

职业信息分析师职业资格培训补充教材

信息采集实用技术与方法

中国就业培训技术指导中心 组织编写



中国劳动社会保障出版社

职业信息分析师职业资格培训补充教材

信息采集实用技术与方法

中国就业培训技术指导中心 组织编写



中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

信息采集实用技术与方法/中国就业培训技术指导中心组织编写. —北京: 中国劳动社会保障出版社, 2008

ISBN 978-7-5045-7006-2

I. 信… II. 中… III. 信息学-研究 IV. G201

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 075164 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出版人: 张梦欣

*

北京隆昌伟业印刷有限公司印刷装订 新华书店经销

787 毫米×960 毫米 16 开本 10.5 印张 214 千字

2008 年 5 月第 1 版 2008 年 5 月第 1 次印刷

定价: 22.00 元

读者服务部电话: 010-64929211

发行部电话: 010-64927085

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010-64954652

编审委员会

主 审 刘 康 包昌火

副主审 原淑炜 张春林

编辑委员会

主 编 田光哲 安 燕

副主编 张世平

编写人员

(按姓氏笔画排序)

王建伟 田光哲 安 燕 张世平 陈保家 李道华 胡新红

谈宇德 符绍宏

前 言

我们生活在一个信息过载但知识贫乏的时代，大量爆发的信息让人们疲于应付却无从遵循，信息大爆炸是我们对当前社会信息过载的一个较通俗的形容。通过系统化的过程从信息海洋中寻找出有用的信息，并将这些信息转化为知识、情报、谋略和智能，即 Information（信息）向 Intelligence（智能）转化，是人类在信息化社会中的一项基本活动，是信息资源开发的核心，是信息通向应用的桥梁，也是信息分析师工作的核心。

Information 向 Intelligence 的转化，要经历产生需求—信息采集—信息整序—信息分析—成果应用等一系列过程。信息采集和信息分析是其中的两个基本环节。采集是分析的基础，分析是采集的深化。信息采集的质量直接影响信息分析师的工作成果。信息采集的技巧是职业信息分析师必须掌握的基本技能，是其工作得以开展的基本工具。为此，我们召集专家，对信息采集的技巧进行汇总整理，形成本书。

本书从信息源基本概念的介绍开始，逐步讲授职业信息分析师常用信息的信息源及其查询技巧，以及与此相关的信息整序和储存的基本知识，并通过典型实例操作实践来熟练和巩固读者的信息采集技能。本书作为职业信息分析师职业资格培训补充教材之一，可供广大信息分析工作者学习和参考之用。受水平所限，书中难免有误，欢迎广大读者批评指正。

编 者

2007 年 8 月

目 录

第一章 信息源概述	(1)
1.1 信息源概念分析	(1)
1.1.1 信息源的定义	(1)
1.1.2 信息源的功能与特点	(1)
1.1.3 信息源的分类	(3)
1.2 信息源情报价值分析	(4)
1.2.1 一次信息源的情报价值	(4)
1.2.2 检索信息源的情报价值	(7)
第二章 信息采集方法和技巧	(10)
2.1 互联网信息采集	(10)
2.1.1 互联网信息资源概述	(10)
2.1.2 互联网信息资源的类型	(11)
2.1.3 互联网信息资源的评价	(12)
2.1.4 小批量采集互联网信息	(17)
2.1.5 大批量采集互联网信息	(27)
2.2 人际网络的信息采集	(30)
2.2.1 人际网络概述	(30)
2.2.2 利用人际情报网络采集信息的流程	(39)
2.2.3 利用人际情报网络采集信息的方法和技能	(40)
2.2.4 利用人际情报网络采集信息的要求	(55)
2.2.5 利用人际情报网络采集信息的局限性	(56)
第三章 信息的整序与储存	(58)
3.1 信息整序的方法	(58)
3.1.1 分类法	(58)

