

► 建筑工程资料标准化管理丛书



送电子文档

钢结构与预应力

工程资料管理及组卷范本

中国建筑科学研究院建筑工程软件研究所
中建一局建设发展公司
广厦工作室

主 审：吴松勤 鲁锦成
主 编：高彩琼 武树春
副主编：袁 媛 武林强

中国建筑工业出版社

建筑工程资料标准化管理丛书

钢结构与预应力工程资料管理及组卷范本

中国建筑科学研究院建筑工程软件研究所

中建一局建设发展公司

厦门工作室

主 审：吴松勤 鲁锦成

主 编：高彩琼 武树春

副主编：袁 媛 武林强

中国建筑工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

钢结构与预应力工程资料管理及组卷范本/高彩琼、武树春主编.
北京:中国建筑工业出版社,2008
(建筑工程资料标准化管理丛书)
ISBN 978-7-112-09069-3

I. 钢… II. ①高… ②武… III. ①钢结构-建筑工程-技术档案-档案管理 ②预应力混凝土结构-建筑工程-技术档案-档案管理
IV. G275.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 015035 号

本书为读者提供京沪大厦钢结构工程和京西大厦预应力工程资料管理及组卷范本。讲解了工程资料标准化管理方法和全新专项目录体系,使你在短期内学会工程资料组卷的方法,在阅读完本书后基本能够独立完成工程资料的整理工作。

本书包括:工程资料管理概述、钢结构与预应力工程施工资料分类及编号管理、施工资料标准化管理与流程、施工过程质量控制报审报验监理资料管理、竣工图管理、施工资料编制与组卷要求、钢结构施工资料组卷实例、预应力施工资料组卷实例、施工资料验收与移交、电子档案管理,书后光盘中将书中不便展现的部分资料以电子版的方式提供给大家,并附其他相关资料及专业软件。

本书是施工技术人员、建造师、管理人员、资料员、建设单位的基建人员、监理单位的监理工程师具有实用价值的参考书。

* * *

责任编辑:张礼庆

责任设计:赵明霞

责任校对:安 东 张 虹

建筑工程资料标准化管理丛书
钢结构与预应力工程资料管理及组卷范本
中国建筑科学研究院建筑工程软件研究所
中建一局建设发展公司
广厦工作室

主 审:吴松勤 鲁锦成

主 编:高彩琼 武树春

副主编:袁 媛 武林强

*

中国建筑工业出版社出版、发行(北京西郊百万庄)
各地新华书店、建筑书店经销
北京天成排版公司制版
北京建筑工业印刷厂印刷

*

开本:850×1168 毫米 1/16 印张:33 字数:820 千字

2008 年 5 月第一版 2008 年 5 月第一次印刷

印数:1—3,000 册 定价:78.00 元(含光盘)

ISBN 978-7-112-09069-3
(15733)

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题,可寄本社退换

(邮政编码 100037)

编委会人员

编委会主任：陈岱林 周宇骢

编委会副主任：郭春雨 冯世伟 吴国栋

主 审：吴松勤 鲁锦成

总 策 划：郭春雨 关跃建

审 核 专 家：冯世伟 高俊峰 赵 谦 关跃建 杨耀辉

施 清 周予启 周 勇 葛冬云

编委会成员：高彩琼 武树春 袁 媛 惠跃荣 张中坤

江 仟 常 军 张可文

主 编：高彩琼 武树春

副 主 编：袁 媛 武林强

参 编 人 员：高彩琼 武树春 袁 媛 惠跃荣 张中坤

周文静 张 斌 唐君震 赵 安 申京龙

王召新 刘红娟 苗 蕾 李 博 周惠娟

宋进忠 孙秀兰 陆静文 李金祥 胡 瑜

余尔川 董润萍 孙仁珠 朱彩霞 唐川华

丁玉田 张玉明 金 菊 陈 培 郑 群

李爱琴 焦俊娟 商文升 张玉明

软 件 编 制：惠跃荣 张中坤 武林晓

序 言 一

建筑工程施工质量验收规范系列标准已经实施几年了，在这个过程中，通过大中型工程的实践，对工程资料的管理、填写、收集、整理、组卷积累了丰富的经验，本书结合北京市京沪大厦工程的实例，将其做法举例说明，对同行在工程资料整理归档组卷中有一定指导作用。

