

ZUOSHIXIANZUOREN

Zhi Hui Bi Du Cong Shu

做事先做人

李元秀 / 编著

一个优秀的人，一定是勇于承担责任的人，是言出

必行的人。了解做事的事理，把事情做得彻

彻底底，才算是一个堂堂正正的人。



内蒙古人民出版社

B821-49
L327.1/55

ZUOSHIXIANZUOREN

Zhi Hui Bi Du Cong Shu

做事先做人

——李元秀 / 编著——

一个优秀的人，一定是勇于承担责任的人，是言出
必行的人。了解做事的事理，把事情做得彻
彻底底，才算是一个堂堂正正的人。

智慧必读丛书

内蒙古人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

做事先做人/李元秀主编. —呼和浩特:内蒙古人民出版社, 2007. 11

(智慧必读丛书)

ISBN 978 - 7 - 204 - 09333 - 5

I. 做… II. 李… III. 人生哲学 - 通俗读物
IV. B821 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 179988 号

智慧必读丛书

编 著 李元秀
责任编辑 晓 峰
封面设计 婴儿制造设计工作室
出版发行 内蒙古人民出版社
地 址 呼和浩特市新城区新华大街祥泰大厦
印 刷 北京奥达福利装印厂
开 本 710 × 1000 1/16
印 张 500
字 数 3000 千
版 次 2007 年 12 月第 1 版
印 次 2007 年 12 月第 1 次印刷
印 数 1 - 5000 套
书 号 ISBN 978 - 7 - 204 - 09333 - 5/I · 1872
定 价 780.00 元(全 20 册)

如发现印装质量问题,请与我社联系 联系电话:(0471)4971562 4971659



目录

做人要聪明

做人要精明	2
做人要聪明关键时刻会装傻	4
笑脸永远迎着上司绽放	6
大功重赏中勿妄自尊大	8
用心忍是下手狠的制胜功效	10
说话谈吐伸屈有度	12
大丈夫一屈值千金	15
对付自己的对手要各个击破	17
显示强弱争取有利的位置	19
退后一步天地宽	21
不要处处与人抬扛	24
做人办事别怕扮黑脸	26
学会吊他人的胃口	28
在关键时刻要先发制人	30
借势将对手置于无路可走的绝境	32
欲擒故纵显本领	34
治住人才能谋成事	36
巧妙借助他人的力量	39



做事先做人

做事要完美

信任是一切人类关系的基石	42
忠诚才能体现自己的价值	43
奉献是人生天平上最重的砝码	44
尊重身边的每一个人	45
做人做事要为善不为恶	46
高标做人低姿生活	47
永远都要坐前排	48
活着就要有原则	49
珍惜自己最宝贵的财富	50
在每一个地方发挥自己的光彩	51
把每一项工作当成事业	52
苛求细节的完美	55
第一次就把事情做对	57
把问题一次性地解决	59
只有 100% 才算合格	61
当日事必须当日毕	63
热爱自己的工作	65
把每项工作当业务	67
立即行动马上去做	69
服从于已做的决定	72
执行高于一切	74
成功者干事永不放弃	76



做人宽容豁达不为名利所累

总统宽容曾经让他下地狱的人	78
宽容豁达的大政治家	79
宽容他人的将军	80
宽容地举荐他人当官	82
宽容他人不报私仇	84
宽容领导对自己的反感	86
宽容朋友向自己开黑枪	89
宽容谩骂自己的朋友	90
与性格不同的同事和平相处	92
应对排挤你的同事	95
妥善处理同事和你争功劳	97
面对有敌意的同事	99
从容地面对新单位的“老圈子”	101
宽容下属无礼	103
体会父辈的爱与宽容	104
兄弟姐妹要共同赡养好父母	107
宽容丈夫的 10 条缺点	110
宽容地对待爱人的过失	111
夫妻之间没有记分卡	114
宽容背叛爱情的人	116
宽容让孩子保住了自尊	117
宽容让孩子获得新生	118
如何对待家长会的批评	120
宽恕伤害自己的人	122
学会爱你的仇人	124
不为名誉和权力所累	127
不要活在权威的阴影下	131



做事先做人

不要为虚荣付出代价	133
不要空泛地追求学历	136
别让钱压累你一生	138
学会“布施”	139
不做吝啬自私的“铁公鸡”	140
英雄不问出身贫寒	141
另起一行争取第一	143
生理不幸给予生命动力	144
个子矮仍然是心目中的“巨人”	146
不要计较自己的无能	147
不要计较他人的评价	149
不要被一时的失败击倒	151
一世荣辱得失不能左右自我	153
不为薪水而工作	155
不要让借口成为工作习惯	157
被解雇才能获得更大的发展空间	160
排挤不了你一世	162
处在尴尬境遇时不怕别人嘲笑	163
不必在乎别人的眼光	165
受辱后要奋发图强	166
仇恨不记在心	167