3.1.2 主题法	(69)
3.2 信息内容分析与标引	(76)
3.2.1 信息主题与主题分析	(76)
3.2.2 信息分类标引	(80)
3.2.3 信息主题标引	(88)
3.3 海量信息储存基本常识	(93)
3.3.1 结构化数据的储存	(93)
3.3.2 非结构化数据的储存	(96)
3.3.3 异构数据的储存	(97)
3.4 信息整序、储存的实际应用	(99)
3.4.1 如何在具体领域确定分类体系	(99)
3.4.2 职位信息的整序与储存	(101)
3.4.3 政策法规信息的整序与储存	(106)
3.4.4 职业标准信息的整序与储存	(109)
3.5 职业信息分析师个人数字资源组织	(110)
3.5.1 本地个人数字资源组织	(111)
3.5.2 网络个人数字资源组织	(113)
第四章 常用信息源	(116)
4.1 研究性资料检索源	(116)
4.1.1 《全国报刊索引》(综合性)	(116)
4.1.2 《中国人民大学复印报刊资料数据库》	(117)
4.1.3 国家知识基础设施	(119)
4.1.4 《中文科技期刊数据库》	(120)
4.2 动态信息资料检索源	(121)
4.2.1 龙源期刊网	(121)
4.2.2 重要报刊网站	(122)
4.2.3 新闻网站	(122)
4.2.4 论坛和博客	(123)
4.2.5 招聘网站	(124)

4.3 政策法规资料检索源	(125)
4.3.1 国信中国法律网	(125)
4.3.2 中国社会保障网	(125)
4.3.3 北京劳动保障网	(126)
4.4 组织机构信息检索源	(126)
4.4.1 重要的政府、学术机构指南以及商业性机构名录	(126)
4.4.2 机构名录的数据库 CECDB	(127)
4.4.3 黄页	(128)
4.5 统计信息检索源	(129)
4.5.1 统计信息检索工具	(129)
4.5.2 年鉴	(130)
4.6 专利标准信息检索源	(132)
4.6.1 中国专利信息网	(132)
4.6.2 英国德温特专利文献检索工具	(133)
4.6.3 中国标准服务网	(134)
4.6.4 国际标准化组织网站	(136)
第五章 操作实践	(137)
5.1 操作实践指导一	(137)
5.2 操作实践指导二	(155)
5.3 操作实践指导三	(156)
参考文献	(160)

第一章 信息源概述

自从有了人类,就有了信息交流活动,人类本身也就成为主要的信息源。随着人类社会的发展,以文献为代表的信息源逐渐发展为另一大主要信息源。因此,人际资源和文献资源是当今人类社会两大基本信息源。

本书以文献资源为主来论述信息源及其采集。我们进行信息采集,首先要对信息源的概念、特点、类别及其情报价值有一定的了解,以便在实际应用中合理分析、准确定位、选择合适的信息源。本章将就信息源各个方面的特征进行综合介绍。

1.1 信息源概念分析

现代社会已经步入信息时代,人们不是仅仅依靠自然资源来发展经济,而是寻求科技发展的道路。信息源已经同能量资源和物质资源一起被称为人类社会生产和生活必不可少的三大资源。信息源的建设 and 开发利用,对国家、组织、个人的生存和发展都具有至关重要的意义。

1.1.1 信息源的定义

对信息源可以从广义和狭义两种角度来认识。广义的信息源是指信息、信息生产者以及信息技术的集合。狭义的信息源是指人类社会生活中经过加工处理、有序化并大量累积后形成的有用信息集合。从这个定义中我们可以看出:

- 信息源是信息的集合。即一条信息或几条信息构不成信息源,只有当信息达到一定数量时,才构成信息源。
- 信息源是经过采集、选择后得到的有用信息的集合。从大量信息中采集、筛选出有用信息,并将之与不相关信息区分开来,是信息工作人员的主要任务。
- 信息源是经过加工、组织后形成的有序化信息集合。有序性是信息源最显著的特征,无序的信息会造成信息通道不畅,阻碍信息的传播、交流和利用。因此,只有经过加工、组织的有序化的信息才能成为方便人们利用的信息源。