做任何一件事情，都是策划在前，实施在后，编制工程资料也是如此，工程技术人员编制工程资料组卷工作是其中一项主要内容。如果组卷工作做不好，就不会整理出一套完整的合格的工程资料，也就很难展示项目的综合管理水平。本书通过所列实例工程——北京市京津大厦工程的资料实例，能帮助读者较好地领会工程资料的组卷工作。

对如何做好工程资料管理和组卷工作，中建一局及有关企业的技术人员在施工实践中，总结了一些做法和经验，将项目管理与工程资料管理有机地组合在一起，既展示了资料全貌，又说明了工程质量的内涵，同时对资料表格填写、施工方案和技术交底等控制工程质量的措施展现出来，每种资料的具体编制要点和标准化管理又展示了企业的标准化管理，要求提供给读者，并实现软件自动生成目录，是一本好的示范资料，可供有关专业人士参考。

本书只是具体做法体会，有些地方做法比较好，也有些不足之处，希望同行指出，以便其后改进。

中国建筑业协会建设工程质量监督分会会长

吴松勤

2008年3月

序 言 二

工程资料管理是工程项目管理的窗口,工程资料对工程质量与工程验收具有否决权,工程资料管理水平是建筑施工企业标准化管理水平的综合体现。

2000年我国加入世贸后推行了“人才战略、标准战略、专利战略”,在国家宏观政策引导下工程建设领域也启动了标准体制改革的序幕,工程资料作为体现标准化水平的重要载体,日益引起建筑业各级管理部门、管理者的高度重视,北京市率先推出了《北京市建筑工程资料管理规程》,经过4年多的工程实践和积累,作者们对工程资料的生成、分类、归档等全过程进行了总结、整理,这套建筑工程资料标准化丛书正是一些建筑企业工程资料管理经验的结晶,也是在北京市资料管理规程基础上进一步深化的成果,具有较高的适用性和可操作性。

本套丛书对加强建筑施工企业标准化管理基础工作具有一定作用,具体体现在以下5个方面:

1. 工程资料专项目录体系标准化,实现了工程资料管理软件自动生成分项目录,提高了工作效率,把施工现场资料员从繁重的劳动中解放出来。

2. 工程资料管理程序实现标准化,理顺了项目内部与外部之间的责任关联,致力于减少过程管理的盲区,增进管理者工作的自觉性、自主性。

3. 工程资料编号和组卷实现标准化,推荐了一套适合于项目施工过程管理与工程资料竣工档案编号与组卷方法,为工程资料管理软件系统实现自动生成分项目录提供可靠依据。

4. 工程资料填报内容和要求实现标准化,对施工过程中形成的重要工程资料均列出了详实的、参考性很强的实例,并归纳提出详尽的管理、技术、签认、归档要求。

5. 专业分包工程资料管理实现标准化,本套丛书覆盖了房屋建筑工程施工涉及的绝大多数专业工程,提出了针对不同专业的实操性要求,具有很强的通用性。

本套丛书所列工程案例具有较强的典型性,通过典型工程反映的大、中型建筑工程实践成果,所编写的5大范本(建筑与结构、支护/桩基与复合地基、装饰装修与幕墙、钢结构与预应力、机电安装)对于项目工程资料管理及组卷工作具有普遍指导意义。该套丛书值得广大工程项目管理人员借鉴参考。

鲁锦成

2008年3月

前言

众所周知,工程资料质量和工程实体质量紧密结合在一起,成为建筑工程分项、分部、竣工验收和创优评审的重要依据,没有合格的工程资料就不可能顺利通过建设工程竣工验收和创优评审。作者经调查发现,很多从事建筑行业的青年和专业人员苦于没有机会接触大中型建筑工程的实践机会,或虽然参与了大中型建筑工程的施工管理,却难以在短时间内全面了解并掌握工程资料管理知识和组卷方法,可以说,工程资料管理知识和组卷方法已经作为一项热门技术,同时体现建筑施工技术人员业务能力和就业标准之一,被越来越多的工程技术、管理人员所追求。

作者经调查发现,许多对建筑行业报以伟大理想的青年及其他人士很想在对建筑工程资料有全面的了解,然而他们又苦于没有机会接触国家大型建筑,或虽然参加了大型建筑的施工,但又很难获得重要岗位,难以在较短时间内掌握工程资料管理知识和组卷方法,从而成为合格的资料员及相关管理者。

近十年来,随着建筑行业发展的日臻完善成熟,工程资料管理以其鲜明的特点和重要性,发挥着其不可替代的作用,如:

- 对工程实体质量和工程竣工验收,工程资料不合格具有否决权;
- 充分体现建筑企业自身的综合管理水平;
- 规范管理、操作人员的工作意识与行为;
- 为建设管理者决策提供准确、直接的工程信息;
- 为明确建设工程质量责任提供真实、有效的法律凭证;
- 为城市基础设施建设以及现有工程新建、扩建、改建、维修、管理提供翔实依据等。

2000年国务院颁布了《建设工程质量管理条例》,随后2~3年间建设部又相继将建筑工程领域中的勘察、设计、施工规范进行了全面修订,同时批准实施了《工程建设标准强制性条文》。这也是我国加入世贸后推行“人才战略、标准战略、专利战略”的重要举措。工程资料作为展示项目综合管理水平、体现规范标准执行力度的特殊载体,日益引起建筑业各级管理部门、管理者的高度重视。自2002年以来,北京市、河北省在地方建设行政主管部门的大力倡导与支持下,率先出台了《建筑工程资料管理规程》;其后,江苏、山东、广东、福建、辽宁等省也相继推出了《建筑工程资料管理规程》地方标准的颁布与实施,为地区工程资料整体管理水平提高起到了积极的推动作用。

但是,编者经过近4年的深入调查发现,很多建筑施工企业,乃至建设单位、监理单位的工程资料管理水平极不平衡,相当一部分基层管理人员对工程资料管理的“度(认知程度)、量(量化标准)、衡(均衡发展)”仍存在严重偏差和误区,主要表现在:

- 对种类繁多、数量巨大、来源广泛的工程资料无法科学、合理分类、编目;
- 对规范标准规定的质量控制、质量验收、报验报审等表格的填写要求缺乏了解;
- 对竣工工程资料如何科学组卷缺乏必要的掌握;
- 对大型、公共建筑缺乏必要的工程资料管理经验;
- 对工程资料管理不注重事前策划,导致过程管理盲动;
- 对专业分包工程的资料管理缺少必要的过程管理思路 and 手段;
- 对现行规范、标准的了解程度不足,缺乏灵活运用的方式方法;

工业·对项目内部以及项目与外部的资料管理职责、权限、协调等工作标准不够明确。为帮助广大工程技术管理人员解决上述难题,编者组织行业内长期从事工程资料管理,具有丰富经验的专家、技术骨干,结合优秀工程资料管理的成功经验,经过广泛的调查研究,编写形成了本套《建筑工程资料标准化管理丛书》,供业内广大管理人员参考。本套丛书分为5个分册,依次为《建筑与结构工程资料组卷范例》、《基坑支护与桩(地)基工程资料组卷范例》、《钢结构与预应力工程资料组卷范例》、《装饰装修与幕墙工程资料组卷范例》和《机电安装工程资料组卷范例》,主要从以下方面展开系统地、科学地阐述:

- 工程资料管理概述
- 工程施工资料分类及编号管理
- 工程资料标准化管理要求及管理流程
- 工程开工、竣工验收基建文件管理
- 施工过程质量控制报验报审资料管理
- 竣工图内容及编制要求
- 工程资料编制与组卷要求
- 工程开工、竣工验收基建文件组卷实例
- 施工过程质量控制报验报审资料组卷实例
- 施工资料组卷实例(列举京沪大厦工程)
- 工程档案验收与移交
- 电子工程档案要求

丛书编写组按照“结合实际、强化管理、过程控制、合理分类、科学组卷”的指导原则,参照《建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《工程建设标准强制性条文》、《建设工程施工质量验收统一标准》、《建设工程监理规程》(GB 50319)、《建筑工程资料管理规程》(DBJ 01—51—2003)等法规、标准和相关地方规定,力求做到科学性、规范性、适用性、知识性、前瞻性和可操作性。本套丛书具有以下特色:

1. 工程资料管理程序的标准化:结合现行施工工艺标准、技术/质量管理规定,本套丛书推出了一系列针对不同专业、重点分项工程的资料管理标准化程序,其目的在于理顺项目内部运行、项目与专业分包、项目与外部之间的责任关联、工作步骤等。致力于减少过程管理的盲区;杜绝岗位职责与任务的不确定性;增进管理者工作的自觉性、自主性。

