

 **电脑报** 总策划

全国计算机培训教育重点推荐教程

[零点突破电脑课堂]

电脑综合 应用入门

**实例驱动新概念
引领培训教材新潮流**



- 与操作系统亲密接触——Windows XP 入门
- 办公专家——用 Word 和 Excel 进行文字办公
- 打字快手速成——汉字录入与五笔字型
- 遨游网海——Internet 上网入门
- 专家坐堂——电脑常见故障处理方法
- 捍卫安全——抵御电脑病毒入侵

编著：马 勇 陈会安

零点突破 电脑课堂

电脑综合应用入门

马 勇 陈会安 编著

云南科技出版社

· 昆明 ·

图书在版编目(CIP)数据

零点突破 / 刘承松等编, 一昆明: 云南科技出版社,
2005. 6

ISBN 7-5416-2175-7

I. 零... II. 刘... III. 电子计算机 - 基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第056615号

零点突破 电脑课堂
电脑综合应用入门

马 勇 陈会安 编著
李 林 余 飞 策划
刘佳佳 兰 易 何 群 编辑

云南科技出版社出版发行
(昆明市环城西路609号云南新闻出版大楼 邮编: 650034)
重庆升光电力印务有限公司印刷 全国新华书店经销
开本: 787mm × 1092mm 1/16 印张: 13 字数: 280千字
2005年7月第1版 2005年7月第1次印刷
全套定价: 110.00元(本册定价: 22.00元)

丛书编委会

顾 问:

周光召 许嘉璐 马识途 朱高峰 谭浩强

吴中福

主 编:

陈宗周

编 委:

邱玉辉 张为群 熊忠阳 马 勇 刘承松

邓 毅 陈会安 徐 立 徐 起 徐 炜

何定润 雷 芳 廖剑伟 葛 丽 袁 野

成 川 方 汗 高 伟

内容提要

本书从初学者的角度,本着实用易行的原则,为你全面讲解电脑基础、键盘练习、五笔输入法、Windows XP 操作入门、Word 和 Excel 的办公应用、网络基础与 Internet 应用、计算机病毒防范等实用性知识。

全书以实例带动讲解、图解例说、面向应用,所有操作实战均经过实际演练,以方便初学者快速上手。

本书适合各种计算机培训机构、职业院校和计算机初学者,是计算机短训班和计算机自学者的理想教程。

为什么要选用本书

- “实例驱动教学”新模式。1 个实例带动 1 堂课,在实例的实现中轻松掌握知识。
- 丰富教学经验的教师执笔,一本真真正正适合教学的新型教材。
- 每册书均自成体系,可以承担相应课程的全程培训与学习。
- 课后大量针对性习题与解答,让教学更轻松,学习更高效。

编写说明

随着信息技术的日益普及，社会愈来愈需要更多真正具有动手能力、应用能力的计算机从业人员，这种迫切的需求也对计算机培训行业提出了越来越高的要求，以往被大量沿用的照本宣科式的培训模式已很难适应新形势的发展。而那些只强调理论知识的传授，不注重能力培养的培训用书也就注定无法胜任培养应用型人才的需要。

有鉴于此，国内发行量最大的计算机报——《电脑报》，结合各行各业对计算机应用培训的最新要求，精心组织了一批业内权威专家以及有丰富教学经验的资深教师编写了这套《零点突破电脑课堂》丛书。丛书编委会通过对我国计算机应用人才需求和计算机培训行业现状的深入调查与研究，确立了本套丛书编写的基本指导思想：以实例驱动教学，突出短平快、实用性和循序渐进的教学特色。

● “实例驱动教学”新模式

“实例驱动教学”模式是指在教学的过程中，不是先进行理论知识的灌输，而是从具体的操作实践入手，让学习者先感受实际应用的过程和效果，然后再上升到理论的高度进行讲解。这种“实例驱动教学”的方式，不但可调动学习者的兴趣，而且可以最大限度地锻炼学习者的实际动手能力，这样培养出的人才也更能适应用人单位的要求。

《零点突破电脑课堂》丛书各册内容都由一个个相互关联而又相对独立的实例构成，以“实例驱动教学”模式贯穿始终，实例分布又呈阶梯式，将教学内容细分为一系列知识点，通过“由易到难、循序渐进、承前启后”的实例进行串讲，从而让学生真正学会用计算机解决实际问题，学以致用。