积极主动做人最富效应故事

周旋和解不同的上司	170
主动迎合老板的品味	179
融洽女性上司的职场之道	182
时刻把上司放在首位	184
主动表现进步获得赏识	186
成为上司眼前的红人	189



11 搭起功成圆满的阶梯	190
52 巧妙地提好建议方案	192
61 升职加分的本钱法则	194
14 节日不忘给上司敬点礼	197
72 让老板赞赏的作法	198
61 快速适应新工作	201
74 成为老板依赖的职场“消防手”	203
81 事前工作部署的五大原则	209
94 最出成果的目标设定	211
12 最有业绩的目标分类	212
52 计划→执行→验收成果	213
82 直奔目标去的计划	215
42 由不得自己的好恶	217
72 使商业谈判出成效的九个融洽原则	218
62 六种让生意伙伴依赖的武器	220
82 赢得客户并产生绩效的九种服务手段	222
92 五种对待有价分销商的态度	224
16 不花本钱就赚取利润的三种称赞技巧	226
80 掌握拉近客户距离的要点	227
70 炼好一身处理客户投诉的应变技能	229
17 “私交”不忘“公交”的五大原则	231

职场做人做事技巧

52 上下称呼有分寸	234
14 先站后答有讲究	235
72 20 分钟之前勿开溜	236
90 小心职场男女事	237
52 公私不分吃大亏	238
60 切忌“好像”或“也许”	240



做事先做人

01 不装懂 不插嘴	241
02 自信不是自负	242
03 得意不可忘形	243
04 急功速利则不达	244
05 遇事不作“乌龟头”	245
06 诚于道歉,形于勇气	246
07 讨好但不拍马	247
08 得饶人处且饶人	248
09 职场话题禁区:闲“嘴”免闯	249
10 “逼上梁山”非好汉	251
11 过犹不及,令人气极	252
12 无宗无派,洁身自爱	253
13 惟我独尊的家伙最可恶	254
14 抢做别人不愿做的事	255
15 出一出不整洁人的洋像	256
16 微笑是成功的维他命	258
17 对准职场彩色焦距	259
18 四种职场工作的犯禁大忌	261
19 优秀部属得赏识的工作特征	268
20 克服工作逃避心理的六种良方	270
21 团队合作精神的主要要素	271
22 赢得上司极力支持的事前工作原则	273
23 让老板放心的工作关键点	276
24 对升迁升职应持有的基本态度	278
25 对降级或外调庆持有的基本态度	280
26 最受老板关注的职场策划工作	282
27 做好事前工作的几乎妙招	284
28 工作态度决定职场命运	287
29 职场工作常见失误及补救方法	290
30 办公室工作上上策	292
01 把话说好的五大原则	296



职场最怕揭隐痛	299
炼得一张清晰流利的“牙口”	300
措辞平实不加料	301
舌头长刺的嘴是讨厌的嘴	302
纯朴本心胜于花言巧语	304
黑脸白脸一肩挑	305
职场用语的四个注意要点	306
职场人际关系的基本礼节	308
守时是职场道德中一个重要原则	310
谦虚是职场礼仪的美德	312
职场人士最良好的形象和装束礼仪	314
职场戴眼镜的装饰艺术	319
遵规守矩是职场礼仪的重要前提	321
职场送赠礼品的学问	324
职场社交的九个注意要点	326
职场上应对来宾的礼仪	331
职场上串门拜访的礼节礼仪	334
成为不可或缺的职场人物	336
职场上几种“最惹人厌”的人	337
不作职场“万人嫌”	339
让自己在职场受欢迎的秘诀	341
在职场上最引人注目的几种手法	343
八种最不受欢迎的作人大忌	345
头脑理智心里明白地求职	352
狠下一把面试的工夫	355
作一份最佳答案的面试	358
一份完整而漂亮的个人简历	360
坦白说出心里话	362



做事先做人

ZUO SHI XIAN ZUO REN

识大体追求完美表现

成为公司不可缺少的人才	366
大胆地向公司提出合理化建议	367
对公司忠诚就是对自己负责	369
轻视公司就是轻视你自己	372
爱护并正确使用公司财物	374
多为公司着想	376
努力维护公司的形象	377
维护公司利益,不泄漏公司机密	379
识大体,顾大局	382
学会以老板的心态来对待公司	383
与公司同呼吸、共命运	385
把平凡的工作做到最好	387
比别人更努力	389



做事先做人





做人要精明

人一生不应对什么事都斤斤计较,该糊涂时糊涂,该聪明时聪明。有句成语“吕端大事不糊涂”,说的正是小事装糊涂,而在关键时刻,才表现出大智大谋。中国古代这样的大智若愚者是很多的。