2. 工程资料分类、编号的标准化:实践证实,建立科学、合理的工程资料分类及编号体系,将数以千万计的资料形成一个有序的、关联的有机整体,对于人工检索、查询与利用,计算机管理都至关重要。本套丛书借鉴了北京市房屋建筑工程资料管理的成熟经验,推出了一套适合于项目经理部运作的工程资料分类、编号体系,尤其针对目前项目施工物资、隐蔽工程验收等日常工作中资料管理混乱的突出问题,提出了明确的分类要求,具有很强的实际操作性。

3. 工程资料填报内容与要求的标准化:工程资料作为体现工程建设各个相关单位执行标准的规范程度的载体,必须保证其内容与要求达到并符合现行规范标准的规定,同时需要不断完善和与时俱进,这也是工程资料标准化建设的重点与难点所在。本套丛书充分借鉴了2000年以来新颁布、新修订的建筑工程法规、规范、标准,将规范标准的重要规定与实际管理工作融会贯通,通过京沪大厦这一公用建筑工程为例,对施工过程中形成的重要工程资料均列出了翔实的、参考性很强的实例,并归纳提出详尽的管理、技术、签认、归档要求。

4. 专业分包工程资料管理的标准化:随着建筑业总承包管理与专业分包管理模式的日趋成熟,总承包单位对专业分包单位的管理、监督与控制力度亦不断增强,专业分包工程资料作为一种载体,真实反映了总包的总控力度和分包的标准执行力度,这也是工程资料标准化建设的难点

所在,必须严格前期策划与过程管理。本套丛书覆盖了房屋建筑工程施工涉及的绝大多数专业工程,提出了针对不同专业(支护、桩[地]基、钢结构、预应力、幕墙、装修、机电安装等)的过程管理程序、资料分类/组卷、填报内容标准等实操性要求,具有很强的通用性。

5. 工程资料编目、组卷的标准化:如何将种类繁多、数量巨大、来源广泛的工程资料形成科学的有机整体,是工程资料标准化工作的重点研究方向之一。本套丛书根据北京市《建筑工程资料管理规程》中的工程资料分类、编目、组卷的指导原则,借鉴了很多大中型项目建筑工程资料过程管理与工程资料竣工档案编制与组卷的成熟经验,推荐了一套适合于项目施工过程管理与工程资料竣工档案编目及组卷方法,尤其是推出了一整套实用性极强的标准化目录。为工程资料管理软件系统实现自动生成项目目录提供可靠依据。

6. 推出了与本套丛书配套的 PKPM 专业版施工资料软件:随着信息化技术的发展和全球信息化时代的到来,工程资料计算机管理将成为未来发展的必然趋势。利用专门的计算机管理软件系统进行建设工程全过程工程资料的记录、整理、分类、计算、统计、组卷和利用等工作,从而替代传统的人工操作模式;通过处理和连接各种形式反映工程的(声、像、文等)数字化对象,使管理者便捷地存取、检索、利用所需信息;可以打破部门、区域的界限,避免工程资料管理中不必要的重复劳动,提高了工程信息的综合利用水平;推动各级管理人员计算机应用水平提升,提高工作效率。编者在推出本套丛书的同时,与中国建筑科学研究院 PKPM 研究所合作,推出集成度高、实用性强专业版施工资料软件,一定会让我们广大使用者受益匪浅。

丛书在编写过程中,得到了国家质量验收规范编制人吴松勤会长、北京市质量安全监督总站、中建一局建设发展公司相关专业工程师的指导,同时得到了中国建筑科学研究院和清华大学有关领导和专家的大力支持,在本套丛书出版发行之际,一并表示衷心感谢。

由于编者本身知识、阅历局限,加之编写人员都承担着较为繁重的日常管理工作,编写时间仓促,本套丛书难免有疏漏和不够准确之处,恳请读者和有关专家批评指正,以便我们不断修改完善。来信请发送至 GSGZS@126.com。

