们的英语之树永远长不大。古人云：“人静而后安，安而能后定，定而能后慧，慧而能后悟，悟而能后得。”很有道理。人的心魔难伏，私心杂念太多太多；要能够抵制各种诱惑，集中精力，专心学习。

成功口语的五大法宝

学习英语的重要性已经是不言而喻的了，可实际生活中，由于对口语、听力训练不够，大部分学习者口语发音不准、说话不流利且听力太差，无法用英语进行交流。

这里我向大家介绍学习英语口语的四大法宝：

<1> 科学聊天法

日常会话属于非正式口语。平时多去英语角，多与人用英语聊天，是练习英语会话的绝好方法。可聊天毕竟是为了学习口语，当然也要注意方法，即科学聊天法，方法实际上也很简单。

1. 方法：

- a. 聊天前做好主题准备工作，包括了解话题、查找所涉及的单词、选好可套用的几十个常用句型备用。
- b. 身上准备一本 15000 词左右的英汉小词典和一本 1 万词条左右的汉英小词典。
- c. 聊天过程中不要怕在对方面前查字典。无关紧要的话可以想办法用其它句子说清楚，关键的词则一定要查字典。
- d. 聊完后应对从今天聊天中学到的单词、表达法、句型进行登记总结，并背下来。

2. 注意事项：

- a. 复习预习工作一定要做，只有这样每一次聊天才会有较大的收益。
- b. 不要怕丢面子。成年人学英语最大的敌人是自己，尤其是自己的“面子”。

另外自我对话与口头作文也是一种很好的口语训练法。

说英语一不要怕犯错误，二不要不怕别人笑话。要争取一切机会讲英语，和外国人讲，和同学讲，和同事讲，实在没办法的时候和自己讲。例如，可以把自己想说的话录下来，然后再放出来自己听。讲的多了自然听的能力也提高了。

——北京外国语大学教授、博士生导师 胡文仲

< 2 > 自言自语法

这种方法听起来有点陌生，但是对于英语口语能力较弱而羞于开口或虽然英语口语能力较强却一时找不到交际对象者而言，无疑是一剂良药。具体作法是：找一个清静之所，想象出一个交际对象，找一个话题（或用录音带把交际对象的话录下来），假定自己在与之交谈。例如，A 假定自己与 Betty 一起在某饭店用餐，两人就饭菜、环境及服务等进行交谈。

A: Betty, what do you think of the food here?

B: Er, not so bad. A bit too salty, though.

A: I think so, too. And it's not very expensive.

B: The music here is so pleasant to the ear. I like it very much.

A: Me, too. And the setting! So beautiful!

B: But the service is not good. The waiters and waitresses are so cold.

A: An old problem in the restaurants in China. If I were their boss, I'd fire those who don't smile to customers.

B: Do I have to wait for a long time before that comes true?

A: Maybe.

这样一个话题一个话题地练习，直到掌握所有交际的常用话题为止，就有能力与现实生活中的交际对象流畅地交谈了。

< 3 > 超级模仿法

一般来说，衡量一个人口语水平高低主要看以下几个方面：

1. 语音、语调是否正确，口齿是否清楚；
2. 语法是否正确，用词是否恰当，是否符合英语表达习惯；
3. 流利程度；

4. 内容是否充实，逻辑是否清楚。

这些是衡量会话能力的主要标准。针对以上标准，采取相应的训练方法，大致可分作两个阶段。

第一阶段：准备阶段，主要是进行模仿，背诵，复述练习。目的是训练正确的语音、语调，提高流利程度，培养英语语感。同时，通过各种方式，如背诵典型句子、听英语磁带、看英语录像和电影等，来扩大词汇量和句子量。掌握英语的习惯表达方式，扩大知识面和训练英语逻辑思维能力。准备会话前，一定要对常用的词(组)、短语、句型等熟练掌握，“熟练”是与人会话的前提，只有熟练，在会话时才能流利。熟练的标准就是要达到不假思索地脱口而出。

第二阶段：实践阶段，主要进行大量的会话练习，与他人对话、讨论，基础好的可练习口译，自己讲英语故事等等。

I. 超级模仿三原则

第一原则：要最大声模仿。

这一点很重要，模仿时要大大方方、清清楚楚、口形要到位，不能扭扭捏捏、小声小气地在嗓子眼里嘟囔。刚开始模仿时，速度要慢些，以便把音发到位，等把音发准了以后，再加快速度。直到能用最快的速度把句子说出来，脱口而出漂亮的英语句子。