宋代宰相韩琦以品性端庄著称,遵循着得饶人处且饶人的生活准则,从来不曾因为有胆量而被人称许过,可是在下面两件事上的神通广大,实在是没有第二个人可比。这才是“真人不露相”的注脚。对于这样的老好人谁会防范呢?他因此而得以在无声无息中做了这两件大事:

当宋英宗刚死的时候,朝臣急忙召太子进宫,太子还没到,英宗的手又动了一下,宰相曾公亮吓了一跳,急忙告诉宰相韩琦,想停下来不再去召太子进宫。韩琦拒绝说:“先帝要是再活过来,就是一位太上皇。”韩琦越发催促人们召太子,从而避免了权力之争。

担任大内都知职务的任守忠很奸邪,反复无常,秘密探听东西宫的情况,在皇帝和太后间进行离间。韩琦有一天出了一道空头敕书,参政欧阳修已经签了字,参政赵概感到很为难,不知怎么办才好。欧阳修说:“只要写出来,韩琦一定有自己的办法。”韩琦坐在政事堂,用未经中书省而直接下达的文书把任守忠传来,让他站在庭中,指责他说:“你的罪过应当判死刑,现在贬官为蕲州团练副使,由蕲州安置。”韩琦拿出了空头敕书填写上,派使臣当天就把任守忠押走了。

要是换上另外的爱耍弄权术的人,任守忠会轻易就范吗?显然不会,因为他也相信一贯诚实的韩琦的说法,不会怀疑其中有诈。这样,韩琦轻易除了蠹虫,而仍然不失忠厚。所以大智若愚实在是一种人生的最高修养,也是一种做人的谋略。大智若愚的人总有更多的成功的机会。

另一个晋代人谢万,是谢安的弟弟。曾经和蔡系争一个座位,蔡系把谢万从位子上推了下去。谢万慢慢站起来,拍拍衣服,边坐回座位上,边说:



“你差点儿弄伤我的脸。”蔡系说：“本来就没有考虑到你的脸。”后来两人都没有把这件事挂在心上，当时人们都称赞他们。

韩琦、谢万之流都是老谋深算，“心机”重重之人，在处理事情的过程中，受侮受损的一方都没有为自己的难堪的损失而大发其怒，记恨于心，相反地，都表现出宽宏大量、毫不计较的美德和风度。结果得到了大家的敬重，也使伤人者感到无地自容。

大智若愚，从一个角度来说，也可理解为小事愚，大事明。对于个人来说是一种很高的修养。所谓愚，是指有意糊涂。该糊涂的时候，就不要顾忌自己的面子、自己的学识、自己的地位、自己的权势，一定要糊涂。而该聪明、清醒的时候，则一定要聪明。由聪明而转糊涂，由糊涂而转聪明，则必左右逢源，不为烦恼所扰，不为人事所累，这样你也必会有一个幸福、快乐、成功的人生。

客观的经验告诉我们，做人不要过于“精明”，太精明露骨会遭人讨厌。因为人与人情感的沟通和交流是心的交流，如果做人过于精明露骨，就不能在交际方面获得人心。对人，不必精明；对朋友，傻点更好。交际中的“精明”容易把应该纯朴真挚的关系，人为地弄复杂，使人感到刁钻奸滑，敬而远之。这样精明的结果，只能以自己成为孤家寡人而告终。

做人精明露骨，实则是一种小聪明。

有一种情况是：聪明反被聪明误，自逞聪明，引火烧身。三国时代的杨修，可谓绝顶聪明吧，他的几次“聪明”过了头，才智大显露，结果引起了曹操的忌恨，将杨修杀掉。

人和人的正常交往是平等的，如果你举止不讲究，言辞不考究，说话占地方，居高临下，只能孤立自己，招致他人的“不屑一顾”。

做人需要精明，但不要过于精明，甚至精明到露骨。





做事先做人



做人要聪明关键时刻会装傻

在我们的周围,有些人是很聪明,但更喜欢抬杠,以显示自己是个有想法且聪明胜于别人的人,搭上话就针锋相对,无论别人说什么,他总要加以反驳,其实他自己一点主见也没有。不过当你说“是”时,他一定要说“否”,当你说“否”的时候,他又说“是”了。事事要占上风,纯粹是没有“心机”的失败者。