目 录

1 工程资料管理概述	1
1.1 工程资料的组成	2
1.2 工程资料的重要性(作用)	2
1.3 工程资料管理的特点	3
1.4 工程资料管理原则	3
2 钢结构、预应力工程施工资料分类及编号管理	5
2.1 分类基本原则	6
2.2 分类基本框架图	6
2.3 施工资料编号的作用	6
2.4 钢结构工程施工资料分类及组成内容参考	7
2.5 钢结构工程施工资料编号管理原则	8
2.6 预应力工程施工资料分类及组成内容参考	9
2.7 预应力工程施工资料编号管理原则	11
3 钢结构、预应力工程施工资料标准化管理与流程	13
3.1 钢结构工程各参建单位资料管理职责	14
3.2 钢结构工程施工资料标准化管理规定	16
3.3 钢结构制作工程资料标准化管理流程	22
3.4 钢结构安装工程资料标准化管理流程	23
3.5 预应力工程各参建单位资料管理职责	24
3.6 预应力工程施工资料标准化管理规定	26
3.7 有粘结预应力工程资料标准化管理流程	31
3.8 无粘结预应力工程资料标准化管理流程	32
4 施工过程质量控制报审报验监理资料管理	33
4.1 工程技术文件报审及管理	34
4.2 施工测量放线报验及管理	34
4.3 工程物资进场报验及管理	34
4.4 分项/分部工程施工报验及管理	35
4.5 旁站监理管理	36
4.6 见证管理	37
4.7 分包单位资质报审管理	37
4.8 工、料、机动态报审管理	38
4.9 监理通知	38
4.10 不合格项处置	38
4.11 质量事故及处理	38
5 竣工图内容与要求	39
5.1 竣工图绘制类型	40
5.2 竣工图绘制方法	40
5.3 竣工图编制基本要求	45
5.4 竣工图章要求	45
5.5 竣工图签认要求	46
6 钢结构、预应力工程施工资料编制与组卷要求	47
6.1 工程资料编制要求	48
6.2 组卷的基本原则	48
6.3 单位工程施工资料组卷方法	48
6.4 专业施工资料组卷方法	48
6.4.1 单独组卷专业名称	49
6.4.2 钢结构工程施工资料组卷方法	49
6.4.3 预应力工程施工资料组卷方法	50
6.5 竣工图组卷编制方法	50
6.6 工程资料案卷封面、卷内目录、页次、备考表编制方法	50
6.6.1 工程资料案卷封面编制方法	50
6.6.2 卷内目录编制方法	51

6.6.3 案卷页次编制方法	51	7.2.3 钢结构施组、专项施工方案交底 目录	135
6.6.4 案卷备考表编制方法	52	7.2.4 钢结构分项工程技术交底目录及 实例	136
6.7 专项分目录、通用分目录编制 方法及填写说明	52	7.2.5 钢结构工程图纸会审目录及 实例	140
6.7.1 专项分目录编制方法	52	7.2.6 钢结构工程设计变更通知单 目录	143
6.7.2 通用分目录编制方法	54	7.2.7 钢结构工程洽商记录目录及 实例	144
6.8 组卷质量要求	54	7.2.8 钢结构工程施工技术资料检查 要点	146
6.9 建筑与结构——钢结构工程施 工资料、竣工图组卷要求	55	7.3 第3卷 C3 施工测量记录	150
6.10 建筑与结构——预应力工程施 工资料组卷方法	58	7.3.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	150
7 建筑与结构——钢结构工程施工资料 组卷实例	61	7.3.2 平面放线测量记录实例	152
7.1 第1卷 C1 施工管理资料	62	7.3.3 标高抄测记录实例	153
7.1.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	62	7.3.4 地脚螺栓安装偏差测量记录目录 及实例	154
7.1.2 施工现场质量管理检查 记录实例	65	7.3.5 核心筒钢柱安装垂直度、标高 偏差测量记录目录及实例	156
7.1.3 钢结构施工企业资质证明文件 实例	66	7.3.6 钢结构埋件安装偏差测量记录 目录及实例	158
7.1.4 钢结构专业人员岗位证书 实例	66	7.3.7 外框架钢柱安装垂直度、标高 偏差测量记录目录及实例	160
7.1.5 有见证取样和送检见证人备 案书实例	66	7.3.8 钢梁安装偏差测量记录目录及 实例	163
7.1.6 钢材进场取样见证记录目录及 实例	67	7.3.9 整体(焊接后)垂直度、平面弯曲度 实例	164
7.1.7 焊接材料进场取样见证记录目录 及实例	69	7.3.10 钢柱(梁)柱顶标高压缩变形记录 实例	166
7.1.8 高强度螺栓进场取样见证记录 目录及实例	71	7.3.11 钢结构工程施工测量资料检查 要点	167
7.1.9 防火涂料现场取样见证记录目录 及实例	73	7.4 第4卷 C4 施工物资资料(1) ...	169
7.1.10 高强度螺栓抗滑移见证记录目录 及实例	75	7.4.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	169
7.1.11 施工日志实例	77	7.4.2 地脚高强灌浆料合格证、检验 报告目录及实例	171
7.1.12 钢结构工程施工管理资料检查 要点	78	7.4.3 地脚高强灌浆料进场检验记录 目录及实例	173
7.2 第2卷 C2 施工技术资料	82	7.4.4 钢构件出厂质量证明目录及 实例	175
7.2.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	82		
7.2.2 钢结构施组、专项施工方案目录 及实例	84		