1.1.2 信息源的功能与特点

1. 信息源的功能

信息源之所以能够成为社会经济发展的重要资源之一，就是因为信息能够作用于社会经济领域的各个方面。我们可以从以下几个方面来认识信息源的主要社会功能：

(1) 信息源之于人类的智力发展。信息源是人类认识客观事物的工具，是人类创造出的知识体系化、载体化的结果。信息源对人类的知识传承、智力发展和技能培养甚至道德形成都具有重要作用。青少年在最初的学习活动中常常要通过信息源去认识客观世界，各类学科、专业知识的传承和专业技能的培养也要借助信息源。另外，各类信息源中所蕴涵的自然知识和社会知识也为道德培养提供了丰富的土壤。

(2) 信息源之于科学研究。科学研究是一种创造性的知识生产活动，科学工作者要想避免重复研究，了解相关研究项目的进展，借鉴他人的研究方法、经验教训，使自己的研究能够在较高的起点上进行，就必须充分采集、获取和利用大量的学术信息资源。可以说，对信息源的开发与利用活动贯穿于科学研究活动的始终。开发与利用信息源可以有效节约科研成本，缩短研究周期，并促进高水平、创新性的科技信息产品不断出现，从整体上促进科学技术的发展。

(3) 信息源之于经济发展。信息源作为社会经济发展的重要资源之一，能够作用于社会经济领域的各个方面。信息源虽然不能直接创造物质财富，但能通过战略规划、研发、设计和生产过程中降低劳动、原料、财力等资源的消耗，促进经济效益的增长，更好地利用和开发物质和能源资源。无论是市场经济的宏观调控，还是企业掌握市场行情、竞争对手，都离不开采集大量相关信息和对信息源的利用与分析。只有在及时、准确的信息采集和科学的信息分析基础上，才能够作出适时的判断、有效的调整，增大经营的灵活性，以最少的传统资源投入和适当的发展速度合理发展生产和技术，提高劳动生产的经济效益。在相同的社会生产条件下，信息源越丰富，信息开发能力越强，传统资源的消耗就越小，经济发展的速度就越快。

(4) 信息源之于组织管理。现代社会任何组织机构的正常运行都离不开科学的管理。管理就是管理者对管理对象的运动状态及变化方式的某种形式的干预。如果管理者不掌握有关管理对象及其环境约束的信息，不了解管理对象当前的运动状态及其变化，就无法对管理对象发号施令。因此，对信息资源的利用是进行科学管理的必要前提。另外，管理的过程是一个不断分析问题、作出决策、解决问题的循环过程。决策是指个人或组织为达成某个既定的目标，从若干个可供选择的方案中挑选最优方案并付诸实施。决策必须依靠信息来制定。信息源是决策的基础，信息源的质量决定决策的质量。准确、及时地采集和获取适用的信息源，并对信息进行归纳、分析、加工、整理，才能为科学决策提供依据，并使决策实现效用最大化、风险最小化。

可见，信息源已经渗透到现代生活的各个领域，有效开发和利用信息源成为现代社会发展的先决条件。

2. 信息源的特点

信息源是人类认识客观世界、从事社会实践的产物。随着客观事物的变化和人类认识、实践的发展,信息源广泛存在且数量不断增加。庞大的信息源通过各种渠道进行传递,科学技术的进步已使得信息的传递突破了时间和空间的限制,当今的互联网使人们足不出户就能够获取所需要的各种信息。同一信息在同一时间或不同时间、同一地点或不同地点被众多的个人共享利用。归纳起来,信息源的主要特点有:

(1) 多样性。信息源的形式多种多样。按照载体的不同可分为实物信息源、文献信息源和网络信息源;按照内容的不同可分为经济信息源、科技信息源、管理信息源和法律信息源;按照加工程度的不同可分为零次信息源、一次信息源和二次信息源等。

(2) 时效性。信息源会随着时间的推移逐渐失去其开发利用的价值。由于信息源是客观物质世界的反映,随着社会的发展,客观世界不断变化,新的事物不断代替旧的事物,时过境迁中信息源也会因老化、陈旧而渐渐失去其利用价值。