大声模仿的目的是使口腔的肌肉充分活动起来，改变多年来形成的肌肉的习惯运动模式（汉语发音的运动模式），使嘴与大脑逐渐协调起来，建立起新的口腔肌肉的运动模式（英语发音的运动模式）。若在练习时总是小声在嗓子眼里嘟囔，一旦需要大声说话时，就可能发不准音，出现错误。

第二原则：要最清晰地模仿。

不仅要大声，而且要清晰、准确、到位。听起来像外国人在讲英语。而且随时都准备纠正自己说不好的单词、短语等。有了这种意识，在模仿时就不会觉得单调、枯燥。有意识、有目的地去模仿，这种模仿才是真正的模仿，才能达到模仿的目的，也就是要用心揣摩、体会。

第三原则：要坚持长期模仿。

一般来说，纯正优美的语音、语调不是短期模仿所能达到的，对于有英国英语基础的人学说美国英语是如此，对于习惯于说汉语的人学说英语更是如此。过渡需要一段时间，时间的长短取于自学者的专心程度。练习模仿是件苦差事，常常练得口干舌燥，此时一定要坚持，喝口水继续练。练习模

仿和烧开水其实是一个道理：今天烧把火，水刚热，就把火撤了，明天又是如此，这样水永远也烧不开。

Success is largely a matter of holding on after others have let go.

成功往往就在于当其他人放弃的时候，你仍然坚持下去。

2. 超级模仿三步骤

第一步：模仿单词的语音。

模仿时要一板一眼，口形要正确，口腔肌肉要充分调动起来，刚开始模仿时，速度不要过快，用慢速模仿，以便把音发到位，等把音发准了以后，再加快速度，用正常语速反复多说几遍，直到达到不用想就能用正常语速把句子轻松他说出来（脱口而出），对于自己读不准或较生疏的单词要反复多听几遍，然后再反复模仿，一个单词一个单词地练，在那些常用词上下功夫，尽量模仿得像一些。也可以利用复读机，把自己的发音和原声读音对照，立即可以发现自己的不足之处。

第二步：模仿句子的读法。

有了第一步的基础，这一步就容易多了。重点要放在熟练程度和流利程度上，要多练一下连读、弱读、失去爆破等语音技巧。任何人说英语都不是以同样力气发出每一个单词，听时你也许不费力气，但说时你就不一定掌握其中的奥妙，所以掌握基本的语音语调知识对说一口漂亮的英语是绝对必要的，它同音标一样不可忽略。

第三步：模仿语篇的读法。

语篇包括表达完整意思的对话或短文。模仿语篇，重点在于提高流利程度。打开录音机或收音机跟着模仿，“他”说你模仿，同步进行。目的要提高口腔肌肉的反应速度，使肌肉和大脑更加协调起来。

模仿练习时要注意一个问题，就是害羞心理。害羞心理一方面源于性格，一般性格内向的人，讲话时易小声小气，这对学习英语语音、语调很不利，要注意克

服。另一方面是源于自卑心理，总以为自己英语水平太差，不敢开口，尤其是当与口语水平比自己高的人对话时，更易出现这种情况。克服这种心理障碍，是学好口语的前提。

模仿会让你的英语飞起来！

< 4 > 口头复述法

学英语离不开记忆，记忆不是死记硬背，要有灵活性。口头复述法就是一种很好的自我训练口语、记忆单词的方法。

复述是在模仿、朗读、听或阅读一段文字之后的事。复述是一个创作过程，它比背诵要难。对于那些英语口语较好的人来说，可以用自己的话复述朗读过的、听过的或阅读过的材料，也可以完全摆脱原文重新组织、创作这些内容。对于程度较差的人，可以首先只复述原文的中心思想，一句、两句话即可。然后，由少至多，由短到长。也可以先用原文的句式，慢慢转入用自己的话去表达。时间长了，口语表达的流利程度就自然会好起来。在复述的过程中，可能会出现一些说不好的词汇和表达方法。在这种情况下，一是看一下原文的表达法，并且记录下来；二是找替换词，如果替换不了，立即把它记录下来，以后去查词典、问老师等。复述是在没有人对话的情况下提高口语能力最有效的途径之一。