7.4.5 钢构件进场检验记录目录及 实例	177	实例	228
7.4.6 备考表	178	7.6.7 钢结构工程施工物资资料检查 要点	237
7.5 第5卷 C4 施工物资 资料〈2〉	179	7.7 第7卷 C5 施工记录〈1〉	242
7.5.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	179	7.7.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	242
7.5.2 钢材出厂质量证明目录及 实例	181	7.7.2 地脚螺栓埋设隐蔽工程检查记录 目录及实例	244
7.5.3 钢材进场检验记录目录及 实例	183	7.7.3 钢构件吊装记录目录及实例 ...	246
7.5.4 钢材复验报告目录及实例	185	7.7.4 备考表	247
7.5.5 压型钢板及配件产品合格证目录 及实例	192	7.8 第8卷 C5 施工记录〈2〉	248
7.5.6 压型钢板及配件进场检验记录 目录	194	7.8.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	248
7.5.7 压型钢板复验报告实例	195	7.8.2 钢柱安装、高强度螺栓焊接隐蔽 工程检查记录目录及实例	250
7.5.8 高强度螺栓连接副产品合格证、 检验报告目录及实例	198	7.8.3 埋件安装隐蔽工程检查记录目录 及实例	252
7.5.9 高强度螺栓连接副进场检验记录 目录及实例	202	7.8.4 钢梁连接、高强度螺栓焊接隐蔽 工程检查记录目录	254
7.5.10 高强度螺栓连接副复验报告目录 及实例	204	7.8.5 压型钢板铺设、栓钉焊接隐蔽 工程检查记录目录及实例	256
7.5.11 焊接材料产品合格证、检验 报告目录及实例	207	7.8.6 节点防腐处理隐蔽工程检查 记录目录及实例	260
7.5.12 焊接材料进场检验记录 目录	210	7.8.7 钢构件防火涂装隐蔽工程检查 记录目录及实例	263
7.5.13 焊接材料复验报告实例	211	7.8.8 钢构件防火涂装施工厚度检查 记录目录及实例	265
7.5.14 备考表	213	7.8.9 备考表	266
7.6 第6卷 C4 施工物资 资料〈3〉	214	7.9 第9卷 C5 施工记录〈3〉	267
7.6.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	214	7.9.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	267
7.6.2 焊钉、瓷环产品合格证、检验 报告目录及实例	216	7.9.2 焊接材料烘焙记录目录及 实例	269
7.6.3 焊钉、瓷环进场检验记录目录及 实例	219	7.9.3 钢构件安装现场焊接施工检查 记录目录及实例	271
7.6.4 防腐防火涂料产品合格证、 检验报告目录及实例	221	7.9.4 交接检查记录实例	274
7.6.5 防腐、防火涂料进场检验记录 目录及实例	225	7.9.5 钢结构工程施工记录检查 要点	275
7.6.6 防腐、防火材料复验报告目录及 实例	228	7.10 第10卷 C6 施工试验 记录〈1〉	278
		7.10.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	278