(3) 可加工性。人们可以采用汇总、组织、分析、综合等手段对信息源进行加工处理。例如,科学家可以对客观世界中掌握的信息进行加工处理,形成概念、定理,从而使人们更加深入地了解客观世界。企业家可以通过对掌握的信息源进行分析,从而正确引导自身的经营与发展。

(4) 增值性。在传递和交流的过程中,信息源不会由于多次开发、反复使用而使其价值变小,相反,随着使用人数和使用量的增加,其价值也会不断增加,甚至创造出新的信息。

1.1.3 信息源的分类

1. 按信息源的载体分

(1) 体裁信息源。指以人体为载体并能为他人识别的信息源。包括以口头语言和体态表述并被记录下来的信息源,如谈话、授课、讲演、表情、手势、姿态、舞蹈等。

(2) 实物信息源。指以实物为载体的信息源,如产品样品、样机、模型、雕塑等。

(3) 文献信息源。指以文字、图形、符号、声频、视频等方式记录在各种载体上形成的信息源,如图书、报刊、影像资料等。

(4) 网络信息源。指以互联网为主要的交流、传递、存储手段和形式的信息源。网络信息源包罗万象、变化频繁,呈现出无限、无序、优劣混杂等特点。

2. 按信息源的传递范围分

(1) 公开信息源。指公开发行、流通的信息源。这种信息源数量大,获取途径比较简单,能够作为信息商品进入流通领域。如报纸、期刊、网页等。

(2) 半公开信息源。又称灰色信息源,指非公开发行、流通和传递的信息。这类信息出版量比较小、发行渠道比较复杂、流通和传递范围比较有限,从常规渠道难以获得,在收集上有一定的难度。如研究报告、会议文献等。

(3) 非公开信息源。又称黑色信息源,一般指处于保密状态的信息源。如未解密的政府文件、企业的战略规划、商业秘密等。

3. 按信息源的加工程度分

(1) 零次信息源。指通过人们口头传播、直接交流获得的信息。它具有直接性、及时性、新颖性、随机性、非储存性等特征,其重要性不容忽视。

(2) 一次信息源。也称原始信息源,是指来源于信息生产者自身的创作或生产实践活动的信息源,如学术著作、论文、研究报告、统计报表、发明专利等。

(3) 二次信息源。指对大量原始信息资源进行采集、汇总、标引、著录、加工、整理、浓缩并予以有序化编排而形成的信息源,如各种目录、索引、文摘等。二次信息源收集、储存了大量一次信息源的线索,具有信息报道和提供检索查找的功能。

(4) 三次信息源。指通过二次信息源提供的线索,对某一领域或地区范围内的一次信息源进行分析、比较、研究而生成的深度信息加工产品,包括文献综述、述评、专题情报研究报告、百科全书、年鉴、指南等。

1.2 信息源情报价值分析

在知道了信息源的概念、特点之后,综合掌握各种类型的信息源并了解它们的情报价值,将有利于我们针对各种不同的需求,有目的地通过多种途径查找就业和劳动保障信息。

1.2.1 一次信息源的情报价值

1. 常规信息源的情报价值

常规信息源主要指那些来源广泛、公开发行、流通渠道多样、比较容易获得的信息源,包括图书、期刊、报纸等。

(1) 图书的情报价值。图书或称书籍,包括专著、教科书、各种科普读物及各专业参考工具书等。图书一般由编著者经过较长时间的调查,精心选择、整理相关资料和较为系统的研究后写成,其内容比较系统、成熟,可靠性强。图书的情报价值在于提供较为成熟、系统、完整的学科基础知识,帮助人们比较全面、系统地了解某一特定学科领域的历史、现状及发展全貌,常常作为学习、教育的工具,也可以作为一种经常性的工具。由于图书写作、编辑、出版周期较长,因而所提供信息的新颖性不够强。