● 《零点突破电脑课堂》丛书教学建议

(1) **教师授课**：每堂课前首先让学生阅读课前实例，并思考和讨论可能的解决方案；然后由教师对实例进行分析，让学生明确要实现实例必须掌握哪些知识点；接下来便可围绕实例进行知识点的讲解；讲解结束后对实例进行回顾并可让学生独立思考是否有其他解决方案；最后用丰富的课后练习与解答让学生对学到的知识进行巩固。

(2) **个人自学**：自学前先别急着进入正题，首先对“实例驱动”进行独立思考；然后围绕实例有针对性地学习重点知识点；当能够自己动手完成实例后，再有选择性地学习需要的其他知识点；学习结束后通过书上提供的课后练习与解答学会举一反三，灵活掌握知识。

(3) **课程安排**：丛书各分册均自成体系，可以承担相应课程的全程培训，再也不必为了——门课而准备多本教学用书。你完全可以按照图书的知识体系安排一门完整的课程，这无疑将大大减少教、学人员的负担。

● 丛书内容设计与教学体系

基于以上指导思想，《零点突破电脑课堂》专门针对计算机应用人员，提供了一整套包

括计算机入门、操作系统、计算机办公、汉字录入、计算机组装、计算机维护、局域网应用、网站制作、Internet 应用、图形图像、二维动画设计、三维动画设计、计算机辅助设计、程序编写、各种计算机认证考试等最热门、最实用的系列培训学习丛书。丛书既适合作为计算机应用培训教学用书，同时也可用于自学参考。

由于计算机技术发展日新月异，本套丛书的内容也需要适时的更新与扩充，也惟有如此才能保持丛书的生命力。编委会很乐意听取大家的任何意见或建议，也希望有更多的优秀培训机构和教师能够加入丛书的编委会，联系方式：pcw_course@cpcwi.com。

丛书编委会
2005年7月

目录 Contents

第1章 认识神秘的计算机

1.1 计算机的前生今世	1
1.2 认识形形色色的计算机	1
1.3 从性能指标认识计算机	2
1.4 计算机的组成	3
1.5 计算机的躯干——硬件	4
1.5.1 认识主机中的硬件	4
1.5.2 认识显示器	9
1.5.3 认识键盘与鼠标	10
1.6 计算机的灵魂——软件	10
课后练习	11

第2章 从键盘练习与汉字输入开始

2.1 熟悉键盘操作	12
2.1.1 认识键盘	12
2.1.2 键盘操作注意事项	17
2.1.3 进行指法训练	18
2.2 汉字输入法一览	19
2.2.1 汉字输入法的类别	19
2.2.2 常见的汉字输入法	20
2.2.3 学用汉字输入法	21

2.3	微软拼音输入法速成	23
2.3.1	基本用法	23
2.3.2	高级用法	23
2.4	五笔字型输入法速成	26
2.4.1	五笔字型输入法概述	27
2.4.2	汉字编码及键盘布局	27
2.4.3	熟悉字根总表	29
2.4.4	编码规则及汉字输入方法	30
2.4.5	识别码使用规则	31
2.4.6	方便的简码输入	31
2.4.7	重码与容错码	31
2.4.8	学习键“Z”	32
2.4.9	词组输入方法	32
	课后练习	32

第3章 中文Windows XP 操作入门

3.1	Windows XP 初接触	34
	实例驱动1：启动 / 关闭Windows XP	34
3.1.1	Windows XP 的启动和关闭	34
3.1.2	认识Windows XP 的桌面	37
3.2	Windows XP 基本操作入门	43
	实例驱动2：打开并认识对话框	43
3.2.1	认识Windows XP 的窗口	43
3.2.2	认识菜单	48
3.2.2	认识对话框	48
3.2.4	认识文件夹和文件	50
3.2.5	认识资源管理器	52
3.3	文件和文件夹常用管理操作	53
	实例驱动3：新建文件夹并对其进行常用操作	53
3.3.1	文件及文件夹基本管理操作	54
3.3.2	搜索文件或文件夹	58
3.3.3	“回收站”的使用与设置	60
3.4	对磁盘进行管理	61
	实例驱动4：清理磁盘及碎片	61
3.4.1	磁盘清理	61
3.4.2	磁盘碎片整理	62