12 目 录

7.10.2 钢结构焊接工艺评定记录 实例	281	7.13.6 压型钢板检验批质量验收记录 目录及实例	324
7.10.3 高强度螺栓抗滑移系数复验 报告目录及实例	287	7.13.7 防腐涂料涂装检验批质量验收 记录目录及实例	326
7.10.4 钢柱安装焊接超声波探伤报告 目录及实例	290	7.13.8 防火涂料涂装检验批质量验收 记录目录	329
7.11 第 11 卷 C6 施工试验 记录〈2〉	293	7.13.9 钢结构子分部工程质量验收 记录实例	330
7.11.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	293	7.13.10 钢结构工程施工质量验收记录 检查要点	332
7.11.2 钢梁安装焊接超声波探伤报告 目录	295	7.14 第 14 卷质量控制报审报验 监理管理资料	334
7.11.3 钢构件防火涂层厚度检验报告 目录	296	7.14.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	334
7.11.4 钢结构工程施工试验记录检查 要点	299	7.14.2 分包单位资质报审表实例	336
7.12 第 12 卷 C7 施工质量验收 记录〈1〉	302	7.14.3 工程技术文件报审表目录及 实例	337
7.12.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	302	7.14.4 施工进度计划报审表目录及 实例	339
7.12.2 钢构件零部件加工检验批质量 验收记录目录及实例	304	7.14.5 施工测量放线报验表目录及 实例	341
7.12.3 钢构件制作焊接检验批质量验 收记录目录及实例	306	7.14.6 (灌浆料)物资进场报验表目录及 实例	343
7.12.4 钢构件制作焊钉(栓钉)焊接检 验批质量验收记录目录 及实例	309	7.14.7 (钢构件)物资进场报验表目录及 实例	345
7.12.5 钢构件组装检验批质量验收 记录目录及实例	311	7.14.8 (钢材)物资进场报验表目录及 实例	347
7.12.6 备考表	315	7.14.9 (压型钢板)物资进场报验表 目录	349
7.13 第 13 卷 C7 施工质量验收 记录〈2〉	316	7.14.10 (高强度螺栓)物资进场报验表 目录及实例	350
7.13.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	316	7.14.11 (焊接材料)物资进场报验表 目录及实例	352
7.13.2 高层钢结构安装检验批质量 验收记录目录及实例	318	7.14.12 (焊钉栓钉)物资进场报验表 目录及实例	354
7.13.3 钢结构安装焊接检验批质量 验收记录目录	320	7.14.13 (防腐、防火)涂料进场报验表 目录及实例	356
7.13.4 高强度螺栓连接检验批质量 验收记录目录及实例	321	7.14.14 钢结构工程分项、分部工程 报验表目录及实例	359
7.13.5 焊钉(栓钉)焊接检验批质量 验收记录目录	323	7.14.15 监理通知及监理工作联系 回复单实例	361
		7.14.16 不合格项处置记录实例	363

7.14.17 工作联系单实例	364	8.2.5 锚具、夹具产品合格证、质量 保证书目录及实例	428
7.14.18 监理质量控制报审报验管理 资料填报要点	365	8.2.6 锚具、夹具进场检验记录 目录	431
7.15 第15卷钢结构工程竣工 图〈1〉	366	8.2.7 预应力筋、锚具组配件静载锚固 性能试验报告目录及实例	432
7.16 第16卷钢结构工程竣工 图〈2〉	370	8.2.8 螺旋管材、涂包材料、灌浆材料 产品合格证、质量保证书目录及 实例	434
8 建筑与结构——预应力工程施工资料		8.2.9 螺旋管材、涂包材料、灌浆材料 进场检验记录目录	436
组卷实例	375	8.2.10 灌浆材料进场复验报告目录及 实例	437
8.1 第1卷 C1 施工管理资料、C2 施工技术资料	376	8.2.11 预应力工程施工物资资料检查 要点	439
8.1.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	376	8.3 第3卷 C5 施工记录〈1〉	442
8.1.2 预应力工程施工现场质量管理 检查记录实例	379	8.3.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	442
8.1.3 预应力工程施工企业资质证明 文件	380	8.3.2 预应力筋安装隐蔽检查记录 目录及实例	444
8.1.4 预应力工程各专业人员上岗 证书	380	8.3.3 预应力筋张拉申请书目录及 实例	447
8.1.5 钢绞线、锚具、灌浆料进场取样 见证记录目录及实例	380	8.3.4 预应力张拉设备测试证书目录及 实例	449
8.1.6 预应力工程施工日志实例	382	8.3.5 预应力筋张拉记录目录及 实例	453
8.1.7 预应力工程实例	383	8.3.6 F1~F7 层预应力筋张拉记录目录 及实例	456
8.1.8 预应力方案企业内部审批表 实例	404	8.4 第4卷 C5 施工记录〈2〉	458
8.1.9 预应力工程施工方案技术交底 目录	406	8.4.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	458
8.1.10 预应力分项工程技术交底目录 及实例	407	8.4.2 F08~F21 层预应力筋张拉记录 目录	460
8.1.11 预应力工程设计变更通知单 实例	413	8.4.3 有粘结预应力孔道灌浆记录目录 及实例	461
8.1.12 施工管理资料检查要点	414	8.4.4 预应力封锚隐蔽工程检查记录 目录	463
8.1.13 预应力施工技术资料检查 要点	416	8.4.5 工程交接检查记录实例	464
8.2 第2卷 C4 施工物资资料	419	8.4.6 预应力工程施工记录检查 要点	465
8.2.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	419	8.5 第5卷 C6 施工试验记录、	
8.2.2 预应力筋产品合格证、质量 保证书目录及实例	421		
8.2.3 预应力筋进场检验记录目录及 实例	424		
8.2.4 预应力筋力学性能复验报告			
		目录及实例	426