(2) 期刊的情报价值。期刊指各学科或专业领域内定期或不定期出版的连续性出版物。期刊品种多、数量大、涉及面广,拥有最庞大的写作队伍和最广泛的读者群,是传递专业学术研究成果、动态发展消息的最基本、最主要的渠道。期刊论文所提供的信息内容比较专深、可靠、详尽,加上期刊的出版周期短且连续出版,能够及时反映有关领域的最新动态、发展变化等信息,是具有较高情报价值的信息产品,使用率非常高,是人们获取专业信息的

重要信息源。期刊按内容可分为综合性期刊与专业性期刊,或分为学术性期刊、技术性期刊、消息性期刊、检索性期刊等。近年来还出现了许多通过互联网或其他途径发行的电子期刊。

(3) 报纸的情报价值。报纸是出版周期更短连续出版物。报纸内容新、涉及面广、读者众多,是影响面最为广泛的信息源。报纸的情报价值主要源于其内容的新闻性和及时性,正在发生的国内外政治、经济、社会新闻事件及其发展状况都能反映在当天或次日的报纸上,有的新闻时差仅几小时。报纸的内容包罗万象,能及时捕捉社会经济活动的瞬息万变,是经济发展和社会生活的“晴雨表”。一般人们利用报纸获取新闻时事性、政策性信息和各种动态消息等。

2. 特种信息源的情报价值

特种信息是指那些来源特殊,有专门的传播发行渠道,政策性、技术性强,有较高利用价值的信息,包括政府信息、专利文献、标准文献、研究报告、学位论文、产品资料、广告、技术档案与图纸等,有时被称为灰色信息。

(1) 政府信息的情报价值。政府信息一般指政府部门在履行职能过程中生产和使用的信息。过去大多是印刷出版的政府文献,而今则更多的通过政府网站等方式传播。政府文献是各国政府及其所属机构制作、发表或出版的文献,又称官方出版物。政府信息中包含了大量的原始资料或数据,反映了政府机构的活动,代表官方的意志和观点,是了解一个国家方针政策、国民经济和科学技术发展水平的权威、可靠的信息源。另外,具有立法、行政、司法性质的官方文件一般是被列为不适用《著作权法》的作品,大部分政府信息源可以通过支付少量费用甚至免费获得,而且具有权威、准确、可靠和及时等特点,是有极高利用价值的高质量信息源。

(2) 专利文献的情报价值。专利文献是实行专利制度的国家及组织在专利管理中产生的文件及各类出版物的总称,包括发明说明书、专利说明书、专利局公报、专利文摘、专利检索工具书、与专利有关的法律文件和诉讼资料等。专利文献内容具体、可靠、详尽,具有新颖性、创造性和实用性,能够反映科学技术的最新水平。然而,由于同一个发明往往在多个国家申请并拥有专利权,因而产生了大量的等同专利及其不同语种的专利文献。这种状况可以有效地促进专利信息的交流,增加不同语种用户利用专利信息的机会,但同时因为大量重复,也增加了用户查找和利用信息的负担。

(3) 标准文献的情报价值。标准文献是标准制度的产物。标准是对产品和工程建设的质量、规格、操作过程或检验方法等所作的技术规定,是从事生产、建设和商品流通应当共同遵守、具有一定法律约束力的技术依据、规范和准则。标准文献就是由技术标准、生产组织标准和经济管理标准等文件组成的特种科技文献体系,包括标准、规范、技术要求和标准书刊、标准目录等。标准文献的主要特点是:制定和审批有一定的程序;适用范围非常明确、专一;编排格式、叙述方法严谨划一,措辞准确;技术上具有较充分的可靠性和现实性;有