3.4.3 磁盘查错	64
3.4.4 磁盘格式化	65
3.5 掌握应用程序的基本使用	66
实例驱动 5：运行应用程序，安装并卸载应用程序和 Windows 组件	66
3.5.1 运行与关闭应用程序	66
3.5.2 安装与卸载应用程序	68
3.5.3 安装与卸载 Windows 组件	70
课后练习	71

第 4 章 学习 Word 2002 基本操作

4.1 Word 2002 初接触	73
4.1.1 认识 Word 2002	73
4.1.2 启动 Word 2002	74
4.1.3 Word 2002 工作窗口的组成	74
4.2 从文档基本操作开始	77
实例驱动 6：新建并保存一个文档，然后打开它	77
4.2.1 新建文档	77
4.2.2 打开文档	78
4.2.2 保存文档	79
4.2.4 关闭文档	81
4.2.5 选择文档视图	81
4.3 进入正题—文档编辑	84
实例驱动 7：在空白文档中输入文字，并编辑	84
4.3.1 光标定位	85
4.3.2 输入文本	85
4.3.3 修改文本	87
4.3.4 选择文本	87
4.3.5 复制和粘贴文本	88
4.3.6 查找和替换	89
4.3.7 删除文本	90
4.3.8 撤消与恢复操作	90
4.4 版式设置让文档更美观	90
实例驱动 8：对录入的文档进行版式设式	90
4.4.1 设置文档字体	91
4.4.2 段落格式设置	92
4.4.3 样式与格式	95

4.4.4	设置边框和底纹	99
4.4.5	对文档进行页面设置	101
4.4.6	分页与分栏的设置	103
4.5	图形让文档更形象	105
	实例驱动 9 : 在文档中使用图文混排及艺术字	105
4.5.1	插入图形	106
4.5.2	绘制图形	107
4.5.3	修饰自选图形	108
4.5.4	编辑自选图形与图片	109
4.5.5	插入并设置艺术字	112
4.6	表格让文档更具说服力	113
	实例驱动 10 : 在文档中插入表格并进行设置	113
4.6.1	创建表格	113
4.6.2	编辑表格	116
4.6.3	在表格中编辑文字	119
4.6.4	表格的修饰	119
4.7	最后一步——预览与打印	121
	实例驱动 11 : 打印编辑完成的实例	121
4.7.1	预览文档	121
4.7.2	打印文档	122
	课后练习	123

第5章 学习Excel 2002 基本操作

5.1	初识Excel 2002 窗口	125
5.2	熟悉工作簿基本操作	127
5.2.1	新建工作簿	127
5.2.2	打开工作簿	128
5.2.2	工作表之间的切换	129
5.2.4	插入 / 删除工作表	129
5.2.5	重命名工作表	130
5.2.6	保存工作簿	130
5.3	熟悉工作表基本操作	131
	实例驱动 12 : 制作一张成绩表	131
5.3.1	选定编辑范围	131
5.3.2	向单元格中输入数据	134

5.3.3 撤消与恢复操作	136
5.3.4 复制单元格数据	136
5.3.5 清除内容	138
5.3.6 插入与删除单元格	139
5.3.7 插入与删除行或列	140
5.3.8 查找与替换	141
5.3.9 设置单元格格式	142
5.4 工作表中的数据管理操作	146
实例驱动 13 : 对工作表中的数据进行管理应用	146
5.4.1 选定工作表	146
5.4.2 改变工作表的数目	147
5.4.3 对工作表重命名	149
5.4.4 移动和复制工作表	149
5.4.5 拆分工作表	151
5.4.6 隐藏工作表	152
5.5 会计算的工作表—公式和函数	153
实例驱动 14 : 对成绩表中的学生成绩求最大值与平均值	153
5.5.1 实现简单的数值计算	153
5.5.2 如何输入公式	153
5.5.3 公式的计算	156
5.5.4 如何输入函数	158
5.6 图表让工作表更直观	159
实例驱动 15 : 在成绩表中插入数据图表	159
5.6.1 创建图表	160
5.6.2 修改图表	162
课后练习	163

第6章 计算机网络与 Internet

6.1 认识计算机网络	165
6.1.1 计算机网络的发展历程	165
6.1.2 局域网的拓扑结构	166
6.2 认识 Internet	168
6.2.1 Internet 概述	168
6.2.2 Internet 主要应用	168
6.2.2 关于网络地址	169
6.3 享受上网冲浪新体验	169