C7 施工质量验收记录	469	8.6.4 预应力工程施工进度计划报审 表目录及实例	491
8.5.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	469	8.6.5 (钢绞线)工程物资进场报验表 目录及实例	493
8.5.2 预应力孔道灌浆用水泥浆 配合比申请通知单实例	471	8.6.6 (锚、夹具)工程物资进场报验表 目录	495
8.5.3 预应力孔道灌浆用水泥浆抗压 强度报告目录及实例	472	8.6.7 (金属管、涂包材料、灌浆料) 工程物资进场报验表目录	496
8.5.4 预应力原材料检验批质量 验收记录目录及实例	474	8.6.8 预应力工程分项工程报验表 实例	497
8.5.5 预应力制作与安装检验批 质量验收记录目录及实例	476	9 工程资料验收与移交	499
8.5.6 预应力张拉、放张、灌浆及 封锚检验批质量验收记录 目录及实例	478	9.1 工程资料验收	500
8.5.7 预应力分项工程质量验收记录 实例	480	9.2 工程资料移交	500
8.5.8 预应力工程施工试验记录检查 要点	481	9.3 电子工程档案管理要求	500
8.5.9 施工质量验收记录填报 要点	482	10 电子工程档案管理	503
8.6 第6卷质量控制报审(验) 监理管理资料	485	10.1 工程资料软件管理	504
8.6.1 案卷封面、卷内目录、备考表 实例	485	10.2 实现工程资料计算机管理	504
8.6.2 预应力工程分包单位资质报审表 实例	487	附录1 钢结构工程专项分目录适用表格 索引	505
8.6.3 预应力工程技术文件报审表目录 及实例	489	附录2 钢结构工程资料(表格) 实例索引	507
		附录3 预应力工程专项分目录适用表格 索引	509
		附录4 预应力工程资料(表格) 实例索引	510
		附录5 预应力工程资料检查要点 索引	511
		参考文献	512

1 工程资料管理概述

1.1 工程资料的组成

1.2 工程资料的重要性(作用)

1.3 工程资料管理的特点

1.4 工程资料管理原则

1.1 工程资料的组成

工程资料是在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录,包括基建文件(A类)、监理资料(B类)、施工资料(C类)和竣工图(D类)四大类。工程资料组成示意图见图 1-1。

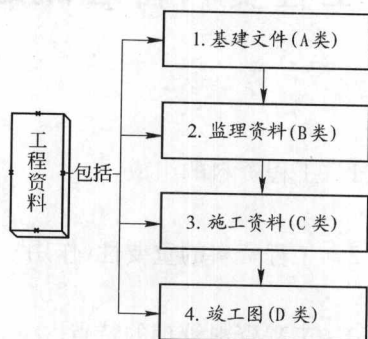


图 1-1 工程资料组成示意图

1.1.1 基 建 文 件

建设单位在工程建设过程中形成的文件,包括立项、审批、征地、勘察、设计、招投标、实施及竣工验收等阶段形成的文件。

1.1.2 监 理 资 料

监理单位在工程设计、施工等监理过程中形成的各种资料(目前工程设计阶段实施设计监理的并不多见)。施工监理资料包括监理管理资料、监理工作记录、监理验收文件等。

1.1.3 施 工 资 料

施工单位在工程施工过程中收集、形成的各种资料,包括施工管理资料、施工技术资料、施工测量资料、施工物资资料、施工记录、施工试验记录、施工质量验收记录。

1.1.4 竣 工 图

工程竣工验收后,真实反映建设工程项目施工结果的图样。

1.2 工程资料的重要性(作用)

工程资料是工程验收和工程评优的必备条件,工程资料对工程质量具有否决权。

- 1.2.1 体现了工程实体质量状况、项目过程管理与全面控制情况。
- 1.2.2 体现了项目对建设工程法律、法规、标准、规范,特别是强制性标准的执行情况。
- 1.2.3 提供了建设工程检查、维修、管理、改扩建的重要依据。
- 1.2.4 提供了直接、真实、确凿的法律依据。
- 1.2.5 积累了建设工程全过程重要而丰富的信息资源。
- 1.2.6 通过资料或数据的统计、计算、分析等,及时发现、解决并处理问题。