一定的有效时间,能随着技术的发展而不断被修订、补充或废除。标准文献对于企事业单位研发技术、开拓市场、改进产品、完善管理等都具有重要的指导和借鉴作用。

(4) 研究报告的情报价值。研究报告也称科技报告,是指一项科研成果的最终报告或研究过程中的实际记录。一般是接受了政府科研经费的资助,承担了相关研究项目的科研机构、专业学术团体或高等院校向有关部门提交的汇报研究进展情况和经费使用情况的报告。其形式多样,有科学报告、技术报告、工程报告、调查报告、实验报告、阶段报告、成果报告等。科技报告通常是单册的形式,篇幅不等,一般会有按某种系列编排的报告号,常常是在机构内部传递,在尖端技术领域还会有一定的密级控制,较难获得。由于科技报告常常反映前沿科技和正在进行中的研究项目,内容专深、具体,并经主管部门审定,成熟可靠,因此对科技工作者进行科学研究具有重要的借鉴和参考价值。近年来,许多涉及非保密技术领域的由政府资助的科研项目产生的研究报告也有了公开发行、销售的渠道。

(5) 会议文献的情报价值。各种学术会议或专业会议是科学工作者或专业人员进行专业信息交流,相互沟通、了解、研讨的重要场所,有国际性会议、全国性会议、专业性会议等。会议文献是在各种会议上交流的论文、报告、演讲、成果展示等形式的文件,专业性较强,信息质量高且较为新颖。某一学科或专业领域内的最新研究或实践成果往往会在重要的专业会议上首次公布。利用会议文献可获得本学科领域、行业范围内最新学术研究和产品开发成果信息,了解新政策、新发展、新动态,掌握该专业领域当前的学术水平、动态和发展趋势等。较常见的会议文献类型有会议论文集、会议记录等。

(6) 学位论文的情报价值。学位论文是高等院校或学术研究机构的学生为获得某种学位而撰写的科学论文,包括学士论文、硕士论文、博士论文等。高水平的学位论文具有内容专深、阐述详细、见解独到、参考文献比较系统等特点,是有一定参考价值的学术资源。但学位论文大多不正式出版,而是保存在各培养单位或文献收藏机构,其传播和交流受到一定的限制。

(7) 产品资料及广告的情报价值。产品资料及广告一般是厂商为推销产品而散发、递送、传播的各种商业性宣传品,包括产品说明书、产品目录、产品样本、产品手册、企业宣传介绍材料和报刊、广播和电视广告等。它们都可能比较直观地反映产品的规格、性能、结构、使用方法、技术规范等,且图文并茂,形象具体,更新迅速,反映的产品和厂家信息比较具体,是了解产品及生产工艺、寻求贸易伙伴的重要信息源。各国厂商为掌握竞争对手的情况、提高本企业产品的市场竞争能力等,也很重视对产品资料和广告信息的搜集和利用。

(8) 技术档案与图纸的情报价值。技术档案是指在生产建设和科技部门的技术活动中形成的,涉及一定的工程对象的技术文件、图纸、图表、照片和原始记录等,包括任务书、协议书、技术经济指标、审批文件、研究计划、方案大纲、技术措施、调查材料、设计资料、试验和工艺记录等。图纸是指用标明尺寸的图形和文字来说明工程建筑、机械设备等的结构、形状、尺寸及其他要求的一种技术文件。技术档案与图纸是生产建设和科研工作中积累

经验教训、提高质量的重要依据,其内容真实、详尽、具体、准确可靠、保密性强、保存期长久。相比较而言,技术档案保密性特点更为突出,而且还具有内部控制使用的特点。

1.2.2 检索信息源的情报价值

1. 文献检索信息源的情报价值

文献检索信息源主要用于查找文献信息,其主要类型如图 1—1 所示。

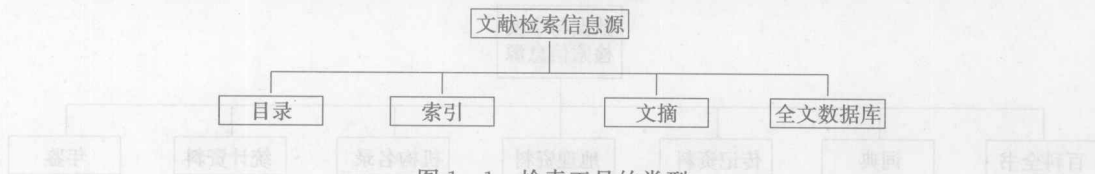


图 1—1 检索工具的类型

(1) 目录的情报价值。目录 (Catalog, 或称书目 Bibliography) 是著录独立出版单元文献的各项书目特征 (如书名、著译者、出版者、收藏机构等) 并按照一定的可检次序编排而成的一种揭示、报道与检索文献的工具。目录的情报价值主要体现在核实、确定和鉴别有关文献信息,通过揭示文献的各项书目特征,为用户查找、选择文献提供参考。