6.3.1 从接入 Internet 开始	169
6.3.2 在 Internet 上浏览信息	170
6.3.3 轻松收发电子邮件(E-mail)	174
6.3.4 QQ 聊天新潮流	177

课后练习	180
------------	-----

第 7 章 电脑维护与故障处理

7.1 呵护爱机——电脑日常维护常识	181
7.1.1 电脑使用环境有讲究	181
7.1.2 电脑也需日常保养	182
7.2 电脑常见故障分析与处理	183
7.2.1 故障引发主要原因	183
7.2.2 故障检修步骤	183
7.2.2 故障检修方法	184

课后练习	186
------------	-----

第 8 章 严防死守计算机病毒

8.1 计算机病毒是什么	187
8.1.1 计算机病毒的定义和特点	187
8.1.2 计算机病毒的破坏性	188
8.1.3 计算机病毒的分类	189
8.1.4 流行病毒简介	190
8.2 计算机防毒防范措施	191
8.2.1 杀毒软件的安装与使用	191
8.2.2 如何防范黑客	193

课后练习	194
------------	-----

参考答案	195
------------	-----

第1章 认识神秘的计算机

现代电子计算机技术的飞速发展，离不开人类科技知识的积累。而计算机技术发展到今天，它已经成为人类工作与生活的重要组成部分。为了更好地利用计算机为我们服务，我们有必要先对计算机的发展与基础知识有一个初步的认识。

你能学到什么

- 计算机发展历程
- 计算机的分类
- 计算机主要性能指标
- 计算机的硬件与软件组成

1.1 计算机的前生今世

如今计算机已经成为人们生活中不可缺少的一部分，了解计算机的发展史可以帮助我们更深刻地理解计算机这个复杂而又极具创新意义的发明。

世界上第一台电脑是1946年问世的ENIAC (Electronic Numerical Integrator And Computer)，它是在美国陆军部的主持下，由美国宾夕法尼亚大学设计研制出来的。ENIAC是一个庞然大物，它共用了18000多个电子管、6000多个继电器，占地面积170平方，其运算速度为5000次/秒左右。

虽然从今天的角度来看ENIAC并不出色，但是在科学发展史上，它却是一个重要的里程碑，它奠定了电子计算机的基础。从此开始，计算机开始了日新月异的发展。从第一代（约1946~1957年）电子管计算机，到第二代（约1958~1964年）晶体管计算机，到第三代（约1965~1970年）中小规模集成电路计算机，到第四代（约1971年以后）大规模集成电路计算机，一直发展到个人计算机（PC机），计算机在人类生活的各个方面发挥着越来越重要的作用。

1.2 认识形形色色的计算机

电脑根据应用范围分，可以分为多用户的大型计算机和单用户的PC机两类。大型计算机又可以分为小型、中型、大型和巨型等类型。而PC机根据应用范围及体型，可分为台式机、便携式机（也叫做“笔记本电脑”或“手提电脑”）、掌上电脑等多种类型。

大型计算机一般应用在天文、军事、生物等对计算速度要求特别高的场合。

PC机也就是“个人计算机（Personal Computer，简称PC）”，也叫“微型计算机”，简称“微机”或“微电脑”。通常我们所说的“电脑”都是指PC机。

目前应用最广泛的就是台式PC机（如图1-1）。



图 1-1 台式 PC 机

笔记本电脑具有体积小、重量轻、携带方便等诸多优点，尤其适合需要经常出差的商务人士。不过因为价格昂贵，其应用范围相对于台式机而言要小得多。随着技术的发展，笔记本电脑技术发展迅速，价格一降再降，大有取代台式 PC 机之势（如图 1-2）。

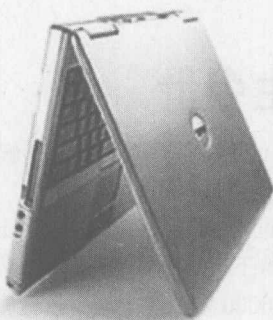


图 1-2 小巧的笔记本电脑

掌上电脑比笔记本电脑更加小巧、易携带，且操作简单、价格上也更具优势。加上其容易与移动通信相结合，所以如今也被越来越多的人所接受。

1.3 从性能指标认识计算机

一台计算机功能的强弱或性能的好坏，不是由某项指标来决定的，而是由它的系统结构、指令系统、硬件组成、软件配置等多方面的因素综合决定的。但对于大多数普通用户来说，可以从以下几个指标来大体评价计算机的性能：