即使你真的聪明,也不应该以这种态度去和别人说话。你简直不为对方留一点面子,好像要把他逼得无路可走才心满意足。你想让人无话可说,达到心理上的满足。你想过没有,你满足了,那么人家会不会满足呢?答案是显而易见的。相信你并没有想到这一层,但实际上你却是这样做的。别人会意识到你是一个没有“心机”的傻瓜。这种不良习惯使你自绝于朋友和同事;没有人愿意给你提意见或建议,更不敢向你提一点忠告。你本来是一个很好的人,但不幸你染上了这种坏习惯,朋友、同事们都远你而去了。唯一改善的方法是养成尊重别人的习惯,首先你要明白,在日常谈论中,你的意见未必是正确的,而别人的意见也未必就是错的。把双方的意见综合起来,你至少有一半是对的。那么,你为什么每次都要反驳别人呢?大概有这种坏习惯的人当中,聪明者居多,或者是些自作聪明的人,也许他太热心,想从自己的思想中提出更高超的见解,他以为这样可以使人敬佩自己,但事实上完全错了。一些平凡的事情,是没有必要费心做高深的研究的,既然不是在研究讨论问题,又何必在一些琐碎的事情上固执己见呢;另外有一点你也应该注意,那就是在轻松的谈话中不可太认真了。

别人和你谈话,他根本没有准备请你说教,大家说说笑笑罢了。你若硬作聪明,拿出更高超的见解(即使确是高超的见解),对方也决不会乐意接受的。所以,你不可以随时提出像要教训别人的神气。

当你的同事向你提出建议时,你若不能立刻表示赞同,但起码要表示可

以考虑,不可马上反驳。假如你的朋友和你聊天,那你更应注意,太多的执拗能把有趣的谈话变得枯燥乏味。

如果别人真的犯了错误,而又不肯接受批评或劝告时,你也不要急于求成,不妨后退一步,把时间延长一些,隔几天再谈,否则,大家固执己见不但不能解决问题,反而伤害了感情。

因此,最聪明的做法就是表现的谦虚些,尊重别人的想法,随时考虑别人的意见,不要做一个固执的人,而应让人们都觉得你是一个可以交谈的人。

大量事实说明,人们谈话时都有一个目的:想知道别人对某件事的看法是否和自己相同。他们希望别人也能和自己一样对某件事情有相同的看法。如果别人的看法与自己的看法略有不同或大不相同,你也应该显得对此很有兴趣。

如果双方的意见一致,你就会感到一种同情的安慰;如果发现双方的意见有差异,你也会感到这是一种刺激,因而引起双方的争论。

因此,当你听到别人的意见和你一样时,你要立刻表示赞同。不要以为这样做会被人认为你是随声附和,因而就不吭声了。不吭声,虽然不会被人误解为随声附和,却也容易使人认为你并不同意。

同样地,当你听到别人的意见和自己不一致时,你也要立刻表示你什么地方不同意、为什么不同意,不要以为这样会伤害彼此的感情而不吭声。因为“心机”也是一种胸怀,一种从容和大度,这两样你如果都不被别人承认的话,那只能是做人的失败。





笑脸永远迎着上司绽放

如何跟上司相处，是我们许多贱夫俗子永远的学问。

或许有人认为不用讲，直接以态度行为也可以表示恭维别人的意思，话虽不错，可是总让人觉得似乎还少了那么一点点。所以，还是当面用言辞褒奖赞美的方法，最能把“恭维”的意思表达得淋漓尽致。

不过，当我们要把这个“美丽的言辞”投向对方时，必须要像棒球投手那样，不能老投直球，要混合使用各种球路，这样才能收到功效。

第一个重点就是要用“敬称”。即是有关对方的事物都要使用带有恭敬意思的话语，例如：您、贵府、令尊等等。而对有关自己的事物则要使用带有谦虚意思的话语，例如：寒舍、家母、小犬等等。

使用敬称并不见得就是在恭维别人，但是能将敬称用得恰到好处，令对方感觉很舒服，无疑也是一种恭维别人的方法。

在公司上班的人，经常会碰到上司出差回来的场面，可是很少有人会在意。其实这就是一个很好的机会。一个有礼貌的部属，这时候就应该站起来迎接上司，同时请不要忘记上前去说一声“经理（或其职称）您回来了！”然后为他提公事包，并吩咐公司的小妹或女职员，甚至亲自为他泡杯茶。这个迎接的礼貌，这句迎接的话，是尊敬的表现。上司受到部属如此地“尊敬”心里必定是非常高兴，自然也会心存好感。

像这类的小事，往往会使上司牢记在心。所谓“不忠于小事者，必不忠于大事”，这大概是多数在上位者用于评判下属的一个准则吧。

又如，中午吃饭时，不要老是只和同僚一起，不妨向上司打个招呼。或许上司有其他的事不一起去用餐，可是这和那种当上司存在时，时间一到就和同僚吵吵嚷嚷地离席而去的情形，给人的感觉总是不一样的呀！

表面上这仅是打个招呼，事实上它却是一件无比重大的事。约上司一起用餐，并非存心要上司请客或向他揩油，最主要是制造机会接近上司并