目录的主要类型有国家书目 (如《中国国家书目》)、营业性目录 (如中文网上书店、当当网上的检索目录)、收藏目录 (如《国家图书馆馆藏期刊目录》、各图书馆网站上的公共检索目录 OPAC)、专题文献目录等。

(2) 索引的情报价值。索引 (Index) 是将文献所包含的某一特征或知识单元分析、著录出来,指明其出处 (位置、地址),并按一定顺序对所形成的记录加以编排和组织,以便于人们检索、获取文献相关知识信息的工具。索引的主要情报价值是,揭示文献中更深层次的内容,为快速检索文献中所包含的知识单元提供方便。常见的索引类型有期刊论文索引 (如《全国报刊索引》)、著者索引、人名索引、关键词索引等。

(3) 文摘的情报价值。文摘 (Abstract) 是一种以精炼准确、不加评说的文字摘述文献重要内容的信息加工产品。文摘不仅有利于节约使用者的阅读时间,降低其查找和获取信息的成本,还能帮助使用者选择文献,快速了解最新文献、成果和动态,提高研究效率。按照文摘包含信息量的多少可以分为指示性文摘和报道性文摘,前者只是简单介绍文献的研究对象、范围、方法,不包含具体的数据、方法、结论等;后者概述原文的重点内容,向读者详细揭示文献,甚至会包括重要的公式、图表、原始数据和作者的解释等。文摘是一种历史悠久、使用广泛的文献检索工具,通过为用户提供多种检索途径,引导读者去发现和查阅有价值的专业文献,如《科学文摘》《化学文摘》《中国专利文摘》等。

(4) 全文数据库的情报价值。全文数据库是指存储了文献的书目和全文信息,能提供全文检索功能的新型文献检索工具。全文数据库集合了各类检索工具之长,不仅能提供快速、准确的文献检索,而且还能在检索到文献线索的同时提供文献的全文,为用户查找和获取文

献提供极大的方便。近年来,作为文献检索工具的全文数据库产品不断涌现,如中国期刊全文数据库、中国重要报纸全文库、中国优秀博/硕士学位论文全文数据库等。

2. 数据与事实检索信息源的情报价值

在日常工作中,除了要查找文献外,用户还需要查找许多具体的事实和数据信息,如人名、地名、机构、统计数据等,这时就需要用到专门的数据与事实信息检索工具(又称参考工具)。数据与事实检索信息源的主要类型如图1—2所示。



图1—2 信息源类型

(1) 百科全书的情报价值。百科全书(Encyclopedia)是汇集和概述人类一切知识门类或某一门类知识的系统而完备的工具书。百科全书一般由研究人员编撰而成,具有一定的权威性;通过广泛汇编、全面系统地提供知识,百科全书具有教育功能;同时,经过高度概括、系统编排,它还具有很强的检索功能。著名的百科全书有《不列颠百科全书》(大英百科全书)和《中国大百科全书》,此外,还有许多专科性百科全书,如教育百科全书、军事百科全书等。

(2) 词典的情报价值。词典(辞典)是一种便捷的工具书,汇集语言和事物名称等词语,按一定次序编排以供查找字词的读音、拼写、词义、用法等。词典在日常生活中使用非常广泛,出版量大、种类繁多,有综合性词典(如《汉语大词典》《康熙字典》等)、专门词典,单语词典、双语词典(如《英汉大词典》),大、中、小、袖珍型词典等。