1. 运算速度

运算速度是衡量计算机性能的一项重要指标。通常所说的计算机运算速度（平均运算速度），是指每秒钟所能执行的指令数目，一般用“百万条指令/秒”来描述。

同一台计算机，执行不同的运算所需时间可能不同，因而对运算速度的描述常采用不同的方法。常用的有 CPU 时钟频率（主频）、每秒平均执行指令数（IPS）等。一般采用主频来描述运算速度。一般说来，主频越高，运算速度就越快。

2. 字长

一般说来，计算机在同一时间内处理的一组二进制数称为一个计算机的“字”，而这组二进制数的位数就是“字长”。在其他指标相同时，字长越大计算机处理数据的速度就越快。早期的微型计算机的字长一般是8位和16位。目前大多计算机的字长是32位，而64位机的潮流也正在到来。

3. 内存储器容量

内存储器，也称主存，是CPU可以直接访问的存储器，需要执行的程序与需要处理的数据就是存放在这里的。内存储器容量的大小反映了计算机即时存储信息的能力。

存储容量的基本单位是字节(Byte)，比较常用的单位有KB(千字节)、MB(兆字节)、GB(千兆字节)等，它们之间的关系如下：

1KB=1024Byte

1MB=1024KB

1GB=1024MB

随着操作系统的发展，应用软件不断丰富及其功能的不断扩展，人们对计算机内存容量的需求也不断提高。内存容量越大，系统功能就越强大，能处理的数据量就越庞大。目前，运行Windows 98操作系统至少需要16M的内存容量，Windows XP则需128M以上的内存容量。

4. 外存储器容量

外存储器主要包括软盘、硬盘和光盘。其单位通常为GB。外存储器容量越大，可存储的信息就越多。

以上只是一些主要性能指标。除了上述这些主要性能指标外，计算机还有其他一些指标。例如，所配置外围设备的性能指标以及所配置系统软件的情况等等。另外，各项指标之间也不是彼此孤立的，在实际应用时，应该把它们综合起来考虑，而且还要遵循“性能价格比”的原则。

1.4 计算机的组成

一个完整的计算机系统由硬件与软件两大部分组成。硬件相当于计算机的“身体”，而软件则相当于计算机的“灵魂”。要让一台计算机正常工作，二者缺一不可(如图1-3)。

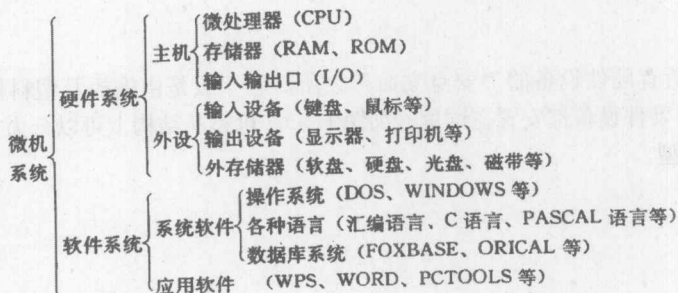


图 1-3 完整计算机组成结构图



硬件是构成计算机系统的各种物质实体的总称，也就是那些“看得见，摸得着”的物体。例如CPU、显卡、芯片、外部存储器、输入输出设备等。一台电脑应基本配置的硬件至少包括以下几个部分：主机、键盘、鼠标、显示器、音箱等（如图1-4）。



图 1-4 计算机的硬件组成

而软件是指电脑运行所需要的各种程序和数据及其有关资料，主要是指程序和数据。计算机软件根据其用途可分为两大类：系统软件和应用软件。没有软件的硬件系统称为“裸机”。

硬件与软件共同构成一个完整的计算机体系，他们两者缺一不可，任何一方都不能脱离另一方单独发挥其作用。

1.5 计算机的躯干——硬件

计算机是由显示器、主机和键盘鼠标三大部分组成的。其中，主机是计算机的主题，计算机的控制、运算与存储过程都是在主机里完成的。主机箱中主要安装有CPU、主板、硬盘、内存、显卡和光驱等硬件设备。

1.5.1 认识主机中的硬件

1. 机箱

机箱是主机中所有硬件设备的“安身立命”之所。它一般是由钢板及塑料构成的，CPU、内存、主板、显卡、硬盘等硬件设备都安置在这里（如图1-5）。机箱从结构上可以分为AT、ATX、MicroATX、NLX、WTX等多种类型。