复述有两种常见的方法：一是阅读后复述，一是听磁带后复述。我认为后种方法更好些，这种方法既练听力，又练口语表达能力。同时，可以提高注意力的集中程度，提高听的效果，而且还可以提高记忆力，克服听完就忘的毛病。

具体方法：要循序渐进，可由一两句开始，听完后用自己的话(英语)把所听到的内容说出来，一遍复述不下来，可多听几遍，越练重听的次数就越少。在刚开始练习时，因语言表达能力、技巧等方面原因，往往复述接近于背诵，但在基础逐渐打起来后，就会慢慢放开，由“死”到“活”。在保证语言正确的前提下，复述可有越来越大的灵活性，如改变句子结构，删去一些不大有用或过难的东西，长段可以缩短，甚至仅复述大意或作内容提要。

复述的内容要有所选择。一般来说，所选资料的内容要具体生动，有明确的情节，生词量不要太大。可以把书中的对话复述出来，或者复述一些其它的小故事。

复述表面上看“浪费时间”，实际上对英语综合能力的培养很有帮助。

模仿、朗诵、复述的共同要领是要大声、响亮。

< 5 > 句子库法

Justin

with Kelly Cla.

一般会话，非正式口语就足够了，可要参加技术交流、商务会谈、正式会议等，练好正式的口语就很有必要了，这就是句子库法。

步骤如下

1. 从书本例句中、从对话中把听到的地道、标准、典型、或优美的句子摘抄下来。
2. 将每一个摘抄的句子分别记在不同卡片或纸条上随身携带，把它变成你随身携带的自己创作的书。
3. 随时取出尽量做到大声、快速、清晰地读几遍。
4. 经常回忆所记的句子。
5. 积累到一定量后分类总结设立“自己”的句子库。

注意事项

1. 一定要是“自己”的句子库，现有的书由于你未背熟，所以不是你“自己的”，不过可利用它来对句子进行分类摘抄，以便查找。
2. 一定要对句子达到随口而出的地步。
3. 背诵的对话也属“句子库”范畴。
4. 对自己背的句子、文章还可采用复述的方式来锻炼自己的表达能力，这对自己的语法、单词量、反应速度都是很好的考验。

在实际生活中，在各种不同的情景或场合、对不同的对象表达某一意念时常使用的习惯用语并不太多。这些用语大多具有固定的句型，往往不能用汉译英的方式直译出来。一个对口语句型熟练的人，只要掌握了2500~3000个常用词和短语，就能较自由地表达自己的思想。在学汉语时，我们知道“熟读唐诗三百首，不会做诗也会吟”，英语学习也是这样，可以这么说，如能熟背英语九百句，口语交流基本没问题。更何况那些优美的句子还会给人带来美的享受呢！还需要注意的是，为了很好地进行口语会话，需要记忆一些过渡性、装饰性词语和插入语句。

EXPRESSIONS

CONTENTS

1. 招呼与问候 Greetings.....	1
2. 互相介绍 Introductions.....	5
3. 感激与致歉 Saying Thank You and Apologizing.....	8
4. 赞美与抱怨 Giving Compliments and Complaining.....	12
5. 喜欢与讨厌 Likes and Dislikes.....	16
6. 祝福与祝贺 Congratulations.....	18
7. 劝告与建议 Advice and Suggestions.....	22
8. 肯定与否定 Affirmation and Denial.....	26
9. 告别 Saying Goodbye	28
10. 求助与救助 Make and Respond to Offers	30
11. 赞同与反对 Agreement and Disagreement.....	33
12. 鼓励与表扬 Encouragement and Praise.....	36
13. 许可与拒绝 Permission and Refusal.....	39
14. 惊喜与惊讶 Surprise.....	41
15. 可能与确定 Possibility and Certainty.....	44
16. 焦虑与安慰 Anxiety and Consolation.....	47
17. 支持与责备 Support and Blame.....	50
18. 高兴与愤怒 Joy and Anger.....	53
19. 预定与计划 Schedule and Plan.....	55
20. 请求与应答 Request and Response.....	59