(3) 传记资料的情报价值。在个人求职就业、工作学习的过程中,常需要了解某领域或机构负责人、业务联系人、导师等的生平与成就等背景情况,为个人就业、求学、决策等给出参考或指导意见。这时就需要使用专门查找人物信息的检索工具——传记资料。传记资料是用以查找历史人物或当代著名人物的生平资料等相关信息的工具书,这些信息包括人物的生(卒)年、学历、职务、经历、家庭、政治背景、学术观点、著述、评价和联系方式等,实用性非常强。传记资料有综合性和专业性之分,也可以分为回溯性的人名/传记词典、现时性的名人录等。常用的中文传记工具书有《中国人名大词典》《中国人物年鉴》《当代国际人物词典》《古今人物别名索引》等,普通的电话白页、机构名录、搜索引擎中也可以查到许多人物信息。

(4) 地理资料的情报价值。地理资料是用于查考地名以及地名所代表当地的地理、历史、人文等信息的各种工具书的总称。其情报价值体现在帮助人们了解地名、国家疆土、部族区划、资源分布、城市变迁、名胜古迹、人文风俗等。地理资料的类型主要有地名词典、

地名录、地名译名手册、地图集、地图、旅游指南等。除专门的地理资料外，还可以通过其他参考工具书（如百科全书、语文词典、年鉴等）来检索地理信息。许多网站也具有地理信息检索功能，如 Google 地图（<http://ditu.google.com>）、百度地图（<http://map.baidu.com/#>）、图行天下（<http://www.go2map.com>）等。

（5）机构名录的情报价值。机构名录（Directory，又称名录、指南、便览），是用来查找机构团体相关信息的一类检索工具。通过机构名录可以查询的信息一般包括机构、公司、企业的名称、地址、联系方式、概况，机构的负责人、宗旨、资本额、经营业务范围、服务项目等，主要产品的品种、型号、规格、技术指标、价格等。名录属于便捷性工具书，其内容简明、编排整齐、使用方便。此类工具书的发行数量很大，内容也很杂，种类繁多。机构名录可分为国际性机构名录、区域性机构名录、专业性机构名录，或分为政府机构名录、学术性机构名录和职业、商业机构名录等。除专门的机构指南外，也可以通过年鉴、百科全书、统计资料、政府出版物、产品资料、搜索引擎、企事业单位网站等查找到有关机构的信息。

（6）统计资料的情报价值。统计资料是对各种统计工作产生的大量原始统计数据提供组织、存储和检索的重要参考工具，是最基本的经济和管理信息源。统计资料的情报价值就在于向人们提供反映客观事物和社会经济现象等各方面情况的统计数据，方便人们对统计数据的查找、收集、整理、分析和对比，从而了解客观事物和社会经济现象的特征和规律，预测其发展趋势。统计资料数量庞大、形式多样且质量不一，应特别重视利用国际组织、官方统计机构、专业学术团体出版的统计资料，因为这些组织和机构有相当多的经费和法律权利来进行各种统计工作，所出版的统计资料质量高、数据可靠且具有权威性。统计资料的主要形式有统计月报、统计年鉴、统计索引、统计摘要等。除专门的统计资料源外，统计数据还存在于其他一些参考工具中，如年鉴、百科全书、专业地图集、机构名录指南、专著和论文集等。

（7）年鉴的情报价值。年鉴（Almanac，Yearbooks 或 Annual）是一种按年度连续出版的工具书，它系统汇集一年内政治、经济、文化、教育等各方面发展变化的资料，提供最新事实和统计数据，反映各领域的发展动向。年鉴具有内容广泛、资料密集、条目简明和使用便捷的特点。目前，各国家地区、各学科、各行业一般都出版有年鉴，年鉴的出版数量庞大，种类可分为综合性年鉴、专业性年鉴和地区性年鉴。常用的年鉴有《世界年鉴》《中华人民共和国年鉴》等。年鉴一般按年度连续出版，除能够及时反映最近一年发生的事件、各种最新的资料外，还可以提供回溯性检索，积累各种运动记录、奖项、人物、统计数字等，满足人们对各种百科知识、常识、数据信息的便捷查检。